

平成 23 年度行政事業レビューの進め方（案）

- ～ 6 月末 レビューを実施する事業単位の整理（22 年度事業、23 年度新規事業）
- ～ 7 月下旬 レビューシートの作成（22 年度事業、23 年度新規事業）
（所見欄、改善点欄を除く。）
- 8 月上旬目途 外部有識者による点検
- 点検の分担
5 人の有識者にそれぞれ担当のレビューシートを分担していただき、点検を行う。（21 年度実績を前提にすると 1 人当たり約 37 シート）
 - 点検の方法
事業所管部局が自ら行った点検の内容（目的・予算の状況の評価、資金の流れ、費目・用途の評価、活動実績、成果実績の評価）を中心にコメントをいただく。
その他、気づきの点についてコメントをいただく。
外部有識者から質問、資料提供の要請があった時には、誠実かつ迅速に対応するものとする。
- 8 月下旬目途
- ・ 24 年度新規事業レビューシートの作成
 - ・ 予算執行監視チームによる所見欄、改善点欄の記入
 - ・ 概算要求への反映状況の作成
 - ・ 予算執行監視チーム会合の開催
- 8 月末
- ・ レビューシートの公表（22 年度事業、23 年度新規事業）
 - ・ 概算要求への反映状況の公表
- 9 月中旬 レビューシートの公表（24 年度新規事業）