

## 総務省行政支出総点検チェックシート

別紙 1

総務省行政支出総点検チェックシートは、行政支出総点検会議の指摘事項「各府省は、自律的に無駄の削減に取り組み、成果を国民に示すことが必要」を受け、職員自らが「ムダ・ゼロ」を取り組む一助として実施するものです。日常業務における無駄を削減するため、職員一人一人の努力により、総務省の自律的なムダ・ゼロが実施できるようご協力をお願いします。

平成21年4月 総務省行政支出総点検プロジェクトチーム総括責任者 大臣官房長

項番	取 組 事 項	チェック欄
1	内部資料等のコピー・印刷については、特段の支障のない限り、両面コピー・印刷や2アップコピー・印刷(2ページ分を縦又は横に並べて1ページに集約してコピー・印刷)を励行していますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
2	カラーコピー・印刷については、業務の性質に応じ、真に必要な資料に限るなどして使用の抑制に努めていますか。【事例 カラーコピー:1枚約15円、モノクロコピー:1枚約2.5円の経費が掛かります】	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
3	省内の会議においても、スライドの活用や電子媒体による資料配布など、ペーパーレス化に努めていますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
4	FAXの利用を極力抑え、メールでのファイル送信に努めていますか。【事例 FAX:通信費+印刷代、メール:原則無料】	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
5	省内へ発送する文書について、重要なものを除き極力電子メールによって行っていますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
6	他府省や地方公共団体等への通知・通達を電子的に発送できる電子文書交換システムの利用促進を図っていますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
7	電子掲示板の活用等により、業務に関する情報の共有化に努めていますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
8	省内の各種情報提供、照会、協議及び地方支分部局等との報告徴収について、省内LAN、電子メール、スキャナ等を活用し、業務のペーパーレス化を推進していますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
9	電子決裁を励行していますか。〔電子決裁により、文書の保管場所の節約が図られるとともに、保管期間終了後の処理等の業務が効率化できます〕	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
10	各種報告書等について、電子データをホームページ上に掲載する等の方法によって、印刷製本費の削減を図っていますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
11	書籍の購入希望を出す際は、多くの人々が利用する図書類を除いて、図書館情報システムの検索機能を使い在庫のチェックを必ず行い、重複購入の防止に努めていますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
12	事務用品を共有化するなどの方法で節約に努めていますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
13	業務の合理化・効率化に徹底して取り組むこと等により、在庁時間が前年度比10%削減となっていますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
14	超過勤務の縮減に努めることにより深夜タクシーの利用を縮減していますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
15	昼休みの消灯を徹底していますか。【事例 会計課で1時間消灯した場合約250円削減できます】	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
16	残業や待機中は、必要な場所以外の消灯を徹底していますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
17	退庁時の電気ポット、コーヒーメーカー、コピー機等の電源OFFを徹底していますか。【事例 会計課で電気ポット2台、コーヒーメーカー1台、コピー機5台のスイッチを1時間入れていた場合約220円経費が掛かります】	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
18	夏季においては軽装での執務を行っていますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
19	個人による扇風機、暖房機器の使用は行わないなどエネルギー使用の抑制に努めていますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
20	内国旅費及び外国出張について、割引制度の適用が無い場合や日程が直前まで定まらない等の事情がある場合を除き、割引運賃及びパック商品を利用していますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

【皆様からの提言、ご意見等をお寄せください。】