

# 今後の新地方公会計の推進に関する研究会報告書

平成26年4月

総務省

## 【目次】

第1章 検討の経緯と地方公会計の整備促進に向けた基本的考え方	1
I はじめに	1
II 地方公会計に関するこれまでの取組	2
III 各地方公共団体における財務書類の作成状況等	2
IV 地方公会計の整備促進に向けた基本的な考え方	4
1 地方公会計整備の意義について	4
2 基準の設定について	5
第2章 本基準の基礎概念	5
I 報告主体	5
II 情報利用者及びそのニーズ	6
III 財務書類の作成目的	6
IV 財務書類の質的特性	6
1 理解可能性の原則	6
2 完全性の原則	6
3 目的適合性の原則	7
4 信頼性の原則	7
5 比較可能性の原則	7
6 重要性の原則	7
V 財務書類の構成要素	7
1 総則	7
(1) 資産	8
(2) 負債	8
(3) 純資産	8
(4) 費用	8
(5) 収益	8
(6) その他の純資産減少原因	8
(7) 財源及びその他の純資産増加原因	9
2 資産・負債アプローチ	9
3 構成要素の認識及び測定	9
VI 財務書類の体系	10
第3章 財務書類の作成	10
I 総則	10
1 財務書類の体系	10
2 作成単位	11
3 会計処理	11
4 作成基準日	11
5 表示単位	11
6 作成手順	11
II 貸借対照表	11
1 総則	11
2 資産	12
(1) 総則	12
(2) 固定資産	12
① 有形固定資産	14
② 無形固定資産	16

③ 投資その他の資産	16
(3) 流動資産	18
3 負債	19
(1) 総則	19
(2) 固定負債	19
(3) 流動負債	20
4 純資産	20
(1) 総則	20
(2) 固定資産等形成分	20
(3) 余剰分（不足分）	21
III 行政コスト計算書	21
1 総則	21
2 経常費用	21
(1) 総則	21
(2) 業務費用	21
(3) 移転費用	22
3 経常収益	22
4 臨時損失	22
5 臨時利益	23
IV 純資産変動計算書	23
1 総則	23
2 純行政コスト	23
3 財源	23
4 固定資産等の変動（内部変動）	23
5 資産評価差額	24
6 無償所管換等	24
7 その他	24
V 資金収支計算書	24
1 総則	24
2 業務活動収支	24
3 投資活動収支	25
4 財務活動収支	26
VI 注記	26
1 重要な会計方針	26
2 重要な会計方針の変更等	26
3 重要な後発事象	27
4 偶発債務	27
5 追加情報	27
第4章 固定資産台帳の整備	28
I 整備目的	28
II 記載項目	29
III 記載対象範囲	30
IV 記載単位	30
V 整備手順等の実務	31
1 整備手順・整備期間	31
2 整備後の管理手順	32

第5章 複式簿記の導入	32
I 地方公共団体における複式簿記の導入	32
II 複式簿記を導入する意義	32
III 複式簿記の方法	33
第6章 今後の実務上の課題と対応の方向性	33
I 開示等にあたってのわかりやすい表示等	34
II 活用の充実等	34
III 地方公会計の整備促進に貢献する人材の育成・教育	35
IV 地方公共団体における事務負担等	35
V システム整備	35
VI 連結等の取扱い	36
VII 実務の円滑な実施に向けた全体的なロードマップの提示	36

## 様式

【様式第1号】貸借対照表	37
【様式第2号】行政コスト計算書	38
【様式第3号】純資産変動計算書	39
【様式第2号及び第3号（結合）】行政コスト及び純資産変動計算書	40
【様式第4号】資金収支計算書	41
【様式第5号】附属明細書	42
固定資産台帳の記載項目の例	55
固定資産台帳整備の流れ・整備期間の例	56
庁内の体制整備の例	57
固定資産台帳管理（毎年）の流れの例	58
システム整備の例	59
補足説明	60
開催要綱	64
名簿	65
検討経緯	66

## 第1章 検討の経緯と地方公会計の整備促進に向けた基本的考え方

### I はじめに

1. 地方財政の状況が厳しさを増す中で、財政の透明性を高め、住民や議会等に対する説明責任をより適切に図ることの重要性が高まってきている。また、地方分権の進展に伴い、自由でかつ責任ある地域経営が一層地方公共団体に求められてきている。こうした中で、地方公会計の整備の促進を通じた財政の効率化・適正化の推進がこれまで進められてきたところである。特に、平成18年度には、総務省に「新地方公会計制度研究会」が設置され、当該研究会における検討を踏まえ、地方公共団体に対し、新地方公会計モデル（基準モデル及び総務省方式改訂モデル。以下「総務省モデル」という。）を示してその整備を要請してきたところである。
2. その後、平成22年9月には、地方公共団体における財務書類の作成についての検証を行うとともに、国際公会計基準（IPSAS）及び国の公会計等の動向を踏まえた新地方公会計の推進方策等を検討するため、総務省に「今後の新地方公会計の推進に関する研究会」（以下「研究会」という。）が設置された。研究会では、国際公会計基準や国の公会計の状況、地方公共団体における取組状況等のヒアリングを行いながら、今後の新地方公会計の推進方策や基準のあり方等について議論を進めてきた。
3. 平成25年8月には、研究会において「中間とりまとめ」がなされ、今後の新地方公会計に関する基本的な考え方として、地方公会計の整備にあたっての標準的な考え方・方法を示す基準を設定することや、固定資産台帳の整備及び複式簿記の導入は必要不可欠であること等が示されたところである。
4. この研究会の「中間とりまとめ」を受けて、上記の今後の新地方公会計に関する基本的な考え方について、地方公共団体の実態や実務上の課題等を踏まえて検討を行うため、「地方公共団体における財務書類の作成基準に関する作業部会」と、「地方公共団体における固定資産台帳の整備等に関する作業部会」の二つの部会が研究会の下に設置され、検討を進めてきた。
5. それぞれの部会における検討にあたっては、これまでの各地方公共団体における取組実績、評価及び課題を踏まえ、原則として再整理の必要なものを中心に議論を行ってきた。また、その際、「中間とりまとめ」を踏まえ、財務書類のわかりやすさや既存の財務書類との継続性等に配慮の上、他の会計基準等も参考にしながら整理するとともに、実務面での実施可能性という観点を重視した検討を行い、それぞれ部会報告書としてとりまとめた。
6. 本報告書は、両部会報告書を踏まえて作成したものであり、これまでの「新地方公会計制度研究会報告書」及び「新地方公会計制度実務研究会報告書」（以下あわせて「両研究会報告書」という。）の内容を基本として再整理の必要なものを中心に整理したものである。したがって、特段の記載のない事項については、両研究会報告書におけ

る考え方を踏襲するものとする。また、検討事項のうち、さらに実務的な検証が必要とされるものについては、今後の詳細かつ実務的な検討を踏まえて、要領等において整理する。

## II 地方公会計に関するこれまでの取組

7. 地方公共団体の会計は、国の会計と同じく、住民から徴収された対価性のない税財源の配分を、議会における議決を経た予算を通じて事前統制の下で行うという点で、営利を目的とする企業会計とは根本的に異なっている。すなわち、税金を活動資源とする国・地方公共団体の活動は、国民・住民福祉の増進等を目的としており、予算の議会での議決を通して、議会による統制の下に置かれている（財政民主主義）。このため、国・地方公共団体の会計では、予算の適正・確実な執行に資する観点から、現金の授受の事実を重視する現金主義が採用されているところである。
8. 一方で、国・地方を通じた厳しい財政状況の中で、財政の透明性を高め、国民・住民に対する説明責任をより適切に果たし、財政の効率化・適正化を図るため、発生主義等の企業会計の考え方及び手法を活用した財務書類の開示が推進されてきたところである。
9. 地方公共団体における企業会計の考え方及び手法を活用した財務書類の整備については、総務省において、平成12年及び平成13年に普通会計のバランスシート、行政コスト計算書及び地方公共団体全体のバランスシートのモデルが示され、取組の推進が始まった。
10. その後、「簡素で効率的な政府」を実現し、債務の増大を圧縮する観点から、「行政改革の重要方針」（平成17年12月24日閣議決定）及び「簡素で効率的な政府を実現するための行政改革の推進に関する法律」（平成18年法律第47号）が制定され、地方においても国と同様に資産・債務改革に積極的に取り組むこととされた。
11. このような状況の下、総務省では、「新地方公会計制度研究会」及び「新地方公会計制度実務研究会」を立ち上げ、地方公共団体における財務書類の整備促進に向けて、総務省モデルの検討を進め、平成18年度より、地方公共団体に対し、総務省モデルを活用した財務書類の整備を要請してきた。
12. また、より財政の透明性を高める観点から、平成19年6月に制定された「地方公共団体の財政の健全化に関する法律」（平成19年法律第94号）とあわせた取組が進められてきた。

## III 各地方公共団体における財務書類の作成状況等

13. 平成25年3月31日時点における平成23年度決算に係る財務書類の作成状況については、作成団体（作成済または作成中の地方公共団体の合計）が全団体（都道府県、市町村及び特別区）の96%、作成済団体が全団体の72%となるなど着実に作

成が進んでいるが、固定資産台帳の整備状況については、整備済団体が財務書類の作成団体の18%と、現状としてはあまり進んでいない。また、平成23年度決算に係る財務書類の活用状況については、財務書類の作成済団体の89%が、他の地方公共団体との比較やそれぞれの地方公共団体の経年比較等の財務状況の分析、住民や議会等に対する財務状況の説明に財務書類を活用しているが、行政評価や公共施設の老朽化対策に係る資産管理等の個別的な活用は、一部の地方公共団体に留まっている。なお、「経済財政運営と改革の基本方針～脱デフレ・経済再生～」(平成25年6月14日閣議決定)においては、「ストックも含めた財務情報の透明化を進め、企業会計原則を前提とした地方公会計の整備を促進する」とされているところである。

14. 現在、地方公共団体における財務書類の作成方式は、総務省モデルのほかに、東京都や大阪府等の方式があるが、それぞれの作成方式の実績、評価及び課題は以下のとおりである。

➤基準モデル：個々の取引等について発生の都度または期末に一括して発生主義により複式仕訳を行うとともに、固定資産台帳を整備して財務書類を作成するモデルである。一定の地方公共団体において複式仕訳(期末一括変換)の導入が進み、固定資産台帳の整備等を通じて資産更新等の課題を明らかにすることができた点で意義があるものと考えられる。一方、特殊な財源仕訳を行うことによる複雑さやわかりにくさ等は課題として挙げられる。また、発生主義による複式仕訳を実施するための出納データの変換プログラム等が必要であり、一定の経費負担等がある。

➤総務省方式改訂モデル：地方公共団体の事務負担等を考慮して、公有財産の状況や発生主義による取引情報を、個々の複式仕訳によらず、既存の決算統計情報を活用して作成することを許容しているモデルである。総務省が提供しているワークシートを活用して作成が可能であり、事務負担や経費負担等に配慮がなされている。このような簡便な方法での作成を可能としたことにより、多くの地方公共団体で財務書類の作成が進んだと評価できる。一方で、複式仕訳によらない場合には検証可能性が低いほか、固定資産台帳の整備が進んでいない場合には貸借対照表の固定資産計上額に精緻さを欠く等の課題が挙げられる。

➤東京都や大阪府等の方式：発生の都度、複式仕訳を実施する方式であり、官庁会計処理と連動したシステムを導入することで、事務負担の軽減を図っている。また、会計別から事業別まで様々な区分で精度の高い財務諸表を作成することで、マネジメントに活用している例もある。即座に複式仕訳を確認できるため、財務諸表の作成が比較的短期間で済み、より早期の公表が可能である。東京都は平成18年度決算分、大阪府は平成23年度決算分から導入している。一方で、一定のシステムの導入経費負担等がある。

15. また、国の公会計や国際公会計基準(I P S A S)の取組状況は以下のとおりである。

- 国の公会計：国においては、「特別会計財務書類」、「省庁別財務書類」の作成が段階的に進められ、各府省の「省庁別財務書類」を合算した「国の財務書類」や独立行政法人等と連結した「連結財務書類」が平成15年度決算分から作成・公表されているほか、セグメント情報としての「政策別コスト情報」が平成21年度決算分から作成・公表されている。また、財務書類作成システムの導入等による作成・公表の早期化や精緻化が進められている。なお、道路等の公共用財産については、個々の資産に係る価格等の情報管理が制度的に整備されていないことから、資産評価にあたり過去の投資累計額等により把握した価額が計上されている。
- 国際公会計基準（IPASAS）：国際公会計基準については、国際会計士連盟（IFAC）の国際公会計基準審議会（IPASAB）において、国際財務報告基準（IFRS）に公的部門特有の特徴を加味し、平成22年までに財務諸表の作成に必要なほぼすべてのテーマに関する基準が策定されている。現在は、公表している国際公会計基準の改訂・追加を行うとともに、概念フレームワークプロジェクトと財務諸表以外の財務報告の開発等についての議論が行われている。国際公会計基準審議会には国際公会計基準を強制する権限はなく、このことは概念フレームワークプロジェクトにおいて策定される概念フレームワークについても同様であるが、概念フレームワークプロジェクトには、各国の公会計基準設定主体等が参加していることから、それぞれの国の公会計の概念フレームワークに影響を与えることが見込まれる。最終的には平成26年中に完成する予定であり、引き続き注視が必要である。

#### IV 地方公会計の整備促進に向けた基本的な考え方

##### 1 地方公会計整備の意義について

16. 地方公会計は、前述のとおり、発生主義により、ストック情報やフロー情報を総体的・一覽的に把握することにより、現金主義会計による予算・決算制度を補完するものとして整備するものである。具体的には、発生主義に基づく財務書類において、現金主義会計では見えにくいコストやストックを把握することで、中長期的な財政運営への活用の充実が期待できることや、そのような発生主義に基づく財務書類を、現行の現金主義会計による決算情報等と対比させて見ることにより、財務情報の内容理解が深まるものと考えられる。
17. 個々の地方公共団体における地方公会計整備の意義としては、住民や議会等に対し、財務情報をわかりやすく開示することによる説明責任の履行と、資産・債務管理や予算編成、行政評価等に有効に活用することで、マネジメントを強化し、財政の効率化・適正化を図ることが挙げられる。
18. また、地方公会計の整備は、個々の地方公共団体だけでなく、地方公共団体全体としての財務情報のわかりやすい開示という観点からも必要があるものである。



## 2 基準の設定について

19. これまでの地方公会計の取組の経緯や現在の各地方公共団体における財務書類の作成状況等を踏まえると、今後、更なる地方公会計の整備促進を図るためには、すべての地方公共団体において適用できる標準的な基準を示すことが必要である。
20. 標準的な基準を設定することによって、それぞれの地方公共団体において、財務書類の作成と開示及びその活用を行うことのみならず、他の地方公共団体との比較を容易とし、その財政構造の特徴や課題をより客観的に分析することで、住民等に対するわかりやすい説明、財政運営や行政評価等への活用を充実させることが可能となる。
21. また、個々の地方公共団体のみならず、地方公共団体全体としての財務情報の開示を行っていくためにも、資産評価の基準や様式など財務書類の作成の基本となる部分について、統一的な取扱いとして整理する必要がある。
22. さらに、本基準の設定が、例えば国と地方をあわせた財務情報の開示など、今後、国と連携を図る上でも必要となると考えられる。
23. こうした必要性に基づき、今般、総務省モデル等における取組実績を基本として、すべての地方公共団体を対象とした新たな財務書類の作成基準を示すものである。
24. なお、本基準は、各地方公共団体がそれぞれの創意と工夫により、住民等への説明責任や行政経営に資する財務書類を作成することを妨げるものではない。

## 第2章 本基準の基礎概念

### I 報告主体

25. 本基準が対象とする報告主体は、都道府県、市町村（特別区を含む。）並びに地方自治法第284条第1項の一部事務組合及び広域連合とする。（以下「地方公共団体」という。）
26. 地方公共団体は、一般会計及び地方公営事業会計以外の特別会計からなる一般会計等（地方公共団体の財政の健全化に関する法律第2条第1号に規定する「一般会計等」に同じ。）を基礎として財務書類を作成する。なお、普通会計との関係を示す観点から、一般会計等と普通会計の対象範囲等の差異に関して注記する。また、公的資金等によって形成された資産の状況、その財源とされた負債・純資産の状況さらには行政サービス提供に要した費用や資金収支の状況等を総合的に明らかにするため、一般会計等に地方公営事業会計を加えた全体財務書類、全体財務書類に地方公共団体の関連団体を加えた連結財務書類をあわせて作成する。なお、全体財務書類と連結財務書類の具体的な取扱いについては、要領等において整理する。

## II 情報利用者及びそのニーズ

27. この財務書類の利用者としては、①住民、②地方債等への投資者、③その他外部の利害関係者（取引先、国、格付け機関等）及び④地方公共団体の内部者（首長、議会、補助機関等）等が挙げられる。
28. 上記の情報利用者のニーズは様々であるが、例えば、住民であれば、将来世代と現世代との負担の分担は適切か、行政サービスは効率的に提供されているかといったことや選挙でどの候補者に投票するかといった政治的意思決定を行うための情報に関心を持つと考えられ、投資者であれば、財政に持続可能性があるかといった観点から地方債等へ投資すべきか否かといった経済的意思決定を行うための情報に関心を持つと考えられる。さらに、地方公共団体の内部者（首長、議会、補助機関等）であれば、特に予算編成過程における具体的な政策決定の資料としての活用といった意思決定に必要な情報に関心を持つと考えられる。

## III 財務書類の作成目的

29. 地方公共団体において財務書類を作成する目的は、経済的または政治的意思決定を行う上記の情報利用者に対し、意思決定に有用な情報をわかりやすく開示することによる説明責任の履行と、資産・債務管理や予算編成、行政評価等に有効に活用することで、マネジメントを強化し、財政の効率化・適正化を図ることにある。具体的には、地方公共団体の①「財政状態」、②「発生主義による一会計期間における費用・収益」、③「純資産の変動」及び④「資金収支の状態」に関する情報の提供を意味する。

## IV 財務書類の質的特性

30. 地方公共団体における財務書類の質的特性とは、上記の財務書類を作成する目的を達成する上で、財務情報として具備すべき定性的な要件をいう。その内容に応じて、大きくは以下の六つ（「理解可能性の原則」、「完全性の原則」、「目的適合性の原則」、「信頼性の原則」、「比較可能性の原則」及び「重要性の原則」）に分類される。

### 1 理解可能性の原則

31. 理解可能性の原則とは、地方公共団体の財務書類は、利用者が会計の専門知識を持った人々に限られず、一般の住民にも理解できるようなものでなければならないため、できるだけ簡潔にわかりやすいものとしなければならないという原則をいう。

### 2 完全性の原則

32. 完全性の原則とは、地方公共団体の財務書類は、すべての情報を含んでいなければならないという原則をいう。具体的には、ストック情報（ある一時点の財産残高）としてすべての経済資源を網羅すべきことはもちろん、フロー情報（一会計期間の取引高）

としても、損益取引（費用及び収益）のみならず、純資産及びその内部構成を変動させる損益外のすべての取引（資本取引等）をも網羅すべきことを意味する。完全性の原則は、地方公共団体の予算等の政策形成上の意思決定を住民の利益に合致させる上で、公会計において特に重要な質的特性である。

### 3 目的適合性の原則

33. 目的適合性の原則とは、情報利用者の意思決定に有用でわかりやすい財務情報の提供と説明責任の履行という目的を達成する上で、財務書類がその利用者にとってどれだけ有用性があるかを意味する。目的適合性の有無を判断するためには、①情報利用者が事後的に地方公共団体の財務情報を評価することに役立つか（事後的評価可能性）、②情報利用者が地方公共団体の財政状態等について将来予測やシミュレーションを行うことに役立つか（予測・シミュレーション可能性）、③財務書類が遅延なく適時に行われているか（適時性）という点等が考慮されるべきである。

### 4 信頼性の原則

34. 信頼性の原則とは、地方公共団体における財務書類の目的である決算情報の開示と住民による財政規律を達成する上で、その情報がどれだけ信頼に値する正確性と真実性を有するかを意味する。信頼性の有無を判断するためには、①財務情報が取引事象の法律的形式よりもその実質と経済的実態を反映しているか（実質優先主義）、②情報利用者の意思決定を歪めることはないか（中立性）、③財務書類の表示が取引事象を忠実に反映するものとなっているか（表示の忠実性）という点等が考慮されるべきである。

### 5 比較可能性の原則

35. 比較可能性の原則とは、財務情報が会計期間または他の会計主体との間で比較し得るものかを意味し、このような比較が可能かという点等が考慮されるべきである。

### 6 重要性の原則

36. 重要性の原則とは、企業会計の場合と同様、財務情報に省略または誤表示があれば情報利用者の意思決定に影響を及ぼすが、どの程度の省略または誤表示ならば許容し得るかを意味し、財務書類に情報を盛り込むべきか否かという点等が考慮されるべきである。

## V 財務書類の構成要素

### 1 総則

37. 財務書類の構成要素は、それぞれ異なる属性を有する大項目、すなわち、「資産」、「負

債」、「純資産」、「費用」、「収益」、「その他の純資産減少原因」及び「財源及びその他の純資産増加原因」を意味する。

(1) 資産

38. 資産とは、過去の事象の結果として、特定の会計主体が支配するものであって、将来の経済的便益が当該会計主体に流入すると期待される資源、または当該会計主体の目的に直接もしくは間接的に資する潜在的なサービス提供能力を伴うものをいう。

(2) 負債

39. 負債とは、過去の事象から発生した、特定の会計主体の現在の義務であって、これを履行するためには経済的便益を伴う資源が当該会計主体から流出し、または当該会計主体の目的に直接もしくは間接的に資する潜在的なサービス提供能力の低下を招くことが予想されるものをいう。

(3) 純資産

40. 純資産とは、資産から負債を控除した正味の資産をいい、租税等の拠出及び当該会計主体の活動等によって獲得された余剰（または欠損）の蓄積残高を意味する。

(4) 費用

41. 費用とは、一会計期間中の活動のために費消された、資産の流出もしくは減損、または負債の発生による経済的便益またはサービス提供能力の減少であって、純資産の減少原因をいう。

(5) 収益

42. 収益とは、一会計期間中における活動の成果として、資産の流入もしくは増加、または負債の減少による経済的便益またはサービス提供能力の増加であって、純資産の増加原因をいう。

(6) その他の純資産減少原因

43. その他の純資産減少原因とは、当該会計期間中における資産の流出もしくは減損、または負債の発生による経済的便益またはサービス提供能力の減少をもたらすものであって、費用に該当しない純資産（またはその内部構成）の減少原因をいう。その他の純資産減少原因は、その発生形態の別によって、「固定資産等の増加（余剰分（不足分）」、「固定資産等の減少（固定資産等形成分）」及び「その他の純資産の減少」に細分類される。

### (7) 財源及びその他の純資産増加原因

44. 財源及びその他の純資産増加原因とは、当該会計期間中における資産の流入もしくは増加、または負債の減少の形による経済的便益またはサービス提供能力の増加をもたらすものであって、収益に該当しない純資産（またはその内部構成）の増加原因をいう。財源及びその他の純資産増加原因は、その発生形態の別によって、「財源」、「固定資産等の増加（固定資産等形成分）」、「固定資産等の減少（余剰分（不足分）」及び「その他の純資産の増加」に細分類される。このうち財源とは、収益の定義に該当しない税収等及び国県等補助金をいう。

## 2 資産・負債アプローチ

45. 地方公共団体を対象とする本基準においては、予算等の政策形成上の意思決定を規律するため、フローの財務情報として、損益取引のみならず、純資産及びその内部構成を変動させる損益外のすべての取引（資本取引等）をも網羅する必要がある。したがって、財務書類の構成要素の定義付けについては、原則として、損益外の取引事象をもカバーすることができる「資産・負債アプローチ」（資産及び負債を基本的構成要素とした上で、これらを基礎としてその他の構成要素の定義付けを行う考え方）を採用する。

## 3 構成要素の認識及び測定

46. 構成要素の認識とは、ある取引事象を財務書類に計上するか否かを判断する過程を意味する。具体的には、当該取引事象が、①構成要素の定義に該当し、かつ、②一定以上の信頼性を持って測定できる場合に、これを認識し、財務書類に計上することとなる。
47. これに対して、構成要素の測定とは、構成要素を認識した上で、財務書類に計上する金額を決定する過程を意味する。
48. 財務書類を作成する目的である決算情報の開示と住民による財政規律を達成する上で、歳入・歳出管理というフローの側面だけでなく、資産・負債管理というストックの側面からも一体的に財政運営を行うことが必要不可欠である。このため、地方公共団体における財務書類の構成要素の認識基準として、発生主義を活用する。
49. 発生主義という概念には、①どのタイミングで取引事象を認識すべきか（会計の基礎）、②どのような範囲の取引事象を認識すべきか（測定の焦点）という二つの異なる側面がある。特に、地方公共団体の財務書類において発生主義を活用する場合に重要なのは、地方公共団体に帰属するすべての経済資源を認識の範囲に含めるという②の側面である。なぜなら、地方公共団体が資産・負債管理というストック面でも有効・適切な財政運営を行っていくためには、すべての経済資源を認識し、貸借対照表上、資産、負債及び純資産として計上する必要があるが、従来の現金主義の下では、単に資産の

ごく一部を構成する現金のみを認識するに過ぎなかったからである。

50. もっとも、地方公共団体の財務書類において発生主義を活用する際に留意すべきなのは、貸借対照表というストック面（財産残高）で認識の範囲をすべての経済資源にまで拡張したとしても、フロー面（取引高）での認識の範囲を損益取引のみに限定してはならないという点である。なぜなら、決算情報の開示と住民による財政規律という地方公共団体の財務書類の目的を達成する上で、フロー情報として、損益取引の意味は限定的であるのに対して、純資産及びその内部構成を変動させる損益外の取引（資本取引等）の重要性が高いからである。

## VI 財務書類の体系

51. 財務書類の体系については、住民をはじめとする情報利用者が経済的または政治的意思決定を行うにあたり、有用な情報を提供するという観点から整理する必要がある。
52. 具体的には、(A) 資産・負債・純資産の残高を示す「財政状態」と、(B) 資金の状態を示す「資金収支の状態」に加え、(C) 「発生主義による一会計期間の費用・収益」及び(D) 前述のとおり、「純資産（及びその内部構成）の変動」に関する情報を適切に提供していくことが必要となる。
53. 特に上記(C)及び(D)については、「中間とりまとめ」においても、①一会計期間の経常的な費用がどの程度あり、②それが税収等の財源によってどのように賄われ、③固定資産の増減等を含め、将来に引き継ぐ純資産がどのように変動したかを示すことによって評価することが適当とされている。
54. 以上を踏まえ、財務書類の体系については、(A)から(D)までのそれぞれに対応するものとして、貸借対照表、資金収支計算書、行政コスト計算書及び純資産変動計算書とすべきである。なお、行政コスト計算書及び純資産変動計算書については、各地方公共団体の実状も踏まえ、別々の計算書としても、その二つを結合した計算書としても差し支えない。

## 第3章 財務書類の作成

### I 総則

#### 1 財務書類の体系

55. 地方公共団体の財務書類の体系は、貸借対照表、行政コスト計算書、純資産変動計算書、資金収支計算書及びこれらの財務書類に関連する事項についての附属明細書とする。なお、行政コスト計算書及び純資産変動計算書については、別々の計算書としても、その二つを結合した計算書としても差し支えない。

## 2 作成単位

56. 財務書類の作成単位は、一般会計等を基礎とし、さらに一般会計等に地方公営事業会計を加えた全体財務書類、全体財務書類に地方公共団体の関連団体を加えた連結財務書類とする。なお、全体財務書類と連結財務書類の具体的な取扱いについては、要領等において整理する。

## 3 会計処理

57. 財務書類は、公会計に固有の会計処理も含め、総勘定元帳等の会計帳簿から誘導的に作成する。

## 4 作成基準日

58. 財務書類の作成基準日は、会計年度末（3月31日）とする。ただし、出納整理期間中の現金の受払い等を終了した後の計数をもって会計年度末の計数とする。その場合、その旨及び出納整理期間に係る根拠条文（地方自治法235条の5等）を注記する。

## 5 表示単位

59. 財務書類の表示金額単位は、百万円を原則とする。ただし、地方公共団体の財政規模に応じて千円単位とすることもできる。また、同単位未満は四捨五入するものとし、四捨五入により合計金額に齟齬が生じる場合、これを注記する。なお、単位未満の計数があるときは「0」を表示し、計数がないときは「-」を表示する。

## 6 作成手順

60. 一般会計等は、一般会計及び特別会計（地方公営事業会計に該当する特別会計を除く）により構成される。なお、一般会計等の対象範囲（対象とする会計名）を注記する。
61. 一般会計等の財務書類を作成する際の合算・相殺消去の方法としては、一般会計等の計数を総計（単純合算）した上で、それぞれの会計相互間の内部取引を相殺消去し、一般会計等としての純計を算出する。

## II 貸借対照表

### 1 総則

62. 貸借対照表は、基準日時点における地方公共団体の財政状態（資産・負債・純資産の残高及び内訳）を明らかにすることを目的として作成する。
63. 貸借対照表は、様式第1号のとおりとする。また、有形固定資産については、行政目的別の分類に係る附属明細書を作成する。
64. 貸借対照表は、「資産の部」、「負債の部」及び「純資産の部」に区分して表示する。
65. 資産、負債及び純資産は、総額によって表示することを原則とし、資産の項目と負債

または純資産の項目とを相殺することによって、その全部または一部を除去してはならない。

66. 資産の額は、負債と純資産の額の合計額に一致しなければならない。
67. 資産及び負債の科目の配列については固定性配列法によるものとし、資産項目と負債項目の流動・固定分類は1年基準とする。
68. 資産の部の現金預金勘定は、資金収支計算書の収支尻（会計年度末資金残高）に会計年度末歳計外現金残高を加えたものと連動する。また、純資産の部の各表示区分（固定資産等形成分及び余剰分（不足分））は、純資産変動計算書の各表示区分（固定資産等形成分及び余剰分（不足分））の会計年度末純資産残高と連動する。

## 2 資産

### (1) 総則

69. 資産は、資産の定義に該当するものについて、その形態を表す科目によって表示する。また、資産の貸借対照表価額の測定については、それぞれの資産の性質及び所有目的に応じた評価基準及び評価方法を用いる。
70. 資産は、「固定資産」及び「流動資産」に分類して表示する。なお、繰延資産については、原則として計上しない。

### (2) 固定資産

71. 固定資産は、「有形固定資産」、「無形固定資産」及び「投資その他の資産」に分類して表示する。
72. リース資産のうち、ファイナンス・リース取引については、通常の売買取引に係る方法に準じて会計処理を行い、オペレーティング・リース取引については、通常の賃貸借取引に係る方法に準じて会計処理を行う。ただし、ファイナンス・リース取引であっても、所有権移転外ファイナンス・リース取引及び重要性の乏しい所有権移転ファイナンス・リース取引は、通常の賃貸借取引に係る方法に準じて会計処理を行うことができる。通常の売買取引の方法に準じた会計処理を行ったリース取引に係るリース債務のうち、地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約に係るものは、貸借対照表に計上されたリース債務の金額を注記する。また、PFI等の手法により整備した所有権がない資産についても、原則として所有権移転ファイナンス・リース資産と同様の会計処理を行うものとする。
73. 売却可能資産は、資産科目別の金額及びその範囲を注記する。売却可能資産とは、次のいずれかに該当する資産のうち、地方公共団体が特定した資産をいう。ただし、売却を目的として保有している棚卸資産については、売却可能資産には含めない。なお、売却可能資産の具体的な取扱いについては、要領等において整理する。

①現に公用もしくは公共用に供されていない公有財産



②売却が既に決定している、または、近い将来売却が予定されていると判断される資産

74. 売却可能資産は、原則として基準日時点における売却可能価額をもって注記する。ただし、地価の変動率が小さい場合など、売却可能価額に重要な変動が生じていない場合には、現行の価額を変更しないことができる。売却可能価額は、鑑定評価額のほか、路線価や公示地価に基づく評価など、各地方公共団体及び売却可能資産の実状に応じて最も合理的な方法を用いるものとする。
75. 償却資産については、毎会計年度減価償却を行うものとし、減価償却は、種類の区分ごとに定額法によって行うものとする。なお、インフラ資産に係る減価償却については、実務的には、例えば道路資産の構成部分ごとの把握が困難な場合もあることから、簡便的な減価償却の方法として、道路等の類似した一群の資産を一体として総合償却するような償却方法も認める。
76. 取替法の取扱いについては、今後の検討課題とする。なお、今後の検討にあたり有用性の検証も必要となる観点から、既に取替法を選択している地方公共団体に関して、今後も取扱いを継続することは妨げない。
77. 償却資産の各会計年度の減価償却額は、当該固定資産の当該会計年度開始の時点における帳簿価額に、耐用年数に応じた償却率を乗じて算出した金額とする。償却資産に係る耐用年数及び償却率表は、原則として「減価償却資産の耐用年数等に関する省令」（昭和40年大蔵省令第15号）に従うこととするが、具体的には要領等において整理する。なお、端数が生じた場合においては、1円未満を切り捨てる。
78. 償却資産の減価償却について、上記耐用年数により難い特別の理由として次に掲げる事由のいずれかに該当するときは、当該固定資産の使用可能期間をもって耐用年数とすることができる。
  - ①当該固定資産の材質または製作方法がこれと種類及び構造を同じくする他の償却資産の通常の材質または製作方法と著しく異なることにより、その使用可能期間が上記耐用年数に比して著しく短いこと。
  - ②当該固定資産の存する地盤が隆起し、または沈下したことにより、その使用可能期間が上記耐用年数に比して著しく短いこととなったこと。
  - ③当該固定資産が陳腐化したことにより、その使用可能期間が上記耐用年数に比して著しく短いこととなったこと。
  - ④当該固定資産がその使用される場所の状況に起因して著しく腐食したことにより、その使用可能期間が上記耐用年数に比して著しく短いこととなったこと。
  - ⑤当該固定資産が通常の修理または手入れをしなかったことに起因して著しく損耗したことにより、その使用可能期間が上記耐用年数に比して著しく短いこととなったこと。
  - ⑥その他①から⑤までに掲げる事由に準じる事由により、当該固定資産の使用可能

期間が上記耐用年数に比して著しく短いことまたは短いこととなったこと。

79. 各会計年度の中途において取得した固定資産の減価償却については、使用の当月または翌月から月数に応じて行うことを妨げない。
80. 償却資産のうち有形固定資産の償却額に相当する金額は、当該固定資産の価額を減額する場合を除くほか、これを減額してはならない。
81. 償却資産のうち有形固定資産を一体として減価償却を行う場合で当該有形固定資産を撤去して、それに対応する減価償却累計額を減額するときの額は、当該撤去の直前の会計年度末の減価償却累計額に、当該撤去資産の価額の同会計年度末において減価償却の対象となる有形固定資産の総額に対する割合を乗じて算出する。
82. 各有形固定資産に対する減価償却累計額は、当該各有形固定資産の項目に対する控除項目として、減価償却累計額の項目をもって表示しなければならない。ただし、これらの有形固定資産に対する控除項目として一括して表示することを妨げない。また、各有形固定資産に対する減価償却累計額は、当該各有形固定資産の金額から直接控除し、その控除して得た額を当該各有形固定資産の金額として表示することができる。ただし、当該減価償却累計額を、当該各有形固定資産の科目別に、または一括して注記しなければならない。
83. 償却資産について、耐用年数を経過した後においても存する場合、原則として備忘価額 1 円（残存価額なし）を計上する。
84. なお、有形固定資産及び無形固定資産に係る減損処理の適用については、有用性と費用対効果を見極めた上で、今後の検討課題とする。

#### ① 有形固定資産

85. 有形固定資産は、「事業用資産」、「インフラ資産」及び「物品」に分類して表示する。
86. 有形固定資産の取得価額は、当該資産の取得にかかる直接的な対価のほか、原則として当該資産の引取費用等の付随費用を含めて算定した金額とする。
87. 有形固定資産のうち、償却資産に対して修繕等を行った場合は、修繕等に係る支出が当該償却資産の資産価値を高め、またはその耐久性を増すこととなると認められるかどうかを判断し、認められる部分に対応する金額を資産として計上する。
88. 事業用資産は、インフラ資産及び物品以外の有形固定資産をいう。
89. 事業用資産としての有形固定資産は、その種類ごとに表示科目を設けて計上する。具体的には、「土地」、「立木竹」、「建物」、「工作物」、「船舶」、「浮標等」、「航空機」、「その他」及び「建設仮勘定」の表示科目を用いる。また、減価償却の方法について注記する。ただし、売却を目的として保有している資産については、有形固定資産ではなく、棚卸資産として計上する。
90. 事業用資産の開始貸借対照表の価額の測定については、取得原価が判明しているものは、原則として取得原価とし、取得原価が不明なものは、原則として再調達原価とす

- る。また、開始後は、原則として取得原価とし、再評価はしない。
91. 取得原価の判明状況は各地方公共団体において異なることから、比較可能性を確保する観点から、取得原価の判明／不明の判断については、特定の時期を設定し、それ以前のを、原則として取得原価不明なものとして取り扱う。この際、特定の時期については、地方公共団体における取得情報の判明状況の実態や財源との関係等を踏まえた上で、要領等において整理する。なお、設定した特定の時期以降においても、取得原価が不明な資産がある場合には、90段落の取得原価が不明なものの取扱いにより、原則として再調達原価となる。
  92. 事業用資産のうち、適正な対価を支払わずに取得したものについては、原則として再調達原価とする。
  93. インフラ資産は、システムまたはネットワークの一部であること、性質が特殊なものであり代替的利用ができないこと、移動させることができないこと、処分に関し制約を受けることといった特徴の一部またはすべてを有するものであり、例えば道路ネットワーク、下水処理システム、水道等が該当する。
  94. インフラ資産は、その種類ごとに表示科目を設けて計上する。具体的には、「土地」、「建物」、「工作物」、「その他」及び「建設仮勘定」の表示科目を用いる。また、減価償却の方法について注記する。
  95. インフラ資産の開始貸借対照表の価額の測定については、取得原価が判明しているものは、原則として取得原価とし、取得原価が不明なものは、原則として再調達原価とする。ただし、道路等の土地のうち、取得原価が不明なものについては、原則として備忘価額1円とする。また、開始後は、原則として取得原価とし、再評価はしない。
  96. 取得原価の判明状況は各地方公共団体において異なることから、比較可能性を確保する観点から、取得原価の判明／不明の判断については、特定の時期を設定し、それ以前のを、原則として取得原価不明なものとして取り扱う。この際、特定の時期については、地方公共団体における取得情報の判明状況の実態や財源との関係等を踏まえた上で、要領等において整理する。なお、設定した特定の時期以降においても、取得原価が不明な資産がある場合には、原則として95段落の取得原価が不明なものの取扱いとなる。
  97. インフラ資産のうち、適正な対価を支払わずに取得したものについては、原則として再調達原価とする。ただし、無償で移管を受けた道路等の土地については、原則として備忘価額1円とする。
  98. 物品は、地方自治法第239条第1項に規定するもので、原則として取得価額または見積価格が50万円（美術品は300万円）以上の場合に資産として計上する。ただし、各地方公共団体の規程等において重要な物品等の基準を有している場合で、かつ、総資産に占める物品の割合に重要性がないと判断される場合においては、各地方公共団体の判断に基づき、継続的な処理を前提に当該規程等に準じた資産計上基準を設け

ることを妨げない。なお、開始時の算定に際しても同様とする。

99. 物品のうち、適正な対価を支払わずに取得したものと及び開始時において取得原価が不明のものについては、原則として再調達原価とする。

## ② 無形固定資産

100. 無形固定資産は、その種類ごとに表示科目を設けて計上する。具体的には、「ソフトウェア」及び「その他」の表示科目を用いる。また、減価償却の方法について注記する。
101. 無形固定資産は、原則として取得原価で評価する。
102. ソフトウェアは、研究開発費に該当しないソフトウェア制作費であって、当該ソフトウェアの利用により将来の費用削減が確実であると認められるものをいう。計上価額は、当該ソフトウェアの取得に要した費用(過去に遡って算出することが困難な場合は、5年間の開発費等の累計)を資産価額とし、定額法による減価償却を行い、当該減価償却費相当額を控除した後の価額とする。なお、ソフトウェアの範囲に関しては、実態の把握を行い、地方公共団体に適合した会計上の定義・要件を要領等において整理する。
103. その他は、ソフトウェア以外の無形固定資産をいう。

## ③ 投資その他の資産

104. 投資その他の資産は、「投資及び出資金」、「投資損失引当金」、「長期延滞債権」、「長期貸付金」、「基金」、「その他」及び「徴収不能引当金」に分類して表示する。
105. 投資及び出資金は、その種類ごとに表示科目を設けて計上する。具体的には、「有価証券」、「出資金」及び「その他」の表示科目を用いる。
106. 有価証券は、地方公共団体が保有している債券等をいう。また、有価証券の評価基準及び評価方法を注記する。
107. 有価証券は、満期保有目的有価証券及び満期保有目的以外の有価証券に区分し、それぞれ以下のとおり貸借対照表価額を測定する。
108. 満期保有目的有価証券は、満期まで所有する意図をもって保有している債券をいう。満期保有目的有価証券の貸借対照表価額の測定は、償却原価法によって算定された価額を用いる。ただし、満期保有目的有価証券で市場価格があるものについて、市場価格が著しく下落した場合には、回復する見込みがあると認められるときを除き、市場価格をもって貸借対照表価額とする。なお、債券の市場価格の下落率が30%以上である場合には、「著しく下落した場合」に該当するものとする。この強制評価減に係る評価差額については、行政コスト計算書の臨時損失(その他)として計上する。回復する見込みがあると認められ、市場価格によって評価しない場合には、その旨、その理由及び市場価格との差額を注記する。

109. 満期保有目的以外の有価証券のうち、市場価格のあるものについては、基準日時点における市場価格をもって貸借対照表価額とし、この市場価格での評価替えに係る評価差額については、洗替方式により、純資産変動計算書の資産評価差額として計上する。また、市場価格が著しく下落した場合にも、回復する見込みがあると認められるときを除き、市場価格をもって貸借対照表価額とするが、この強制評価減に係る評価差額については、行政コスト計算書の臨時損失（その他）として計上する。なお、有価証券の市場価格の下落率が30%以上である場合には、「著しく下落した場合」に該当するものとする。回復する見込みがあると認められ、市場価格によって評価しない場合には、その旨、その理由及び市場価格との差額を注記する。
110. 満期保有目的以外の有価証券のうち、市場価格のないものについては、取得原価または償却原価をもって貸借対照表価額とする。ただし、満期保有目的以外の有価証券のうち、市場価格のない株式について、発行会社の財政状態の悪化により実質価額が著しく低下した場合には、相当の減額を行う。なお、実質価額の低下割合が30%以上である場合には、「著しく低下した場合」に該当するものとする。連結対象団体及び会計に対するもの以外のこの強制評価減に係る評価差額については、行政コスト計算書の臨時損失（その他）として計上する。（連結対象団体及び会計に対するものについては、115段落を参照。）
111. 出資金は、公有財産として管理されている出資等をいう。なお、出捐金は、地方自治法第238条第1項第7号の「出資による権利」に該当するため、出資金に含めて計上する。
112. 出資金のうち、市場価格があるものについては、基準日時点における市場価格をもって貸借対照表価額とし、この市場価格での評価替えに係る評価差額については、洗替方式により、純資産変動計算書の資産評価差額として計上する。また、市場価格が著しく下落した場合にも、回復する見込みがあると認められるときを除き、市場価格をもって貸借対照表価額とするが、この強制評価減に係る評価差額については、行政コスト計算書の臨時損失（その他）として計上する。なお、市場価格の下落率が30%以上である場合には、「著しく下落した場合」に該当するものとする。回復する見込みがあると認められ、市場価格によって評価しない場合には、その旨、その理由及び市場価格との差額を注記する。
113. 出資金のうち、市場価格がないものについては、出資金額をもって貸借対照表価額とする。ただし、市場価格のないものについて、出資先の財政状態の悪化により出資金の価値が著しく低下した場合には、相当の減額を行う。なお、出資金の価値の低下割合が30%以上である場合には、「著しく低下した場合」に該当するものとする。連結対象団体及び会計に対するもの以外のこの強制評価減に係る評価差額については、行政コスト計算書の臨時損失（その他）として計上する。（連結対象団体及び会計に対するものについては、115段落を参照。）

114. その他は、上記以外の投資及び出資金を計上する。
115. 市場価格のない投資及び出資金のうち、連結対象団体及び会計に対するものについて、実質価額が著しく低下した場合は、実質価額と取得原価との差額を両者の差額が生じた会計年度に臨時損失（投資損失引当金繰入額）として計上し、両者の差額を貸借対照表の投資損失引当金に計上する。なお、実質価額が30%以上低下した場合には、著しく低下したものとみなす。
116. 長期延滞債権は、滞納繰越調定収入未済の収益及び財源をいう。なお、長期延滞債権の内訳に係る附属明細書を作成する。
117. 長期貸付金は、地方自治法第240条第1項に規定する債権である貸付金（以下「貸付金」という。）のうち、流動資産に区分されるもの以外のものをいう。
118. 基金は、基金のうち流動資産に区分されるもの以外のものをいい、「減債基金」及び「その他」の表示科目を用いる。なお、繰替運用を行った場合、基金残高と借入金残高を相殺して表示する。ただし、その内容を注記する。
119. 基金の評価基準は、基金を構成する資産の種類に応じて適用する（各資産の評価基準を適用）。また、基金の内訳に係る附属明細書を作成する。なお、減債基金については、積立不足の有無及び不足額を注記する。
120. その他は、上記及び徴収不能引当金以外の投資その他の資産をいう。
121. 徴収不能引当金は、投資その他の資産のうち、債権全体または同種・同類の債権ごとに、債権の状況に応じて求めた過去の徴収不能実績率など合理的な基準により算定する。ただし、徴収不能引当金の算定について、他の方法によることがより適当であると認められる場合には、当該方法により算定することができる。

### （3）流動資産

122. 流動資産は、「現金預金」、「未収金」、「短期貸付金」、「基金」、「棚卸資産」、「その他」及び「徴収不能引当金」に分類して表示する。
123. 現金預金は、現金（手許現金及び要求払預金）及び現金同等物（3ヶ月以内の短期投資等）から構成される。このうち現金同等物は、短期投資のほか、出納整理期間中の取引により発生する現金預金の受払いも含み、各地方公共団体が資金管理方針等で歳計現金等の保管方法として定めた預金をいう。なお、歳計外現金及びそれに対応する負債は、その残高を貸借対照表に計上する。
124. 未収金は、現年調定現年收入未済の収益及び財源をいう。なお、未収金の内訳に係る附属明細書を作成する。
125. 短期貸付金は、貸付金のうち、翌年度に償還期限が到来するものをいう。
126. 基金は、財政調整基金及び減債基金のうち流動資産に区分されるものをいい、「財政調整基金」及び「減債基金」の表示科目を用いる。なお、評価基準等の取扱いについては、固定資産の基金の取扱いを準用する。

127. 棚卸資産は、会計年度末の帳簿価額と正味実現可能価額のいずれか低い額で測定しなければならない（低価法）。正味実現可能価額とは、通常の事業の過程における予想売価から、完成までに要する見積原価及び販売に要する見積費用を控除した額とする。なお、重要性の乏しいものは対象外とする。
128. その他は、上記及び徴収不能引当金以外の流動資産をいう。
129. 徴収不能引当金は、流動資産のうち、債権全体または同種・同類の債権ごとに、債権の状況に応じて求めた過去の徴収不能実績率など合理的な基準により算定する。ただし、徴収不能引当金の算定について、他の方法によることがより適当であると認められる場合には、当該方法により算定することができる。

### 3 負債

#### (1) 総則

130. 負債は、負債の定義に該当するものについて、その形態を表す科目によって表示する。また、負債の貸借対照表価額の測定については、それぞれの負債の性質に応じた評価基準及び評価方法を用いる。
131. 負債は、「固定負債」及び「流動負債」に分類して表示する。

#### (2) 固定負債

132. 固定負債は、「地方債」、「長期未払金」、「退職手当引当金」、「損失補償等引当金」及び「その他」に分類して表示する。
133. 地方債は、地方公共団体が発行した地方債のうち、償還予定が1年超のものをいう。
134. 長期未払金は、地方自治法第214条に規定する債務負担行為で確定債務と見なされるもの及びその他の確定債務のうち流動負債に区分されるもの以外のものをいう。
135. 退職手当引当金は、退職手当のうち既に労働提供が行われている部分について、期末要支給額方式で算定したものを計上する。また、退職手当引当金の計上基準及び算定方法について注記する。
136. 損失補償等引当金は、履行すべき額が確定していない損失補償債務等のうち、地方公共団体の財政の健全化に関する法律上、将来負担比率の算定に含めた将来負担額を計上するとともに、同額を臨時損失（損失補償等引当金繰入額）に計上する。なお、前年度末に損失補償等引当金として計上されている金額がある場合には、その差額のみが臨時損失に計上されることとなる。計上する損失補償債務等の額の算定は、地方公共団体の財政の健全化に関する法律施行規則第12条第5号の規定に基づく「損失補償債務等に係る一般会計等負担見込額の算定に関する基準」（平成20年総務省告示第242号）によるものとする。また、履行すべき額が確定していない損失補償債務等のうち、貸借対照表に計上した額を除く損失補償債務等額については、偶発債務としての注記を行う。なお、議決された債務負担行為額との関係を明確にするため、そ

の総額もあわせて注記する。

137. 損失補償契約に基づき履行すべき額が確定したもの（確定債務）については、貸借対照表に負債（未払金等）として計上するとともに、同額を臨時損失（その他）に計上する。なお、前年度末に負債（未払金等）として計上されている金額がある場合には、その差額のみが臨時損失に計上されることとなる。
138. その他は、上記以外の固定負債をいう。

### （3）流動負債

139. 流動負債は、「1年内償還予定地方債」、「未払金」、「未払費用」、「前受金」、「前受収益」、「賞与等引当金」、「預り金」及び「その他」に分類して表示する。
140. 1年内償還予定地方債は、地方公共団体が発行した地方債のうち、1年以内に償還予定のものをいう。
141. 未払金は、基準日時点までに支払義務発生の原因が生じており、その金額が確定し、または合理的に見積もることができるものをいう。
142. 未払費用は、一定の契約に従い、継続して役務提供を受けている場合、基準日時点において既に提供された役務に対して未だその対価の支払を終えていないものをいう。
143. 前受金は、基準日時点において、代金の納入は受けているが、これに対する義務の履行を行っていないものをいう。
144. 前受収益は、一定の契約に従い、継続して役務の提供を行う場合、基準日時点において未だ提供していない役務に対し支払を受けたものをいう。
145. 賞与等引当金は、基準日時点までの期間に対応する期末手当・勤勉手当及び法定福利費を計上する。また、賞与等引当金の計上基準及び算定方法について注記する。
146. 預り金は、基準日時点において、第三者から寄託された資産に係る見返負債をいう。
147. その他は、上記以外の流動負債をいう。

## 4 純資産

### （1）総則

148. 純資産は、純資産の定義に該当するものについて、その形態を表す科目によって表示する。
149. 純資産は、純資産の源泉（ないし運用先）との対応によって、その内部構成を「固定資産等形成分」及び「余剰分（不足分）」に区分して表示する。

### （2）固定資産等形成分

150. 固定資産等形成分は、資産形成のために充当した資源の蓄積をいい、原則として金銭以外の形態（固定資産等）で保有される。換言すれば、地方公共団体が調達した資源を充当して資産形成を行った場合、その資産の残高（減価償却累計額の控除後）を意



味する。

### (3) 余剰分（不足分）

151. 余剰分（不足分）は、地方公共団体の費消可能な資源の蓄積をいい、原則として金銭の形態で保有される。

## Ⅲ 行政コスト計算書

### 1 総則

152. 行政コスト計算書は、会計期間中の地方公共団体の費用・収益の取引高を明らかにすることを目的として作成する。
153. 行政コスト計算書は、様式第2号のとおりとする。また、あわせて行政目的別のものを附属明細書等で作成することが望ましい。
154. 費用及び収益は、総額によって表示することを原則とし、費用の項目と収益の項目とを直接に相殺することによってその全部または一部を除去してはならない。
155. 行政コスト計算書は、「経常費用」、「経常収益」、「臨時損失」及び「臨時利益」に区分して表示する。
156. 行政コスト計算書の収支尻として計算される純行政コストは、純資産変動計算書に振替えられ、これと連動する。

### 2 経常費用

#### (1) 総則

157. 経常費用は、費用の定義に該当するもののうち、毎会計年度、経常的に発生するものをいう。
158. 経常費用は、「業務費用」及び「移転費用」に分類して表示する。

#### (2) 業務費用

159. 業務費用は、「人件費」、「物件費等」及び「その他の業務費用」に分類して表示する。
160. 人件費は、「職員給与費」、「賞与等引当金繰入額」、「退職手当引当金繰入額」及び「その他」に分類して表示する。
161. 職員給与費は、職員等に対して勤労の対価や報酬として支払われる費用をいう。
162. 賞与等引当金繰入額は、賞与等引当金の当該会計年度発生額をいう。
163. 退職手当引当金繰入額は、退職手当引当金の当該会計年度発生額をいう。
164. その他は、上記以外の人件費をいう。
165. 物件費等は、「物件費」、「維持補修費」、「減価償却費」及び「その他」に分類して表示する。
166. 物件費は、職員旅費、委託料、消耗品や備品購入費といった消費的性質の経費であっ

て、資産計上されないものをいう。

167. 維持補修費は、資産の機能維持のために必要な修繕費等をいう。
168. 減価償却費は、一定の耐用年数に基づき計算された当該会計期間中の負担となる資産価値減少金額をいう。
169. その他は、上記以外の物件費等をいう。
170. その他の業務費用は、「支払利息」、「徴収不能引当金繰入額」及び「その他」に分類して表示する。
171. 支払利息は、地方公共団体が発行している地方債等に係る利息負担金額をいう。
172. 徴収不能引当金繰入額は、徴収不能引当金の当該会計年度発生額をいう。
173. その他は、上記以外のその他の業務費用をいう。

### (3) 移転費用

174. 移転費用は、「補助金等」、「社会保障給付」、「他会計への繰出金」及び「その他」に分類して表示する。
175. 補助金等は、政策目的による補助金等をいう。
176. 社会保障給付は、社会保障給付としての扶助費等をいう。
177. 他会計への繰出金は、地方公営事業会計に対する繰出金をいう。
178. その他は、上記以外の移転費用をいう。

## 3 経常収益

179. 経常収益は、収益の定義に該当するもののうち、毎会計年度、経常的に発生するものをいう。
180. 経常収益は、「使用料及び手数料」及び「その他」に分類して表示する。
181. 使用料及び手数料は、地方公共団体がその活動として一定の財・サービスを提供する場合に、当該財・サービスの対価として使用料・手数料の形態で徴収する金銭をいう。
182. その他は、上記以外の経常収益をいう。

## 4 臨時損失

183. 臨時損失は、費用の定義に該当するもののうち、臨時に発生するものをいう。
184. 臨時損失は、「災害復旧事業費」、「資産除売却損」、「投資損失引当金繰入額」、「損失補償等引当金繰入額」及び「その他」に分類して表示する。
185. 災害復旧事業費は、災害復旧に関する費用をいう。
186. 資産除売却損は、資産の売却による収入が帳簿価額を下回る場合の差額及び除却した資産の除却時の帳簿価額をいう。
187. 投資損失引当金繰入額は、投資損失引当金の当該会計年度発生額をいう。
188. 損失補償等引当金繰入額は、損失補償等引当金の当該会計年度発生額をいう。

189. その他は、上記以外の臨時損失をいう。

#### 5 臨時利益

190. 臨時利益は、収益の定義に該当するもののうち、臨時に発生するものをいう。

191. 臨時利益は、「資産売却益」及び「その他」に分類して表示する。

192. 資産売却益は、資産の売却による収入が帳簿価額を上回る場合の差額をいう。

193. その他は、上記以外の臨時利益をいう。

### IV 純資産変動計算書

#### 1 総則

194. 純資産変動計算書は、会計期間中の地方公共団体の純資産の変動、すなわち政策形成上の意思決定またはその他の事象による純資産及びその内部構成の変動（その他の純資産減少原因・財源及びその他の純資産増加原因の取引高）を明らかにすることを目的として作成する。

195. 純資産変動計算書は、様式第3号のとおりとする。また、一会計期間中の経常的事業及び投資的事業の内訳に係る附属明細書を作成する。

196. 純資産変動計算書は、「純行政コスト」、「財源」、「固定資産等の変動（内部変動）」、「資産評価差額」、「無償所管換等」及び「その他」に区分して表示する。

#### 2 純行政コスト

197. 純行政コストは、行政コスト計算書の収支尻である純行政コストと連動する。また、純資産変動計算書の各表示区分（固定資産等形成分及び余剰分（不足分））の収支尻は、貸借対照表の純資産の部の各表示区分（固定資産等形成分及び余剰分（不足分））と連動する。

#### 3 財源

198. 財源は、「税金等」及び「国県等補助金」に分類して表示する。

199. 税金等は、地方税、地方交付税及び地方譲与税等をいう。

200. 国県等補助金は、国庫支出金及び都道府県支出金等をいう。

#### 4 固定資産等の変動（内部変動）

201. 固定資産等の変動（内部変動）は、「有形固定資産等の増加」、「有形固定資産等の減少」、「貸付金・基金等の増加」及び「貸付金・基金等の減少」に分類して表示する。

202. 有形固定資産等の増加は、有形固定資産及び無形固定資産の形成による保有資産の増加額または有形固定資産及び無形固定資産の形成のために支出（または支出が確定）した金額をいう。

203. 有形固定資産等の減少は、有形固定資産及び無形固定資産の減価償却費相当額及び除売却による減少額または有形固定資産及び無形固定資産の売却収入（元本分）、除却相当額及び自己金融効果を伴う減価償却費相当額をいう。
204. 貸付金・基金等の増加は、貸付金・基金等の形成による保有資産の増加額または新たな貸付金・基金等のために支出した金額をいう。
205. 貸付金・基金等の減少は、貸付金の償還及び基金の取崩等による減少額または貸付金の償還収入及び基金の取崩収入相当額等をいう。

## 5 資産評価差額

206. 資産評価差額は、有価証券等の評価差額をいう。

## 6 無償所管換等

207. 無償所管換等は、無償で譲渡または取得した固定資産の評価額等をいう。

## 7 その他

208. その他は、上記以外の純資産及びその内部構成の変動をいう。

# V 資金収支計算書

## 1 総則

209. 資金収支計算書は、地方公共団体の資金収支の状態、すなわち地方公共団体の内部者（首長、議会、補助機関等）の活動に伴う資金利用状況及び資金獲得能力を明らかにすることを目的として作成する。
210. 本基準においては、資金収支計算書の作成（会計処理）及び表示ともに直接法を採用する。
211. 資金収支計算書は、様式第4号のとおりとする。
212. 資金収支計算書は、「業務活動収支」、「投資活動収支」及び「財務活動収支」の三分区により表示する。
213. 歳計外現金は、資金収支計算書の資金の範囲には含めない。ただし、本表の欄外注記として、前年度末歳計外現金残高、歳計外現金増減額、会計年度末歳計外現金残高及び会計年度末現金預金残高を表示する。
214. 資金収支計算書の収支尻（会計年度末資金残高）に会計年度末歳計外現金残高を加えたものは、貸借対照表の資産の部の現金預金勘定と連動する。

## 2 業務活動収支

215. 業務活動収支は、「業務支出」、「業務収入」、「臨時支出」及び「臨時収入」に分類して表示する。

- 216. 業務支出は、「業務費用支出」及び「移転費用支出」に分類して表示する。
- 217. 業務費用支出は、「人件費支出」、「物件費等支出」、「支払利息支出」及び「その他の支出」に分類して表示する。
- 218. 人件費支出は、人件費に係る支出をいう。
- 219. 物件費等支出は、物件費等に係る支出をいう。
- 220. 支払利息支出は、地方債等に係る支払利息の支出をいう。
- 221. その他の支出は、上記以外の業務費用支出をいう。
- 222. 移転費用支出は、「補助金等支出」、「社会保障給付支出」、「他会計への繰出支出」及び「その他の支出」に分類して表示する。
- 223. 補助金等支出は、補助金等に係る支出をいう。
- 224. 社会保障給付支出は、社会保障給付に係る支出をいう。
- 225. 他会計への繰出支出は、他会計への繰出に係る支出をいう。
- 226. その他の支出は、上記以外の移転費用支出をいう。
- 227. 業務収入は、「税金等収入」、「国県等補助金収入」、「使用料及び手数料収入」及び「その他の収入」に分類して表示する。
- 228. 税金等収入は、税金等の収入をいう。
- 229. 国県等補助金収入は、国県等補助金のうち、業務支出の財源に充当した収入をいう。
- 230. 使用料及び手数料収入は、使用料及び手数料の収入をいう。
- 231. その他の収入は、上記以外の業務収入をいう。
- 232. 臨時支出は、「災害復旧事業費支出」及び「その他の支出」に分類して表示する。
- 233. 災害復旧事業費支出は、災害復旧事業費に係る支出をいう。
- 234. その他の支出は、上記以外の臨時支出をいう。
- 235. 臨時収入は、臨時にあった収入をいう。

### 3 投資活動収支

- 236. 投資活動収支は、「投資活動支出」及び「投資活動収入」に分類して表示する。
- 237. 投資活動支出は、「公共施設等整備費支出」、「基金積立金支出」、「投資及び出資金支出」、「貸付金支出」及び「その他の支出」に分類して表示する。
- 238. 公共施設等整備費支出は、有形固定資産等の形成に係る支出をいう。
- 239. 基金積立金支出は、基金積立に係る支出をいう。
- 240. 投資及び出資金支出は、投資及び出資金に係る支出をいう。
- 241. 貸付金支出は、貸付金に係る支出をいう。
- 242. その他の支出は、上記以外の投資活動支出をいう。
- 243. 投資活動収入は、「国県等補助金収入」、「基金取崩収入」、「貸付金元金回収収入」、「資産売却収入」及び「その他の収入」に分類して表示する。
- 244. 国県等補助金収入は、国県等補助金のうち、投資活動支出の財源に充当した収入をい

う。

- 245. 基金取崩収入は、基金取崩による収入をいう。
- 246. 貸付金元金回収収入は、貸付金に係る元金回収収入をいう。
- 247. 資産売却収入は、資産売却による収入をいう。
- 248. その他の収入は、上記以外の投資活動収入をいう。

#### 4 財務活動収支

- 249. 財務活動収支は、「財務活動支出」及び「財務活動収入」に分類して表示する。
- 250. 財務活動支出は、「地方債償還支出」及び「その他の支出」に分類して表示する。
- 251. 地方債償還支出は、地方債に係る元本償還の支出をいう。
- 252. その他の支出は、上記以外の財務活動支出をいう。
- 253. 財務活動収入は、「地方債発行収入」及び「その他の収入」に分類して表示する。
- 254. 地方債発行収入は、地方債発行による収入をいう。
- 255. その他の収入は、上記以外の財務活動収入をいう。

## VI 注記

### 1 重要な会計方針

- 256. 財務書類作成のために採用している会計処理の原則及び手続並びに表示方法その他財務書類作成のための基本となる次に掲げる事項を記載する。
  - ①有形固定資産等の評価基準及び評価方法
  - ②有価証券等の評価基準及び評価方法
  - ③有形固定資産等の減価償却の方法
  - ④引当金の計上基準及び算定方法
  - ⑤リース取引の処理方法
  - ⑥資金収支計算書における資金の範囲
  - ⑦その他財務書類作成のための基本となる重要な事項

### 2 重要な会計方針の変更等

- 257. 重要な会計方針を変更した場合には、次に掲げる事項を「重要な会計方針」の次に記載しなければならない。
  - ①会計処理の原則または手続を変更した場合には、その旨、変更の理由及び当該変更が財務書類に与えている影響の内容
  - ②表示方法を変更した場合には、その旨
  - ③資金収支計算書における資金の範囲を変更した場合には、その旨、変更の理由及び当該変更が資金収支計算書に与えている影響の内容

### 3 重要な後発事象

258. 会計年度終了後、財務書類を作成する日までに発生した事象で、翌年度以降の地方公共団体の財務状況等に影響を及ぼす後発事象のうち、次に掲げるものを記載する。

- ① 主要な業務の改廃
- ② 組織・機構の大幅な変更
- ③ 地方財政制度の大幅な改正
- ④ 重大な災害等の発生
- ⑤ その他重要な後発事象

### 4 偶発債務

259. 会計年度末においては現実の債務ではないが、将来、一定の条件を満たすような事態が生じた場合に債務となるもののうち、次に掲げるものを記載する。

- ① 保証債務及び損失補償債務負担の状況（総額、確定債務額及び履行すべき額が確定していないものの内訳（貸借対照表計上額及び未計上額））
- ② 係争中の訴訟等で損害賠償等の請求を受けているもの
- ③ その他主要な偶発債務

### 5 追加情報

260. 財務書類の内容を理解するために必要と認められる次に掲げる事項を記載する。

- ① 対象範囲（対象とする会計名）
- ② 一般会計等と普通会計の対象範囲等の差異
- ③ 出納整理期間について、出納整理期間が設けられている旨（根拠条文を含む）及び出納整理期間における現金の受払等を終了した後の計数をもって会計年度末の計数としている旨
- ④ 表示単位未満の金額は四捨五入することとしているが、四捨五入により合計金額に齟齬が生じる場合は、その旨
- ⑤ 地方公共団体の財政の健全化に関する法律における健全化判断比率の状況
- ⑥ 利子補給等に係る債務負担行為の翌年度以降の支出予定額
- ⑦ 繰越事業に係る将来の支出予定額
- ⑧ その他財務書類の内容を理解するために必要と認められる事項

261. また、貸借対照表に係るものとして次の⑨から⑯までに掲げる事項を、資金収支計算書に係るものとして次の⑰から⑳までに掲げる事項をあわせて記載する。なお、前年度末歳計外現金残高、歳計外現金増減額、会計年度末歳計外現金残高及び会計年度末現金預金残高について、資金収支計算書の欄外に記載する。

- ⑨ 売却可能資産に係る資産科目別の金額及びその範囲
- ⑩ 減価償却について直接法を採用した場合、当該各有形固定資産の科目別または一

括による減価償却累計額

- ⑪減債基金に係る積立不足の有無及び不足額
- ⑫基金借入金（繰替運用）の内容
- ⑬地方交付税措置のある地方債のうち、将来の普通交付税の算定基礎である基準財政需要額に含まれることが見込まれる金額
- ⑭将来負担に関する情報（地方公共団体の財政の健全化に関する法律における将来負担比率の算定要素）
- ⑮地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約で貸借対照表に計上されたりリース債務金額
- ⑯純資産における固定資産等形成分及び余剰分（不足分）の内容
- ⑰基礎的財政収支
- ⑱既存の決算情報との関連性（上記で示した「②一般会計等と普通会計の対象範囲等の差異」に係るものを除く）
- ⑲資金収支計算書の業務活動収支と純資産変動計算書の本年度差額との差額の内訳（検証を行い、実務負担を踏まえた上で注記するかを整理する）
- ⑳一時借入金が増減額が含まれていない旨並びに一時借入金の限度額、実績額及び利子の金額（実績額については、有用性等を踏まえた上で注記するかを整理する）
- ㉑重要な非資金取引

## 第4章 固定資産台帳の整備

### I 整備目的

262. 固定資産台帳とは、「固定資産の管理のために使用する補助簿であって、品目ごとに取得価額、償却額計算に必要な要素、償却額、同累計、償却後の帳簿残高、廃棄または売却に関する記録などを記入する。固定資産台帳は固定資産の種類別に土地台帳、建物台帳、機械台帳、備品台帳などにわけることができる。」（神戸大学会計学研究室編「第三版 会計学辞典」より）とされている。
263. 現行制度上、各地方公共団体においては、公有財産台帳や個別法に基づく道路台帳等の各種台帳を備えることとなっているが、保有するすべての資産を網羅的に把握する固定資産台帳については、必ずしもその整備が前提とされていない。
264. 公有財産とは、普通地方公共団体の所有に属する財産のうち以下の①から⑧までの財産（基金に属するものを除く。）をいい（地方自治法第238条第1項）、公有財産台帳は、個々の公有財産が、地方公共団体の所有に帰してから、それが、地方公共団体の所有から離れていくまでの間における当該公有財産の取得、管理運用、維持保全及び処分経緯の記録であり、その公有財産の現況がわかるようにしておく必要がある。



- ①不動産
  - ②船舶、浮標、浮棧橋及び浮ドック並びに航空機
  - ③前二号に掲げる不動産及び動産の従物
  - ④地上権、地役権、鉱業権その他これらに準ずる権利
  - ⑤特許権、著作権、商標権、実用新案権その他これらに準ずる権利
  - ⑥株式、社債（特別の法律により設立された法人の発行する債券に表示されるべき権利を含み、短期社債等を除く。）、地方債及び国債その他これらに準ずる権利
  - ⑦出資による権利
  - ⑧財産の信託の受益権
265. また、道路、河川、都市公園、港湾、公共下水道等のインフラ資産に係る法定台帳（例示のものについては、それぞれ道路法第28条、河川法第12条、都市公園法第17条、港湾法第49条の2、下水道法第23条において規定）は、現況把握がその主たる目的であり、帳簿（調書）及び図面の調製と保管が義務づけられている。
266. このように、公有財産台帳や各種法定台帳は、主として財産の運用管理、現況把握を目的として備えることとされているものであり、資産価値に係る情報の把握が前提とされていない。また、これらの個々の台帳を備えることとなっているものの、すべての資産を網羅する台帳は整備することとなっていない。
267. 固定資産は、地方公共団体の財産の極めて大きな割合を占めるため、地方公共団体の財政状況を正しく把握するためには、正確な固定資産に係る情報が不可欠となる。
268. 今後、すべての地方公共団体に適用する新たな基準に基づく財務書類の整備にあたっては、自団体の資産の状況を正しく把握することや、他団体との比較可能性を確保することが重要になることから、各地方公共団体の財政状況を表す財務書類の作成に必要な情報を備えた補助簿として固定資産台帳を整備することが必要である。

## II 記載項目

269. すべての地方公共団体において固定資産台帳の整備を進める観点からは、固定資産台帳の記載項目については、財務書類作成のための補助簿としての機能を有するための必要最小限の項目とすることを基本とする。
270. 具体的には、1資産単位ごとに、勘定科目、名称、取得年月日、取得価額等、耐用年数、減価償却累計額、帳簿価額、数量（（延べ床）面積）等の情報を備えることとする。なお、これらの情報は資産管理の目的にも必要なものと考えられる。
271. 個々の固定資産台帳の記載項目については、別紙「固定資産台帳の記載項目の例」に示しているとおりであり、原則として「①基本項目」を備えることとする。
272. なお、固定資産台帳を公共施設マネジメント等に活用するため、各地方公共団体の判断により、例えば、「②追加項目」のように、それぞれの状況に応じて固定資産台帳に記載する項目を追加すること等により、活用の幅を広げられるものと考えられる。

ただし、公共施設マネジメント等については、これらの項目以外の情報や、他のシステムで管理している情報等を固定資産台帳と複合的に照らし合わせて活用していたり、他のシステムに情報を集積し、取組を行っている例があるなど、各団体における取組方法は様々であることから、どの程度、こうした情報を固定資産台帳に追加して整備するかは、個々の地方公共団体の創意工夫により判断すべきものである。

273. また、現行制度における各種の財産台帳等は、その目的や構造等において固定資産台帳とは異なる点も多いが、将来的には一体的な管理を行えることが効率的な資産管理という観点から望ましいため、既存の財産台帳等から可能な限りデータを取得した上、将来的な一元化を見据えた固定資産台帳として整備することも考えられる。
274. 特に、主として財産の運用管理を目的とする公有財産台帳等と固定資産台帳は、内容が重複する部分も多く、相互の整合性を保持し、効率的な管理を図るためにも、例えば資産番号等を共用してリンクすることが望ましい。

### Ⅲ 記載対象範囲

275. 固定資産台帳は、すべての固定資産を1単位ごとに記載する台帳であって、原則として、すべての保有固定資産について評価・整備するとともに、以後継続的に、購入、無償取得、除売却、科目の振替、減価償却等を含む増減につき記録する。
276. 開始時において、以下の①または②の条件に該当するものは、原則として、資産として記載しない。ただし、①について、将来の更新費用の算定に必要である等の理由により、各地方公共団体で必要とする場合は、記載して差し支えない。
- ①既に耐用年数が過ぎているもの
  - ②表示登記が行われていない法定外公共物

### Ⅳ 記載単位

277. 貸借対照表に計上する固定資産については、以下に示す資産単位ごとに固定資産台帳に記載し管理する。
278. 資産の「1単位」の区分は、以下の①及び②の原則に照らして判断し、記載することが適当である。
- ①現物との照合が可能な単位であること
  - ②取替や更新を行う単位であること
279. すなわち、資産の「1単位」の区分は、①により、固定資産について、その現物が確認でき、対応する価額を特定できることが必要となり、かつ、②により、例えば耐用年数が異なるなど減価償却の単位に区分することが必要となる。
280. このように資産の「1単位」を区分した上で、具体的に固定資産台帳に記載すべき資産単位は、棟、個、台、筆、㎡、m 等を基本とする。
281. ただし、例外として、開始時においては、道路、水路、河川等、1区間単位の価額算

定が困難な場合に限り、会計年度単位に供用開始した合計数量（延長キロ等）をもって記載する「1単位」とすることも妨げない。しかしながら、例えば道路については、管理は会計年度単位よりは路線単位等で行われていることが想定されるため、開始後については、新たに整備したものや更新が行われたタイミングで路線単位等の管理にすることとし、精緻化を図ることが望まれる。

282. 開始時簿価の算定のための減価償却計算は、建物本体と附属設備の耐用年数が異なるような物件であっても、一体と見なして建物本体の耐用年数を適用して減価償却計算を行うことができることとする。ただし、開始後に取得するものについては、原則に従い建物本体と附属設備を分けて固定資産台帳に記載することとする。また、開始時に建物本体と附属設備を一体として固定資産台帳に記載したものであっても、更新が行われたタイミングで分けて記載し、精緻化を図ることが望まれる。
283. 道路の取得価額には、取得にかかる直接的な対価のほか、街灯、ガードレール、標識等の附属設備の価額を含める。なお、それぞれの附属設備を個別単位で管理することを妨げるものではない。
284. 事業用資産の工作物（門、柵、塀等）については、それぞれの工作物ごとの個別単位の管理を原則とするが、開始時において、過去に取得したものを分けて管理していない場合は、一体として固定資産台帳に記載することを許容する。ただし、開始後については、新たに整備したものや更新が行われたタイミングで分けて記載し、精緻化を図ることが望まれる。

## V 整備手順等の実務

### 1 整備手順・整備期間

285. 固定資産台帳の整備手順の実務については、基本的には、庁内の体制整備を行ったのち、①計画・準備、②様式の作成、③資産の棚卸、④データ作成、⑤データ統合、⑥開始時簿価の算定、⑦固定資産台帳の作成といった手順になるものと想定される。具体的には、別紙「固定資産台帳整備の流れ・整備期間の例」及び「庁内の体制整備の例」に示しているが、各地方公共団体がそれぞれの実情に応じた手順により作業を行うものとする。
286. 固定資産台帳の整備期間については、1～2年間以内を目安としているが、これは、①庁内の体制整備について、組織改正等によって体制整備を行う場合には、相応の期間が必要となる場合があること、②団体の規模、資産の量によっては、関連部署合同の計画・準備や資産の棚卸に時間を要する場合もあると考えられること等から幅を持たせている。
287. ただし、どのような規模の団体、資産の量であっても、資産の棚卸からデータ作成・統合を経て固定資産台帳を作成するまでの過程は、年度を超えると、数値（価額、数量等）が変わってしまい、効率的な整備の支障となることから、当該手順の期間は1

年間以内（年度内）に行うことが適当である。

## 2 整備後の管理手順

288. 固定資産台帳の整備後の管理手順の実務については、公有財産台帳の整備を前提とすると、基本的には、資産の取得・異動があった場合、①資産の棚卸（現物確認）、②登録データの作成、③公有財産台帳登録、④執行データとの照合、寄附・寄贈の調査等、⑤固定資産台帳登録（固定資産台帳にデータ取り込み等）、⑥固定資産台帳に反映、といった手順になるものと想定される。なお、日々仕訳の場合は、仕訳の発生の都度、固定資産台帳に登録することが想定され、期末一括仕訳の場合は、日々の執行データは既存の財務会計システム等に蓄積し、そのうち資産に係る必要な情報が公有財産台帳に蓄積され、期末に一括仕訳を行った後に固定資産台帳に登録をすることが想定される。具体的には、別紙「固定資産台帳管理（毎年）の流れの例」に示しているが、各地方公共団体がそれぞれの実情に応じた手順により作業を行うものとする。
289. なお、新規に取得または異動した資産以外についても、年1回を基本として固定資産台帳整備・管理担当課が各部署に照会をかけ、会計年度末の状況を把握する。
290. また、期末に、固定資産台帳と貸借対照表の資産残高が一致しているか確認することとする。

## 第5章 複式簿記の導入

### I 地方公共団体における複式簿記の導入

291. 地方公会計においては、検証可能性を高め、より正確な財務書類の作成を可能とするためには、複式簿記の導入が不可欠であると考えられる。一方で、現状においては、多くの地方公共団体が決算統計活用型の総務省方式改訂モデルを採用していることもあり、8割超の団体において決算統計データ等を活用した財務書類の作成となっており、伝票単位ごと等に仕訳を行っている団体は、発生の都度行っている団体が3団体（0.2%）、期末一括仕訳で行っている団体が255団体（14.9%）となっている。
292. こうした状況も踏まえ、今後、すべての地方公共団体に適用する新たな基準に基づく財務書類の整備にあたっては、複式簿記を導入する意義を踏まえ、すべての地方公共団体で実施可能な方法によってその導入を進めていくこととする。

### II 複式簿記を導入する意義

293. 複式簿記を導入する意義としては、次の①及び②がある。
- ①帳簿体系を維持し、貸借対照表と固定資産台帳を相互に照合することで検証が可

能となり、より正確な財務書類の作成に寄与すること

②事業別・施設別等のより細かい単位でフルコスト情報での分析が可能となること

### Ⅲ 複式簿記の方法

294. 現行においては、複式簿記の方法として、以下のA～Cがある。

A. 日々仕訳

➤原則として、取引の都度、伝票単位ごとに仕訳を行うもの。

B. 期末一括仕訳

➤日々の取引の蓄積を、期末に一括して仕訳を行うもの（基本的に、伝票単位ごとに仕訳を行う。）。

C. 期末一括仕訳（簡便作成法※）

➤日々の取引の蓄積を、あらかじめ一定の予算科目単位ごとに集計して組替え、期末に一括して仕訳を行うもの。

※「新地方公会計制度実務研究会報告書」（平成19年10月総務省）（以下「実務研究会報告書」という。）の54～56段落及び補論2による手法。

295. 上記の複式簿記を導入する意義を踏まえると、取引の都度の仕訳を行うことによって、仕訳の検証の精度が高くなり内部統制に寄与すること、より早期に財務書類の作成・開示が可能となること等から、A. 日々仕訳が望ましいと考えられるが、これを導入するためには、すべての部署において、取引の都度仕訳を実施する必要があることから職員の事務負担が生じることや、日々の現金支出等とあわせた仕訳処理を可能とするためのシステムが前提となることから経費負担等の課題があると考えられる。

296. 一方で、C. 期末一括仕訳（簡便作成法）については、「実務研究会報告書」の補論2にも記載があるとおりに、事業別等での分析や応用に十分に対応していないことから、基準モデルにおいても暫定的・過渡的なものとして位置付けられており、必ずしも複式簿記を導入する意義である①及び②を達成していないといった課題があると考えられる。

297. こうした課題点も踏まえると、今後すべての地方公共団体において複式簿記を導入するにあたっては、複式簿記の導入の意義を踏まえると、日々仕訳を行う方法が望ましいものの、事務負担や経費負担等を勘案し、上記の①が満たされ、②にも資するものであれば、期末に一括して仕訳を生成する方法も差し支えないこととする。

## 第6章 今後の実務上の課題と対応の方向性

298. 今後、各地方公共団体において、新たな地方公会計基準を導入するためには、前章までにおいて要領等で定めることとしている事項を含め、より詳細な取扱いを定めた要

領等の策定等に向け、さらに実務レベルでの検討を行っていくことが必要である。その際には、以下に示す課題等についても十分留意する必要がある。

299. また、研究会及び両部会においては、現行の現金主義会計による予算・決算制度を前提とした上で、本基準について議論を進めてきたが、公会計の理論及び実務は、今後、一層進展していくものと考えられる。今後、国際公会計基準の動向や、国の公会計基準の位置付け等に変更がある場合には、その時々状況に応じて、これまでの議論も踏まえた上で、基準は絶えず充実・改善を図っていく必要がある。

## I 開示等にあたってのわかりやすい表示等

300. 財務情報の開示については、利用者に有用で信頼性の高い情報を提供することはもとより、実務に携わる職員や財務情報を利用する関係者の理解が促進されるよう、わかりやすいものとするのが重要であり、各地方公共団体の実状に応じ、創意工夫を凝らし、必要に応じて改善していくことも重要である。
301. また、こうした関係者の利活用にも資するような有用な財務情報を容易に入手できるようにするための工夫や配慮が必要である。さらに、新たな地方公会計基準の導入により作成される財務書類が地方公共団体の政策形成に有効に活用されるためには、その情報の信頼性を確保することが重要であり、情報の正確性を確保する工夫も必要である。
302. なお、より有用でわかりやすい情報を提供するため、国際公会計基準で検討されている、例えば将来財務情報や行政サービスの提供内容等といった、財務書類以外の財務情報の開示についても検討を進めていく必要がある。

## II 活用の充実等

303. 財務書類を作成している多くの地方公共団体で、他の地方公共団体との比較やそれぞれの地方公共団体の経年比較等の財務状況の分析、住民や議会等に対する財務状況の説明に財務書類を活用しているが、地方財政が厳しい中、財政の効率化・適正化につなげるためにも、地方公共団体の財政の健全化に関する法律に基づく各種指標や決算統計情報もあわせ、活用の充実を図ることが重要である。
304. そのためには、財務書類や各種台帳等から得られる情報の活用や、将来世代と現世代の負担公平性に関する情報や事業別に関する情報をあわせて示すこと等により、個別の行政評価や予算編成、公共施設の老朽化対策等に係る資産管理等につなげることが重要である。また、持続可能な行財政運営を実施していくためにも、財務書類の住民や議会等への説明を含めてPDCAサイクルにつなげるといった継続的な取組が必要である。
305. 財務書類の活用については、総務省に設置した「地方公会計の整備促進に関するワーキンググループ」において作成された「地方公共団体における財務書類の活用と公表

について」が平成22年3月に公表されているが、更なる活用の充実を図る観点から、新たな取組事例等も地方公共団体間で共有していくことが重要である。また、一層の活用を図るためには、財務書類の作成及び公表の早期化が必要である。

### Ⅲ 地方公会計の整備促進に貢献する人材の育成・教育

306. 説明責任の履行や財政の効率化・適正化につながる適切な財務書類を作成するための、さらには財務書類を分析してマネジメントに活用するための、職員等の人材育成が重要であり、継続的な教育が必要である。
307. また、複式簿記等の知識・ノウハウを有する職員が育成されることにより、地方公営企業を含めた地方公共団体内部の会計処理体制の充実・強化を図ることが可能となる。

### Ⅳ 地方公共団体における事務負担等

308. 本基準の導入にあたっては、現行の財務書類のいずれの作成方式であっても、その普及及び理解が一定程度進んでいる現状において、相応の調整を行う必要があることから、例えば、それぞれの作成方式からの表示の組替方法を提示するなど、わかりやすく進める必要がある。
309. また、特に小規模団体においては、対応するための体制の確保やコストの負担等の課題について、工夫や配慮が必要である。

### Ⅴ システム整備

310. 固定資産台帳の整備や複式簿記の導入にあたっては、システムを整備し、管理していくことが考えられ、財務会計システムとの関係など影響が広範囲であるため、システム整備に向けた論点は以下のとおり整理し、今後、継続して実務的な検討を行うことが望まれる。
  - 固定資産台帳のシステム整備にあたっては、既存の公有財産台帳システムや道路台帳システム等と連携するなど、効率的な運用の検討が望まれる。
  - なお、現行制度における各種の財産台帳等と固定資産台帳については、今後共通する情報を一度の入力で済むように、一元化したシステムの整備を検討することも望まれる。(別紙「システム整備の例」を参照。)
  - これらの連携や一元化したシステムについては、既存の公有財産台帳システム等を改修し、固定資産台帳をも作成・管理できるシステムとすることも考えられる。
  - また、財務書類を作成するためには複式仕訳が必要となるが、複式仕訳の導入にあたっては、例えば現行の決算書作成のための既存の財務会計システムや公債管理システム等から情報を取得し、複式仕訳に変換するシステム(複式仕訳変換システム)を整備する方法が考えられる。この場合にも、効率的なシステム運用の観点から、既存の財務会計システムや公債管理システム等と複式仕訳変換システムや固定資

- 産台帳システムとの連携や一元化を検討することも考えられる。
- さらに、より効率的なシステム運用を念頭に置けば、クラウドの活用など、更なる効率化の手法を検討することも考えられる。

## VI 連結等の取扱い

311. 連結等の財務書類の作成に関しては、主に以下のとおりの課題・論点があると考えられるが、要領等において整理する必要がある。
- ①連結財務書類の対象範囲
  - ②連結財務書類の体系
  - ③連結対象団体の決算日が相違する場合の取扱い
  - ④連結対象団体の会計処理基準
  - ⑤連結処理に係る手順
  - ⑥地方公営企業法の財務規定等の適用範囲拡大の検討状況を踏まえた対応
312. また、地方公共団体の全体としての財政状態等を把握するための連結のあり方等については、集計方法等を含め、更なる精査を行っていく必要がある。
313. なお、地方公共団体の全体としての財務情報の開示にあたっては、国と地方をあわせた財務情報の開示など国との連携についても検討を深めていくことが重要である。また、国民経済計算（SNA）にも活用できる財務書類とするための組替方法等を検討することも考えられる。

## VII 実務の円滑な実施に向けた全体的なロードマップの提示

314. 本基準の導入にあたっては、地方公営企業法の財務規定等の適用範囲拡大の議論やスケジュールも踏まえ、地方公共団体に対して全体的なロードマップを示し、円滑に実務が実施できるよう配慮すべきである。



## 貸借対照表

(平成 年 月 日現在)

(単位: )

科目	金額	科目	金額
<b>【資産の部】</b>		<b>【負債の部】</b>	
固定資産		固定負債	
有形固定資産		地方債	
事業用資産		長期未払金	
土地		退職手当引当金	
立木竹		損失補償等引当金	
建物		その他	
建物減価償却累計額		流動負債	
工作物		1年内償還予定地方債	
工作物減価償却累計額		未払金	
船舶		未払費用	
船舶減価償却累計額		前受金	
浮標等		前受収益	
浮標等減価償却累計額		賞与等引当金	
航空機		預り金	
航空機減価償却累計額		その他	
その他		負債合計	
その他減価償却累計額		<b>【純資産の部】</b>	
建設仮勘定		固定資産等形成分	
インフラ資産		余剰分(不足分)	
土地			
建物			
建物減価償却累計額			
工作物			
工作物減価償却累計額			
その他			
その他減価償却累計額			
建設仮勘定			
物品			
物品減価償却累計額			
無形固定資産			
ソフトウェア			
その他			
投資その他の資産			
投資及び出資金			
有価証券			
出資金			
その他			
投資損失引当金			
長期延滞債権			
長期貸付金			
基金			
減債基金			
その他			
その他			
徴収不能引当金			
流動資産			
現金預金			
未収金			
短期貸付金			
基金			
財政調整基金			
減債基金			
棚卸資産			
その他			
徴収不能引当金			
資産合計		純資産合計	
		負債及び純資産合計	

## 行政コスト計算書

自 平成 年 月 日  
至 平成 年 月 日

(単位: )

科目	金額
経常費用	
業務費用	
人件費	
職員給与費	
賞与等引当金繰入額	
退職手当引当金繰入額	
その他	
物件費等	
物件費	
維持補修費	
減価償却費	
その他	
その他の業務費用	
支払利息	
徴収不能引当金繰入額	
その他	
移転費用	
補助金等	
社会保障給付	
他会計への繰出金	
その他	
経常収益	
使用料及び手数料	
その他	
純経常行政コスト	
臨時損失	
災害復旧事業費	
資産除売却損	
投資損失引当金繰入額	
損失補償等引当金繰入額	
その他	
臨時利益	
資産売却益	
その他	
純行政コスト	

## 純資産変動計算書

自 平成 年 月 日  
至 平成 年 月 日

(単位: )

科目	合計	固定資産 等形成分	
		固定資産 等形成分	余剰分 (不足分)
前年度末純資産残高			
純行政コスト(△)			
財源			
収等			
国県等補助金			
本年度差額			
固定資産等の変動(内部変動)			
有形固定資産等の増加			
有形固定資産等の減少			
貸付金・基金等の増加			
貸付金・基金等の減少			
資産評価差額			
無償所管換等			
その他			
本年度純資産変動額			
本年度末純資産残高			

# 行政コスト及び純資産変動計算書

自 平成 年 月 日  
至 平成 年 月 日

(単位: )

科目	金額		
経常費用			
業務費用			
人件費			
職員給与費			
賞与等引当金繰入額			
退職手当引当金繰入額			
その他			
物件費等			
物件費			
維持補修費			
減価償却費			
その他			
その他の業務費用			
支払利息			
徴収不能引当金繰入額			
その他			
移転費用			
補助金等			
社会保障給付			
他会計への繰出金			
その他			
経常収益			
使用料及び手数料			
その他			
純経常行政コスト			
臨時損失			
災害復旧事業費			
資産除売却損			
投資損失引当金繰入額			
損失補償等引当金繰入額			
その他			
臨時利益			
資産売却益			
その他			
純行政コスト			
財源			
税収等			
国県等補助金			
本年度差額			
固定資産等の変動(内部変動)			
有形固定資産等の増加			
有形固定資産等の減少			
貸付金・基金等の増加			
貸付金・基金等の減少			
資産評価差額			
無償所管換等			
その他			
本年度純資産変動額			
前年度末純資産残高			
本年度末純資産残高			

## 資金収支計算書

自 平成 年 月 日  
至 平成 年 月 日

(単位: )

科目	金額
<b>【業務活動収支】</b>	
業務支出	
業務費用支出	
人件費支出	
物件費等支出	
支払利息支出	
その他の支出	
移転費用支出	
補助金等支出	
社会保障給付支出	
他会計への繰出支出	
その他の支出	
業務収入	
税込等収入	
国県等補助金収入	
使用料及び手数料収入	
その他の収入	
臨時支出	
災害復旧事業費支出	
その他の支出	
臨時収入	
業務活動収支	
<b>【投資活動収支】</b>	
投資活動支出	
公共施設等整備費支出	
基金積立金支出	
投資及び出資金支出	
貸付金支出	
その他の支出	
投資活動収入	
国県等補助金収入	
基金取崩収入	
貸付金元金回収収入	
資産売却収入	
その他の収入	
投資活動収支	
<b>【財務活動収支】</b>	
財務活動支出	
地方債償還支出	
その他の支出	
財務活動収入	
地方債発行収入	
その他の収入	
財務活動収支	
本年度資金収支額	
前年度末資金残高	
本年度末資金残高	

前年度末歳計外現金残高	
本年度歳計外現金増減額	
本年度末歳計外現金残高	
本年度末現金預金残高	

附属明細書

1. 貸借対照表の内容に関する明細

※下記以外の資産及び負債のうち、その額が資産総額の100分の5を超える科目についても作成する。

(1) 資産項目の明細

①有形固定資産の明細

(単位: )

区分	前年度末残高 (A)	本年度増加額 (B)	本年度減少額 (C)	本年度末残高 (A)+(B)-(C) (D)	本年度末 減価償却累計額 (E)	本年度償却額 (F)	差引本年度末残高 (D)-(E) (G)
事業用資産							
土地							
立木竹							
建物							
工作物							
船舶							
浮標等							
航空機							
その他							
建設仮勘定							
インフラ資産							
土地							
建物							
工作物							
その他							
建設仮勘定							
物品							
合計							

②有形固定資産の行政目的別明細

(単位: )

区分	生活インフラ・ 国土保全	教育	福祉	環境衛生	産業振興	消防	総務	合計
事業用資産								
土地								
立木竹								
建物								
工作物								
船舶								
浮標等								
航空機								
その他								
建設仮勘定								
インフラ資産								
土地								
建物								
工作物								
その他								
建設仮勘定								
物品								
合計								

③投資及び出資金の明細

市場価格のあるもの

(単位: )							
銘柄名	株数・口数など (A)	時価単価 (B)	貸借対照表計上額 (A) × (B) (C)	取得単価 (D)	取得原価 (A) × (D) (E)	評価差額 (C) - (E) (F)	(参考)財産に関する 調書記載額
合計							

市場価格のないものうち連結対象団体(会計)に対するもの

(単位: )

相手先名	出資金額 (貸借対照表計上額) (A)	資産 (B)	負債 (C)	純資産額 (B) - (C) (D)	資本金 (E)	出資割合(%) (A) / (E) (F)	実質価額 (D) × (F) (G)	投資損失引当金 計上額 (H)	(参考)財産に関する 調書記載額
合計									

市場価格のないものうち連結対象団体(会計)以外に対するもの

(単位: )

相手先名	出資金額 (A)	資産 (B)	負債 (C)	純資産額 (B) - (C) (D)	資本金 (E)	出資割合(%) (A) / (E) (F)	実質価額 (D) × (F) (G)	強制評価減 (H)	貸借対照表計上額 (A) - (H) (I)	(参考)財産に関する 調書記載額
合計										

④基金の明細 (単位: )

種類	現金預金	有価証券	土地	その他	合計 (貸借対照表計上額)	(参考)財産に関する 調書記載額
財政調整基金						
減債基金						
...						
...						
合計						



(単位：)

⑤貸付金の明細

相手先名または種別	長期貸付金		短期貸付金		(参考) 貸付金計
	貸借対照表計上額	徴収不能引当金 計上額	貸借対照表計上額	徴収不能引当金 計上額	
地方公営事業					
病院					
....					
一部事務組合・広域連合					
〇〇組合					
....					
地方独立行政法人					
〇〇大学					
....					
地方三公社					
〇〇土地開発公社					
....					
第三セクター等					
(株)〇〇清掃サービス					
....					
その他の貸付金					
〇〇貸付金					
....					
合計					

⑥長期延滞債権の明細 (単位: )

相手先名または種別	貸借対照表計上額	徴収不能引当金計上額
【貸付金】		
第三セクター等		
(株)〇〇		
.....		
その他の貸付金		
〇〇貸付金		
.....		
小計		
【未収金】		
税等未収金		
固定資産税		
.....		
その他の未収金		
使用料・手数料		
.....		
小計		
合計		

⑦未収金の明細 (単位: )

相手先名または種別	貸借対照表計上額	徴収不能引当金計上額
【貸付金】		
第三セクター等		
(株)〇〇		
.....		
その他の貸付金		
〇〇貸付金		
.....		
小計		
【未収金】		
税等未収金		
固定資産税		
.....		
その他の未収金		
使用料・手数料		
.....		
小計		
合計		

(2) 負債項目の明細

① 地方債(借入先別)の明細

(単位: )

種類	地方債残高	市場公募債			市中銀行	地方公共団体 金融機関	政府資金	その他の 金融機関	うち共同発行債	うち住民公募債	その他
		うち1年内償還予定									
【通常分】											
一般公共事業											
公営住宅建設											
災害復旧											
教育・福祉施設											
一般単独事業											
その他											
【特別分】											
臨時財政対策債											
減税補てん債											
退職手当債											
その他											
合計											

②地方債（利率別）の明細 (単位： )

地方債残高	1.5%以下		1.5%超 2.0%以下		2.0%超 2.5%以下		2.5%超 3.0%以下		3.0%超 3.5%以下		3.5%超 4.0%以下		4.0%超		(参考) 加重平均 利率

③地方債（返済期間別）の明細 (単位： )

地方債残高	1年以内		1年超 2年以内		2年超 3年以内		3年超 4年以内		4年超 5年以内		5年超 10年以内		10年超 15年以内		15年超 20年以内		20年超

④特定の契約条項が付された地方債の概要 (単位： )

特定の契約条項が 付された地方債残高	契約条項の概要

⑤引当金の明細

(単位: )

区分	前年度末残高	本年度増加額	本年度減少額		本年度末残高
			目的使用	その他	
合計					

2. 行政コスト計算書の内容に関する明細  
 (1) 補助金等の明細

(単位: )

区分	名称	相手先	金額	支出目的
他団体への公共施設等整備補助金等 (所有外資産分)				
	計			
その他の補助金等				
	計			
合計				

### 3. 純資産変動計算書の内容に関する明細

(1) 財源の明細 (単位: )

会計	区分	財源の内容	金額	
一般会計	税収等	地方税		
		地方交付税		
		地方譲与税		
		.....		
		小計		
	国県等補助金	資本的補助金	国庫支出金	
			都道府県等支出金	
		.....		
			計	
		経常的補助金	国庫支出金	
都道府県等支出金				
.....				
	計			
	小計			
	合計			
特別会計				
.....				

## (2) 財源情報の明細

(単位: )

区分	金額	内訳			
		国県等補助金	地方債	税収等	その他
純行政コスト					
有形固定資産等の増加					
貸付金・基金等の増加					
その他					
合計					



4. 資金収支計算書の内容に関する明細

(1) 資金の明細 (単位: )

種類	本年度末残高
現金	
要求払預金	
短期投資	
.....	
.....	
合計	

<作成例>

行政コスト計算書の行政目的別明細

(単位: )

区分	生活インフラ・ 国土保全	教育	福祉	環境衛生	産業振興	消防	総務	合計
経常費用								
業務費用								
人件費								
職員給与費								
賞与等引当金繰入額								
退職手当引当金繰入額								
その他								
物件費等								
物件費								
維持補修費								
減価償却費								
その他								
その他の業務費用								
支払利息								
徴収不能引当金繰入額								
その他								
移転費用								
補助金等								
社会保障給付								
他会計への繰入金								
その他								
経常収益								
使用料及び手数料								
その他								
純経常行政コスト								
臨時損失								
災害復旧事業費								
資産除売却損								
投資損失引当金繰入額								
損失補償等引当金繰入額								
その他								
臨時利益								
資産売却益								
その他								
純行政コスト								

## 固定資産台帳の記載項目の例

新地方公会計モデル		①基本項目 (新地方公会計モデルに項目を追加)	項目の説明	②追加項目 (公共施設マネジメント等に活用するための項目を追加)
1	番号	番号	資産の番号	
2	枝番	枝番	同一の資産について計上を区分したい場合等の枝番	
3		所在地	資産の所在地	
4	所属(部局等)	所属(部局等)	資産を管理している主たる管理部署	
5	勘定科目(種目・種別)	勘定科目(種目・種別)	適用する勘定科目	
6	件名(施設名)	件名(施設名)	資産の名称	
7	リース区分	リース区分	所有物かリース資産であるかの区分	
8	耐用年数分類(構造)	耐用年数分類(構造)	適用する耐用年数の種類	
9	耐用年数	耐用年数	適用する耐用年数の年数	
10	取得年月日	取得年月日	取得した年月日	
11	供用開始年月日	供用開始年月日	供用開始した年月日	
12	取得価額・取得価額相当額	取得価額等	取得価額等	
13	増減異動日付	増減異動日付	前年度から資産が増減した場合の日付	
14	増減異動前簿価	増減異動前簿価	資産の増減を反映する前の簿価(期首簿価)	
15	増減異動事由	増減異動事由	増減が異動した事由	
16	今回増加額	今回増加額	異動により増額した金額(17～22の合計)	
17	今回増加内訳	有償取得額	有償で取得した増分の金額	
18		無償所管換増分	無償で所管換した増分の金額	
19		その他無償取得分	その他無償で取得した増分の金額	
20		調査判明増分	年度内調査により新たに判明した増分の金額	
21		振替増額	別科目から振替した増分の金額	
22		評価等増額	再評価等を行った増分の金額	
23	今回減少額	今回減少額	異動により減額した金額(24～30の合計)	
24	今回減少内訳	除売却額	除売却した減分の金額	
25		無償所管換減分	無償で所管換した減分の金額	
26		その他無償譲渡分	その他無償で譲渡した減分の金額	
27		誤記載減少分	年度内調査により新たに判明した減分の金額	
28		振替・分割減額	別科目から振替した減分の金額	
29		減価償却額	当年度の減価償却費相当額	
30	評価等減額	評価等減額		
31	増減異動後簿価	増減異動後簿価(期末簿価)	増減異動後簿価(期末簿価)	
32		会計区分	資産の会計区分	
33	予算執行科目	予算執行科目	取得時の予算科目名(予算科目が複数に渡る場合もあるので、複数用意する)	
34	用途	用途	資産の用途	
35	事業分類	事業分類	使用されている事業分類名	
36	開始時見積資産	開始時見積資産	開始時の固定資産について、取得価額・取得価額相当額、取得年度が判明せず、直接開始簿価を評価した場合のフラグ	
37	各種属性情報	各種属性情報	その他で管理すべき付加情報	
38	売却可能区分	売却可能区分	売却可能資産であるか否かの区分	
39		時価等	売却可能資産の場合の売却可能額(その他の資産の場合、任意記録可)	
40	完全除却済記号	完全除却済記号	当該資産を除却した場合のフラグ	
41		数量((延べ床)面積)	資産の数量、(延べ床)面積	
42		階数(建物)	資産が建物の場合の階数	
43		地目(土地)	資産が土地の場合の地目	
44		稼働年数	資産の稼働年数	
45		目的別資産区分	目的別の資産区分	
46		減価償却累計額	減価償却費の累計額	
47		財産区分(行政財産・普通財産)	公有財産台帳上の財産区分	
48		公有財産台帳番号	公有財産台帳の番号とのリンク	
49		法定台帳番号	法定台帳の番号とのリンク	
50	取得財源内訳			取得財源内訳
51				耐震診断状況(建物)
52				耐震化状況(建物)
53				複合化状況
54				利用者数(件数)
55				稼働率
56				運営方式
57				運営時間
58				職員人数
59				ランニングコスト

# 固定資産台帳整備の流れの例

# 整備期間の例



＜全庁的な推進体制の確立が重要＞  
 庁内の体制整備は、各部署で管理している資産データを公会計で採用する台帳(固定資産台帳)形式に一元的に取りまとめる必要があること、各部署の固定資産管理の状態を把握したうえで、現実的な一元管理の方法を定める必要があることなどから、必須と言えます。  
 庁内の体制整備では、まず作業の事前段階に、全体のとりまとめを担当する財政課等をはじめ、データの管理・評価を担当する管財課等、公有地評価に関連する各部署の担当者、及び実際に施設を管理する部署等が参画し、財産整備の状況・評価の現状を確認するとともに意見交換を行うことが重要です。また、庁内に委員会・ワーキンググループ(WG)等を設置することにより、より有効に各部署間の連携を図ることができます。

整備推進担当課(またはWG等)及び資産を保有している関連部署合同で、打ち合わせを実施し、現在の資産の管理状況等を把握し、台帳整備の方針、スケジュール等を策定します。

現在の台帳整備状況を踏まえ、固定資産台帳(公会計管理台帳)に記載すべき事項を決定し、あわせて、各部署にて調査を実施するための調査様式(シート)を作成します。この際、一から固定資産台帳(公会計管理台帳)を作成するのではなく、現在保有している公有財産台帳など、既存データを基盤にして必要なデータを追加して作成することが近道です。ただし、各台帳が部門毎に個別に管理され、現在の状況を正しく反映しているとは限りませんので、台帳の統合等を行う際は、台帳同士の照合を行う必要があります。

各主管部署において、公有財産台帳を基礎として、その他庁内各部門で独自に管理している台帳等と照合します。この際、固定資産の実地調査を行うことで、現物の棚卸と台帳上の記録の整合性を図ることが望まれます。

各主管部署において、作成した調査様式に基づき資産データを作成(入力)します。

各主管部署で作成した調査様式を回収し、資産区分毎に1つの台帳データに統合します。

統合した台帳データを基に開始時簿価を算定します。

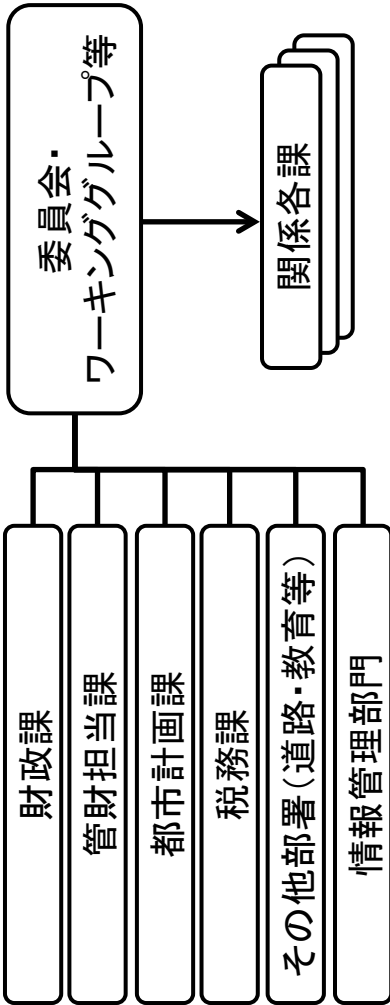
固定資産の実地調査を固定資産台帳(公会計管理台帳)に反映させ固定資産台帳を完成させます。

※固定資産台帳の管理の手順としては、新規取得・異動があった資産について、③～⑦の流れを行うことが基本となります。

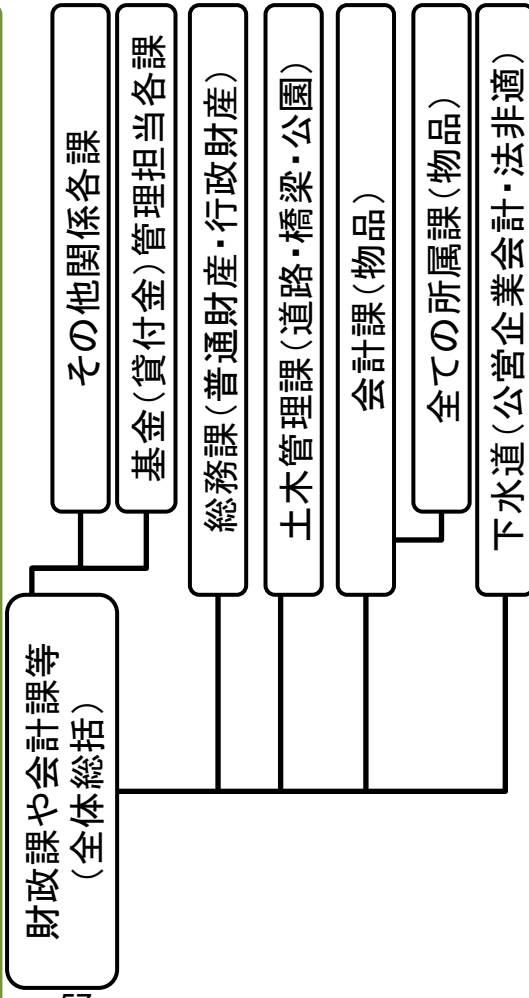
整備期間が1年を超える場合であっても③～⑦の流れは1年間以内(年度内)に行うことが適当。

# 庁内の体制整備の例

## ①委員会・WG等を設置し、推進するパターン



## ③財政課や会計課等が中心となり推進するパターン



### ○共通する課題

- ・リーダーシップの発揮
- ・各課の協力的体制・意識
- ・計画性を持つ(整備時期の明確化)

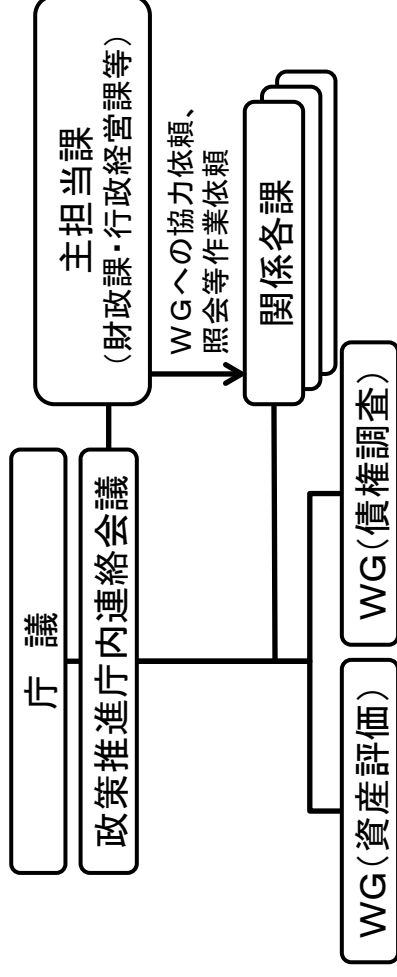


### ①権限の付与(辞令交付など)

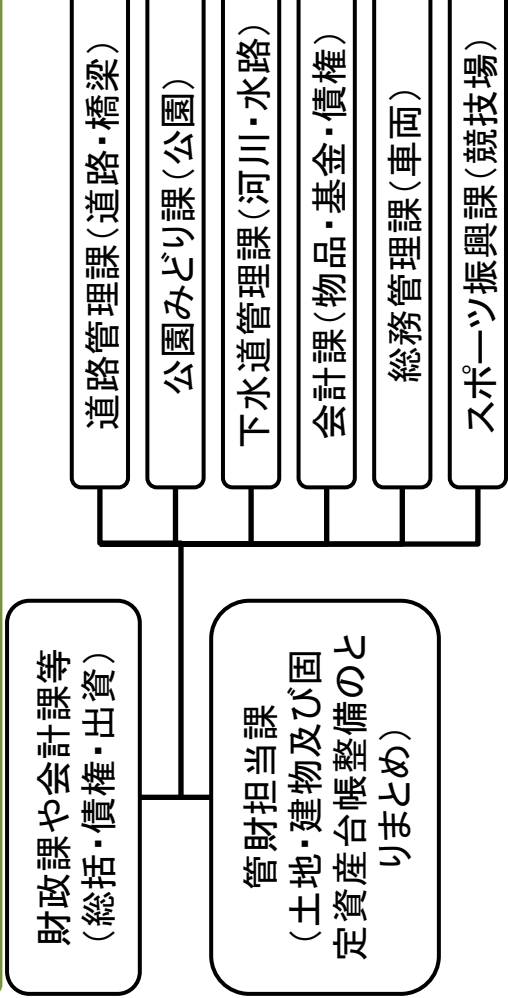
- ②各課への周知徹底
- ③整備スケジュールの公表

などにより組織を挙げて取り組むことが重要

## ②主担当課が会議を開催し、推進するパターン



## ④財政課等と管財担当課と共同で推進するパターン



# 固定資産台帳管理（毎年）の流れの例

※公有財産台帳の整備が前提

## I. 日々仕訳

<随時>

資産の取得・異動 (各部署)

① 資産の棚卸 (現物確認) (各部署)

② 登録データの作成 (各部署)

固定資産台帳の固有の記載項目も含む。

データ統合

③ 公有財産台帳登録 (管財)

④ 執行データとの照合 寄附・寄贈の調査等 (会計)

⑤ 固定資産台帳登録 (会計)

⑥ 固定資産台帳に反映

一元化の可能性あり

## II. 期末一括仕訳

<随時>

資産の取得・異動 (各部署)

① 資産の棚卸 (現物確認) (各部署)

② 登録データの作成 (各部署)

データ統合 (管財)

③ 公有財産台帳登録 (会計)

<期末>

④ 執行データとの照合 寄附・寄贈の調査等 (会計)

⑤ 固定資産台帳にデータ取り込み等 (会計)

⑥ 固定資産台帳に反映

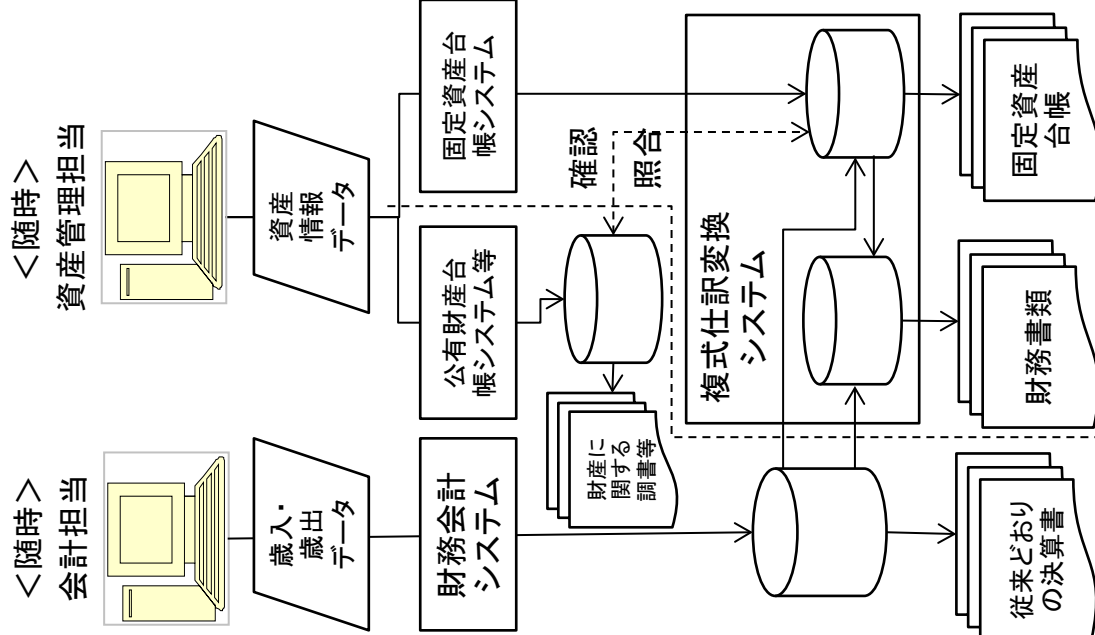
追加の情報照会

※1 新規に取得又は異動した資産以外についても、年1回を基本として固定資産台帳整備・管理担当課が各部署に照会をかけ、年度末の状況を把握する。

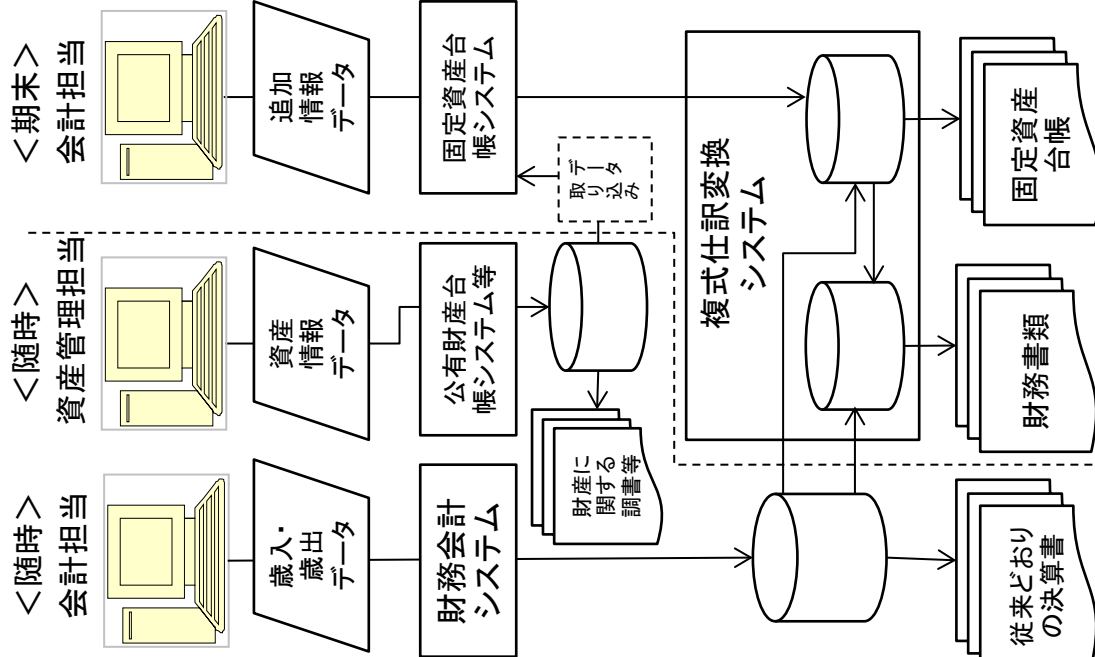
※2 期末に、固定資産台帳と貸借対照表の資産残高が一致しているか確認する。

# システム整備の例

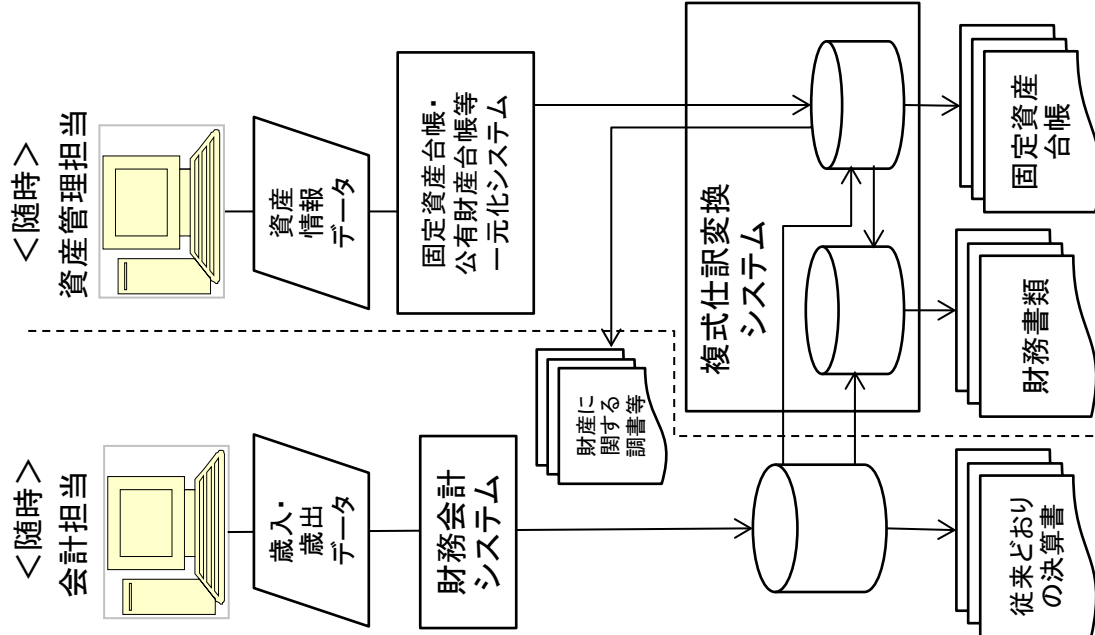
## ①既存の公有財産台帳システム等を活用(日々仕訳)



## ②既存の公有財産台帳システム等を活用(期末一括仕訳)



## ③固定資産台帳と公有財産台帳等を一元化して整備



## < 補 足 説 明 >

### 一般会計等

- ・地方公共団体の財政の健全化に関する法律における実質赤字比率の対象となる会計で、地方公共団体の会計のうち、地方公営事業会計以外のものをいう。これは、地方財政状況調査において用いられている普通会計とほぼ同様の範囲であるが、地方財政状況調査において行っているいわゆる「想定企業会計」の分別（一般会計において経理している公営事業に係る収支を一般会計と区分して特別会計において経理されたものとする取扱い）は行わないこととしている。

### 普通会計

- ・地方公共団体における地方公営事業会計以外の会計で、一般会計のほか、特別会計のうち地方公営事業会計に係るもの以外のものをいう。個々の地方公共団体ごとに各会計の範囲が異なっているため、財政状況の統一的な掌握及び比較が困難であることから、地方財政状況調査上便宜的に用いられる会計区分である。

### 地方公営事業会計

- ・地方公共団体の経営する公営企業、国民健康保険事業、後期高齢者医療事業、介護保険事業、収益事業、農業共済事業、交通災害共済事業及び公立大学附属病院事業に係る会計の総称をいう。

### 公正価値

- ・地方公共団体における財務書類の目的である決算情報の開示と住民による財政規律を達成する上で、資産・負債管理というストックの側面でも有効・適切な財政運営を行うことが必要不可欠である。地方公共団体の保有する資産に係るサービス提供能力の評価としては、公正価値（ここでの公正価値とは、例えば、資産取得時において、市場取引を通じて当該資産を取得した場合はその取得原価、適正な対価を支払わずに当該資産を取得した場合には適正と考えられる価額を指す。）が最も適切と考えられる。

### 財政状態

- ・貸借対照表上の構成要素（資産・負債・純資産）の残高及び内訳を意味する。

### 経済的便益

- ・市場での売却等による実現可能価値として、測定が可能なものを意味する。

### サービス提供能力

- ・その貨幣的評価を直接的に行うことは不可能であるが、公共目的への貢献それ自体に存在意義が認められることから、再調達原価等による計算擬制（見積り）をもって、公会計上の測定値とすべきものを意味する。

### 引当金

- ・相当程度の見積もりを用いることによってのみ測定可能となるものであり、原則とし



て、将来の特定の費用または損失であって、その発生が当該会計年度以前の事象に起因し、発生の可能性が高く、かつ、その金額を合理的に見積もることができると認められるものをいう。例えば、賞与等引当金及び退職手当引当金等が挙げられる。

### **純資産の変動**

- ・純資産が減少する原因としては、「費用」及び「その他の純資産減少原因」、純資産が増加する原因としては、「収益」及び「財源及びその他の純資産増加原因」がある。
- ・純資産の変動とは、政策形成上の意思決定またはその他の事象による純資産及びその内部構成の変動であって、純資産変動計算書上の構成要素（その他の純資産減少原因・財源及びその他の純資産増加原因）の期中取引高を意味する。
- ・地方公共団体が過去・現在・未来にわたる時間軸上の資源配分を行う会計主体であるとするれば、その純資産の変動こそが現世代と将来世代との間での資源の配分を意味することとなる。例えば、純資産の減少は、現世代が将来世代にとっても利用可能であった資源を費消して便益を享受する一方で、将来世代にその分の負担が先送りされたことを意味する。逆に純資産の増加は、現世代が自らの負担によって将来世代も利用可能な資源を蓄積したことを意味するので、その分、将来世代の負担は軽減されたこととなる。

### **固定資産等形成分及び余剰分（不足分）**

- ・純資産変動計算書は、損益勘定（費用及び収益）で処理されないすべての取引事象、すなわち、当該会計期間中の純資産及びその内部構成の変動を対象とする。かかる純資産及びその内部構成の変動は、金銭以外の形態をとる将来利用可能な資源の流出入であるか、当期に費消可能な資源の流出入であるかという発生形態の別によって、「固定資産等形成分」と「余剰分（不足分）」とに大きく二分される。
- ・まず、「固定資産等形成分」とは、当該会計期間中の純資産及びその内部構成の変動であって、損益勘定に計上されない取引のうち、原則として金銭以外の形態をとる将来利用可能な資源の流出入をいう。換言すれば、固定資産等形成分とは、余剰分（不足分）が使用されて固定資産等に転化したもの、すなわち余剰分（不足分）が将来世代も利用可能な資産の形に変化したものを意味する。
- ・これに対し、「余剰分（不足分）」とは、当該会計期間中の純資産及びその内部構成の変動であって、損益勘定に計上されない取引のうち、原則として当期に費消可能な資源の流出入をいう。具体的には、税収や国県等補助金のほか、費用の定義に該当しない資本的支出等に関連する資源の流出入がこれに当たる。

### **その他の純資産減少原因の細分類**

- ・その他の純資産減少原因は、その発生形態の別によって、「固定資産等の増加（余剰分（不足分）」、「固定資産等の減少（固定資産等形成分）」及び「その他の純資産の減少」に細分類される。

### **固定資産等の増加（余剰分（不足分））**

- ・当該会計期間中における余剰分（不足分）の減少であって、損益勘定に計上されない取引のうち、原則として当期に費消可能な資源の流出をいう。具体的には、固定資産等形成への資本的支出に関連する余剰分（不足分）の流出等を指す。

### **固定資産等の減少（固定資産等形成分）**

- ・当該会計期間中における固定資産等の減少であって、損益勘定に計上されない取引のうち、原則として金銭以外の形態をとる将来利用可能な資源の流出をいう。具体的には、減価償却や除売却による固定資産減少額、貸付金の償還や基金の取崩しによる貸付金・基金等減少額等を指す。

### **その他の純資産の減少**

- ・上記「固定資産等の増加（余剰分（不足分））」または「固定資産等の減少（固定資産等形成分）」に該当しない損益外での純資産の減少をいう。

### **財源及びその他の純資産増加原因の細分類**

- ・財源及びその他の純資産増加原因は、その発生形態の別によって、「財源」、「固定資産等の増加（固定資産等形成分）」、「固定資産等の減少（余剰分（不足分））」及び「その他の純資産の増加」に細分類される。

### **財源**

- ・当該会計期間中における純資産の増加であって、損益勘定に計上されない取引のうち、原則として金銭収入を伴う当期に費消可能な資源の流入をいう。具体的には、税収のほか、国県等補助金の受入等が含まれる。なお、地方債発行等（負債）による資金調達は、将来の償還を要するという意味で、将来の余剰分（不足分）を現時点で拘束するものであり、あくまでも純資産を増加させる取引とは認められないことから、「財源」には該当しないことに留意すべきである。

### **固定資産等の増加（固定資産等形成分）**

- ・当該会計期間中における固定資産等の増加であって、損益勘定に計上されない取引のうち、原則として、金銭以外の形態をとる将来利用可能な資源の流入をいう。具体的には、固定資産増加額、貸付や基金の積立てによる貸付金・基金等増加額等を指す。

### **固定資産等の減少（余剰分（不足分））**

- ・財源以外の当該会計期間中における余剰分（不足分）の増加であって、損益勘定に計上されない取引のうち、原則として金銭収入を伴う当期に費消可能な資源の流入をいう。具体的には、固定資産の売却収入（元本分）、貸付金の償還収入（元本分）や基金の取崩し等の余剰分（不足分）の流入等を指す。

### **その他の純資産の増加**

- ・上記「財源」、「固定資産等の増加（固定資産等形成分）」または「固定資産等の減少（余剰分（不足分））」に該当しない損益外での純資産の増加をいう。

### **資金収支の状態**

- ・ 地方公共団体の内部者（首長、議会、補助機関等）の活動による資金の期中取引高を意味する。資金収支の状態は、地方公共団体の資金利用状況及び資金獲得能力を評価する上で有用な財務情報である。

### **資金**

- ・ 現金及び現金同等物をいう。現金とは、手許現金及び要求払預金を意味する。他方、現金同等物とは、①容易に換金可能であり、かつ、価値の変動について僅少なりリスクしか負わない短期投資のほか、②出納整理期間中の取引により発生する資金の受払いを意味する。

### **資金収支区分**

- ・ 資金収支計算書においては、資金収支の性質に応じて「業務活動収支」、「投資活動収支」及び「財務活動収支」の三区分に分類される。

### **業務活動収支**

- ・ 地方公共団体の経常活動に伴い、継続的に発生する資金収支を意味する。

### **投資活動収支**

- ・ 地方公共団体の資本形成活動に伴い、臨時・特別に発生する資金収支を意味する。

### **財務活動収支**

- ・ 地方公共団体の負債の管理に係る資金収支（地方債の発行及び元本償還等）を意味する。

### **支出**

- ・ 会計主体から外部への資金の流出をいう。

### **収入**

- ・ 外部から会計主体への資金の流入をいう。

# 「今後の新地方公会計の推進に関する研究会」開催要綱

## 1. 背景・目的

総務省では、新地方公会計モデル（基準モデル及び総務省方式改訂モデル）を地方公共団体に示し、新地方公会計の整備を要請してきたところである。

今後、新地方公会計を更に推進していくため、「今後の新地方公会計の推進に関する研究会」を開催する。

## 2. 名 称

本会合は、「今後の新地方公会計の推進に関する研究会」（以下「研究会」という。）と称する。

## 3. 検 討 内 容

- ・作成依頼から3年が経過した財務書類の作成についての検証
- ・国際公会計基準及び国の公会計等の動向を踏まえた新地方公会計の推進方策
- ・クラウドコンピューティングの活用の検討
- ・その他新地方公会計の推進に必要な事項

## 4. 構 成 員

別紙のとおり

## 5. 運 営

- (1) 座長は、研究会を召集し、主宰する。
- (2) 座長は、不在の場合など必要の都度、これを代行する者を指名することができる。
- (3) 座長は、必要に応じ、関係団体等に出席を求めることができる。
- (4) 研究会終了後、配布資料を公表する。また、速やかに研究会の議事概要を作成し、これを公表するものとする。

## 6. 開 催 期 間

平成22年9月から開催する。

## 7. 庶 務

研究会の庶務は、総務省自治財政局財務調査課が行う。

## 今後の新地方公会計の推進に関する研究会 名簿

(メンバー)

(敬称略)

座長 鈴木 豊 (青山学院大学名誉教授・東京有明医療大学客員教授)

(五十音順)

伊澤 賢 司 (新日本有限責任監査法人 公認会計士 国際公会計基準審議会委員)

石原 俊 彦 (関西学院大学専門職大学院教授)

鵜川 正 樹 (青山学院大学大学院特任教授 公認会計士)

川村 義 則 (早稲田大学商学学術院教授)

小西 砂千夫 (関西学院大学大学院教授)

小室 将 雄 (有限責任監査法人トーマツ 公認会計士) [第5回~]

坂邊 淳 也 (株式会社KPMG FAS 公認会計士)

菅原 正 明 (公認会計士・税理士)

関川 正 (公認会計士)

関口 智 (立教大学准教授)

(オブザーバー)

川野 豊 (財務省主計局法規課公会計室長) [第24回~]

小菅 秀 記 (東京都会計管理局管理部新公会計制度担当課長) [第10回~]

谷脇 博 之 (大阪府会計局会計指導課長) [第14回~]

(前メンバー)

森田 祐 司 (有限責任監査法人トーマツ 公認会計士) [第1回~第4回]

(前オブザーバー)

泉 潤 一 (財務省主計局法規課公会計室長) [第9回~第23回]

北波 孝 (財務省主計局法規課公会計室長) [第1回~第8回]

深井 稔 (東京都会計管理局管理部新公会計制度担当課長) [第1回~第9回]

林 要 一 (大阪府会計局参事) [第1回~第13回]

※「前メンバー」と「前オブザーバー」の役職名は、参加当時のものである。

# 「今後の新地方公会計の推進に関する研究会」での検討経緯

平成22年度	
第1回(9月)	研究会の運営方針等について、新地方公会計の現状について
第2回(10月)	国際公会計基準(I PSAS)の現状について
第3回(11月)	国際公会計基準審議会(I PSASB)の会議状況について、東京都の公会計の現状について
第4回(1月)	大阪府の公会計の現状について
第5回(2月)	I PSAS概念フレームワーク(CP・ED)について、国の公会計の現状について
平成23年度	
第6回(4月)	国際公会計基準(I PSAS)について
第7回(5月)	自治体の新地方公会計モデルの現状について、クラウドコンピューティングの活用について
第8回(6月)	これまでのヒアリングの整理
第9回(7月)	独立行政法人会計基準の現状について、国際公会計基準(I PSAS)について
第10回(9月)	地方独立行政法人会計基準の現状について、公営企業会計基準の現状について
第11回(10月)	国際公会計基準(I PSAS)について
第12回(11月)	地方自治体ヒアリング(地方独法・公営企業関係)について
第13回(1月)	国際公会計基準(I PSAS)について、これまでのヒアリングの整理
平成24年度	
第14回(4月)	今後の議論について
第15回(4月)	基準のあり方について
第16回(5月)	基準のあり方について
第17回(7月)	基準のあり方について
第18回(8月)	基準のあり方について
第19回(9月)	基準のあり方について
第20回(11月)	国際公会計基準(I PSAS)の現状について、今後の議論の進め方について、 基準のあり方について、複式簿記の導入・固定資産台帳の整備について 基準のあり方について、複式簿記の導入について、固定資産台帳の整備について 基準のあり方について、複式簿記の導入・固定資産台帳の整備について
平成25年度	
第23回(5月)	中間的なとりまとめ骨子(案)について
第24回(7月)	中間とりまとめ(案)について、今後の進め方について
第25回(12月)	「地方公共団体における財務書類の作成基準に関する作業部会」の検討状況について 「地方公共団体における固定資産台帳の整備等に関する作業部会」の検討状況について
第26回(3月)	報告書(案)について