

統計局総務課標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
総務共通	総務報告	ワークライフバランス報告	－	ワークライフバランス関係報告に関する事項	ワークライフバランス関係報告の管理	ワークライフバランス関係の報告事項	・フレックスタイム制説明資料 ・「ゆう活」集計フォーマット ・テレワーク勤務報告表 ・テレワークガイドライン ・テレワーク「様式」	常用	廃棄
	LAN関係	LAN管理（総務課）	－	LAN（総務課）の管理に関する事項	LAN（総務課）の管理	総務課のLAN管理に関する業務記録	・情報システム管理官からの依頼業務全般 ・異動に伴う業務	常用	廃棄
	文書管理	保存期間表	－	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書管理基準に関する周知	・保存期間表	常用	廃棄
		総務課の文書管理	－	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	総務課の文書管理に関する記録	・文書管理に関する連絡	常用	廃棄
例規	法令の制定・改廃	○年度法令の制定・改廃（○○担当）	1 (1) ～ (7)	法律の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討	① 立案基礎文書 ② 立案の検討に関する審議会等文書 ③ 立案の検討に関する調査研究文書	・統計センター法案 ・趣旨説明 ・議員への説明 ・想定問答 ・告示原簿 ・決裁案	20年	主管のものについて移管
					(2) 法律案の審査	法律案の審査の過程が記録された文書			
					(3) 他の行政機関への協議	行政機関協議文書			
					(4) 閣議	閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書			
					(5) 国会審議	国会審議文書			
					(6) 官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書			
					(7) 解釈又は運用の基準の設定	① 解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書 ② 解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書			
			3 (1) ～ (7)	政令の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討	① 立案基礎文書 ② 立案の検討に関する審議会等文書 ③ 立案の検討に関する調査研究文書			
					(2) 政令案の審査	政令案の審査の過程が記録された文書			
					(3) 意見公募手続	意見公募手続文書			
					(4) 他の行政機関への協議	行政機関協議文書			
					(5) 閣議	閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書			
					(6) 官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書			

				(7) 解釈又は運用の基準の設定	① 解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書 ② 解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書			
		4 (1) ~ (5)	省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討	① 立案基礎文書 ② 立案の検討に関する審議会等文書 ③ 立案の検討に関する調査研究文書			
				(2) 意見公募手続	意見公募手続文書			
				(3) 制定又は改廃	省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書			
				(4) 官報公示	官報公示に関する文書			
				(5) 解釈又は運用の基準の設定	① 解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書 ② 解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書			
		29	法令の規定に基づく協議、同意、届出、通知、報告、資料の提出要求等に関する事項	(1) 法令の規定に基づく他の行政機関等に対する協議及び同意に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	① 他の行政機関等の協議に関する文書（協議案、他の行政機関等の質問又は意見、当該質問又は意見に対する回答が記録された文書を含む。） ② 同意等の内容が記録された文書	① 協議案、各府省等の質問・意見、各府省等の質問意見に対する回答 ② 同意書	10年	廃棄
				(2) 法令の規定に基づく他の行政機関等に対する届出、通知、報告、資料の提出要求等に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	① 通知、報告、資料の提出要求等に関する液位が記録された文書 ② 届出、通知、報告、資料の提出要求等の内容が記録された文書	① 報告、資料提出の求め・調査計画 ② 届出書、通知文書、報告書、提出資料	5年	廃棄
	内規の制定・改廃	○年度内規の制定・改廃（○○担当）	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(2) 訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	① 立案の検討に関する文書 ② 周知文書	・関係者ヒアリング ・関係者周知	10年	廃棄
		○年度内規の制定・改廃の決裁（○○担当）	14 (2) 訓令及び通達の立案の検討制定又は改廃及びその経緯	(2) 訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	② 制定又は改廃のための決裁文書	・通達案		重要な通達の制定または改廃のための決裁文書について移管
	制定された例規	○〇担当例規	制定・改正された主管の例規	制定・改廃した規定の共有	制定又は改廃した規定	・総務課主管の例規	常用	廃棄
出張	復命書	○年度総務課業務復命書	総務課業務の出張に関する事項	総務課業務に関する出張の報告	出張の復命についての供覧文書	・出張復命書	1年	廃棄
		○年度総務係担当復命書	総務課所管の旅費で、他に属さない出張に関する事項	総務課所管の旅費で、他に属さない出張の報告	出張の復命についての供覧文書	・出張復命書	1年	廃棄
総務	勤務時間	○年休暇簿（○○休暇）	職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	・休暇簿	3年	廃棄

	○年度休暇簿（非常勤職員）	—	職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	・休暇簿 ・欠勤簿	3年	廃棄	
	○年度勤務時間管理	—	職員の勤務時間に関する事項	勤務時間の管理	勤務時間記録	・勤務時間報告書 ・勤務時間の申告・割振り簿	3年	廃棄	
給与	○年出勤簿	—	職員の人事に関する事項	出勤の管理	出勤記録	・出勤簿	5年	廃棄	
	○年度出勤簿（非常勤職員）	—	職員の人事に関する事項	出勤の管理	出勤記録	・出勤簿	5年	廃棄	
	○年度超過勤務命令簿	—	職員の人事に関する事項	超過勤務手当の管理	超過勤務記録	・超過勤務命令簿	5年	廃棄	
旅費	○年度 旅費請求	—	旅費に関する事項	旅費の管理	請求額記録	・請求書	5年	廃棄	
	○年度 国内出張	—	国内出張の計画及び旅費に関する事項	出張計画及び旅費の管理	出張計画記録及び旅費請求額記録	・出張計画書 ・旅行命令簿 ・旅程表 ・請求書	5年	廃棄	
会計	○年度自動車車歴簿	—	物品管理に関する事項	車の管理	車歴	・車歴簿 ・官用車基礎データ	10年	廃棄	
	○年度契約	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案 ・協議・調整経緯	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
	○年度支払	—	支払に関する事項	庁費の支払	庁費支払の状況	・請求書	3年	廃棄	
	○年度帳簿	—	①タクシー券発行管理に関する事項 ②プリペイドカード乗車券の貸与に関する事項	①タクシー券発行管理 ②プリペイドカード乗車券の貸与・返却・残高の管理	①タクシー券発行受払状況 ②プリペイドカード乗車券の貸与・返却・残高の状況	①発行整理簿 ②供用管理簿	5年	廃棄	
庶務	○年度業務継続計画	—	業務継続計画に関する事項	業務継続計画の管理	業務継続計画の改正等のための決裁文書	・総務省第二庁舎業務継続計画（案） ・BCP関係資料	10年	廃棄	
	○年度案内板	—	総務省案内板に関する事項	総務省案内板の管理	使用許可、名称変更等のための決裁文書	・バス車内放送依頼書 ・案内板変更依頼資料	使用が終了する日に係る特定日以降1年	廃棄	
	○年度総務課定例会議	—	総務課全体に係る会議に関する事項	総務課全体に係る会議の事務	会議資料及び座席表に関する文書	・配布資料 ・座席表 ・会議室の予約	1年	廃棄	
	災害時職員安否確認体制（総務課）	—	統計局総務課内職員の災害時安否確認に関する事項	職員情報のデータ管理	職員情報を転出入により随時更新しているデータ	・安否確認体制図 ・住所録	常用	廃棄	
	庶務関係	—	庶務に関する事項	庶務に関する事項	課内の庶務に関する文書等	・各種申請願・交付願 ・依頼・調査等とりまとめ結果	常用	廃棄	
物品管理	○年度物品供用簿（備品）	—	物品管理に関する事項	備品の増減に関する経緯	物品の現状が記録された文書	・供用簿	5年	廃棄	
	物品供用簿（備品）	—	物品管理に関する事項	備品の増減に関する経緯	備品の現状が記録された文書	・供用簿	常用	廃棄	
	○年度物品請求書（控）	—	物品管理に関する事項	物品の請求に関する経緯	物品の請求に関する文書	・請求書	5年	廃棄	
	○年度物品返納書（控）	—	物品管理に関する事項	物品の返納に関する経緯	物品の返納に関する文書	・返納簿	5年	廃棄	
	○年度会議用消耗品	—	物品管理に関する事項	物品の増減に関する経緯	物品の現状が記録された文書	・在庫管理簿	3年	廃棄	
総務業務	○年度 ワークライフバランス	—	総務に関する事項	総務に関する事項	局内の行事等に関する文書	・臨時統計幹部会議 ・幹部交代関係資料	5年	廃棄	
出勤簿・休暇簿	○年出勤簿・休暇簿	—	職員の出勤管理に関する事項	職員の出勤管理	出勤記録 休暇記録	・出勤簿 ・休暇簿	5年	廃棄	
文書	文書管理帳簿	○年総務課受付簿	22	文書の管理に関する事項	文書の管理等	②取得した文書の管理を行うための帳簿	・受付簿	5年	廃棄
		○年総務課決裁簿	22	文書の管理に関する事項	文書の管理等	③決裁文書の管理を行うための帳簿	・決裁簿	30年	廃棄

	総務課行政文書ファイル管理簿	22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・行政文書ファイル管理簿	常用（無期限）	廃棄
文書管理	総務課文書管理基準	—	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書管理基準に関する決裁文書及び基準の周知	・保存期間表案 ・保存期間表の周知	常用	廃棄
	○年度移管・廃棄作業記録	—	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	RS照会及び回答、移管及び廃棄の作業記録	・RS照会、廃棄及び移管作業指示及び結果	文書移管作業終了後1年	廃棄
	移管記録	—	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル等の移管状況の記録	・移管の記録 ・レコードスケジュール照会の記録	常用	廃棄
	○年○月○日組織改編に関する文書管理システムに係る作業記録	—	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	組織改変に係る文書管理システムの作業	・文書管理システムの作業記録	3年	廃棄
	○年度閲覧目録	—	文書の管理等に関する事項	閲覧目録の更新に関する経緯	閲覧目録の更新	・閲覧目録の更新作業の記録	3年	廃棄
	○年度文書管理の調査等（定例）	—	文書の管理等に関する事項	文書の管理状況に関する調査等に関する経緯	文書の管理状況に関する調査等に関する依頼及び回答	・調査依頼 ・回答	1年	廃棄
	○年度文書管理の調査等（定例以外）	—	文書の管理等に関する事項	文書の管理状況に関する調査等に関する経緯	文書の管理状況に関する調査等に関する依頼及び回答	・調査依頼 ・回答	3年	廃棄
	○年度文書管理報告	—	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	訓令・通達に基づく報告	・報告控え	3年	廃棄
	総務課の文書管理	—	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	総務課の文書管理に関する記録	・文書保存場所 ・報告控え ・申し送り事項	常用	廃棄
	○年度文書管理に関する照会・連絡	—	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書の管理に関する照会・連絡	・各種照会 ・回答 ・通知	3年	廃棄
	決裁に関する連絡	—	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書の取扱	・決裁ルートに関する連絡 ・文書管理システムに関する連絡	常用	廃棄
	図書館の収集資料の扱い	—	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書の管理状況	・図書館資料の管理について	常用	廃棄
	○年度文書管理研修資料	—	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書の管理方法のための研修資料	・総務省及び公文書館の研修資料	1年	廃棄
個人情報	○年度個人情報に関する連絡・照会	—	文書の管理等に関する事項	個人情報に関する連絡・照会への対応の経緯	連絡・照会	・通知 ・照会及び回答	1年	廃棄
	○年度個人情報に関する調査等	—	文書の管理等に関する事項	個人情報に関する調査等への対応の経緯	文書の管理状況	・点検表 ・調査回答	1年	廃棄
公印	公印作成等に関する検討・報告（○年度○○）	—	公印の作成及び廃止に関する事項	公印の作成及び廃止に関する重要な経緯	公印の作成又は廃止の記録	・承認通知 ・公印票（写）	30年	廃棄
	○年度公印作成・廃止決裁	—	公印の作成及び廃止に関する事項	公印の作成及び廃止に関する重要な経緯	公印の作成又は廃止のための決裁文書	・公印の作成・廃止案 ・承認通知 ・公印票（写）	30年	廃棄
	○年度電子証明書に関する連絡・検討・決裁	—	電子証明書の管理等に関する事項	電子証明書の発行及び失効並びに連絡に関する重要な経緯	電子証明書に関する連絡及び発行及び失効の申請にかかる検討・決裁及び対応の経緯が記録された文書	・連絡 ・申請書控え ・発行・失効案	証明期間終了に係る特定の日以降1年	廃棄
	○年統計局公印使用簿	—	公印の管理に関する事項	公印使用の管理	公印の使用に関する記録文書	・公印使用簿	10年	廃棄
	○年度印影印刷	—	公印の管理等に関する事項	公印印影印刷の承認に関する経緯	公印印影印刷の承認決裁文書及び通知	・印影印刷承認案 ・通知	10年	廃棄
文書配送（契約）	文書配送○年度業務 契約に関する検討・確認	—	契約に関する事項	配送業務の管理	契約に関する過程が記録された文書及び契約後に受領した文書	・仕様書 ・契約書（写） ・料金表	5年	廃棄

	文書配送○年度業務 契約依頼に係る決裁	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	○年度文書配送の検査調書（控）	—	文書の配送に関する事項	文書の配送に関する契約履行の確認に関する経緯	契約の履行の検査に関する文書	・検査調書控	1年	廃棄
文書配送	○年度郵便料金に係る請求決裁	—	文書の配送に関する事項	郵便料金受取人払及び後納郵便物等他店差出承認請求及び後納郵便物等他店差出承認廃止申請に関する経緯	郵便料金受取人払承認申請等に関する決裁文書	・承認依頼案 ・承認廃止依頼案	3年	廃棄
	○年度郵便料金受取人払	—	文書の配送に関する事項	郵便料金受取人払承認申請に関する経緯	郵便料金受取人払承認申請に関する経緯	・提出書類控え ・承認書	3年	廃棄
	後納郵便物等他店差出承認請求	—	文書の配送に関する事項	後納郵便物等他店差出承認請求に関する経緯	後納郵便物等他店差出承認請求に関する経緯	・利用の記録 ・決裁写	常用	廃棄
	後納郵便物等他店差出承認請求（○年度 廃止分）	—	文書の配送に関する事項	後納郵便物等他店差出承認廃止に関する経緯	後納郵便物等他店差出廃止に関する経緯	・廃止した後納郵便物等他店差出承認請求書 ・後納郵便物等他店差出承認差出廃止届控	5年	廃棄
文書配送（受付室）	○年度文書配送に係る伝票類	—	文書の配送に関する事項	文書の配送	配送の実施が記録された文書	・受取人払い交付証 ・差出票	5年	廃棄
	○年度文書配送に係る帳簿	—	文書の配送に関する事項	文書の配送	配送の実施が記録された文書	・整理簿	5年	廃棄
	○年度切手出納	—	文書の配送に関する事項	文書の配送に関する切手の出納	切手の受払	・切手出納簿 ・領収証書	5年	廃棄
局内印刷	局内印刷○年度業務 契約に関する検討・確認	—	契約に関する事項	印刷業務の管理	契約に関する過程が記録された文書及び契約後に受領した文書	・仕様書（写） ・入札結果 ・履行証明の審査	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	局内印刷○年度業務 契約依頼決裁	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	○年度印刷業務管理	—	局内印刷業務に関する事項	印刷業務の管理	契約の履行の記録	・業務予定表 ・在庫報告 ・業務実績報告表	5年	廃棄
	○年度局内印刷の検査調書（控）	—	印刷室に関する業務の管理に関する事項	印刷業務の契約の履行の検査に関する経緯	印刷業務の契約の履行の検査に関する文書	・検査調書控	1年	廃棄
事務連絡	文書係情報	—	所掌事務に係る周知に関する事項	局内周知事項の経緯	所掌事務についての連絡	・文書係所掌事務に関する情報共有	常用	廃棄
文書調達	○年度文書予算	—	予算に関する事項	文書係の予算要求及び執行計画提出に関する経緯	文書係の予算に関する文書	・概算資料 ・執行計画 ・予算執行調査	5年	廃棄
	○年度文書調達	—	調達に関する事項	文書係の物品及び役務調達に関する経緯	文書係の調達に関する文書	・役務依頼（控） ・物品請求書（控）	5年	廃棄
開示請求	○年度開示請求対応	—	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯 (6) 審査請求に関する審議会等における検討その他の重要な経緯	・許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 ／審査請求を含む場合は ① 審査請求書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書 ② 審議会等文書 ③ 裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書 ④ 裁決書又は決定書	下記の写し ・開示請求書 ・開示等決定通知 ／審査請求を含む場合は ・審査請求書 ・諮問 ・答申 ・意見書 ・裁決・決定書	3年	廃棄

		開示請求の記録	—	開示請求及び不服申し立てに関する事項	開示／不開示及び審査請求に係る決定の経緯	事務の参考になる文書	・開示請求の文書名、開示決定内容の概要の記録及び決裁 ・審査請求の文書名、裁決の概要及び決裁	常用	廃棄
		○年度開示請求に関する連絡・照会	—	開示請求に関する事項	情報公開に関する通知・照会対応の経緯	連絡・照会	・通知 ・照会及び回答	1年	廃棄
照会対応		○年度ご意見メール等の対応管理	—	外部からの照会に関する事項	照会対応の質問及び回答に関する文書	照会対応の割り振りと回答の控	・御意見メール対応	3年	廃棄
		○年度ご意見ご質問（文書係対応）	—	外部からの照会に関する事項	照会対応の質問及び文書係回答に関する文書	照会対応の控	・御意見メール対応	5年	廃棄
		○年度行政機関等からの調査・連絡対応	—	行政機関等からの調査・連絡に関する事項	連絡及び調査依頼・回答に関する文書	調査・連絡対応の控	・調査依頼 ・回答（過程含む。） ・連絡文書	5年	廃棄
文書担当業務		○業務	—	文書担当業務に関する事項	文書係の所掌事務に関する重要な経緯	文書係業務参考資料	・文書担当業務引継資料	常用	廃棄
国際	国際担当業務	国際担当業務		国際担当業務	国際担当業務全般	国際担当業務に関する文書	・国際担当業務に係る参考文書	常用	廃棄
	アジア・太平洋経済社会委員会（ESCAP）関係	アジア・太平洋経済社会委員会（ESCAP）○年	—	国際技術協力	国際技術協力	国際技術協力に関する文書	・国際機関からの書簡等	10年	廃棄
		アジア・太平洋経済社会委員会（ESCAP）関係	—	国際技術協力	国際技術協力	国際技術協力に関する文書	・国際機関からの書簡等 参考文書	常用	廃棄
	アメリカ・アジア・太平洋統計局長会（ANCSDAAP）関係	アメリカ・アジア・太平洋統計局長会（ANCSDAAP）○年	—	国際技術協力	国際技術協力	国際技術協力に関する文書	・国際機関からの書簡等	10年	廃棄
		アメリカ・アジア・太平洋統計局長会（ANCSDAAP）関係	—	国際技術協力	国際技術協力	国際技術協力に関する文書	・国際機関からの書簡等 参考文書	常用	廃棄
	イーストウェストセンター関係	イーストウェストセンター○年	—	国際技術協力	国際技術協力	国際技術協力に関する文書	・国際機関からの書簡等	10年	廃棄
	国連関係	国連○年	—	国際技術協力に関する事項	国際技術協力	国際技術協力に関する文書	・国際機関からの書簡等	10年	廃棄
		国連関係	—	国際技術協力に関する事項	国際技術協力	国際技術協力に関する文書	・国際機関からの書簡等 参考文書	常用	廃棄
	国際データ照会関係	国際データ照会○年	—	国際技術協力に関する事項	国際技術協力	国際技術協力に関する文書	・外国政府からのデータ照会と対応	3年	廃棄
		国際データ照会関係	—	国際技術協力に関する事項	国際技術協力	国際技術協力に関する文書	・外国政府からのデータ照会と対応に係る参考文書	常用	廃棄
	国際会議関係	国際会議○年度	—	国際会議に関する事項	国際会議	国際会議に関する文書	・外国政府・国際機関からの書簡等	5年	廃棄
	国際儀礼関係	各国統計局長交代○年度	—	国際儀礼に関する事項	国際儀礼	国際儀礼に関する文書	・各国統計局長あて就任祝い状等	10年	廃棄
		局長交代挨拶○年度	—	国際儀礼に関する事項	国際儀礼	国際儀礼に関する文書	・各国統計局への局長交代の挨拶状	10年	廃棄
		局長交代挨拶○年（紙）	—	国際儀礼に関する事項	国際儀礼	国際儀礼に関する文書	・各国統計局への局長交代の挨拶状	5年	廃棄
		国際儀礼関係	—	国際儀礼に関する事項	国際儀礼	国際儀礼に関する文書	・国際儀礼に関する参考文書	常用	廃棄
国際労働機関（ILO）関係	国際労働機関（ILO）○年	—	国際技術協力に関する事項	国際技術協力	国際技術協力に関する文書	・国際機関からの書簡等	10年	廃棄	
	国際労働機関（ILO）関係	—	国際技術協力に関する事項	国際技術協力	国際技術協力に関する文書	・国際機関からの書簡等 参考文書	常用	廃棄	
国際広報関係	英文ガイド○年	28	契約に関する事項及び広報に関する事項	契約に関する重要な経緯（1の項から27の項までに掲げるものを除く。）及び海外への広報	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書及び英文広報誌の原稿決定、送付に係る決裁文書	・英文ガイド原稿案 ・送付先案 ・仕様書案 ・英文ガイド原稿 ・送付先 ・仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
	英文ガイド○年（移管）	—	広報に関する事項	海外への広報	海外への広報に関する文書	・英文ガイド○年	1年	移管	

	英文パンフレット〇年	28	契約に関する事項及び広報に関する事項	契約に関する重要な経緯（1の項から27の項までに掲げるものを除く。）及び海外への広報	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書及び英文広報誌の原稿決定、送付に係る決裁文書	・英文パンフレット原稿案 ・送付先案 ・仕様書案 ・英文パンフレット原稿 ・送付先 ・仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	英文パンフレット〇年（移管）	—	広報に関する事項	海外への広報	海外広報に関する文書	・英文パンフレット〇年	1年	移管
	英文チェック〇年度	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案 ・仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	英文チェック及び英訳業務〇年度	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案 ・仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	ニューズブリテン〇年度	—	広報に関する事項	海外への広報	英文広報誌の原稿決定、メール配信及びホームページ掲載に係る決裁文書	・英文広報誌の原稿案	5年	2015年度までについて移管
	ニューズブリテン〇年度（移管）	—	広報に関する事項	海外への広報	海外への広報に関する文書	・英文広報誌	1年	移管
	海外発送用封筒の製造〇年度	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	国際広報	—	広報に関する事項	海外への広報	海外への広報に関する文書	・英文広報に係る参考文書 ・海外発送関係文書 ・英文ホームページ関連文書 ・海外へのグリーティングカード	常用	廃棄
国際統計協会（ISI）関係	国際統計協会（ISI）〇年	—	国際技術協力に関する事項	国際技術協力	国際技術協力に関する文書	・国際機関からの書簡等	10年	廃棄
	国際統計協会（ISI）関係	—	国際技術協力に関する事項	国際技術協力	国際技術協力に関する文書	・国際機関からの書簡等 参考文書	常用	廃棄
国際統計技術協力関係	〇年度JICA専門家派遣実施計画・案件検討	—	国際技術協力に関する事項	国際技術協力	国際技術協力に関する文書	・専門家派遣に係る文書	10年	廃棄
	カンボジア政府統計能力向上プロジェクト〇年度	—	国際技術協力に関する事項	国際技術協力	国際技術協力に関する文書	・専門家派遣・外国政府研修員の受入れに係る文書	10年	廃棄
	ミャンマー中央統計局技術協力〇年度	—	国際技術協力に関する事項	国際技術協力	国際技術協力に関する文書	・専門家派遣・外国政府研修員の受入れに係る文書	10年	廃棄
	ラオス統計局技術協力〇年度	—	国際技術協力に関する事項	国際技術協力	国際技術協力に関する文書	・専門家派遣・外国政府研修員の受入れに係る文書	10年	廃棄
	ネパール中央統計局技術協力〇年度	—	国際技術協力に関する事項	国際技術協力	国際技術協力に関する文書	・専門家派遣・外国政府研修員の受入れに係る文書	10年	廃棄
	エジプト・アラブ共和国中央動員統計局技術協力〇年度	—	国際技術協力に関する事項	国際技術協力	国際技術協力に関する文書	・専門家派遣・外国政府研修員の受入れに係る文書	10年	廃棄
	国際統計技術協力関係	—	国際技術協力に関する事項	国際技術協力	国際技術協力に関する文書	・専門家派遣・外国政府研修員の受入れに係る参考文書	常用	廃棄
	公的統計の国際展開	〇年度公的統計の国際展開	—	国際技術協力に関する事項	国際技術協力	国際技術協力に関する文書	・公的統計におけるICTの国際展開支援業務に係る文書	10年

	公的統計の国際展開	—	国際技術協力に関する事項	国際技術協力	国際技術協力に関する文書	・公的統計におけるICTの国際展開支援業務に係る参考文書	常用	廃棄
外国人来局関係	○年度外国人来局	—	国際技術協力に関する事項	国際技術協力	国際技術協力に関する文書	・外国政府研修員の受入に係る文書	10年	廃棄
	外国人来局関係	—	国際技術協力に関する事項	国際技術協力	国際技術協力に関する文書	・外国政府研修員の受入に係る参考文書	常用	廃棄
外国出張関係	○年度外国出張	—	出張に関する事項	出張管理	国際担当以外の職員の外国出張に係る決裁文書及び当該出張に係る文書	・出張概要 ・出張日程 ・参加登録手続き	10年	廃棄
	外国出張関係	—	出張に関する事項	出張管理	職員の外国出張に係る文書	・職員の外国出張に係る参考文書	常用	廃棄
政府間交流	○年度政府間交流	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	①統計技術の研究に関する重要な経緯が記録された文書	・外国政府からの通知書等	10年	廃棄
	日中韓三カ国交流○年	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	①統計技術の研究に関する重要な経緯が記録された文書	・外国政府からの通知書等	10年	廃棄
	政府間交流	—	政府間交流に関する事項	政府間交流	政府間交流に係る文書	・政府間交流に係る経緯等参考文書	常用	廃棄
日中統計交流関係	第○回訪中・日本統計視察団	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	①統計技術の研究に関する重要な経緯が記録された文書	・中国国家統計局への通知書 ・視察団報告等	10年	廃棄
	第○回訪日・中国統計視察団	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	①統計技術の研究に関する重要な経緯が記録された文書	・中国国家統計局への通知書 ・招へいに係る文書等	10年	廃棄
	○年中国国家統計局交流	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	①統計技術の研究に関する重要な経緯が記録された文書	・中国国家統計局からの通知書等	10年	廃棄
	日中統計交流関係	—	日中統計交流に関する事項	日中統計交流	日中統計交流に係る文書	・日中統計交流に係る経緯等参考文書	常用	廃棄
日韓統計交流関係	第○回訪韓・日本統計視察団	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	①統計技術の研究に関する重要な経緯が記録された文書	・韓国統計庁への通知書 ・視察団報告等	10年	廃棄
	第○回訪日・韓国統計視察団	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	①統計技術の研究に関する重要な経緯が記録された文書	・韓国統計庁への通知書 ・招へい関係	10年	廃棄
	韓国統計庁交流○年度	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	①統計技術の研究に関する重要な経緯が記録された文書	・韓国統計庁への通知書 ・招へい関係	10年	廃棄
	日韓統計交流関係	—	日韓統計交流に関する事項	日韓統計交流	日韓統計交流に係る文書	・日韓統計交流に係る経緯等参考文書	常用	廃棄
日越統計交流関係	ベトナム統計局交流○年度	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	①統計技術の研究に関する重要な経緯が記録された文書	・ベトナム統計局からの通知書等	10年	以下について移管・覚書
	日越統計交流関係	—	日越統計交流に関する事項	日越統計交流	日越統計交流に係る文書	・日越統計交流に係る経緯等参考文書	常用	廃棄
日蒙統計交流関係	モンゴル国家統計局交流○年度	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	①統計技術の研究に関する重要な経緯が記録された文書	・モンゴル国家統計局への通知書等	10年	以下について移管・覚書
	日蒙統計交流関係	—	日蒙統計交流に関する事項	日蒙統計交流	日蒙統計交流に係る文書	・日蒙統計交流に係る経緯等参考文書	常用	廃棄
日英統計交流関係	英国国家統計機構交流○年度	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	①統計技術の研究に関する重要な経緯が記録された文書	・英国国家統計院への通知書等	10年	以下について移管・覚書
	日英統計交流関係	—	日英統計交流に関する事項	日英統計交流	日英統計交流に係る文書	・日英統計交流に係る経緯等参考文書	常用	廃棄
経済協力開発機構(OECD)関係	経済協力開発機構(OECD)○年	—	国際技術協力に関する事項	国際技術協力	国際技術協力に関する文書	・国際機関からの書簡等	10年	廃棄
	経済協力開発機構(OECD)関係	—	国際技術協力に関する事項	国際技術協力	国際技術協力に関する文書	・国際機関からの書簡等参考文書	常用	廃棄
統計局主催国際会議関係	第○回人口センサス会議	—	統計局主催国際会議に関する事項	統計局主催国際会議関係	統計局主催国際会議に関する文書	・通知書 ・招へいに係る文書等	10年	廃棄

			第〇回東アジア統計局長会議	—	統計局主催国際会議に関する事項	統計局主催国際会議関係	統計局主催国際会議に関する文書	・通知書 ・招へいに係る文書等	10年	廃棄
			第〇回オタワグループ会合	—	統計局主催国際会議に関する事項	統計局主催国際会議関係	統計局主催国際会議に関する文書	・通知書 ・招へいに係る文書等	10年	廃棄
			第〇回フォルブルググループ会合	—	統計局主催国際会議に関する事項	統計局主催国際会議関係	統計局主催国際会議に関する文書	・通知書 ・招へいに係る文書等	10年	廃棄
			第〇回ヴィースパーデンググループ会合	—	統計局主催国際会議に関する事項	統計局主催国際会議関係	統計局主催国際会議に関する文書	・通知書 ・招へいに係る文書等	10年	廃棄
			SIAP共催ワークショップ及び第〇回SIAP管理セミナー	—	統計局主催国際会議に関する事項	統計局主催国際会議関係	統計局主催国際会議に関する文書	通知書・招へいに係る文書等	10年	廃棄
			第〇回ジェンダー統計フォーラム等	—	統計局主催国際会議に関する事項	統計局主催国際会議関係	統計局主催国際会議に関する文書	・通知書 ・招へいに係る文書等	10年	廃棄
統計局主催国際会議関係			第〇回事業所・企業フレームに関する国際円卓会議	—	統計局主催国際会議に関する事項	統計局主催国際会議関係	統計局主催国際会議に関する文書	・通知書 ・招へいに係る文書等	10年	廃棄
			〇年IAOSサテライト・ミーティング	—	統計局主催国際会議に関する事項	統計局主催国際会議関係	統計局主催国際会議に関する文書	・通知書 ・招へいに係る文書等	10年	廃棄
			〇年統計改革に関する国際シンポジウム	—	統計局主催国際会議に関する事項	統計局主催国際会議関係	統計局主催国際会議に関する文書	通知書・招へいに係る文書等	10年	廃棄
			第〇回国際生活時間学会	—	統計局主催国際会議に関する事項	統計局主催国際会議関係	統計局主催国際会議に関する文書	・通知書 ・招へいに係る文書等	10年	廃棄
			統計局主催国際会議関係	—	統計局主催国際会議に関する事項	統計局主催国際会議関係	統計局主催国際会議に関する文書	・外国政府・国際機関からの書簡等国際会議に関する参考文書	常用	廃棄
外国統計事情収集分析チーム			〇年度 外国統計事情収集分析チーム	27 (2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	①統計技術の研究に関する重要な経緯が記録された文書	・申合せ文書等	10年	廃棄
			外国統計事情収集分析チーム	—	外国統計事情収集分析チームに関する事項	外国統計事情収集分析	統計技術の研究に関する文書	・外国統計事情収集分析チームに関する参考文書	常用	廃棄
開示請求関係			〇年度開示請求	11 又は 12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)行政手続法第2条第3号の許認可等(以下「許認可等」という。)に関する重要な経緯 (6)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	・許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 ・審査請求があった場合は ① 不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書 ② 審議会等文書 ③ 裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書 ④裁決書又は決定書	・開示請求書 ・開示等決定通知(写) ・審査請求を含む場合は ・審査請求書(又は不服申立て書) ・諮問 ・答申 ・意見書 ・裁決・決定書	10年 (国立公文書館への移管の措置をとるべきことを定めたものに限り。) 又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年 ／審査請求があった場合は裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	廃棄
企画調整	定例会議		〇年度全国都道府県統計主管課(部)長会議及び 〇年度政令指定都市統計主管課長会議	—	統計局・都道府県または政令市の統計主管課長で構成される会議	統計局・都道府県または政令市の統計主管課長で構成される会議の決定または了解に関する立案の検討その他の重要な経緯	会議に検討・報告のための資料として提出された文書	・開催経緯 ・配付資料	5年	廃棄
	定例会議		〇年度 定例会議	—	幹部で構成される会議	幹部で構成される定例会議の決定または了解に関する立案の検討その他の重要な経緯	会議に検討・報告のための資料として提出された文書	・開催経緯 ・配付資料	5年	廃棄

要望関係	○年度 協議会要望関係資料	—	協議会による要望及びその経緯	協議会による要望に関する検討その他の重要な資料	協議会との会議に検討のための資料として提出された文書	・配付資料	5年	廃棄	
業務説明	○年度業務説明	—	業務説明資料	所管事項を説明するための資料	業務説明資料	・業務説明資料	3年	廃棄	
	○年度 視察対応	—	視察対応に関する事項	視察対応に関する資料	視察対応資料	・視察対応資料	3年	廃棄	
	○年度 民間主催セミナー	—	民間主催セミナーに関する事項	民間主催セミナーに関する資料	講演資料	・講演資料	3年	廃棄	
行事	○年度 行事	—	行事に関する事項	行事に関する検討その他の重要な経緯	行事の検討・開催に関する文書	・開催経緯 ・配付資料	10年	廃棄	
契約・支払関係	○年度契約	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
国会	第○回国会 質問主意書に対する答弁	5 (3)	閣議の決定又は了解及びその経緯	(3)質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	① 答弁の案の作成の過程が記録された文書 ② 閣議を求めするための決裁文書及び閣議に提出された文書 ③ 答弁が記録された文書	・法制局提出資料 ・審査録 ・答弁案 ・閣議請議書 ・案件表 ・配付資料	20年	主管の文書について移管	
	第○回国会 国会答弁	21 (1)	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)国会審議（1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	国会審議文書	・答弁書 ・議員への説明 ・趣旨説明	10年	廃棄	
歴史的緊急事態関連	○年度 歴史的緊急事態関連（新型コロナウイルス感染症）企画調整担当	—	歴史的緊急事態に関する事項	歴史的緊急事態に関する対応の経緯	歴史的緊急事態に係る決裁文書及び取得文書	・配布資料 ・公表資料	3年	移管	
照会関係	○年度 各種照会対応	—	各種照会に関する事項	各種照会に関する経緯	各種照会状況	・照会文書 ・回答文書	5年	廃棄	
政策評価	○年度 政策評価	18	政策評価に関する事項	政策評価法第10条第1項の評価書の作成その他の政策評価の実施に関する重要な経緯	評価書の作成その他当該作成の過程が記録された文書	・評価書 ・事前分析表	10年	移管	
公表・報道関係	報道発表の手引	—	公表・報道に係る事項	公表・報道に係る経緯	報道発表の実施手順に関する文書	・業務手順書 ・配布先リスト	常用	廃棄	
企画調整係業務	企画調整係業務	—	企画調整係に関する事項	企画調整係の所掌事務に関する重要な経緯	企画調整係業務参考資料	・企画調整係業務に関する参考文書	常用	廃棄	
統計センター関係	目標・評価関係	第○期 中期目標	17 (1)	独立行政法人等に関する事項	独立行政法人通則法その他の法律の規定による中期目標の制定又は変更に関する立案の検討その他の重要な経緯	中期目標に関する決裁文書等	・中期目標案	10年	移管
		第○期 中期計画	17 (1)	独立行政法人等に関する事項	独立行政法人通則法その他の法律の規定による中期目標の制定又は変更に関する立案の検討その他の重要な経緯	中期計画に関する決裁文書等	・中期計画	10年	移管
		○年度 年度目標・事業計画等	17 (1)	独立行政法人等に関する事項	(1)独立行政法人通則法その他の法律の規定による年度目標の制定又は変更に関する立案の検討その他の重要な経緯	①制定又は変更のための決裁文書 ②法律の規定に基づき独立行政法人等により提出され、又は公表された文書	・年度目標案 ・事業計画 ・業務方法書	10年	移管
		○年度 評価・事業報告書	24	独立行政法人等の評価に関する事項	独立行政法人評価の立案の検討、実施に関する重要な経緯	①評価に関する文書 ②①に掲げるもののほか、評価に関する重要な経緯が記録された文書	・年度評価 ・事業報告書	10年	移管
	照会関係	○年度 各種照会対応	—	各種照会に関する事項	各種照会に関する経緯	各種照会状況	・照会文書 ・回答文書	5年	廃棄

要請関係	○年度 要請	—	独立行政法人に関する事項	独立行政法人への要請	要請のための決裁文書及びその過程	・要請文書	5年	廃棄	
分科会関係	第○回独立行政法人統計センター分科会	24	独立行政法人等の評価に関する事項	独立行政法人評価の立案の検討、実施に関する重要な経緯	①評価の実施に関する文書	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・独立行政法人等の業務の実績に関する評価の結果等についての意見 ・中期目標期間が終了する独立行政法人等の主要な事務及び事業の改廃に関する勧告の方向性	10年	移管	
財務関係	○年度財務諸表等の承認	—	独立行政法人等に関する事項	財務諸表等に関する経緯	承認等に関する決裁文書等	・協議文書 ・承認通知	10年	廃棄	
	○年度特定収入の用途の特定	—	独立行政法人に関する事項	独立行政法人統計センターの運営交付金の用途を明らかにするための経緯	独立行政法人統計センターの運営交付金の用途を明らかにするための文書	・決裁文書	5年	移管	
	○年度独立行政法人統計センターの役員報酬等の支給基準の変更	—	独立行政法人に関する事項	独立行政法人の役員報酬等の支給基準の変更の経緯	通知のための決裁文書及びその過程	・通知文	5年	移管	
届出関係	○年度独立行政法人統計センター届出文書	—	独立行政法人に関する事項	統計センターからの届出文書	統計センターからの届出文書	・職員給与規程 ・非常勤就業規則	5年	廃棄	
任命関係	○年度 独立行政法人役員等の任命等	—	独立行政法人等に関する事項	独立行政法人役員等の任命等に関する経緯	任命等に係る経緯が記録された文書	・役員等の任命に係る文書 ・役員等の兼業の承認に係る文書	10年	廃棄	
業務関係	独立行政法人の業務等	—	独立行政法人に関する事項	独立行政法人の業務等に関する重要な経緯	独立行政法人の業務等に関する文書	・業務等に関する資料	常用	廃棄	
統計分室	業務関係	分室掲示板	—	分室掲示板に関する事項	分室掲示板に関する文書	分室掲示板関係資料一式	・統計局分室掲示板.htm	常用	廃棄
	公表・報道関係	○年度公表・報道対応事務	—	公表・報道に係る事項	公表・報道に係る経緯	公表・報道に係る経緯が記録された文書	・案件登録 ・説明資料	3年	廃棄
	国会	○年度 資料要求・説明要求	—	議員からの資料要求・説明要求に関する事項	資料要求・説明要求の経緯	資料要求・説明要求に関する資料	・要求連絡票	3年	廃棄
審査	法令データベース	○年度法令データベースの整備	—	法令データベースに係る統計局所管法令の認証に関する事項	統計局所管法令の認証に関する検討その他の重要な経緯	法令データベースの整備状況	・決裁	20年	廃棄
	告示の制定・改廃	○年度告示の制定・改廃の記録	14 (1)	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(1)告示の立案の検討その他の重要な経緯(1の項から13の項までに掲げるものを除く。)	①立案の検討に関する審議会等文書 ②立案の検討に関する調査研究文書 ③意見公募手続文書 ④制定又は改廃のための決裁文書 ⑤官報公示に関する文書	・決裁(写し)	10年	主管のものについて移管
審査	組織要求	○年度組織要求の記録	16	機構及び定員に関する事項	機構及び定員の要求に関する重要な経緯	機構及び定員の要求に関する文書並びにその基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	・機構要求書	10年	廃棄
	質問主意書	○年度質問主意書	5 (3)	閣議の決定又は了解及びその経緯	(3)質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	①答弁の案の作成の過程が記録された文書 ②閣議を求めするための決裁文書及び閣議に提出された文書 ③答弁が記録された文書	・法制局提出資料 ・答弁案 ・閣議請議書(写し) ・案件表 ・答弁書	20年	主管の文書について移管
	各種照会	○年度照会等への対応	—	照会に関する事項	照会への対応	照会への回答とその経緯に関する文書	・照会文書 ・回答文書	10年	廃棄

	例規	通知・事務連絡等	—	例規に関する事項	例規の管理	審査業務に必要な解釈又は運用の基準に関する文書	・通知 ・事務連絡	常用	廃棄
人事	文書管理帳簿	総務課秘密文書管理簿	—	秘密文書の管理等に関する事項	秘密文書の管理等	業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・秘密文書管理簿	常用（無期限）	廃棄
	人事記録	人事記録（50音順）	—	職員の人事に関する事項	人事の発令	人事発令	・人事記録（50音順）	常用	廃棄
		○年度退職者（人事記録等）	—	職員の人事に関する事項	人事の発令	人事発令	・人事記録	30年	廃棄
	人事異動関係	○年度人事異動	—	職員の人事に関する事項	人事の発令	人事異動に関する決裁文書	・発令案	10年	廃棄
		○年度職務命令	—	職員の人事に関する事項	人事の発令	職務命令に関する決裁文書	・発令案	10年	廃棄
		○年度異動月例報告	—	職員の人事に関する事項	異動月例報告	異動月例報告	・異動月例報告書	10年	廃棄
		○年度人事管理の方針	—	職員の人事に関する事項	人事管理	人事管理	・人材育成の方針	10年	廃棄
	採用関係	○年度新規採用	—	職員の人事に関する事項	人事の発令	新規採用に関する決裁文書	・発令案	常用	廃棄
		○年度職員の再任用	—	職員の人事に関する事項	人事の発令	再任用に関する決裁文書	・内定通知書	10年	廃棄
		○年度育児休業に伴う任期付採用	—	職員の人事に関する事項	人事の発令	育児休業に伴う任期付き職員に関する決裁文書	・発令案	10年	廃棄
		○年度非常勤職員採用	—	職員の人事に関する事項	非常勤職員の採用	非常勤職員の採用に関する決裁文書	・発令案	常用	廃棄
		○年度非常勤職員給与	—	職員の人事に関する事項	非常勤職員の給与	非常勤職員期末手当の支給、日額の改定に関する決裁文書	・発令案	5年	廃棄
		○年度委嘱	—	職員の人事に関する事項	委嘱依頼	委嘱依頼文書	・委嘱依頼文書	5年	廃棄
		○年度採用パンフレット等	28	職員の人事に関する事項及び契約に関する事項	採用に関する印刷物、HPの改修、業務説明会に関する事項及び契約に関する重要な経緯（1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	採用に関する印刷物の内容決定及び契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・原稿案 ・仕様書案 ・原稿 ・仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年度人事統計報告	—	職員の人事に関する事項	人事統計報告	人事統計報告	・人事統計報告書	10年	廃棄
	人事評価	○年度人事評価	—	職員の人事に関する事項	人事評価	人事評価	・人事評価書類	5年	廃棄
	身上調書	○年度身上調書	—	職員の人事に関する事項	身上調書	身上調書	・身上調書	2年	廃棄
	休暇・休職関係	○年度休職	—	職員の人事に関する事項	人事の発令	休職に関する決裁文書	・発令案	10年	廃棄
		○年度育児休業	—	職員の人事に関する事項	人事の発令	育児休業に関する決裁文書	・発令案	10年	廃棄
		○年度育児短時間勤務	—	職員の人事に関する事項	人事の発令	育児短時間勤務に関する決裁文書	・育児短時間承認請求書	10年	廃棄
		○年度職員の研究休職	—	職員の人事に関する事項	人事の発令	研究休職に関する決裁文書	・発令案	10年	廃棄
		○年度自己啓発等休業	—	職員の人事に関する事項	人事の発令	自己啓発休業に関する決裁文書	・自己啓発休業承認申請書	10年	廃棄
		○年度配偶者同行休業	—	職員の人事に関する事項	人事の発令	配偶者同行休業に関する決裁文書	・配偶者同行休業請求書	10年	廃棄
		○年度月別病気休暇報告	—	職員の人事に関する事項	病気休暇報告	病気休暇報告	・病気休暇報告書	10年	廃棄
		病歴カード（50音順）	—	職員の人事に関する事項	病歴カード	病歴カード	・病歴カード	常用	廃棄
	服務一般	○年度海外渡航承認申請書	—	職員の人事に関する事項	海外渡航申請	海外渡航申請	・海外渡航申請書	3年	廃棄
		○年度職員の旧姓使用	—	職員の人事に関する事項	旧姓使用	旧姓使用	・申請書 ・承認書	10年	廃棄
		○年度身分証明書発行台帳	—	職員の人事に関する事項	身分証明書発行台帳	身分証明書発行台帳	・身分証明書発行台帳	10年	廃棄
		○年度兼業許可申請	13 (3)	職員の人事に関する事項	(3)職員の兼業の許可に関する重要な経緯	職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	・申請書 ・承認書	3年	廃棄
		○年度ワークライフバランス関係報告	—	職員の人事に関する事項	勤務時間の管理	勤務時間、勤務形態等の把握	・テレワーク登録申請書	3年	廃棄
		○年度訓告・懲戒処分等	—	職員の人事に関する事項	人事の発令	処分に関する決裁文書	・処分案	10年	廃棄

	○年度障害者職業生活相談員の選任	29	法令の規定に基づく協議、同意、届出、通知、報告、資料の提出要求等に関する事項	(2) 法令の規定に基づく他の行政機関等に対する届出、通知、報告、資料の提出要求等に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	② 届出、通知、報告、資料の提出要求等の内容が記録された文書	・届出書	5年	廃棄
	○年度贈与等報告	—	職員の倫理に関する事項	サービスの管理	職員の倫理等に関する文書	・贈与等報告書 ・株取引等報告書 ・所得等報告書	5年	廃棄
	○年度届出	—	職員の倫理に関する事項	サービスの管理	職員の倫理等に関する文書	・事前届 ・事後届 ・飲食届	3年	廃棄
栄典・表彰（叙勲・褒章）	○年○叙勲・褒章	20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯（5の項(4)に掲げるものを除く。）	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受章者名簿	10年	廃棄
	○年○叙勲	20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯（5の項(4)に掲げるものを除く。）	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受章者名簿	10年	廃棄
	○年基礎調査	20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯（5の項(4)に掲げるものを除く。）	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受章者名簿	10年	廃棄
	○年度遺族追賞	20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯（5の項(4)に掲げるものを除く。）	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受章者名簿	10年	廃棄
	○年度死亡叙勲・叙位	20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯（5の項(4)に掲げるものを除く。）	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受章者名簿	10年	廃棄
	栄典・表彰（園遊会・桜を見る会）	○年○の園遊会	—	栄典又は表彰に関する事項	園遊会被招待者の選考の経緯	園遊会被招待者の推薦の決裁及び通知	・選考案	10年
	○年桜を見る会	—	栄典又は表彰に関する事項	桜を見る会被招待者の選考の経緯	桜を見る会被招待者の推薦及び通知	・選考基準 ・選考案 ・被招待者名簿	10年	廃棄
栄典・表彰（大内賞）	○年度大内賞	20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯（5の項(4)に掲げるものを除く。）	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受章者名簿	10年	廃棄
	統計功績者表彰要綱（○年改正）	20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯（5の項(4)に掲げるものを除く。）	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	・選考基準	10年	廃棄
栄典・表彰（統計功績者表彰）	○年度統計功績者	20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯（5の項(4)に掲げるものを除く。）	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	・選考案 ・伝達 ・受章者名簿	10年	廃棄
栄典・表彰（永年勤続・退職時表彰）	○年度永年勤続表彰	20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯（5の項(4)に掲げるものを除く。）	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受章者名簿	10年	廃棄
	○年度退職時表彰	—	職員の表彰に関する事項	退職時表彰に関する経緯	退職時表彰のための決裁文書及び通知	・推薦者名簿 ・通知	3年	廃棄
出張事務	○年度外国旅行	—	旅費に関する事項	旅行の管理	旅行記録、便宜供与及び外務事務官発令依頼に関する決裁文書	・公用旅券発給請求書 ・便宜供与 ・外務事務官発令依頼文書	5年	廃棄
講師派遣関係	○年度講師派遣	—	講師の派遣に関する事項	依頼文書作成	講師派遣依頼に関する決裁文書	・講師派遣依頼文書	3年	廃棄

証明書関係	○年度証明書	—	職員の人事に関する事項	証明書作成	依頼文書	・証明書	3年	廃棄	
職員研修関係	○年度研修	13 (2)	職員の人事に関する事項	(2) 職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	② 計画を制定又は改廃するための決裁文書 ③ 職員の研修の実施状況が記録された文書	・計画案 ・実績	3年	廃棄	
機構・定員要求関係	○年度機構・定員要求	16	機構及び定員に関する事項	機構及び定員に関する重要な経緯	機構及び定員の要求に関する文書並びにその基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	・機構要求書 ・定員要求書	10年	廃棄	
国勢調査任命関係	○年国勢調査(○)	—	統計に関する事項	任命の経緯	人事発令	・名簿	常用	廃棄	
開示請求関係	○年度開示請求	11 又は 12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2) 行政手続法第2条第3号の許認可等(以下「許認可等」という。)に関する重要な経緯 (6) 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	・許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 ／審査請求があった場合は ① 不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書 ② 審議会等文書 ③ 裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書 ④ 裁決書又は決定書	・開示請求書 ・開示等決定通知(写) ／審査請求を含む場合は ・審査請求書(又は不服申立て書) ・諮問 ・答申 ・意見書 ・裁決・決定書	10年 (国立公文書館への移管の措置をとるべきことを定めたものに限り。) 又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年 ／審査請求があった場合は裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	廃棄	
給与	初任給決定調書	○年度初任給決定調書	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	初任給の決定状況	・初任給決定調書	退職後5年	廃棄
	初任給調整手当関係	初任給調整手当	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	初任給調整手当の決定状況	・初任給調整手当支給調書	常用	廃棄
		初任給調整手当(○年度要件喪失)	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	初任給調整手当の決定状況	・初任給調整手当支給調書	5年	廃棄
	昇給・昇格関係	○年度昇格	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	昇格の決定状況	・昇格調書	30年	廃棄
		○年度昇給	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	昇給の決定状況	・昇給調書	30年	廃棄
	復職時調整	○年度復職時調整	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	復職時調整	・調整調書	10年	廃棄
	俸給・号俸の調整	○年4月1日における号俸の調整	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	号俸の調整	・調整調書	10年	廃棄
	俸給の切替調書	俸給の切替調書(○年度)	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	俸給の切替	・切替調書	10年	廃棄
	俸給の訂正	俸給の訂正(○年度)	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	俸給の訂正	・通知書	10年	廃棄
	俸給半減関係	○年度俸給半減	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	俸給の半減	・支給事由報告	10年	廃棄
	研究休職者給与関係	研究休職者給与(○年度)	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	休職者給与の支給割合決定状況	・休職者給与 ・支給割合調書	5年	廃棄
	再任用職員関係	再任用職員(○年度)	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	再任用職員の期末・勤勉手当決定	・期末・勤勉手当支給調書	5年	廃棄
	非常勤職員給与関係	○年度非常勤職員給与	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	非常勤職員の初任給決定状況	・初任給決定調書	3年	廃棄
	扶養手当関係	扶養手当認定簿	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	扶養手当の認定状況	・認定簿	常用	廃棄
		扶養手当認定・証明(○年度)	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	扶養手当の認定状況	・通報書 ・証明書(控)	5年	廃棄
扶養手当認定簿(○年度要件喪失)		—	職員の人事に関する事項	給与の管理	扶養手当の認定取り消し状況	・認定簿	5年	廃棄	
住居手当関係	住居手当認定簿	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	住居手当の認定状況	・認定簿	常用	廃棄	
	○年度住居手当認定	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	住居手当の認定状況	・通報書	5年	廃棄	

	住居手当認定簿（○年度要件喪失）	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	住居手当の認定取り消し状況	・認定簿	5年	廃棄
通勤手当関係	通勤手当認定簿	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	通勤手当の認定状況	・認定簿	常用	廃棄
	○年度通勤手当認定	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	通勤手当の認定状況	・通報書	5年	廃棄
	通勤手当認定簿（○年度要件喪失）	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	通勤手当の認定取り消し状況	・認定簿	5年	廃棄
単身赴任手当関係	単身赴任手当認定簿	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	単身赴任手当の認定状況	・認定簿	常用	廃棄
	○年度単身赴任手当認定	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	単身赴任手当の認定状況	・通報書	5年	廃棄
	単身赴任手当認定簿（○年度要件喪失）	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	単身赴任手当の認定取り消し状況	・認定簿	5年	廃棄
勤労手当関係	○年度勤労手当	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	勤労手当の決定状況	・勤労手当調書	5年	廃棄
本府省業務調整手当関係	本府省業務調整手当等（○年度）	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	専ら併任者への手当通知状況	・通知書（控）	5年	廃棄
退職手当関係	退職手当証明書（○年度）	—	職員の人事に関する事項	退職手当の支給に関する証明の経緯	退職手当の支給に関する証明の依頼文書及び回答文書	・証明書（控）	5年	廃棄
	○年度退職手当原義	13 (4)	職員の人事に関する事項	(4)退職手当の支給に関する重要な経緯	退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	・退職手当額計算調書	5年	廃棄
児童手当関係	児童手当認定（○年度）	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	児童手当の認定状況	・通報書	5年	廃棄
	児童手当支給（○年度）	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	児童手当の支払状況	・支給調書	3年	廃棄
	児童手当受給者原簿	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	児童手当の認定及び支払状況	・受給者原簿	常用	廃棄
	児童手当受給者原簿（○年度要件喪失）	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	児童手当の認定状況	・受給者原簿	5年	廃棄
公務災害実施関係	○年国勢調査公務災害補償（国勢調査員等）	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	公務災害の認定・補償の状況	・公務災害補償通知書 ・治癒認定通知書	15年	廃棄
	公務災害補償参考	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	公務災害の認定・補償の状況	・公務災害補償通知書 ・治癒認定通知書	常用	廃棄
	公務災害補償参考（○年度不要分）	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	公務災害の認定・補償の状況	・公務災害補償通知書 ・治癒認定通知書	1年	廃棄
	○年度公務災害補償（職員○）	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	公務災害の認定・補償の状況	・公務災害補償通知書 ・治癒認定通知書	補償終了後10年	廃棄
	○年国勢調査公務災害事務に係る契約	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
諸謝金単価表関係	○年度謝金単価表	—	謝金に関する事項	謝金の管理	諸謝金単価の設定	・単価表	5年	廃棄
人件費・退職手当等執行見込額	人件費・退職手当等執行見込額（○年度）	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	人件費等の執行状況	・見込み額調	3年	廃棄
級別定数・現員表	○年度級別定数・現員表	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	級別定数・現員・欠員表	・級別定数・現員・欠員表	5年	廃棄
級別定数改定要求関係資料	○年度級別定数改定要求資料	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	級別定数の改定要求経緯	・級別定数等改定申請書 ・改定理由書	10年	廃棄
人事院給与実態調査	○年人事院給与実態調査	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	調査	・調査票	3年	廃棄
給与法改正関係	○年○月給与法改正に伴う事務手続き	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	給与法の改正の把握	・給与法条文 ・人事院規則 ・人事院勧告 ・改正に伴う職員への通知書	3年	廃棄
	○年度附則第○条（経過措置額）発令・通知	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	給与法の改正の把握	・給与法条文 ・人事院規則 ・人事院勧告 ・改正に伴う職員への通知書	5年	廃棄
給与簿監査	給与簿監査（○年度）	—	職員の人事に関する事項	給与の管理	給与簿監査	・監査実施通知	3年	廃棄

開示請求 関係	○年度開示請求	11 又は 12	個人又は法人の 権利義務の得喪 及びその経緯	(2)行政手続法第2条 第3号の許認可等 (以下「許認可等」 という。)に関する 重要な経緯 (6)不服申立てに関 する審議会等にお ける検討その他の 重要な経緯	・許認可等をす るための決裁文 書その他許認可 等に至る過程が 記録された文書 ／審査請求があ った場合は ① 不服申立書又 は口頭による不 服申立てにお ける陳述の内容を 録取した文書 ② 審議会等文書 ③ 裁決、決定そ の他の処分をす るための決裁文 書その他当該処 分に至る過程が 記録された文書 ④裁決書又は決 定書	・開示請求書 ・開示等決定通知(写) ／審査請求を含む場合は ・審査請求書(又は不服 申立て書) ・諮問 ・答申 ・意見書 ・裁決・決定書	10年 (国立公 文書館へ の移管の 措置をと るべきこ とを定め たものに 限る。)又 は許認可 等の効力 が消滅す る日に係 る特定日 以後5年 ／審査請 求があっ た場合は 裁決、決 定その他 の処分が される日 に係る特 定日以後 10年	廃棄
厚生 健康管理 関係	○年度指導区分通知書	—	健康に関する事 項	指導区分通知書及び 要事後措置通知書の 発出	通知書発出決裁 文書	・通知案 ・通知	3年	廃棄
	○年度病気休暇・病気休職 者に関する報告	—	健康に関する事 項	病気休暇・病気休職 から出勤・復帰まで の経緯	職員の健康に関 する報告等	・報告書及び診断書 ・臨時健康診断実施依頼 書	3年	廃棄
	総務省個人健康管理カード	—	健康に関する事 項	個人健康管理カード の管理	健康診断記録等	・個人健康管理カード	常用	廃棄
	○年度総務省個人健康管理 カード退職者	—	健康に関する事 項	個人健康管理カード の管理	健康診断記録等	・個人健康管理カード (退職者分)	5年	廃棄
	○年度長時間勤務による面 接指導等	—	健康に関する事 項	長時間勤務による面 接指導等の経緯	面接指導の管理	・事務連絡	3年	廃棄
	○年度健康管理	28	契約に関する事 項及び健康に関 する事項	契約に関する重要な 経緯(1の項から27の 項までに掲げるもの を除く。)及び一般 定期健康診断・特別 定期健康診断の実施	契約に係る決裁 文書及びその他 契約に至る過程 が記録された文 書及び健康診断 の内容決定	・仕様書案 ・検査項目別部局別対象 者一覧	契約が終 了する日 に係る特 定日以後 5年	廃棄
○年度健康安全管理状況監 査	—	健康に関する事 項	人事院による健康・ 安全・サービスに関 する監査への対応	監査提出資料に 係る決裁文書及 び提出資料	・事務連絡 ・提出資料案 ・提出資料	次回監査 実施後1 年	廃棄	
出張関係	○年度学会等参加	—	健康に関する事 項	医師等の学会等への 参加	決裁文書	・参加案	5年	廃棄
福利厚生 関係	○年度献血	—	福利厚生に関 する事項	献血実施	決裁文書及び実 施に関する文書	・仕様書案 ・事務連絡	3年	廃棄
	○年度購買	—	福利厚生に関 する事項	購買・巡回販売の許 可に関する経緯	販売等の許可に 関する決裁文書	・申請書 ・許可書案 ・許可書写し	3年	廃棄
	○年度文化祭	—	福利厚生に関 する事項	文化祭実施	決裁文書及び実 施に関する文書	・実施案 ・事務連絡	3年	廃棄
	○年度宿舍	—	福利厚生に関 する事項	宿舍貸与	給与控除・調査 に関する文書	・宿舍貸与者名簿	3年	廃棄
	○年度講演会	—	福利厚生に関 する事項	健康に関する講演会 実施	決裁文書及び実 施に関する文書	・実施案 ・事務連絡 ・講師依頼 ・支給調書	3年	廃棄
財形・保 険関係	○年度財形貯蓄・団積立 年金・グループ保険	—	福利厚生に関 する事項	財形貯蓄の管理	募集・給与控除 に関する文書	・事務連絡	3年	廃棄
	○年度個人型確定拠出年金	—	福利厚生に関 する事項	個人型確定拠出年金 の管理	第2号加入者に 係る事業主証明	・個人型確定拠出年金事 務取扱い(通達) ・事業主証明	3年	廃棄
契約関係	○年度契約	28	契約に関する事 項	契約に関する重要な 経緯(1の項から27の 項までに掲げるもの を除く。)	契約に係る決裁 文書及びその他 契約に至る過程 が記録された文 書	・仕様書案 ・見積書 ・契約書案 ・仕様書 ・契約書(写) ・契約に係る支払	契約が終 了する日 に係る特 定日以後 5年	廃棄
各種調査 関係	○年度調査対応	—	福利厚生に関 する事項	各種調査依頼及びそ の回答に係る経緯	各省及び関係事 業所等からの調 査に関する文書	・事務連絡 ・各省及び関係事業所等 への報告文書	3年	廃棄

	歴史的緊急事態関連	○年度 歴史的緊急事態関連（新型コロナウイルス感染症）厚生担当	—	歴史的緊急事態に関する事項	歴史的緊急事態に関する対応の経緯	歴史的緊急事態に係る感染者等発生時の対応及び福利厚生施設の利用制限等	・事務連絡 ・検討資料	5年	移管
共済	再任用・期間業務職員の社会保険・雇用保険の加入	○年度期間業務職員社会保険・雇用保険加入決裁	—	期間業務職員の社会保険・雇用保険に関する事項	社会保険・雇用保険の加入	社会保険・雇用保険の加入のための決裁文書	・決裁案	3年	廃棄
		○年度再任用職員社会保険・雇用保険加入決裁	—	再任用の社会保険・雇用保険に関する事項	社会保険・雇用保険の加入	社会保険・雇用保険の加入のための決裁文書	・決裁案	3年	廃棄
		期間業務職員社会保険・雇用保険加入届	—	期間業務職員の社会保険・雇用保険に関する事項	社会保険・雇用保険の加入	社会保険・雇用保険の加入手続の経緯が記録された文書	・被保険者資格取得届（控） ・取得確認通知書 ・標準報酬決定通知書	常用	廃棄
		再任用職員社会保険・雇用保険加入届	—	再任用の社会保険・雇用保険に関する事項	社会保険・雇用保険の加入	社会保険・雇用保険の加入手続の経緯が記録された文書	・被保険者資格取得届（控） ・取得確認通知書 ・標準報酬決定通知書	常用	廃棄
再任用・期間業務職員の社会保険・雇用保険の脱退	○年度期間業務職員社会保険・雇用保険脱退決裁	—	期間業務職員の社会保険・雇用保険に関する事項	社会保険・雇用保険の脱退	社会保険・雇用保険の脱退のための決裁文書	・決裁案	3年	廃棄	
	○年度再任用職員社会保険・雇用保険脱退決裁	—	再任用の社会保険・雇用保険に関する事項	社会保険・雇用保険の脱退	社会保険・雇用保険の脱退のための決裁文書	・決裁案	3年	廃棄	
	期間業務職員社会保険・雇用保険脱退届	—	期間業務職員の社会保険・雇用保険に関する事項	社会保険・雇用保険の脱退	社会保険・雇用保険の脱退手続の経緯が記録された文書	・被保険者資格喪失届（控） ・喪失確認通知書	常用	廃棄	
	再任用職員社会保険・雇用保険脱退届・離職証明書	—	再任用職員の社会保険・雇用保険に関する事項	社会保険・雇用保険の脱退	社会保険・雇用保険の脱退の経緯が記録された文書	・被保険者資格喪失届（控） ・資格喪失確認通知書 ・離職証明書（控）	常用	廃棄	
離職証明書	○年度期間業務職員離職証明書決裁	—	期間業務職員の失業給付に関する事項	離職証明書の発行手続	離職証明書発行のための決裁文書	・決裁案	5年	廃棄	
	期間業務職員離職証明書	—	期間業務職員の失業給付に関する事項	離職証明書の発行手続	離職証明書発行の経緯が記録された文書	・離職証明書（控）	常用	廃棄	
算定基礎届	○年度算定基礎届決裁	—	期間業務職員及び再任用職員の標準報酬月額に関する事項	社会保険、厚生年金保険料の算定	社会保険、厚生年金保険料の算定のための決裁文書	・決裁案	3年	廃棄	
	再任用・期間業務職員算定基礎届	—	期間業務職員及び再任用職員の標準報酬月額に関する事項	社会保険、厚生年金保険料の算定	社会保険、厚生年金保険料の算定届の提出が記録された文書	・被保険者報酬月額算定基礎届（控） ・標準報酬決定通知書	常用	廃棄	
賞与支払届	○年度賞与支払届決裁	—	期間業務職員及び再任用職員の賞与に関する事項	社会保険、厚生年金保険料の算定	社会保険、厚生年金保険の被保険者賞与支払届提出のための決裁文書	・決裁案	3年	廃棄	
	再任用・期間業務職員賞与支払届	—	期間業務職員及び再任用職員の賞与に関する事項	社会保険、厚生年金保険料の算定	社会保険、厚生年金保険の被保険者賞与支払届の提出が記録された文書	・被保険者賞与支払届（控） ・標準賞与額決定通知書	常用	廃棄	

事務手続	○年度開示請求	11 又は 12	個人又は法人の 権利義務の得喪 及びその経緯	(2)行政手続法第2条 第3号の許認可等 (以下「許認可等」 という。)に関する 重要な経緯 (6)不服申立てに関す る審議会等における 検討その他の重要な 経緯	・許認可等をす るための決裁文 書その他許認可 等に至る過程が 記録された文書 ／審査請求があ った場合は ① 不服申立書又 は口頭による不 服申立てにおけ る陳述の内容を 録取した文書 ② 審議会等文書 ③ 裁決、決定そ の他の処分をす るための決裁文 書その他当該処 分に至る過程が 記録された文書 ④裁決書又は決 定書	・開示請求書 ・開示等決定通知(写) ／審査請求を含む場合は ・審査請求書(又は不服 申立て書) ・諮問 ・答申 ・意見書 ・裁決・決定書	10年 (国立公 文書館へ の移管の 措置をと るべきこ とを定め たものに 限る。)又 は許認可 等の効力 が消滅す る日に係 る特定日 以後5年 ／審査請 求があっ た場合は 裁決、決 定その他 の処分が される日 に係る特 定日以後 10年	廃棄
予算	決裁関係 予算事務決裁(○年度)	15 (1)	予算及び決算に 関する事項	(1)歳入、歳出、継続 費、繰越明許費及び 国庫債務負担行為の 見積に関する書類の 作製その他の予算に 関する重要な経緯 (5の項(1)及び(4) に掲げるものを除 く。)	①歳入、歳出、 継続費、繰越明 許費及び国庫債 務負担行為の見 積に関する書類 並びにその作製 の基礎となつた 意思決定及び当 該意思決定に至 る過程が記録さ れた文書	・繰越額確定計算書 ・繰越し承認手続	10年	廃棄
予算要求	○年度予算要求	15 (1)	予算及び決算に 関する事項	(1)歳入、歳出、継続 費、繰越明許費及び 国庫債務負担行為の 見積に関する書類の 作製その他の予算に 関する重要な経緯 (5の項(1)及び(4) に掲げるものを除 く。)	①歳入、歳出、 継続費、繰越明 許費及び国庫債 務負担行為の見 積に関する書類 並びにその作製 の基礎となつた 意思決定及び当 該意思決定に至 る過程が記録さ れた文書	・概算要求資料 ・主計局説明資料 ・概算決定に係る資料	10年	廃棄
	○年度予算要求(紙)	15 (1)	予算及び決算に 関する事項	(1)歳入、歳出、継続 費、繰越明許費及び 国庫債務負担行為の 見積に関する書類の 作製その他の予算に 関する重要な経緯 (5の項(1)及び(4) に掲げるものを除 く。)	①歳入、歳出、 継続費、繰越明 許費及び国庫債 務負担行為の見 積に関する書類 並びにその作製 の基礎となつた 意思決定及び当 該意思決定に至 る過程が記録さ れた文書	・概算要求資料 ・主計局説明資料 ・概算決定に係る積算資 料 (紙媒体)	10年	廃棄
	○年度補正予算	15 (1)	予算及び決算に 関する事項	(1)歳入、歳出、継続 費、繰越明許費及び 国庫債務負担行為の 見積に関する書類の 作製その他の予算に 関する重要な経緯 (5の項(1)及び(4) に掲げるものを除 く。)	①歳入、歳出、 継続費、繰越明 許費及び国庫債 務負担行為の見 積に関する書類 並びにその作製 の基礎となつた 意思決定及び当 該意思決定に至 る過程が記録さ れた文書	・主計局提出資料	10年	廃棄
	○年度行政事業レビュー等	15 (1)	予算及び決算に 関する事項	(1)歳入、歳出、継続 費、繰越明許費及び 国庫債務負担行為の 見積に関する書類の 作製その他の予算に 関する重要な経緯 (5の項(1)及び(4) に掲げるものを除 く。)	③ ①及び②に 掲げるもののほ か、予算の成立 に至る過程が記 録された文書	・行政事業レビューシー ト ・予算執行調査	10年	廃棄

	作業依頼	○年度作業依頼対応	—	官房会計課等からの作業依頼に関する事項	作業依頼対応	官房会計課等からの作業依頼対応に関する文書	・各種作業依頼に係る作成資料	5年	廃棄
	執行管理	○年度予算執行	—	予算の執行管理に関する事項	予算の執行管理	予算の執行計画、執行管理に関する文書	・予算執行計画表 ・示達表 ・示達替え理由書	5年	廃棄
地方経 理	委託費取扱要綱関係	○年度 要綱の改正	—	統計調査地方公共団体委託費に関する事項	要綱の改正	要綱改正を行うための決裁文書及び当該要綱の変更の通知に関する文書	・委託費取扱要綱改正案 ・通知	交付にかかる事業が終了する日に係る特定日以降5年	廃棄
	委託費関係	○年度 精算書の提出及び委託費の返還	—	統計調査地方公共団体委託費に関する事項	委託費の執行管理	委託費の精算に関する決裁文書及び通知に関する文書	・精算書提出及び返還命令案 ・通知	5年	廃棄
		○年度 委託費の返戻	—	統計調査地方公共団体委託費に関する事項	委託費の執行管理	委託費の精算に関する決裁文書及び通知に関する文書	・還付請求書及び返戻通知案 ・通知	5年	廃棄
		○年度 委託費の取扱	—	統計調査地方公共団体委託費に関する事項	委託費の執行管理	委託費の取扱いに関する決裁文書及び通知に関する文書	・通知案 ・通知	交付にかかる事業が終了する日に係る特定日以降5年	廃棄
		○年度 経理の手引及び取扱要領の原稿決定並びに印刷	—	統計調査地方公共団体委託費に関する事項	委託費の執行管理	経理の手引等の原稿決定に関する決裁文書	・経理の手引及び取扱要領案	交付にかかる事業が終了する日に係る特定日以降5年	廃棄
		○年度 交付決定	—	統計調査地方公共団体委託費に関する事項	委託費の執行管理	委託費の交付額決定に関する決裁文書及び通知に関する文書	・交付決定案 ・通知	交付にかかる事業が終了する日に係る特定日以降5年	廃棄
		○年度 業務委託	—	統計調査地方公共団体委託費に関する事項	委託費の執行管理	業務委託に関する決裁文書及び通知に関する文書	・申入れ案 ・請書 ・概算払請求書案 ・再委託申請案 ・通知	交付にかかる事業が終了する日に係る特定日以降5年	廃棄
		○年度 流用承認	—	統計調査地方公共団体委託費に関する事項	委託費の執行管理	委託費の流用に関する決裁文書及び通知に関する文書	・流用承認書案 ・通知	交付にかかる事業が終了する日に係る特定日以降5年	廃棄
		○年度 監査実施要領の改正	—	統計調査地方公共団体委託費に関する事項	要領の改正	委託費の監査に関する決裁文書及び要領	・監査実施要領案 ・要領	監査実施の日に係る特定日以降5年	廃棄
		○年度 監査の実施	—	統計調査地方公共団体委託費に関する事項	委託費の執行管理	委託費の監査に関する決裁文書及び通知に関する文書	・監査実施計画案 ・通知 ・復命書	5年	廃棄
		○年度 送金	—	統計調査地方公共団体委託費に関する事項	委託費の執行管理	委託費の送金に関する文書	・負担行為及び支出依頼書(写)	1年	廃棄
		○年度 疑義照会	—	統計調査地方公共団体委託費に関する事項	委託費の執行管理	委託費に関する文書	・照会・回答票	1年	廃棄
		委託費関係	—	統計調査地方公共団体委託費に関する事項	委託費の執行管理	委託費に関する文書	・委託費に関する参考文書	常用	廃棄
		事務連絡	○年度 地方経理係発出事務連絡	—	統計調査地方公共団体委託費に関する事項	委託費の執行管理	所掌事務についての連絡	・委託費経理に関する連絡	1年
支出負担行為	会計検査関連資料	○年度会計検査	15 (2)	予算及び決算に関する事項	(2)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯(5の項(2)及び(4)に掲げるものを除く。)	②会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類	・計算書 ・証拠書類	5年	廃棄
	契約関係	○年度契約決裁及び資料(△年度契約終了分)	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(1の項から27の項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・入札公告 ・入札説明書 ・契約書 ・落札者の公示	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄

	○年度契約決裁及び資料(ELGA)(△年度契約終了分)	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(1の項から27の項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・入札公告 ・入札説明書 ・契約書 ・落札者の公示	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
調査関係	○年度調査・回答	—	調査・回答に関する事項	各種調査・回答	執行状況	・契約監視会資料 ・予算執行調査 ・照会	1年	廃棄	
公共調達の適正化関係	○年度公共調達の適正化	—	契約に関する事項	執行の管理	執行状況	・〇月契約案件公表	1年	廃棄	
事務手続	○年度執行管理	—	執行管理に関する事項	執行の管理	執行状況	・執行計画 ・第二庁舎における光熱水料金の分担率	5年	廃棄	
	○年度開示請求	11 又は 12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)行政手続法第2条第3号の許認可等(以下「許認可等」という。)に関する重要な経緯 (6)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	・許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 ・審査請求があった場合は ① 不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書 ② 審議会等文書 ③ 裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書 ④ 裁決書又は決定書	・開示請求書 ・開示等決定通知(写) ／審査請求を含む場合は ・審査請求書(又は不服申立て書) ・諮問 ・答申 ・意見書 ・裁決・決定書	10年 (国立公文書館への移管の措置をとるべきことを定めたものに限り。) 又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年 ／審査請求があった場合は裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	廃棄	
	○年度電子証明書申請	—	電子入開札システムに関する事項	電子証明書の申請	電子入開札システムに関する手続	・電子証明書申請の経緯	5年	廃棄	
	事務連絡	—	契約に関する事項	契約の事務連絡	連絡・通知	・事務連絡 ・通知文書	常用	廃棄	
支給	前渡資金	○年度前渡資金	15 (2)	予算及び決算に関する事項	(2)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯(5の項(2)及び(4)に掲げるものを除く。)	②会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類	・前渡資金出納計算書 ・検査書	5年	廃棄
		旅費の取扱い	—	取扱いに関する事項	旅費の取扱いにかかる資料	取扱いに係る文書	・旅費の取扱い(事務連絡)	常用	廃棄
		諸謝金の取扱い	—		諸謝金の取扱いにかかる資料		・謝金単価表 ・謝金の標準支払基準	常用	廃棄
給与関係	○年度過年度支出	—	給与に関する事項	給与等の管理	給与の支給状況	・過年度支出	5年	廃棄	
						・還付	3年	廃棄	
						・職員別給与簿 ・基準給与簿 ・勤務時間報告書	5年	廃棄	
						・職員の給与の取扱い ・非常勤職員の取扱い	常用	廃棄	
	○年度債権	—	債権に関する事項	債権の管理	債権に関する状況	・債権発生通知書 ・債権現在額報告書 ・債権管理計算書	5年	廃棄	
	○年度債権管理簿	—				・債権管理簿	10年	廃棄	
○年度債権管理	—				・差押書類	5年	廃棄		
収入	○年度収入金	—	収入金に関する事項	収入金の管理	収入状況	・収入金現金出納計算書	5年	廃棄	

税関係	○年分年末調整	—	給与支払報告書等に関する事項	給与等の管理	源泉徴収票等の作成に関する申告書	・控除等申告書 ・給与支払報告書 ・源泉徴収票（本人公布分を除く） ・給与所得の源泉徴収票の法定調書合計表	7年	廃棄	
	○年度退職手当支給状況	—	退職手当の支給に関する事項	退職手当等の支給管理	退職手当の支給状況	・退職手当支給状況一覧 ・控除額調書	7年	廃棄	
	退職手当の支給の取扱い			退職手当の支給の取扱いに関する資料	業務参考資料	・退職手当の支給手続き	常用	廃棄	
	○年度給与所得者異動届出書	—	住民税に関する事項	住民税の管理	住民税の異動状況	・給与所得者異動届出書	5年	廃棄	
	○年度住民税台帳			住民税徴収状況	・住民税台帳（写し） ・住民税特別徴収税額決定・変更通知書（写し）	3年	廃棄		
	住民税の徴収の取扱い			住民税の徴収の取扱いに関する資料	業務参考資料	・住民税の徴収手続き	常用	廃棄	
	定時検査	○年度定時検査	—	出納官吏等に関する事項	帳簿・金庫の検査	収入・支出状況	・出納官吏等整理簿	3年	廃棄
支給担当業務	支給係業務	—	支給係の業務に関する事項	支給係の所掌事務に関する重要な経緯	業務参考資料	・業務手順書	常用	廃棄	
総務省給与システム	給与	○年給与簿	—	給与に関する事項	給与等の管理	給与の支給状況	・基準給与簿	5年	廃棄
用度	物品等調達	○年度物品等調達	—	物品管理に関する事項	物品の管理	物品等の調達	・物品の調達手続き依頼	5年	廃棄
	物品管理換・貸与・譲与	○年度物品管理換・貸与・譲与	—	物品管理に関する事項	物品の管理	物品の管理換、貸与、譲与に係る文書	・物品の管理換	5年	廃棄
	物品修繕（改造）	○年度物品修繕（改造）	—	物品管理に関する事項	物品の管理	物品の修繕（改造）に係る文書	・物品修繕請求書	3年	廃棄
	物品不用決定	○年度廃棄	—	物品管理に関する事項	物品の管理	物品の廃棄に係る文書	・物品廃棄措置請求書	5年	廃棄
		○年度売払	—	物品管理に関する事項	物品の管理	物品の売払に係る文書	・物品売払・貸付措置請求書	5年	廃棄
	官房会計課提出書類	○年度特定調達品目実績	—	物品管理に関する事項	物品の管理	物品管理状況	・特定調達品目調達実績	1年	廃棄
		○年度物品管理（定期報告）	—	物品管理に関する事項	物品の管理	物品管理状況	・「物品増減及び現在額報告書」及び「物品管理計算書」	5年	廃棄
	物品管理	○年度物品管理（亡失、損傷等）	—	物品管理に関する事項	物品の管理	物品の亡失、損傷に係る文書	・物品亡失、損傷等報告書	5年	廃棄
		○年度物品管理	—	物品管理に関する事項	物品の管理	物品の管理に係る文書	・金券管理に係る文書	5年	廃棄
	物品請求・返納	○年度物品請求	—	物品管理に関する事項	物品の管理	物品の請求に係る文書	・物品請求書	3年	廃棄
		○年度物品返納書	—	物品管理に関する事項	物品の管理	物品の返納に係る文書	・物品返納書	3年	廃棄
	管理簿・補助簿	○年度物品管理簿	—	物品管理に関する事項	物品の管理	物品の管理を行うための帳簿	・物品管理簿	5年	廃棄
		○年度重要物品管理補助簿	—	物品管理に関する事項	物品の管理	物品の管理を行うための帳簿	・重要物品管理補助簿	5年	廃棄
	物品検査書	○年度物品検査書	—	物品管理に関する事項	物品の管理	物品の検査に係る文書	・物品定時検査書 ・物品交替検査書	5年	廃棄
照会対応	○年度照会対応	—	照会に関する事項	照会への対応	照会対応に係る文書	・回答文書	5年	廃棄	
管理	契約関係	○年度契約依頼	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案 ・保守契約における作業報告書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		契約関係参考	—	契約に関する事項	契約の資料	契約に関する資料	・各種様式 ・経緯資料	常用	廃棄
	消防関係	○年度消防法等による届出	—	消防に関する事項	消防関係の記録	消防署への届出書	・自衛消防訓練 ・通知書 ・管理権限者変更届出	5年	廃棄
		消防関係申請様式	—	消防に関する事項	消防関係の各種申請様式	消防関係の各種申請様式	・各種様式	常用	廃棄
庁舎管理	○年度庁舎管理報告書	—	庁舎管理に関する事項	庁舎管理の記録	警備、清掃作業、庁舎管理の状況が記録されている文書	・警備報告書 ・清掃作業報告書（日常等） ・入退館管理システム等の保守作業報告書	3年	廃棄	

		○年度鍵受払簿	—	庁舎管理に関する事項	庁舎管理の記録	庁舎の鍵の受払時間などが記録された文書	・鍵受払簿（統計局1、2、政策統括官恩給担当、統計センター）	5年	廃棄
		○年度閉庁日出勤職員一覧	—	庁舎管理に関する事項	庁舎管理の記録	閉庁日に出勤した職員の所属、出退勤時間を記録した文書	・閉庁日出勤職員一覧	3年	廃棄
		○年度各種申請書	—	庁舎管理に関する事項	庁舎管理の記録	庁舎管理に係る申請書	・一時通行証発行依頼書 ・電子看板表示申請書	5年	廃棄
		庁舎管理参考	—	庁舎管理に関する事項	庁舎管理の資料	庁舎管理に関する資料	・各種様式 ・経緯資料	常用	廃棄
	廃棄物関係	○年度廃棄物	—	廃棄物に関する事項	廃棄物の管理等	廃棄物の数量実績、目標に係る文書	・再利用計画書	5年	廃棄
施設	国有財産関係	国有財産台帳	—	庁舎施設に関する事項	国有財産の増減の記録	国有財産の記録された文書	・国有財産台帳	常用	廃棄
		○年度国有財産台帳への搭載	—	庁舎施設に関する事項	国有財産の増減に係る重要な経緯	国有財産台帳への搭載に係る決裁文書	・国有財産台帳への搭載案	5年	廃棄
		○年度国有財産の使用	—	庁舎施設に関する事項	国有財産の使用の許可に関する重要な経緯	国有財産の使用の許可に関する決裁文書及び通知	・国有財産使用許可申請書 ・国有財産使用許可案 ・通知	30年	廃棄
		○年度国有財産報告	—	庁舎施設に関する事項	国有財産についての報告・通知	国有財産の状況についての報告に係る文書	・処分すべき国有財産調査票 ・行政財産の使用許可に係る報告及び通知	5年	廃棄
	庁舎管理関係	○年度庁舎管理日誌	—	庁舎施設に関する事項	設備管理の状況の把握	設備管理に関する記録	・ボイラー設備運転日誌 ・冷凍施設運転日誌 ・室内環境維持管理関係 ・業務日誌	5年	廃棄
		庁舎管理参考	—	庁舎施設に関する事項	庁舎施設に関する業務の記録	庁舎施設に関する資料	・庁舎施設に係る資料 ・経緯資料	常用	廃棄
	官庁営繕	○年度官庁営繕	—	庁舎施設に関する事項	官庁営繕工事についての記録	営繕計画に関する提出資料に関する決裁文書	・官庁営繕工事に係る定例会議資料	5年	廃棄
		○年度技術協力依頼	—	専門的な技術協力依頼に関する事項	専門的な技術協力依頼に関する重要な経緯	専門的な技術協力依頼に関する決裁文書	・技術協力依頼書	5年	廃棄
	官公署届出	○年度官公署届出	—	庁舎施設に関する事項	官公署への届出に関する重要な経緯	官公署への届出に関する決裁文書及び届出	・官公署届出書	5年	廃棄
	庁費等歳出	○年度庁費等歳出決裁	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
各種照会回答	○年度照会回答	—	庁舎施設に関する事項	庁舎施設に関する調査への対応	報告書類	・電力需要調査	5年	廃棄	
労務	職員団体	○年度職員団体	—	職員団体に関する事項	職員団体との交渉及び告知	職員団体との交渉記録及び告知記録	・職員の給与、勤務時間その他の勤務条件 ・福利厚生施設関係等	5年	廃棄
	公平審理研究会	○年度公平審理研究会議事要旨及び資料	—	公平審理研究会に関する事項	公平審理研究会への参画	公平審理研究会配布資料及び概要	・開催案内、協議事項 ・議事要旨 ・最近の労働判例 ・地方開催関係文書	5年	廃棄
	公務員関係判例研究会	○年度公務員関係判例研究会資料	—	公務員関係判例研究会に関する事項	公務員関係判例研究会への参画	公務員関係判例研究会配布資料及びメモ	・開催案内 ・研究テーマ ・資料	5年	廃棄
	参考資料	労務担当業務参考資料集	—	労務担当業務遂行に関する事項	労務業務	資料	・過去の記録 ・関係法令のコピー ・手続き	常用	廃棄

大分類	中分類	名称(小分類)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
総括・予算	経費支出伺	○年度経費支出伺	- 予算に関する事項	予算管理	経理	経費支出伺	5年	廃棄
総括・管理	物品供用簿	○年度物品供用簿	- 物品管理に関する事項	物品の管理	物品管理状況	物品供用簿	5年	廃棄
		物品供用簿	- 物品管理に関する事項	物品の管理	物品管理状況	物品供用簿	常用	廃棄
	物品請求書	○年度物品請求書	- 物品管理に関する事項	物品の請求	物品請求状況	物品請求書	5年	廃棄
	返納命令番号簿	○年度返納命令番号簿	- 物品管理に関する事項	物品の返納	物品返納状況	返納命令番号簿	5年	廃棄
	レイアウト変更	課室内のレイアウト変更に伴う什器の購入	- レイアウト変更に係る事項	備品の購入	購入依頼に係る文書	事務用品購入仕様書	5年	廃棄
総括・服務	出勤簿	○年出勤簿	- 職員の人事に関する事項	出勤の管理	出勤記録	出勤簿	5年	廃棄
	休暇簿(年次休暇)	○年休暇簿(年次休暇)	- 職員の人事に関する事項	休暇記録	休暇記録	休暇簿	3年	廃棄
	休暇簿(特別休暇・病気休暇)	○年休暇簿(病気休暇)	- 職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	休暇簿	3年	廃棄
		○年休暇簿(特別休暇)	- 職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	休暇簿	3年	廃棄
	超過勤務命令簿	○年度超過勤務命令簿	- 職員の人事に関する事項	超過勤務命令	超過勤務記録	超過勤務命令簿	5年	廃棄
	週休日の振替	○年度週休日の振替	- 職員の人事に関する事項	週休日の管理	週休日記録	週休日の振替	5年	廃棄
	出勤簿(非常勤職員)	○年度出勤簿(非常勤)	- 非常勤職員の人事に関する事項	出勤の管理	出勤記録	非常勤出勤簿	5年	廃棄
	休暇簿(非常勤職員)	○年度休暇簿(非常勤)	- 非常勤職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	非常勤欠勤届	3年	廃棄
	旅行決裁(国内)	○年度旅行命令簿	- 職員の人事に関する事項	旅行命令の管理	旅行命令記録	旅行命令簿	5年	廃棄
総括・文書	文書受付簿	○年文書受付簿	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	② 取得した文書の管理を行うための帳簿	受付簿	5年	廃棄
	決裁文書件名簿	○年決裁文書件名簿	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	③ 決裁文書の管理を行うための帳簿	決裁簿	30年	廃棄
	行政文書ファイル管理簿	○年行政文書ファイル管理簿	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	① 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	廃棄
	行政文書分類基準表	○年度行政文書分類基準表	- 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書分類基準	標準文書保存期間基準(報告済み分)	30年	廃棄
		行政文書分類基準表	- 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書分類基準	標準文書保存期間基準	常用(無期限)	廃棄
企画	経済センサス-基礎調査研究会	○年経済センサス-基礎調査に関する研究会	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	①統計技術の研究に関する重要な経緯が記録された文書	開催通知 研究会資料 議事概要	10年	廃棄
	経済センサス-基礎調査統計委員会関係	○年経済センサス-基礎調査に関する統計委員会	21 国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等(1の項から20の項までに掲げるものを除く。)	審議会等文書(二十九の項)	統計委員会資料	10年	移管

大分類	中分類	名称(小分類)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
	経済センサス-基礎調査規則改正	○年経済センサス - 基礎調査規則改正	4	内閣府令、省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	内閣府令、省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書	調査規則案 決裁資料 意見公募手続資料 官報写し	20年	移管
		○年経済センサス - 基礎調査の調査票の告示	14	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(1)告示の立案検討その他の重要な経緯(1の項から13の項までに掲げるものを除く。)	④制定又は改廃のための決裁文書(20の項)	調査票の告示決裁資料	10年	廃棄
		○年度 法令データ整備	-	法令データベース	法令データベースの整備に係る認証	法令データベースの整備に係る認証に係る文書	法令データベースの整備に係る認証の決裁	30年	廃棄
経済センサス-基礎調査企画関係	○年経済センサス - 基礎調査実施体制	○年経済センサス - 基礎調査承認申請	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	実施体制本部設置要領 会議資料	10年	廃棄
		○年経済センサス - 基礎調査承認申請	27	統計に関する事項	(1)統計調査の審査に関する重要な経緯	①基幹統計調査の承認に関する重要な経緯が記録された文書	承認通知書	承認の効力が消滅する日に係る特定日以後20年	移管
		○年経済センサス - 基礎調査承認申請	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	③統計の承認に関する経緯が記録された文書	承認申請書 決裁資料	10年	移管
		○年経済センサス - 基礎調査企画事務関係	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	②統計の企画立案に関する経緯が記録された文書	調査の企画事務資料	10年	廃棄
		○年経済センサス-基礎調査合本の作成	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	調査票(白紙) 調査の手引	10年	廃棄
		○年経済センサス - 基礎調査製表事務関係	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	製表事務処理基準	10年	廃棄
経済センサス-基礎調査業務委託関係	○年経済センサス - 基礎調査用品発送関係	○年経済センサス - 基礎調査コールセンター関係	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	調達決裁仕様書 受領書	10年	廃棄
		○年経済センサス - 基礎調査本社等一括調査関係	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	調達決裁仕様書 納品物	10年	廃棄
		○年経済センサス - 基礎調査企業構造の事前把握関係	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	調達決裁仕様書 納品物	10年	廃棄
		○年経済センサス - 基礎調査派遣業務関係	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	調達決裁仕様書	10年	廃棄
		○年経済センサス - 基礎調査オンライン調査関係	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	調達決裁仕様書 納品物	10年	廃棄
		乙調査実施要領	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	事務要領	10年	廃棄
		乙調査関係	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	事務要領	10年	廃棄

大分類	中分類	名称(小分類)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
		○年経済センサス-基礎調査 乙調査関係	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	事務要領	10年	廃棄
	経済センサス-基礎調査 試験調査関係	○年経済センサス-基礎調査 試験調査 承認申請関係	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	③統計の承認に関する経緯が記録された文書	承認申請書	10年	移管
		○年経済センサス-基礎調査 試験調査関係	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	製表事務処理基準 仕様書	10年	廃棄
		○年 経済センサス-基礎調査 試験調査契約関係	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他の契約に至る過程が記録された文書	調達決裁仕様書 納品物	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年経済センサス-基礎調査 試験調査 電子調査票開発業務	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	調達決裁仕様書 納品物	10年	廃棄
	経済センサス-基礎調査 復命書	○年度 復命書	- 出張に関する事項	出張復命	復命書	出張復命書	3年	廃棄
	経済センサス-基礎調査 報道発表関係	○年経済センサス-基礎調査 報道発表	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	報道発表決裁	10年	廃棄
		○年度 大臣閣議発言	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	閣議における大臣発言決裁	10年	廃棄
	経済センサス-基礎調査 予算関係	○年度 予算関係	15 予算及び決算に関する事項	(1)歳入、歳出、継続費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類の作製その他の予算に関する重要な経緯(5の項(1)及び(4)に掲げるものを除く。)	① 歳入、歳出、継続費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書(二十一の項イ)	概算要求書 案 説明資料	10年	廃棄
		平成26年経済センサス-基礎調査関係用品	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	調査票(白紙) 調査の手引	10年	廃棄
	経済センサス-基礎調査 会議関係	平成26年経済センサス-基礎調査に関する検討会	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	議事次第 会議資料 議事要旨	10年	廃棄
		平成26年経済センサス-基礎調査実施本部(平成25年度分)	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	設置要領	10年	廃棄
		経済センサス-基礎調査調査方法等検討会	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	議事次第 会議資料 議事要旨	10年	廃棄
		経済センサス-基礎調査実施準備事務打合せ会	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	議事次第 会議資料 議事要旨	10年	廃棄

大分類	中分類	名称(小分類)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
		経済センサスー基礎調査地方別事務打合せ会	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	議事次第 会議資料 議事要旨	10年	廃棄
		経済センサスー基礎調査地方別調査実施報告会	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	議事次第 会議資料 議事要旨	10年	廃棄
	経済センサス-基礎調査調査票情報	○年経済センサス-基礎調査調査票の内容が転写されている電磁的記録	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑦二次的に利用される調査票情報に関する文書	調査票情報	永年	廃棄
		○年経済センサス-基礎調査企業構造の事前把握確認表	- 確認表の保管に関する事項	確認表の保管	企業構造の事前把握 確認表	企業構造の事前把握 確認表	5年	廃棄
		○年経済センサス-基礎調査調査票	- 調査票の保管に関する事項	調査票の保管	統計調査調査票	調査員調査調査票 本社等一括調査調査票 乙調査票	3年	廃棄
		○年経済センサス-基礎調査試験調査票	- 調査票の保管に関する事項	調査票の保管	統計調査調査票	調査票	3年	廃棄
		○年経済センサス-基礎調査調査対象名簿	- 調査対象名簿の保管に関する事項	調査対象名簿の保管	調査対象名簿	調査区内事業所名簿 本社等一括調査対象企業名簿	5年	廃棄
広報	広報総合企画	平成26年経済センサス-基礎調査及び平成26年商業統計調査 調達関係書類	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	作成決裁仕様書	10年	廃棄
		○年経済センサスー基礎調査調達関係書類	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	作成決裁仕様書	10年	廃棄
	広報用品	広報用品	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	作成決裁仕様書	10年	廃棄
		広報用素材	- 調査の広報に関する事項	広報に用いる用品	広報用品	広報用品	1年	移管
	協力依頼	○年経済センサス-基礎調査協力依頼	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	依頼状作成・送付決裁	10年	廃棄
	指導	経済センサス-基礎調査事務処理関係	○年経済センサス-基礎調査地方公共団体事務処理基準	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	事務処理基準 通知文	10年
経済センサス-基礎調査地方公共団体委託費関係		○年度委託費	- 委託費に関する事項	委託費配分案の作成	委託費の配分に関する文書	委託費配分案	10年	廃棄
経済センサス-基礎調査会議関係		○年度 会議関係	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	開催通知 会議資料 会議概要	10年	廃棄
		平成26年経済センサス-基礎調査	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	開催通知 会議資料 会議概要	10年	廃棄
経済センサス-基礎調査調査用品関係		○年経済センサス-基礎調査及び○年商業統計調査 調査用品	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	作成決裁仕様書 調達書類・用品(合本)	10年	廃棄

大分類	中分類	名称(小分類)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
		○年経済センサス-基礎調査調査用品	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	作成決裁仕様書 調達書類・用品(合本)	10年	廃棄
	経済センサス-基礎調査調査関係者災害記録	経済センサス-基礎調査 災害連絡票	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	災害連絡票	10年	廃棄
		○年経済センサス-基礎調査見舞い状	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	見舞状 吊文	10年	廃棄
	経済センサス-基礎調査地方公共団体からの提出資料	○年経済センサス-基礎調査地方公共団体からの提出資料	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	・調査員、指導員設置状況報告 ・実施状況報告等	10年	廃棄
審査発表	経済センサス関係	○年経済センサス - 基礎調査公表関係	- 統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	公表に関する文書	決裁文書	10年	廃棄
		○年経済センサス - 基礎調査報告書関係	- 統計に関する事項 28 契約に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯 契約に関する重要な経緯	原稿決定に関する文書 契約に係る決裁文書及びその他の契約に至る過程が記録された文書	決裁文書 調達決裁仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年経済センサス - 基礎調査その他	- 統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	統計調査に関する文書	決裁文書	10年	廃棄
		○年経済センサス - 基礎調査英訳業務	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他の契約に至る過程が記録された文書	調達決裁仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年経済センサス - 基礎調査基準書関係	- 統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	統計調査の集計に関する行政文書	決裁文書	10年	廃棄
		○年経済センサス - 基礎調査審査用品	- 統計に関する事項 28 契約に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯 契約に関する重要な経緯	内容決定に関する文書 契約に係る決裁文書及びその他の契約に至る過程が記録された文書	決裁文書 調達決裁仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年経済センサス-基礎調査審査関係	- 調査票の審査に関する事項	調査票の審査	審査に関する文書	審査に関する文書	5年	廃棄
		○年経済センサス-基礎調査報告書(冊子)	- 統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	報告書	報告書	1年	移管
		事業所・企業統計報告書	- 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	報告書	報告書	常用(無期限)	廃棄
		経済センサス-基礎調査報告書	- 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	報告書	報告書	常用(無期限)	廃棄
		○年経済センサス-基礎調査に関するメタデータ	- 調査データに関するメタデータ	調査の企画・実施・公表	調査データに関するメタデータ	調査設計に関する資料	常用(無期限)	廃棄
		調査票情報の利用に必要な情報	- データの利用に関するドキュメント	調査票情報の利用申出	調査票情報と結びつけて当該データを定義するために必要な情報等	データレイアウトフォーム、符号表、製表処理基準	常用(無期限)	廃棄

大分類	中分類	名称(小分類)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	二次利用関係	○年度 二次利用関係	- 調査票情報の利用申出に関する事項	調査票情報の利用申出	調査票情報の利用申出に関する文書	決裁文書	5年	廃棄
レジスター統計	公表関係	○年度 公表関係	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	決裁文書	10年	廃棄
	基準書関係	○年度 基準書関係	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	事務処理基準	10年	廃棄
	二次利用関係	○年度 二次利用関係	- 調査票情報等の二次利用申請に関する事項	調査票情報等の二次利用申請	調査票情報等の利用申出に関する文書	申請書 成果報告書	5年	廃棄
	共同研究	○年度 共同研究	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	①統計技術の研究に関する重要な経緯が記録された文書	研究会資料	10年	廃棄
	調査研究	○年度 調査研究に関する報告書	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	①統計技術の研究に関する重要な経緯が記録された文書	報告書	10年	移管
	調査区格付	調査区格付に関する調達	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他の契約に至る過程が記録された文書	調達決裁仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	情報提供	27条 事業所母集団データベースの母集団情報の利用	事業所・企業母集団データベースの母集団情報の提供(○年度)	- 調査票情報等の提供に関する事項	二次的に利用される調査票情報の利用	決裁文書	申請書 審査報告書	10年
		事業所母集団データベースの母集団情報の提供(○年度)	- 調査票情報等の提供に関する事項	二次的に利用される調査票情報の利用	決裁文書	申請書 審査報告書	10年	廃棄
	32条 調査票情報の利用	32条 経済センサス-基礎調査に係る調査票情報の利用(○年度)	- 調査票情報の利用に関する事項	二次的に利用される調査票情報の利用	決裁文書	申出書 審査報告書 承諾通知書	10年	廃棄
		32条 経済センサス-活動調査に係る調査票情報の利用(○年度)	- 調査票情報の利用に関する事項	二次的に利用される調査票情報の利用	決裁文書	申出書 審査報告書 承諾通知書	10年	廃棄
		調査票情報の利用(○年度)	- 調査票情報の利用に関する事項	二次的に利用される調査票情報の提供	決裁文書	申出書 審査報告書 承諾通知書	10年	廃棄
	33条 調査票情報の提供	33条 経済センサス-基礎調査に係る調査票情報の提供(○年度)	- 調査票情報の提供に関する事項	二次的に利用される調査票情報の提供	決裁文書	申出書 審査報告書 承諾通知書	10年	廃棄
		33条 経済センサス-活動調査に係る調査票情報の提供(○年度)	- 調査票情報の提供に関する事項	二次的に利用される調査票情報の提供	決裁文書	申出書 審査報告書 承諾通知書	10年	廃棄
		33条 事業所・企業統計調査に係る調査票情報の提供(○年度)	- 調査票情報の提供に関する事項	二次的に利用される調査票情報の提供	決裁文書	申出書 審査報告書 承諾通知書	10年	廃棄
		調査票情報の提供(○年度)	- 調査票情報の提供に関する事項	二次的に利用される調査票情報の提供	決裁文書	申出書 審査報告書 承諾通知書	10年	廃棄
	経済センサス関連決裁	○年経済センサス-基礎調査	- 統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	統計調査結果の使用に関する行政文書	基準書類(提供用データ作成関係)	10年	廃棄
情報解析	事業所母集団情報整備支援システム	設計開発仕様書作成業務	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他の契約に至る過程が記録された文書	調達決裁仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄

大分類	中分類	名称(小分類)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
		設計開発等業務	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他の契約に至る過程が記録された文書	調達決裁仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		運用保守業務	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他の契約に至る過程が記録された文書	調達決裁仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年度 その他	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他の契約に至る過程が記録された文書	調達決裁仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	経済センサス-基礎調査名簿整備	調査区同定及び座標付与	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	整備業務	5年	廃棄
事業所母集団データベース	事業所母集団データベースに記録されている情報	事業所母集団データベースに記録されている情報	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑦二次的に利用される調査票情報に関する文書	事業所母集団データベースに記録されている情報	永年	廃棄
	事業所母集団データベース整備に係る調査票情報等の提供	○年度事業所母集団データベース整備に係る調査票情報等の提供	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	整備業務	10年	廃棄
	事業所母集団データベース研究会関連	○年度事業所母集団データベース研究会関連	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	研究会	10年	廃棄
		平成26年度統計調査結果情報を活用した直接照会の対象範囲検討	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	整備業務	10年	廃棄
	共同研究関連	○年度 共同研究関連	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	①統計技術の研究に関する重要な経緯が記録された文書	研究	10年	廃棄
	事業所母集団データベース研究会報告書	○年度事業所母集団データベース研究会報告書	- 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	母集団情報データベースの整備に関する行政文書	研究会報告書	5年	廃棄
	検証のための情報の提供	○年度検証のための情報の提供	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	整備業務	10年	廃棄
	年次フレーム	○年次フレーム	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	整備業務	10年	廃棄
	年次フレームの作成・登録に係る提示資料	○年次フレームの作成・登録に係る提示資料	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	事務処理基準	10年	廃棄

大分類	中分類	名称(小分類)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	調査票情報等の登録依頼	○年度調査票情報等の登録依頼	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	依頼文書	10年	廃棄
	事業所母集団情報の整備に係る見直し関連	事業所母集団情報の整備に係る見直し方針	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	整備業務	10年	廃棄
	事業所母集団データベース運用管理規程	○年度事業所母集団データベース運用管理規程	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	運用管理規定	10年	廃棄
	事業所母集団データベースの整備に係る基準	○年度事業所母集団データベースの整備に係る基準	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	事務処理基準	10年	廃棄
	法人番号関連	法人番号に関する調達業務	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他の契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	復命書	○年度復命書	- 出張に関する事項	出張復命	復命書	出張復命書	3年	廃棄
	国際案件	○年度国際案件	- 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	母集団情報データベースの整備に関する行政文書	開催案内レポートの提出	3年	廃棄
	調査研究関連	○年度調査研究	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	調達関係書類	10年	廃棄
	ビジネスパターン	○年ビジネスパターン	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	決裁文書	10年	廃棄
	プロファイリング関連	プロファイリング活動に関する調達	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他の契約に至る過程が記録された文書	調達決裁仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
プロファイリング活動の実施方針		27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	実施方針	10年	廃棄	
プロファイリング活動会議関連		27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	会議資料	10年	廃棄	
プロファイリング活動実施計画		27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	実施計画	10年	廃棄	
	開示請求関係	○年度開示請求関係	11、12 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	決裁文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
情報企画	事業所母集団データベース整備に係る行政記録情報の収集	行政記録情報の提供依頼	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	依頼書	10年	廃棄

大分類	中分類	名称(小分類)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
	データ搬送関係	登記情報連携システムユーザID払出依頼書(申請)	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	依頼書	3年	廃棄
		○年度 行政記録情報データの電磁的記録媒体に係る搬送業務の請負	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	仕様書(案)	10年	廃棄
	事業所・企業照会票	○年 事業所・企業照会票	-	統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	母集団情報データベースの整備に関する行政文書	整備業務	3年	廃棄
	事業所母集団データベース整備に係る照会業務	○年度 事業所母集団データベース整備に係る照会業務	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	事務処理基準仕様書(案)	10年	廃棄
	事業所母集団データベース整備に係る労働者派遣業務	○年度 事業所母集団データベース整備に係る労働者派遣業務	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	仕様書(案)	10年	廃棄
	EDINETを活用した事業所母集団データベースの整備	○年度 EDINETを活用した事業所母集団データベースの整備	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	事務処理基準	10年	廃棄
	電話番号履歴データ及び電話番号検索ソフトの使用許諾	○年度 電話番号履歴データ及び電話番号検索ソフトの使用許諾	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	仕様書(案)	10年	廃棄
		民間事業所情報の活用の検証関係	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	仕様書(案)	10年	廃棄
	平成26年経済センサス-基礎調査名簿整備	平成26年経済センサス-基礎調査名簿整備(企業構造把握)	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	事務処理基準	10年	廃棄
		平成26年経済センサス-基礎調査名簿整備(プレプリント基盤データ作成)	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	事務処理基準	10年	廃棄
		平成26年経済センサス-基礎調査名簿整備(工業統計調査)	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	事務処理基準	10年	廃棄
		平成26年経済センサス-基礎調査名簿整備(平成26年特定サービス産業実態調査)	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	事務処理基準	10年	廃棄
	事業所母集団データベース整備に係る廃業確認業務	○年度事業所母集団データベース整備に係る廃業確認業務	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	事務処理基準	10年	廃棄
		平成24年度事業所母集団データベース整備に係る事業の実施状況確認	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	仕様書(案)	10年	廃棄
調査区	調査区地図修正関係	○年度調査区修正報告基準日における調査区管理事務関係	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	事務連絡都道府県別修正提出書類	10年	廃棄
	調査区地図修正関係(調達)	○年度調達関係	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他の契約に至る過程が記録された文書	調達決裁仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄

大分類	中分類	名称(小分類)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	調査区地図及び調査員用地図	○年度調査区地図及び調査員用地図	- 統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	調査区関係書類等	調査区地図調査員用地図	常用(無期限)	廃棄
	調査区台帳及び総括表	○年度調査区台帳及び総括表	- 統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	調査区関係書類等	調査区地図調査員用地図	常用(無期限)	廃棄
	提供関係	○年度提供関係	- 統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	決裁文書	調査区境界データの使用申込書	3年	廃棄
管理調整	製表処理基準	○年度主要な統計調査の処理基準	- 統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	事業所母集団情報データベースに係る運用業務に関する行政文書	事務処理基準	10年	廃棄
統計作成支援	情報収集	○年度 情報収集	- 統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	統計の作成に必要な情報の収集に関する文書	決裁文書	5年	廃棄
	情報提供	○年度 情報提供	- 統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	統計の作成に必要な情報の提供に関する文書	決裁文書	5年	廃棄

(別記様式) 統計局統計情報利用推進課標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
総括・文書	文書受付簿	○年文書受付簿 (統計情報利用推進課)	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	②取得した文書の管理を行うための帳簿(三十一の項)	・受付簿	5年	廃棄
総括・文書	決裁文書件名簿	○年決裁文書件名簿 (統計情報利用推進課)	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	③決裁文書の管理を行うための帳簿(三十二の項)	・決裁簿	30年	廃棄
総括・文書	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿 (統計情報利用推進課分)	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項)	行政文書ファイル管理簿	常用 (無期限)	廃棄
総括・文書	行政文書分類基準表	行政文書分類基準表 (統計情報利用推進課)	- 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書分類基準	標準文書保存期間基準	常用 (無期限)	廃棄
統計情報戦略	統計ひろば	No. 9(551号~600号)平成20年3月号~平成24年4月号(旧 統計局・統計センター報)	- 広報に関する事項	広報の企画	広報文書	・印刷物	常用 (無期限)	廃棄
統計情報戦略	統計情報戦略	統計局のイメージデザイン	- 広報に関する事項	広報の企画	決裁文書	・使用基準	10年	廃棄
統計情報戦略	統計情報戦略	統計局のイメージデザインの使用基準	- 広報に関する事項	広報の企画	登録文書	・使用基準	常用	廃棄
統計情報戦略	統計情報戦略	統計局イメージデザインの外部使用に関する規程	- 広報に関する事項	広報の企画	決裁文書	・規程	30年	廃棄
統計情報戦略	統計情報戦略	○年度 統計局イメージデザインの使用基準及び外部使用に関する規程の改正	- 広報に関する事項	広報の企画	決裁文書	・規程	30年	廃棄
統計情報戦略	統計情報戦略	○年度 統計局イメージキャラクターの使用基準及び外部使用に関する規程	- 広報に関する事項	広報の企画	決裁文書	・規程	30年	廃棄
統計情報戦略	統計情報戦略	各調査のシンボルマーク使用範囲	- 広報に関する事項	広報の企画	決裁文書	・使用許可	常用	廃棄
統計情報戦略	統計情報戦略	商標に関する情報提供	- 広報に関する事項	広報の企画	決裁文書	・使用許可	常用	廃棄
統計情報戦略	統計情報戦略	商標登録出願(○年度)	- 広報に関する事項	広報の企画	決裁文書	・使用許可	常用	廃棄
統計情報戦略	統計情報戦略	○年度 統計情報戦略における方針	- 広報に関する事項	広報の企画	決裁文書	・決裁	10年	廃棄
統計情報戦略	統計情報戦略	○年度 内規の制定・改廃	14 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(2)訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯(1の項から13の項までに掲げるものを除く。	②制定又は改廃のための決裁文書(二十の項口)	・規程	10年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
統計情報戦略	統計情報戦略	○年度 契約関係	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計情報戦略	経費支出伺	携行型情報通信端末（○年度）	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計情報戦略	経費支出伺	150年史（○年度）	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計情報戦略	出張復命書	○年度 出張復命書	- 出張に関する事項	出張	出張に関する文書	・復命書	1年	廃棄
統計情報戦略	政府広報関係	○年度 政府広報	- 統計局広報に係る事項	広報の企画	広報の企画に関する文書	・依頼文書 ・校正図	3年	廃棄
統計情報戦略	統計調査広報関係	統計調査広報	- 統計調査の広報に係る事項	広報資料の保管	統計調査広報資料	・広報資料(写)	常用	廃棄
統計情報戦略	子供霞ヶ関見学デー	子ども霞ヶ関見学デー（○年度）	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・開催準備資料	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計情報戦略	業務紹介パンフレット関係	○年度業務紹介パンフレット	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・印刷物	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計情報戦略	業務紹介パンフレット関係	○年度業務紹介パンフレット（移管用）	- 統計局広報に係る事項	広報の企画	広報の企画に関する文書	・印刷物	1年	移管
統計情報戦略	明日への統計関係	明日への統計○年	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・印刷物	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計情報戦略	明日への統計関係	明日への統計○年（移管用）	- 統計局広報に係る事項	広報の企画	広報の企画に関する文書	・印刷物	1年	移管
統計情報戦略	統計博物館関係	○年度 統計博物館規程関係	14 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(2) 訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	② 制定又は改廃のための決裁文書（二十の項口）	・規程	10年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
統計情報戦略	統計博物館関係	○年度 統計資料館運営・管理関係	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	報道発表資料等	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計情報戦略	統計博物館関係	○年度 統計博物館運営・管理関係	14 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(2) 訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	② 制定又は改廃のための決裁文書（二十の項口）	・ 規程	10年	廃棄
統計情報戦略	統計博物館関係	○年度 統計博物館における展示品の収集に係る対応要領	14 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(1) 告示の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	② 制定又は改廃のための決裁文書（二十の項口）	・ 要領	10年	廃棄
統計情報戦略	統計教育	○年度 統計教育関係	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	報道発表資料	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計情報戦略	統計教育	○年度 統計データ分析コンペティション関係	- 統計データ分析コンペティションに関する事項	統計データ分析コンペティションの企画	決裁文書	・ 報道発表資料等	5年	廃棄
統計情報戦略	「地方公共団体における統計利活用表彰」関係	○年度 「地方公共団体における統計利活用表彰」関係	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 実施要領 ・ 依頼文書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計情報戦略	行事関係	令和○年度行事関係	- 広報に関する事項	広報の企画	決裁文書	・ 使用基準	10年	廃棄
統計情報戦略	行事関係	令和○年度行事関係（移管）	- 広報に関する事項	広報の企画	決裁文書	・ 使用基準	10年	移管
情報提供 1	公益財団法人提供許可	○年度公益財団法人提供許可	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	提供許可	5年	廃棄
情報提供 1	一般財団法人図書出版許可	○年度一般財団法人図書出版許可	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	図書出版許可	5年	廃棄
情報提供 1	公益財団法人図書出版許可	○年度公益財団法人図書出版許可	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	図書出版許可	5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
情報提供 1	電磁的記録の提供における法人の指定	○年度電磁的記録の提供における指定法人の指定	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	指定法人の指定	5年	廃棄
情報提供 1	図書購入関係	○年度図書購入関係	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	図書購入	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
情報提供 1	財団法人後援名義使用許可等	○年度財団法人後援名義使用許可等	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	後援名義使用許可	5年	廃棄
情報提供 1	公益財団法人提供実績	○年度公益財団法人提供実績	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	提出書類の受理	法人への指導監督状況	提供実績	5年	廃棄
情報提供 1	統計情報の提供許可	○年度提供許可	- 統計に関する事項	許認可に関する経緯	許認可をするための決裁文書	提供許可	5年	廃棄
情報提供 1	地域メッシュデータの提供	○年度	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	データ購入	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
情報提供 1	統計調査ニュース	○年度統計調査ニュース決裁	- 統計調査ニュース発行関係	決裁関係	決裁文書	発行決定	3年	廃棄
情報提供 1	統計調査ニュース	○年度経費支出伺	- 統計調査ニュースに係る経費支出関係	決裁関係	決裁文書	支払い決定	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
情報提供 1	統計情報の提供に関する内規	○年度 内規の改正	14 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(2) 訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	② 制定又は改廃のための決裁文書（二十の項口）	規程	10年	廃棄
情報提供 1	情報提供 1 担当業務	情報提供 1 担当業務	- 情報提供に関する業務	情報提供資料作成	資料等文書	・資料	常用（無期限）	廃棄
情報提供 2	インターネット回線	○年度インターネット回線	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
情報提供2	ホームページ	○年度ホームページ	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
情報提供2	学習サイト	○年度学習サイト	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
情報提供2	統計メールニュース	○年度統計メールニュース	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
情報提供2	アクセスログ	○年度アクセスログ	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
情報提供2	アクセシビリティ	○年度アクセシビリティ	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
情報提供2	情報提供第二係に関する業務	情報提供第二係に関する業務	- 情報提供に関する業務	情報提供資料作成	資料等文書	・資料	常用（無期限）	廃棄
統計編集1	総合統計書の編集	第△回日本統計年鑑（決裁文書）	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	和文原稿英訳及び英文チェックの外部委託、原稿決定、印刷、及び配布について	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計編集1	総合統計書の編集	第△回日本統計年鑑（移管用）	- 総合統計書の編集に関する事項	総合統計書の編集	国立公文書館への移管用刊行物	刊行物	1年	移管
統計編集1	総合統計書の編集	日本の統計□□□□（決裁文書）	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	原稿決定、印刷及び配布について	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計編集1	日本統計年鑑の使用	編集担当業務	- 統計書の編纂に係る事項	統計書の編集	資料等文書	・統計資料	常用（無期限）	廃棄
統計編集1	検討会	総合統計書に関する検討会	- 会議の開催に関する事項	検討会の開催内容に関する事	会議文書	会議開催決裁会議次第開催通知配付資料	10年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
統計編集1	日本統計年鑑の公表に係る業務	第〇回日本統計年鑑	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書等	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計編集1	日本統計年鑑の公表に係る業務	〇年度「日本統計年鑑」の電子書籍データについて	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書等	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計編集1	日本統計年鑑の使用	日本統計年鑑の使用	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	提供許可	5年	廃棄
統計編集2	総合統計書の編集	国内長期時系列統計整備	- 国内長期時系列に関する事項	国内長期時系列の編集	国内長期時系列書の作成に必要な情報が記録された文書	国内長期時系列を作成する際に使用したデータ等の資料	常用	廃棄
統計編集2	総合統計書の編集	長期統計系列に関する業務委託（〇年度）	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書等	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計編集2	総合統計書の編集	総合統計書関係業務	- 統計書の編纂に係る事項	統計書の編集	資料等文書	・統計資料	常用（無期限）	廃棄
統計編集2	統計ダッシュボード	統計ダッシュボードの英訳	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書等	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計編集2	統計ダッシュボード	統計ダッシュボード業務	- 統計ダッシュボードに係る事項	統計ダッシュボード業務	資料等文書	・統計データ等資料	常用（無期限）	廃棄
外国統計編集	総合統計書の編集	世界の統計□□□□	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	原稿決定、印刷及び配布について	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
外国統計編集	総合統計書の編集	Statistical Handbook of Japan □□□□	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	和文原稿英訳等の委託、掲載写真の決定及び著作権使用、原稿決定、印刷及び配布について	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
外国統計編集	総合統計書の編集	編集担当業務	- 外国に関する統計書の編纂に係る事項	統計書の編集	資料等文書	・統計データ ・各国資料	常用（無期限）	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
社会生活統計指標	要綱	社会人口統計体系整備要綱	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	① 統計技術の研究に関する重要な経緯が記録された文書 ② 統計の企画立案に関する経緯が記録された文書 ③ 統計の承認に関する経緯が記録された文書 ④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	社会人口統計体系整備要綱	10年	廃棄
社会生活統計指標	決裁	○年度社会人口統計体系に関する決裁文書	- 報告書作成等に関する事項	決裁	決裁文書	報告書及び提供データの作成	3年	廃棄
社会生活統計指標	統計法第33条決裁	統計法第33条に基づく調査票情報の使用申出	- 調査票情報使用の申出に関する事項	決裁	決裁文書	調査票情報使用申出	10年	廃棄
社会生活統計指標	データ項目一覧	○年度社会人口統計体系基礎データ項目一覧	- 収集するデータに関する項目	社会人口統計体系で整備する項目の一覧	データ収集項目一覧表	基礎データ項目一覧	10年	廃棄
社会生活統計指標	事務連絡	○年度社会人口統計体系事務連絡	- 事務連絡に関する事項	業務に関する事務連絡	事務連絡文書	事務連絡	5年	廃棄
社会生活統計指標	受払簿	○年度社会人口統計体系受払簿	- 報告書の受払に関する事項	報告書受払簿	受払文書	受払簿	3年	廃棄
社会生活統計指標	事務処理基準	○年度事務処理基準	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	・社会生活統計指標の整備に係る事務処理基準	10年	廃棄
社会生活統計指標	契約に関すること	「統計でみる市区町村のすがた □□□□」の原稿決定、印刷及び送付に関すること	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
社会生活統計指標	契約に関すること	「社会生活統計指標—都道府県の指標—□□□□」の原稿決定、印刷及び送付に関すること	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
社会生活統計指標	契約に関すること	社会・人口統計体系統計表□□□□	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・統計表（提出原稿）	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
統計 150年 史編纂	150年の 歩み関係	150年の歩み関係(○年度)	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案 ・年史を作成する際に使用したデータ等の資料	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計 150年 史編纂	統計150 年史関係	○年度 統計150年史等経費支出伺い	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案 ・年史を作成する際に使用したデータ等の資料	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
二次的 利用	32条 調 査票情報 の利用	調査票情報の利用(○年度)	- 調査票情報等の利用に関する事項	二次的に利用される調査票情報の利用	決裁文書	申出書 審査報告書 通知書	10年	廃棄
二次的 利用	33条 調 査票情報 の提供	調査票情報の提供(○年度)	- 調査票情報等の提供に関する事項	二次的に利用される調査票情報の提供	決裁文書	申出書 審査報告書 通知書	10年	廃棄
二次的 利用	33条 調 査票情報 の提供	調査票情報の提供に関する検証について(○年度)	- 調査票情報等の提供に関する事項	二次的に利用される調査票情報の提供	決裁文書	申出書 審査報告書 通知書	10年	廃棄
二次的 利用	実地検証	調査票情報の提供に関する検証要領の決定について	- 統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	決裁文書	検証要領	10年	廃棄
二次的 利用	調達	○年度調達	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
二次利 用推進	委託	総務省統計局所管統計調査に係る「委託による統計の作成等」及び「匿名データの提供」に関する業務の全部委託について	- 調査票情報等利活用に関する事項(統計に関する事項)	「委託による統計の作成等」及び「匿名データの提供」に関する業務の全部委託	匿名データの提供のために期限の定めなく保存し続ける必要のある行政文書(二次的に利用される調査票情報に関する文書)	委託に関する仕様書	常用(無期限)	廃棄
二次利 用推進	委託	統計局所管統計調査に係る匿名データの作成について	- 調査票情報等利活用に関する事項(統計に関する事項)	匿名データの作成(統計に関する立案の検討その他の重要な経緯)	匿名データの提供のために期限の定めなく保存し続ける必要のある行政文書(二次的に利用される調査票情報に関する文書)	匿名データ作成の仕様書 匿名データに関するドキュメント	常用(無期限)	廃棄
二次利 用推進	諮問	○年度 諮問	- 調査票情報等利活用に関する事項(統計に関する事項)	匿名データの作成(統計に関する立案の検討その他の重要な経緯)	匿名データ作成に関する行政文書	匿名データ作成に係る統計委員会への諮問資料	20年	移管

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
二次利用推進	依頼	匿名データの作成方法等に係る研究への協力方について(○年度)	- 調査票情報等利活用に関する事項	協力依頼	協力依頼文書	・研究協力に関する依頼	10年	廃棄
二次利用推進	会議	オーダーメイド集計・匿名データの作成及び提供に関する検討会議(○年度)	- 調査票情報等利活用に関する事項	検討会議の設置及び開催	検討会議に関する文書	・検討会議の設置 ・委員への参加依頼 ・開催通知	3年	廃棄
二次利用調整	調達関係	○年度調達関係	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他の契約に至る過程が記録された文書	調達仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
二次利用調整	中央データ管理施設要綱	○年度中央データ管理施設要綱	- 調査票情報等利活用に関する事項 (統計に関する事項)	調査票情報のオンサイト利用に関する検討その他重要な経緯	調査票情報の提供の実施に関する重要な経緯が記録されている文書	中央データ管理施設要綱	10年	廃棄
二次利用調整	事務処理要綱及び利用申出手引	○年度事務処理要綱及び利用申出手引	- 調査票情報等利活用に関する事項 (統計に関する事項)	調査票情報のオンサイト利用に関する検討その他重要な経緯	調査票情報の提供の実施に関する重要な経緯が記録されている文書	事務処理要綱	10年	廃棄
二次利用調整	総務省オンサイト関係	○年度総務省オンサイト関係	- オンサイト施設に関する事項 (統計に関する事項)	調査票情報のオンサイト利用に関する検討その他重要な経緯	総務省オンサイトに関する文書	総務省オンサイト施設要綱	10年	廃棄
二次利用調整	調達関係	セキュリティ装置整備業務	- 調達に関する事項	セキュリティ装置整備業務の経緯	決裁文書	仕様書	10年	廃棄
二次利用調整	調査票情報の利用について	全国消費実態調査に係る調査票情報の利用について(申出)	- 統計に関する事項	調査票情報の利用申出の経緯	調査票情報の利用申出に関する文書	調査票情報の利用申出書	10年	廃棄
二次利用調整	統計センターへの依頼	一般マイクロデータ(仮称)用結果の集計依頼	- 統計に関する事項	統計センター内の事務の経緯	統計センター内の事務連絡に関する文書	依頼文書 集計仕様	10年	廃棄
二次利用調整	調査票情報の提供の在り方の見直し	調査票情報等の提供の在り方の見直しについて	- 統計に関する事項	PT開催の経緯	決裁文書	設置要項	10年	廃棄
二次利用調整	公表関係	一般用マイクロデータ作成のための集計結果の公表	- 統計に関する事項	結果の公表の経緯	決裁文書	結果の公表	10年	廃棄

統計情報利用推進課統計図書館標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
統計図書館	図書受入明細書	○年度図書受入明細書	- 統計図書館の管理運営に関する事項	図書類の管理	図書の受入に関する文書	受入図書の明細リスト	10年	廃棄
統計図書館	図書館決裁関係	○年度運営企画係決裁	- 統計図書館の管理運営に関する事項	図書館の運営	運営・企画業務に関する文書	国立国会図書館中央館からの各種照会への回答及び決裁文書	5年	廃棄
統計図書館	図書館決裁関係	統計図書館ホームページ	- 統計図書館の管理運営に関する事項	図書館の運営	運営・企画業務に関する文書	統計図書館ホームページの原稿	常用(無期限)	廃棄
統計図書館	図書館決裁関係	歴史的緊急事態関連(事態名)	- 統計図書館の管理運営に関する事項	図書館の運営	運営・企画業務に関する文書	新型コロナウイルス感染症対応など、統計図書館の運営に影響を及ぼす事態の対応	10年	移管
統計図書館	図書館決裁関係	統計図書館の臨時休館日	- 統計図書館の管理運営に関する事項	図書館の運営	臨時休館に関する文書	臨時休館とする許可	5年	廃棄
統計図書館	図書館決裁関係	○年度図書の修理製本	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く)	契約に係る決裁文書及びその他許認可等に至る過程が記録された文書	仕様書(案)	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計図書館	図書館決裁関係	○年度図書クリーニング作業	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く)	契約に係る決裁文書及びその他許認可等に至る過程が記録された文書	仕様書(案)	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計図書館	図書館決裁関係	○年度書庫の防虫防黴処理	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く)	契約に係る決裁文書及びその他許認可等に至る過程が記録された文書	仕様書(案)	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計図書館	図書館決裁関係	○年度脱酸性化処理	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く)	契約に係る決裁文書及びその他許認可等に至る過程が記録された文書	仕様書(案)	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計図書館	図書館決裁関係	○年度 紫外線殺菌灯	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く)	契約に係る決裁文書及びその他許認可等に至る過程が記録された文書	仕様書(案)	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計図書館	統計図書館調達	○年度調達	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く)	契約に係る決裁文書及びその他許認可等に至る過程が記録された文書	図書館用品の購入	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計図書館	図書館規則・規程関係	○年○月図書館規則・規程関係	- 統計図書館の管理運営に関する事項	内規等の制定・改廃	内規等の制定・改廃に関する文書	図書館規則	10年	廃棄
統計図書館	図書館規則・規程関係	○年○月制定	- 統計図書館の管理運営に関する事項	内規等の制定・改廃	内規等の制定に関する文書	内規の制定	10年	廃棄
統計図書館	図書館規則・規程関係	○年○月改正	- 統計図書館の管理運営に関する事項	内規等の制定・改廃	内規等の改正に関する文書	内規の改正	10年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
統計図書館	図書館規則・規程関係	図書類の保存及び廃棄基準の改正	- 統計図書館の管理運営に関する事項	内規等の制定・改廃	図書類の保存・廃棄基準の改正に関する文書	保存・廃棄の基準	10年	廃棄
統計図書館	国立国会図書館物品運用関係	○年度(年)購入図書関係	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く)	契約に係る決裁文書及びその他許認可等に至る過程が記録された文書	図書の購入	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計図書館	国立国会図書館物品運用関係	○年度廃棄関係	- 統計図書館の管理運営に関する事項	図書類の管理	図書の廃棄に関する文書	廃棄許可	5年	廃棄
統計図書館	国立国会図書館関係	○年度国立国会図書館関係	- 統計図書館の管理運営に関する事項	国立国会図書館支部図書館業務	国立国会図書館支部図書館業務に関する文書	事務記録	3年	廃棄
統計図書館	専門図書館協議会関係	○年度専門図書館協議会関係	- 統計図書館の管理運営に関する事項	専門図書館業務	専門図書館との連絡事務に関する文書	事務記録	3年	廃棄
統計図書館	復命書	○年度出張復命書	- 統計図書館の管理運営に関する事項	出張の記録	出張の復命に関する文書	供覧文書	1年	廃棄
統計図書館	物品供用簿	○年度物品供用簿(甲・乙)	- 統計図書館の管理運営に関する事項	図書類の管理	図書の供用に関する文書	物品供用簿	5年	廃棄
統計図書館	物品供用簿	○年度物品供用簿(電子資料)	- 統計図書館の管理運営に関する事項	図書類の管理	電子資料の供用に関する文書	物品供用簿	5年	廃棄
統計図書館	物品供用簿	○年度物品受領命令簿(甲・乙)	- 統計図書館の管理運営に関する事項	図書類の管理	図書の受領に関する文書	物品受領命令簿	5年	廃棄
統計図書館	物品供用簿	○年度物品受領命令簿(電子資料)	- 統計図書館の管理運営に関する事項	図書類の管理	電子資料の受領に関する文書	物品受領命令簿	5年	廃棄
統計図書館	物品管理簿	○年度物品管理簿(甲・乙)	- 統計図書館の管理運営に関する事項	図書類の管理	図書の保管に関する文書	物品管理簿	10年	廃棄
統計図書館	物品管理簿	○年度物品管理簿(電子資料)	- 統計図書館の管理運営に関する事項	図書類の管理	電子資料の保管に関する文書	物品管理簿	10年	廃棄
統計図書館	統計データFAQ関係	「統計データFAQ」の改善(○年度)	- 統計図書館の管理運営に関する事項	レファレンス(統計相談への対応)業務	ホームページに掲載する統計データFAQの改善に関する文書	決裁文書	5年	廃棄
統計図書館	統計相談関係	統計相談資料関係	- 統計図書館の管理運営に関する事項	レファレンス(統計相談への対応)業務	レファレンス(統計相談への対応)に関する文書	事務記録	3年	廃棄
統計図書館	統計相談関係	○年度統計相談件数	- 統計図書館の管理運営に関する事項	レファレンス(統計相談への対応)業務	レファレンス(統計相談への対応)に関する文書	事務記録	3年	廃棄
統計図書館	図書閲覧関係	○年度図書閲覧・貸出・保管関係	- 統計図書館の管理運営に関する事項	図書類閲覧の管理・運営	図書閲覧に関する文書	事務記録	3年	廃棄
統計図書館	統計博物館関係	○年度統計博物館運営・管理関係	- 統計博物館の管理運営に関する事項	統計博物館の管理・運営	統計博物館の運営等に関する文書	・博物館リーフレット等印刷関係文書 ・展示品充実に係る決裁文書	5年	廃棄
統計図書館	統計博物館関係	○年度統計博物館所蔵資料等の貸出関係	- 統計博物館の管理運営に関する事項	統計博物館の管理・運営	資料の貸出に関する文書	貸出に係る申請書	5年	廃棄
統計図書館	統計博物館関係	統計博物館経常業務	- 統計博物館の管理運営に関する事項	統計博物館の管理・運営	見学の対応に関する文書	見学に係る申請書	常用(無期限)	廃棄
統計図書館	見学関係	○年度見学関係	- 施設見学者の受入に関する業務	見学者受入手続	見学の実施に関する文書	・決裁文書 ・見学予定表	5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
統計図書館	見学関係	○年度総務省統計局見学状況	- 施設見学者の受入に関する業務	見学者受入実績	見学の記録に関する文書	観覧記録	5年	廃棄
統計図書館	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	廃棄
統計図書館	行政文書分類基準表	行政文書分類基準表	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	廃棄
統計図書館	受付簿	○年受付簿	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得文書の管理のための帳簿	受付簿	5年	廃棄
統計図書館	決裁文書件名簿	○年決裁文書件名簿	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理のための帳簿	決裁簿	30年	廃棄

(別記様式) 統計局統計情報システム管理官標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
総括	総括	○年度総括関係	- 資料要求・説明要求に関する資料	資料作成	資料等文書	・資料要求・説明要求書 ・回答文書	常用 (無期限)	廃棄
企画	出張復命書	○年度出張復命書	- 出張に関する事項	出張の報告	出張記録	復命書	1年	廃棄
企画	出張関係	○年度出張	- 出張に関する事項	出張決裁	出張命令簿、出張旅費決裁	・出張命令簿 ・出張旅費決裁	5年	廃棄
企画	自動車使用申込書	○年度自動車使用申込書	- 自動車使用に関する事項	自動車使用	自動車使用申請書	申込書	1年	廃棄
企画	諸謝金	○年度諸謝金	- 諸謝金に関する事項	諸謝金決裁	諸謝金決裁	諸謝金決裁	5年	廃棄
企画	庶務業務	庶務業務	- 庶務担当事務に関する事項	庶務担当の業務についての資料	庶務業務に関する文書	・庶務担当業務引継資料 ・庶務手続各種様式	常用 (無期限)	廃棄
企画	プリペイドカード乗車券供用管理簿	○年度プリペイドカード乗車券供用管理簿	- プリペイドカード使用に関する事項	プリペイドカード使用	プリペイドカード乗車券供用管理簿請書	プリペイドカード乗車券供用管理簿	5年	廃棄
企画・サービス	出勤簿	○年出勤簿	- 職員の人事に関する事項	出勤の管理	出勤記録	出勤簿	10年	廃棄
企画・サービス	勤務時間割振り簿	○年勤務時間割振り簿	- 職員の人事に関する事項	勤務時間の管理	勤務時間記録	勤務時間割振り簿	5年	廃棄
企画・サービス	休暇簿(年次休暇)	○年休暇簿(年次休暇)	- 職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	年次休暇簿	5年	廃棄
企画・サービス	休暇簿(特別休暇・病気休暇)	○年休暇簿(特別休暇)	- 職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	特別休暇簿	5年	廃棄
企画・サービス	休暇簿(特別休暇・病気休暇)	○年休暇簿(病気休暇)	- 職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	病気休暇簿	5年	廃棄
企画・サービス	勤務を要しない日の振替え等	○年週休日振替簿	- 職員の人事に関する事項	出勤の管理	週休日振替記録	週休日の振替・4時間の勤務時間の割振り変更通知書	5年	廃棄
企画・サービス	勤務を要しない日の振替え等	○年代休日指定簿	- 職員の人事に関する事項	出勤の管理	代休の決裁	代休日指定簿	5年	廃棄
企画・サービス	テレワーク	○年度テレワーク登録申請書	- 職員の人事に関する事項	テレワーク勤務の管理	テレワーク登録記録	テレワーク登録申請書	5年	廃棄
企画・サービス	超過勤務命令簿	○年度超過勤務命令簿	- 職員の人事に関する事項	超過勤務の管理	超過勤務記録	超過勤務命令簿	10年	廃棄
企画・サービス	出勤簿(非常勤)	○年度出勤簿(非常勤)	- 非常勤職員の人事に関する事項	出勤の管理	出勤記録(非常勤)	出勤簿	10年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
企画・サービス	休暇簿(非常勤)	○年度非常勤職員休暇簿	- 非常勤職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	・年次休暇簿 ・特別休暇簿 ・病欠休暇簿	5年	廃棄
企画・サービス	欠勤届(非常勤)	○年度非常勤職員欠勤届	- 非常勤職員の人事に関する事項	欠勤の管理	欠勤記録	欠勤届	5年	廃棄
企画・サービス	在庁時間実態把握	在庁時間実態把握	- 在庁時間実態把握調査	在庁時間の把握	在庁時間実態把握	在庁時間実態把握調査	常用(無期限)	廃棄
企画・文書	文書受付簿(統計情報システム管理官)	○年文書受付簿	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	②取得した文書の管理を行うための帳簿(三十一の項)	受付簿	5年	廃棄
企画・文書	決裁文書件名簿(統計情報システム管理官)	○年決裁文書件名簿	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	③決裁文書の管理を行うための帳簿(三十二の項)	決裁簿	30年	廃棄
企画・文書	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿(統計情報システム管理官)	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項)	行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	廃棄
企画・文書	情報公開・個人情報保護	○年度情報公開・個人情報の開示対応	- 統計に関する事項	情報公開に関する文書	情報公開文書	情報公開関係	5年	廃棄
企画・文書	行政文書分類基準表	行政文書分類基準表(統計情報システム管理官)	- 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書分類基準	標準文書保存期間基準	常用(無期限)	廃棄
企画・管理	物品供用簿(備品)	物品供用簿(備品)(統計情報システム管理官)	- 物品管理に関する事項	物品の管理	物品供用簿	物品供用簿	常用(無期限)	廃棄
企画・管理	物品供用簿(備品)	物品供用簿(備品)(統計情報利用推進課)	- 物品管理に関する事項	物品の管理	物品供用簿	物品供用簿	常用(無期限)	廃棄
企画・管理	物品払出請求書	物品払出請求書(統計情報利用推進課・統計情報システム管理官)	- 物品管理に関する事項	物品の管理	物品管理状況	物品払出請求書	常用(無期限)	廃棄
企画・管理	物品返納報告書	物品返納報告書(統計情報利用推進課・統計情報システム管理官)	- 物品管理に関する事項	物品の管理	物品管理状況	物品返納報告書	常用(無期限)	廃棄
統計基盤デジタル化	統計基盤デジタル化関係	○年度政府統計共同利用システム都道府県担当者説明会	- 政府統計共同利用システム都道府県操作説明会に関する事項	政府統計共同利用システム都道府県操作説明会	政府統計共同利用システム都道府県操作説明会に関する文書	事務連絡	5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
統計基盤デジタル化	統計基盤デジタル化関係	○年度政府統計共同利用システム関係	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計基盤デジタル化	統計基盤デジタル化関係	○年度 政府統計共同利用システムのポスター・リーフレット作成	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計基盤デジタル化	統計基盤デジタル化関係	○年度 政府統計共同利用システム リーフレット/リーフレット・ポスター（移管用）	- 統計基盤デジタル化に関する事項	政府統計共同利用システムの広報	政府共同利用システムのポスター・リーフレット作成に関する文書	・ポスター ・リーフレット	1年	移管
統計基盤デジタル化	統計基盤デジタル化関係	○年度コード署名証明書申請	- コード署名証明書の申請に関する事項	証明書の発行申請	証明書発行申請書	申請書	3年	廃棄
統計基盤デジタル化	統計基盤デジタル化関係	○年度統計データのオープン化	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計基盤デジタル化	統計基盤デジタル化関係	○年度政府統計の総合窓口（e-Stat）普及啓発Webコンテンツ等の作成	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計基盤デジタル化	統計基盤デジタル化関係	A P I 機能を活用したアプリケーション開発の請負	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計基盤デジタル化	統計基盤デジタル化関係	○年度政府統計共同利用システムの機能改修及び更改等に係る仕様書策定等支援業務	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（前項までに掲げるものを除く。）	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
統計基盤デジタル化	統計基盤デジタル化関係	サーバ証明書の発行	- サーバ証明書の発行申請に関する事項	証明書の発行申請	証明書発行申請書	申請書	5年	廃棄
統計基盤デジタル化	統計基盤デジタル化推進協議会関係	○年度統計調査等業務最適化推進協議会	- 統計調査等業務最適化推進協議会に関する事項	統計調査等業務最適化推進協議会	統計調査等業務最適化推進協議会に関する文書	配布資料	5年	移管
統計基盤デジタル化	統計基盤デジタル化推進協議会関係	○年度統計基盤デジタル化推進協議会	- 統計基盤デジタル化推進協議会に関する事項	統計基盤デジタル化推進協議会	統計基盤デジタル化推進協議会に関する文書	配布資料	5年	移管
統計基盤デジタル化	統計基盤デジタル化推進協議会関係	○年度統計基盤デジタル化推進協議会幹事会	- 統計調査等業務最適化推進協議会に関する事項	統計調査等業務最適化推進協議会幹事会	統計調査等業務最適化推進協議会幹事会に関する文書	配布資料	5年	移管

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
統計基盤デジタル化	統計基盤デジタル化推進協議会関係	○年度統計基盤デジタル化推進協議会幹事会	- 統計基盤デジタル化推進協議会に関する事項	統計基盤デジタル化推進協議会	統計基盤デジタル化推進協議会に関する文書	配布資料	5年	移管
統計基盤デジタル化	統計基盤デジタル化推進協議会関係	○年度政府統計共同利用システムに係る地方公共団体等におけるサービス利用手続き	- 統計基盤デジタル化推進協議会に関する事項	統計基盤デジタル化推進協議会	統計基盤デジタル化推進協議会に関する文書	利用承認書	5年	廃棄
統計基盤デジタル化	統計のオープンデータの高度化	○年度統計のオープンデータの高度化	- 統計のオープンデータの高度化に関する事項	統計のオープンデータの高度化対応	統計のオープンデータの高度化に関する文書	報道発表資料	10年	廃棄
情報管理	情報管理	情報管理業務	- 統計情報データベース	統計情報データベース登録等作業	統計データ	・統計データ ・関係プログラム等	常用 (無期限)	廃棄
調整	利用規約の改定関係	○年度 利用規約の改定	14 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(2) 訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯(1の項から13の項までに掲げるものを除く。)	② 制定又は改廃のための決裁文書(二十の項口)	利用規約	10年	廃棄
開発企画	情報システム関係決裁	○年度 統計調査のオンライン化等に係る技術支援業務	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
開発企画	統計ダッシュボード	○年度 統計ダッシュボードシステム運用管理規程	14 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(2) 訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯(1の項から13の項までに掲げるものを除く。)	② 制定又は改廃のための決裁文書(二十の項口)	・規程	10年	廃棄
開発企画	統計ダッシュボード	○年度 統計ダッシュボードに関する決裁	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
ネットワーク	ネットワーク関係決裁	○年度ネットワークに関する決裁	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案 ・協議・調整経緯	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
ネットワーク	ネットワーク関係決裁	○年度統計業務基盤システム関連規程	14 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(2) 訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯(1の項から13の項までに掲げるものを除く。)	② 制定又は改廃のための決裁文書(二十の項口)	規程	10年	廃棄
ネットワーク	ネットワーク担当業務	ネットワーク担当業務	- 総務省LAN、統計業務基盤システムを含むネットワーク業務	総務省LAN、統計業務基盤システムを含むネットワーク業務連絡等	資料等文書	・報告書 ・回答資料 ・システム管理台帳	常用 (無期限)	廃棄

統計局調査企画課標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
総括	会議開催・出席	○年度会議関係	— 会議開催に関する事項	会議の経緯	会議文書	開催案内	5年	廃棄
	地方別集計	○年度地方別集計	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	統計調査の集計に関する地方別集計の指定	10年	廃棄
	予算	○年度予算執行	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	報道発表	報道発表関係 (○年度)	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	統計調査の結果の公表	10年	廃棄
	政策統括官からの各種照会	○年度統計法第55条第1項に基づく報告について	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	統計法第55条に基づく報告	10年	廃棄
○年度政府統計の棚卸し		27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	協議のあった案件への回答	10年	廃棄	
○年度総務省所管統計調査における点検・評価		27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	② 統計の企画立案に関する経緯が記録された文書	点検・評価チェックリスト	10年	廃棄	
	統計調査部所管内規等の作成	○年度統計調査部所管内規等の作成	14 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(2) 訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯	② 制定又は改廃のための決裁文書	公表期日前統計情報等を共有する範囲等に関する要領	10年	廃棄
	開示請求	○年度開示請求 (個人)	11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	(2) 行政手続法第2条第3号の許認可等 (以下「許認可等」という。) に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	認可書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年度開示請求 (法人)	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2) 許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	認可書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	渉外対応	○年度渉外対応	— 外部からの照会に関する事項	統計調査における対応	決裁文書	回答文書	10年	廃棄
	規則改正関係	○年度規則改正関係	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	(3) 制定又は改廃	省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書	・規則案 ・新旧対照条文	20年	移管

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の 措置
	公表数値等の誤りに係る疑義及び誤り発見後の対応について	○年度公表数値等の誤りに係る疑義及び誤り発見後の対応について	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	② 統計の企画立案に関する経緯が記録された文書	決定文書	10年	廃棄
庶務	旅費・諸謝金	旅費（○年度）	－ 出張の計画及び旅費に関する事項	出張計画及び旅費請求の管理	出張計画記録及び旅費請求額記録	・ 出張計画書 ・ 旅行命令簿 ・ 旅程表 ・ 精算書	5年	廃棄
		諸謝金（○年度）	－ 諸謝金に関する事項	諸謝金の管理	諸謝金請求額記録	請求書	5年	廃棄
経費支出 伺	○年度タクシー券発行管理簿	－ タクシー券発行管理に関する事項	タクシー券発行管理に関する事項	タクシー券発行管理に関する事項	タクシー券発行受払状況	発行管理簿	1年	廃棄
	○年度プリペイドカード乗車券供用管理簿	－ プリペイドカード乗車券の貸与に関する事項	プリペイドカード乗車券の貸与に関する事項	プリペイドカード乗車券の貸与に関する事項	プリペイドカード乗車券の貸与・返却・残高の状況	供用管理簿	5年	廃棄
文書管理	行政文書分類基準	－ 文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書分類基準	標準文書保存期間基準	常用（無期限）	廃棄
	行政文書ファイル管理簿	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	① その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿	常用（無期限）	廃棄
	○年受付簿	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	② 取得した文書の管理を行うための帳簿	受付簿	5年	廃棄
	○年決裁簿	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	③ 決裁文書の管理を行うための帳簿	決裁簿	30年	廃棄
勤務時間	○年出勤簿	－ 職員の勤務時間に関する事項	職員の勤務時間に関する事項	出勤の管理	出勤記録	出勤簿	5年	廃棄
	○年度出勤簿（非常勤）	－ 非常勤職員の勤務時間に関する事項	非常勤職員の勤務時間に関する事項	出勤の管理	出勤記録	出勤簿（非常勤）	5年	廃棄
	○年週休日の振替等	－ 職員の勤務時間に関する事項	職員の勤務時間に関する事項	週休日等の出勤の管理	週休日等の振替記録	・ 週休日の振替・4時間の勤務時間の割振り変更通知書 ・ 代休指定簿	5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の 措置
		○年度勤務時間の割振	一 職員の勤務時間に関する事項	勤務時間の管理	勤務時間記録	・勤務時間割振簿 ・テレワーク勤務報告 ・フレックス勤務時間申告簿・割振簿 ・育児時間承認請求書 ・休憩時間変更通知書	5年	廃棄
	休暇簿	○年休暇簿（年次休暇）	一 職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	年次休暇簿	3年	廃棄
		○年休暇簿（特別休暇）	一 職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	・特別休暇簿 ・介護休暇簿	3年	廃棄
		○年休暇簿（病気休暇）	一 職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	病気休暇簿	3年	廃棄
		○年度休暇簿等（非常勤）	一 非常勤職員の人事に関する事項	休暇等の管理	休暇等記録	・非常勤職員の各種休暇簿 ・非常勤職員の欠勤簿	3年	廃棄
	超過勤務命令簿	○年度超過勤務命令簿	一 職員の超過勤務に関する事項	超過勤務の管理	超過勤務記録	超過勤務命令簿	5年	廃棄
	物品管理	物品供用簿（備品）	一 物品管理に関する事項	物品の管理	物品管理状況	物品供用簿	常用（無期限）	廃棄
		物品請求書	一 物品管理に関する事項	物品の管理	物品管理状況	物品請求書	常用（無期限）	廃棄
		物品返納書	一 物品管理に関する事項	物品の管理	物品管理状況	物品返納書	常用（無期限）	廃棄
	庶務業務	庶務業務	一 庶務担当事務に関する事項	庶務担当の業務についての資料	庶務業務に関する文書	・庶務担当業務引継資料 ・庶務手続各種様式	常用（無期限）	廃棄
調整	契約	調査票保管関連（○年度）	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
広報	経常調査 広報関係	経常調査広報（○年度）広報資料	一 広報に関する事項	広報資料	広報資料	広報物	3年	移管

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の 措置
		経常調査広報契約関係 (○年度)	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	経常調査のコールセンター実施業務	経常調査コールセンター (○年度)	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	復命書	復命書 (○年度)	－ 出張の復命に関する事項	出張復命の管理	出張復命記録	出張復命関係	1年	廃棄
	統計トピックス	統計トピックス (○年度)	－ 公表に関する事項	公表資料	決裁文書	公表資料	3年	廃棄
	企画業務	企画業務	－ 企画担当事務に関する事項	企画担当の業務についての資料	企画業務に関する文書	企画担当業務マニュアル、スケジュール	常用 (無期限)	廃棄
地方指導	地方指導業務	地方指導業務	－ 地方指導担当事務に関する事項	地方指導担当の業務についての資料	地方指導業務に関する文書	地方指導担当業務マニュアル、スケジュール	常用 (無期限)	廃棄
	統計調査員等手当関係	○年度統計調査員等手当関係	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	通知文	10年	廃棄
	統計調査の実施に関する統計主管課長会議	○年度統計主管課長会議	－ 会議開催に関する事項	主管課長会議の経緯	会議文書	・ 開催決裁 ・ 開催通知 ・ 配布資料	5年	廃棄
	依頼状用・礼状用封筒単価契約	○年度依頼状用・礼状用封筒	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	地方公共団体等からの要望書	○年度要望書	－ 要望に関する事項	要望	要望文書	要望書	3年	廃棄
	感謝状関係	公印印影の協議 (○年度)	－ 公印の印影使用に関する事項	調査用品の作成	協議決裁文書	協議文	3年	廃棄
		感謝状の印刷 (○年度)	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		毛筆浄書に係る単価契約 (○年度)	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期 間満了 時の措 置
		感謝状の交付要領 (○年度)	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	交付要領	10年	廃棄
	毎月行う 経常調査 の調査員 に対する 記念品の 購入	○年度記念品購入	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	統計調査 員安全対 策用品の 作成・購 入	○年度安対用品の作成購入	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		安全対策用品の取扱い (○年度)	— 調査用品に関する事項	調査用品の作成	決裁文書	通知文	5年	廃棄
	警察庁へ の依頼文	○年度警察庁への依頼文	— 警察庁への依頼に関する事項	警察庁への協力依頼	依頼決裁文書	依頼文	5年	廃棄
	都道府県 への文書	都道府県への文書 (○年度)	— 都道府県に関する事項	都道府県に関する事項	決裁文書	通知文	5年	廃棄
		統計調査員への文書 (○年度)	— 統計調査員に関する事項	統計調査員への文書	決裁文書	通知文	5年	廃棄
	災害関係	統計局の所管統計に係る行動計画 (○年度)	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	計画	10年	廃棄
		歴史的緊急事態関連 (新型コロナウイルス感染症) (○年度)	— 統計に関する事項	コロナウイルス感染症に対応するための検討その他の経緯	コロナウイルス感染症に対応するための業務を遂行する過程で作成又は取得した文書	通知文	10年	移管
標本管理	重複排除 関係	○年国勢調査調査区一覧表の電磁的記録の使用について	— 統計に関する事項	調査区一覧表の利用申請	決裁文書	利用申請書	10年	廃棄
		標本調査における調査区 の重複排除に係る運用 について (○年度)	— 統計に関する事項	調査区 の重複排除に係る運用 規程の制定	決裁文書	規程	5年	廃棄
	電子媒体 化した統 計表の保 存・閲覧・ 提供につ いて	マイクロフィルムの電磁的記録化 (○年度)	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	標本管理 業務	標本管理業務	— 標本管理担当業務に関する事項	標本管理担当の業務についての資料	標本管理業務に関する文書	標本管理担当業務マニュアル、スケジュール	常用 (無期限)	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の 措置
研究	情報政策 講演会	情報政策講演会の開催について（○年度）	ー 統計に関する事項	講演会の開催根拠	講演会に関する文書	決裁書類	5年	廃棄
		○年度情報政策講演会	ー 統計に関する事項	講演会の開催	講演会に関する文書	講演会資料	3年	廃棄
統計制度	調査票情報等の管理に関する規程	規程の制定（○年度）	ー 統計に関する事項	内部規程の制定	決裁文書	規程	10年	廃棄
		規程の一部改正（○年度）	ー 統計に関する事項	内部規程の制定	決裁文書	規程	10年	廃棄
	調査票情報等の管理に関する規程に基づく点検・監査	ー 統計に関する事項	点検・監査	点検報告に関する文書	点検報告	5年	廃棄	
	統計制度業務	統計制度業務	ー 統計制度担当事務に関する事項	統計制度担当の業務についての資料	統計制度業務に関する文書	統計制度担当業務マニュアル、スケジュール	常用（無期限）	廃棄
産業連関	産業連関構造調査（投入調査承認申請通知）	○年投入調査	27 統計に関する事項	(1)統計調査の審査に関する重要な経緯	②一般統計調査の承認に関する重要な経緯が記録された文書	・承認書	承認の効力が消滅する日に係る特定日以後10年	移管
	産業連関構造調査（投入調査）関係	○年投入調査（○年度業務）	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	・承認申請 ・母集団情報の使用 ・用品の作成 ・産業連関構造調査の実施業務	10年	廃棄
	産業連関表作成関係	○年産業連関表幹事会対応等（○年度業務）	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	②統計の企画立案に関する経緯が記録された文書	・産業連関部局長会議等の持回り開催に関する決裁 ・産業連関表の公表期日前統計情報等の共有範囲等に関する内規に関する決裁 ・統計法第26条第1項に基づく通知に関する決裁 ・産業連関幹事会への提出資料	10年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期 間満了 時の措 置
		○年産業連関表推計資料（○ 年度業務）	一 産業連関表作成 に関する事項	産業連関表作成 業務	産業連関表の 担当部門の推 計に関する資 料	担当部門の 推計資料	10年	廃棄
	産業連関 構造調査 (投入調 査) 調査 票	○年投入調査調査票	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に 関する重要な経 緯	⑤ 調査票（記 録媒体を問わ ず実査段階に おいて作成・ 収集されたも の）	回収調査票	10年	廃棄
	産業連関 構造調査 (投入調 査) 調査 票の電磁 的記録	○年投入調査の電磁的記録	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に 関する重要な経 緯	⑦ 二次的に利 用される調査 票情報に関す る文書	回収調査票 の電磁的記 録	永年	廃棄
	公表関係	○年産業連関表公表関係（○ 年度業務）	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に 関する重要な経 緯	⑥ 統計の集計 結果に関する 文書	・ 産業連関 表の公表 ・ 産業連関 構造調査結 果の公表決 裁	20年	廃棄
	産業連関 表担当業 務	各種照会（○年度）	一 産業連関表担当 事務に関する事 項	産業連関表担当 の業務に関する 各種照会対応	産業連関表担 当業務に関する 各種照会への 回答	各種照会への 回答文書	5年	廃棄
		産業連関表担当業務	一 産業連関表担当 事務に関する事 項	産業連関表担当 の業務について の資料	産業連関表担 当業務に関する 文書	・ 産業連関 表担当業務 マニュアル ・ 各種アカ ウント情報	常用（無 期限）	廃棄
統計品質 管理	統計品質 管理業務	統計品質管理業務	一 統計品質管理担 当事務に関する 事項	統計品質管理担 当の業務につい ての資料	統計品質管理 担当業務に関 する文書	統計品質管 理担当業務 マニュアル、ス ケジュール	常用（無 期限）	廃棄
	実施状況 の把握	○年度実施状況の把握	28 契約に関する事 項	契約に関する重 要な事項	契約に係る決 裁文書及びそ の他契約に至 る過程が記録 された文書	・ 実施要領 及び実施計 画 ・ 依頼状 ・ アンケー ト ・ アンケー ト集計結果 仕様書案	契約が終 了する日 に係る特 定日以後 5年	廃棄
	復命書	○年度復命書	一 出張に関する事 項	出張管理	出張報告	復命書	1年	廃棄
	品質表 示・評価 関係	○年度統計の品質表示・評価	一 統計の品質表 示・評価に関す る事項	統計の品質表示 に関する省内及 び局内における 業務	・ 実施計画の 策定 ・ 局内照会事 務 ・ 省内への説 明・情報収 集・提供 等に関する文 書	・ 実施計画 ・ 表示及び 評価に関す る自己 チェック シート ・ 公表に関 する決裁文 書	5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の 措置
	プロセス 保証関係	○年度プロセス保証	ー プロセス保証に 関する事項	プロセス保証に 関する業務	・実施計画の 策定 ・局内照会事 務 ・省内への説 明・情報収 集・提供 等に関する文 書	・実施計画 ・チェック シート	5年	廃棄
分類	分類関係 決裁文書	○年度分類決裁文書	ー 分類に関する事 項	分類基準の経緯 など	決裁文書	・産業・職 業分類 分 類項目名、 説明及び内 容例示 ・産業・職 業分類会議 設置要綱	5年	廃棄
	分類関係 文書	○年度日本標準産業・職業分 類改定関係文書	ー 日本標準産業・ 職業分類の改定 に関する事項	日本標準産業・ 職業分類の改定 の経緯など	日本標準産 業・職業分類 の改定に関す る文書	改定に関す る資料	5年	廃棄
		分類疑義文書	ー 各調査に係る分 類基準に関する 事項	各調査に係る分 類基準の経緯	各調査に係る 分類基準	疑義照会関 係文書	常用（無 期限）	廃棄
		○年度分類に関する適用基準 の作成支援業務	ー 各調査に係る分 類基準に関する 事項	各調査に係る分 類基準の経緯	各調査に係る 分類基準	・産業・職 業分類 分 類項目名、 説明及び内 容例示 ・調査の実 施要領、記 入の仕方 ・郵便局一 覧	5年	廃棄

統計局統計調査部調査企画課地理情報室標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
地理企画	規定関係	○年度統計地理情報データの貸与並びに保存に関する事務取扱要領	一 統計地理情報データの貸与並びに保存に関する事項	統計調査	規定関係	統計地理情報データの貸与並びに保存に関する事務取扱要領の廃止について	10年	廃棄
		○年度統計に用いる地理情報の国際標準等に関する特別アドバイザー	一 統計に用いる地理情報の国際標準等に関する特別アドバイザーに関する事項	統計調査	統計に用いる地理情報の国際標準等に関する特別アドバイザーに関する文書	・地理情報室特別アドバイザー要領 ・特別アドバイザー通知書	10年	廃棄
事業継続計画	非常時優先業務 (○年度)	一 地理情報室非常時優先業務	統計調査	事業継続計画	地理情報室に係る非常時優先業務について		5年	廃棄
復命書	○年度復命書	一 ○年度復命書	統計調査	復命書	出張復命書		1年	廃棄
研修関係	GIS研修 (○年度)	一 ○年度GIS研修に関する事項	統計調査	研修関係	研修の開催	契約が終了する日に係る特定日以後5年		廃棄
		28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯 (前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書その他契約に至る過程が記録された文書	仕様書 (案)			
予算関係	○年度予算	一 予算に関する事項	予算	地理情報室の予算に関する文書	・概算要求資料 ・執行計画 ・執行調査		5年	廃棄
受付	文書受付簿 (○年)	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	受付簿		5年	廃棄
決裁	決裁簿 (○年)	22		決裁文書の管理を行うための帳簿	決裁簿		30年	廃棄
文書管理	行政文書ファイル管理簿	22		その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿		常用 (無期限)	廃棄
	行政文書管理基準	一		行政文書管理基準	標準文書保存期間基準		常用 (無期限)	廃棄
庶務関係業務	○年度地理情報室定例会議	一 会議に関する事項	会議の事務	会議資料及び座席表に関する文書	・配布資料 ・座席表		1年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
地域情報	統計GIS業務関係	統計GISリーフレット(○年度)	— 統計GISに関する事項	統計GISの広報	統計GISのリーフレットに関する文書	リーフレットの内容の決定	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
			28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書その他契約に至る過程が記録された文書	仕様書(案)		
		統計GISリーフレット(○年度)(移管用)	— 統計GISに関する事項	統計GISの広報	統計GISのリーフレットに関する文書	リーフレット	1年	移管
	統計地理情報システム業務関係	統計地理情報システムリーフレット(○年度)	— 統計地理情報システムに関する事項	統計地理情報システムの広報	統計地理情報システムのリーフレットに関する文書	リーフレットの内容の決定	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
			28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書その他契約に至る過程が記録された文書	仕様書(案)		
		統計地理情報システムリーフレット(○年度)(移管用)	— 統計地理情報システムに関する事項	統計地理情報システムの広報	統計地理情報システムのリーフレットに関する文書	リーフレット	1年	移管
統計地図	業務管理・庶務関係	業務管理(○年度)	— 業務管理に関する事項	業務管理	業務管理	・業務スケジュール	10年	廃棄
		庶務関係依頼対応(○年度)	— 庶務係等からの依頼への対応事項	依頼対応	庶務等からの依頼対応	・白書協議	10年	廃棄
		他課室へのデータ提供等(地図以外)(○年度)	— 他課室からの依頼への対応事項	依頼対応	他課室からの依頼対応	市区町村境界データの提供	10年	廃棄
人口集中地区証明関係	人口集中地区証明(○年度)	— 人口集中地区の証明に関する事項	人口集中地区の証明に関する事項	人口集中地区の証明決裁及び通知文書	・証明申請書 ・証明書 ・通知文書	10年	廃棄	
	人口集中地区証明事務処理要領改正(○年度)	— 人口集中地区の証明に関する事務処理要領改正に関する事項	人口集中地区の証明に関する事項	事務処理要領	・事務処理要領(最終改正○年○月○日)	10年	廃棄	
国勢調査大都市圏及び都市圏関係	○年国勢調査大都市圏及び都市圏関係(○年)	— 大都市圏及び都市圏の設定に関する事項	大都市圏及び都市圏の設定に関する事項	大都市圏及び都市圏の設定	大都市圏及び都市圏の設定	10年	廃棄	
国勢調査人口集中地区画定関係	○年国勢調査人口集中地区関係(○年度)	— 国勢調査人口集中地区に関する事項	国勢調査人口集中地区に関する事項	国勢調査人口集中地区に関する文書	・設定要領 ・(独)統計センターへの電算処理業務依頼	10年	廃棄(報告書を含む場合は移管)	
	○年国勢調査人口集中地区関係(○年度)(契約)	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書その他契約に至る過程が記録された文書	仕様書(案)	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	国勢調査人口集中地区結果利用関係	無人航空機の飛行禁止区域関係(○年度)	一 無人航空機の飛行禁止区域への人口集中地区の利用に関する事項	無人航空機の飛行禁止区域への人口集中地区の利用に関する事項	人口集中地区の結果利用	・無人飛行機の飛行禁止区域への人口集中地区の利用	10年	廃棄
		照会等(○年度)	一 人口集中地区に関する照会に関する事項	人口集中地区に関する照会事項	人口集中地区の結果利用	人口集中地区に関する照会事項	10年	廃棄
		人口集中地区関係資料(○年度)	一 人口集中地区の結果利用に関する事項	人口集中地区の結果利用事項	人口集中地区の結果利用	人口集中地区の変遷	10年	廃棄
	国勢調査日本人口地図関係	○年国勢調査日本人口地図関係(○年度)	一 国勢調査日本人口地図に関する事項	国勢調査日本人口地図に関する事項	国勢調査日本人口地図に関する文書	日本人口地図の内容決定	10年	廃棄
		○年国勢調査日本人口地図関係(○年度)(契約)	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書その他契約に至る過程が記録された文書	仕様書(案)	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	地図作成関係	地図作成依頼対応(○年度)	一 地図作成の依頼と対応に関する事項	地図作成	地図作成に関する文書	周期調査に関する参考地図	10年	廃棄
	復命書	○年度出張復命書	一 人口集中地区に関する事項	人口集中地区に関する事項	人口集中地区に関する文書	出張復命書	1年	廃棄
	租税特別措置法施行規則に規定する総務大臣の行う証明に関する手続を定める件の告示	租税特別措置法施行規則に規定する総務大臣の行う証明に関する手続を定める件の告示(○年度)	14 告示の制定	告示の立案の検討その他の重要な経緯	制定又は改定のための決裁文書	告示案	10年	廃棄
		意見公募関係(○年度)	一 意見公募に関する事項	告示の立案に関する意見募集及び意見募集の結果	意見公募に関する文書	報道資料(案)	10年	廃棄
	東日本大震災関連	東日本大震災関連	一 東日本大震災に関する事項	東日本大震災に関する事項	東日本大震災に関する地図作成等	東日本大震災に関する地図作成	10年	移管

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
	国勢調査調査区地図作成システム関係	調達関係 (○年度)	— 国勢調査調査区地図作成システムの調達に関する事項	統計調査	国勢調査調査区地図作成システムの調達に関する文書	・作業実施計画 ・作業実績	10年	廃棄	
		調達関係(契約) (○年度)	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書その他契約に至る過程が記録された文書	仕様書(案)	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
		運用関係 (○年度)	— 国勢調査調査区地図作成システムの運用に関する事項	統計調査	国勢調査調査区地図作成システムの運用に関する文書	運用実績	10年	廃棄	
	要図作成システム関係	調達関係 (○年度)	— 要図作成システムの調達に関する事項	統計調査	要図作成システムの調達に関する文書	・作業実施計画 ・作業実績	10年	廃棄	
		調達関係(契約) (○年度)	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書その他契約に至る過程が記録された文書	仕様書(案)	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
		運用関係 (○年度)	— 要図作成システムの運用に関する事項	統計調査	要図作成システムの運用に関する文書	運用実績	10年	廃棄	
	業務記録等関係	業務概要資料 (○年度)	— 業務概要の説明に関する事項	統計調査	業務概要の説明に関する文書	業務概要の説明資料	3年	廃棄	
		依頼業務関係 (○年度)	— 依頼業務に関する事項	統計調査	依頼業務に関する文書	依頼業務	3年	廃棄	
		遠隔地保管 (○年度)	— 各システムの遠隔地保管に関する事項	統計調査	各システムの遠隔地保管に関する文書	各システムの遠隔地保管	3年	廃棄	
	地理情報システム管理	デジタル地図関係	調達関係 (○年度)	— デジタル地図の調達に関する事項	統計調査	デジタル地図の調達に関する文書	定義書	10年	廃棄
			調達関係(契約) (○年度)	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書その他契約に至る過程が記録された文書	仕様書(案)	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
			貸与(○年度)	— デジタル地図の貸与に関する事項	統計調査	デジタル地図の貸与に関する文書	使用承認申請	10年	廃棄
事務取扱要領 (○年度)			— 事務取扱要領に関する事項	統計調査	事務取扱要領	使用承認申請に関する事務取扱要領	10年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	センサス・マッピング・システム関係	調達関係(○年度)	－センサス・マッピング・システムの調達に関する事項	統計調査	センサス・マッピング・システムの調達に関する文書	・導入作業計画 ・作業実績	10年	廃棄
		調達関係(契約)(○年度)	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書その他契約に至る過程が記録された文書	仕様書(案)	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		運用・保守関係(○年度)	－センサス・マッピング・システムの運用・保守に関する事項	統計調査	センサス・マッピング・システムの運用・保守に関する文書	センサス・マッピング・システムの定期保守報告	10年	廃棄
		運用管理規程(○年度)	－センサス・マッピング・システムの運用管理規程に関する事項	統計調査	センサス・マッピング・システムの運用管理規程に関する文書	センサス・マッピング・システム運用管理規程	10年	廃棄
		運用継続計画(○年度)	－センサス・マッピング・システムの運用継続計画に関する事項	統計調査	センサス・マッピング・システムの運用継続計画に関する文書	センサス・マッピング・システム運用継続計画	10年	廃棄
CMSデータ関係	調達関係(○年度)	－CMSデータ整備の調達に関する事項	統計調査	CMSデータ整備の調達に関する文書	作業実施計画 作業実績	10年	廃棄	
	調達関係(契約)(○年度)	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書その他契約に至る過程が記録された文書	仕様書(案)	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
	局内整備関係(○年度)	－CMSデータの局内整備に関する事項	統計調査	CMSデータの局内整備に関する文書	作業実績	10年	廃棄	
	提供(○年度)	－CMSデータ提供に関する事項	統計調査	CMSデータの提供に関する文書	使用承認申請	10年	廃棄	
	事務取扱要領(○年度)	－事務取扱要領に関する事項	統計調査	事務取扱要領	使用承認申請に関する事務取扱要領	10年	廃棄	
CMSねっとまっぷシステム関係	調達関係(○年度)	－CMSねっとまっぷシステムの調達に関する事項	統計調査	CMSねっとまっぷシステムの調達に関する文書	・作業実施計画 ・作業実績	10年	廃棄	
	調達関係(契約)(○年度)	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書その他契約に至る過程が記録された文書	仕様書(案)	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
	運用・保守関係(○年度)	－CMSねっとまっぷシステムの運用・保守に関する事項	統計調査	CMSねっとまっぷシステムの運用・保守に関する文書	CMSねっとまっぷシステムの各種登録	10年	廃棄	
業務記録等関係	業務概要資料(○年度)	－業務概要の説明に関する事項	統計調査	業務概要の説明に関する文書	業務概要の説明資料	3年	廃棄	
	遠隔地保管(○年度)	－CMSデータ及びCMSねっとまっぷの遠隔地保管に関する事項	統計調査	CMSデータ及びCMSねっとまっぷの遠隔地保管に関する文書	CMSデータ及びCMSねっとまっぷの遠隔地保管	3年	廃棄	

統計局調査企画課首席統計情報官標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
情報企画	調査票等廃棄関係	○年度調査票等廃棄関係	- 調査票等廃棄に関する事項	調査票等廃棄の管理	決裁等文書	調査票廃棄等の通知	3年	廃棄	
		○年度調査票等廃棄処分業務	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(1の項から27の項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
		調査票等廃棄(○年度)	- 調査票等廃棄に関する事項	調査票等廃棄の管理	調査票廃棄に関する調整経緯等が記録された文書	・調整経緯 ・記録等	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
	保存期間満了データの消去	○年度 保存期間満了データの消去について	- 保存期間満了データの消去に関する事項	保存期間満了データの消去の管理	決裁等文書	保存期間満了データの消去等についての決定	1年	廃棄	
	製表事務に関する処理基準関係	○年度製表事務に関する処理基準関係	- 製表事務に関する処理基準に関する事項	製表事務に関する処理基準の管理	決裁等文書	製表事務に関する処理基準の決定(平成27年度年度目標限り一次年度から各課室で決裁起案)	10年	廃棄	
		製表事務に関する処理基準関係(○年度)	- 製表事務に関する処理基準に関する事項	製表事務に関する処理基準の管理	製表事務に関する処理基準(各課室で決裁した文書)	製表事務に関する処理基準(各課室で決裁したもの)	10年	廃棄	
	業務計画関係	業務計画(○年度)	- 統計局・統計センター間の業務に関する事項	連絡・調整	業務計画及び調整経緯が記録された文書	・業務計画作成スケジュール ・調整経緯 ・事務連絡	当該年度が終了する日に係る特定日以後10年	廃棄	
	受付	○年文書受付簿	22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得文書の受付状況	受付簿	5年	廃棄
	決裁	決裁簿(○年)	22			起案文書の決裁状況	決裁簿	30年	廃棄
	文書管理	行政文書管理基準	-			文書管理基準決裁等文書	標準文書保存期間基準	常用(無期限)	廃棄
		行政文書管理簿	22			文書管理	行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	廃棄
	企画関係業務	室内定例会議(○年度)	-	会議に関する事項	会議の事務	会議資料	・配布資料 ・会議メモ	3年	廃棄
		予算関係(○年度)	-	予算に関する事項	予算	首席統計情報官の予算に関する文書	・概算要求資料 ・執行計画	5年	廃棄
		情報企画係業務	-	情報企画係業務に関する事項	情報企画係業務に関する事項	情報企画係業務に関する事項	引継ぎ資料等	常用(無期限)	廃棄
	庶務業務	庶務業務	-	庶務担当事務に関する事項	庶務担当の業務についての資料	庶務業務に関する文書	庶務担当関連業務資料	常用(無期限)	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
審査	情報整備	事業所母集団DB(○年度)	- 情報整備に関する事項	情報整備	情報整備に関する文書	・事務連絡 ・手順書	3年	廃棄
		科学技術研究調査(○年度)	- 名簿整備に関する事項	名簿整備	名簿整備に関する文書	・事務連絡 ・手順書	3年	廃棄
		○年国勢調査(情報整備)	- 情報整備に関する事項	情報整備	情報整備に関する文書	・事務連絡 ・手順書	5年	廃棄
	年報審査	労働力調査年報審査(○年度)	- 年報審査に関する事項	年報審査	年報審査に関する文書	・事務連絡 ・手順書	5年	廃棄
		家計調査年報審査(○年度)	- 年報審査に関する事項	年報審査	年報審査に関する文書	・事務連絡 ・手順書	5年	廃棄
		小売物価統計調査年報審査(○年度)	- 年報審査に関する事項	年報審査	年報審査に関する文書	・事務連絡 ・手順書	5年	廃棄
	品質管理	経常調査実施状況把握(○年度)	- データ作成に関する事項	データ作成	データ作成に関する文書	・事務連絡 ・手順書	3年	廃棄
		周期調査実施状況把握(○年度)	- データ作成に関する事項	データ作成	データ作成に関する文書	・事務連絡 ・手順書	5年	廃棄
	結果表様式作成	○年国勢調査様式作成(○集計)	- 様式作成に関する事項	Excel結果表様式作成	様式作成に関する文書	・事務連絡 ・様式作成仕様書	5年	廃棄
		○年住宅・土地統計調査様式作成	- 様式作成に関する事項	Excel結果表様式作成	様式作成に関する文書	・事務連絡 ・様式作成仕様書	5年	廃棄
		○年経済センサス-基礎調査様式作成	- 様式作成に関する事項	Excel結果表様式作成	様式作成に関する文書	・事務連絡 ・様式作成仕様書	5年	廃棄
		○年経済センサス-活動調査様式作成	- 様式作成に関する事項	Excel結果表様式作成	様式作成に関する文書	・事務連絡 ・様式作成仕様書	5年	廃棄
		○年社会生活基本調査様式作成	- 様式作成に関する事項	Excel結果表様式作成	様式作成に関する文書	・事務連絡 ・様式作成仕様書	5年	廃棄
		○年就業構造基本調査様式作成	- 様式作成に関する事項	Excel結果表様式作成	様式作成に関する文書	・事務連絡 ・様式作成仕様書	5年	廃棄
	記録表等入力	○年国勢調査試験調査(○年度)	- 記録表入力に関する事項	記録表入力	記録表入力に関する文書	・事務連絡 ・手順書	5年	廃棄
		○年住宅・土地統計調査試験調査	- 記録表入力に関する事項	記録表入力	記録表入力に関する文書	・事務連絡 ・手順書	5年	廃棄
		○年国勢調査(入力)	- データ入力に関する事項	データ入力	データ入力に関する文書	・事務連絡 ・手順書	5年	廃棄
	精度検証	家計調査(○年度)	- 精度検証に関する事項	精度検証	精度検証に関する文書	・事務連絡 ・手順書	3年	廃棄
		労働力調査(○年度)	- 精度検証に関する事項	精度検証	精度検証に関する文書	・事務連絡 ・手順書	5年	廃棄
		○年経済センサス-活動調査	- 精度検証に関する事項	精度検証	精度検証に関する文書	・事務連絡 ・手順書	5年	廃棄
		○年国勢調査(精度検証)	- 精度検証に関する事項	精度検証	精度検証に関する文書	・事務連絡 ・手順書	5年	廃棄
	審査担当業務計画	審査担当業務計画(○年度)	- 業務計画に関する事項	業務計画	業務計画に関する文書	・業務計画	5年	廃棄
	審査業務	審査業務	- 審査業務に関する事項	審査業務	審査業務に関する文書	・室内打合せ資料 ・引継ぎ資料	常用 (無期限)	廃棄

国勢統計課標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
総括・勤務時間	出勤簿	○年出勤簿	- 職員の人事に関する事項	出勤の管理	出勤記録	・出勤簿	5年	廃棄
	出勤簿(非常勤)	○年度出勤簿(非常勤)	- 非常勤職員の人事に関する事項	出勤の管理	出勤記録	・出勤簿(非常勤)	5年	廃棄
	休暇簿(年次休暇)	○年休暇簿(年次休暇)	- 職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	・休暇簿(年次休暇簿)	3年	廃棄
	休暇簿(病気休暇・特別休暇)	○年休暇簿(病気休暇・特別休暇)	- 職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	・休暇簿(病気休暇特別休暇)	3年	廃棄
	休暇簿(非常勤)	○年度休暇簿(非常勤)	- 非常勤職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	・休暇簿(非常勤)、欠勤簿	3年	廃棄
	超過勤務命令簿	○年度超過勤務命令簿	- 職員の人事に関する事項	超過勤務の管理	超過勤務記録	・超過勤務命令簿	5年	廃棄
	週休日の振替(決裁)	○年週休日の振替(決裁)	- 職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	・週休日の振替4時間の勤務時間の割振り変更通知書	5年	廃棄
	勤務時間割振り簿	○年度勤務時間割振り簿	- 職員の人事に関する事項	勤務時間の管理	勤務時間記録	・勤務時間割振り簿 ・勤務時間の申請・割振り簿(フレックス用)	5年	廃棄
総括・文書管理	文書受付簿	○年文書受付簿(国勢統計課分)	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	取得文書の管理のための帳簿	・受付簿	5年	廃棄
	決裁文書件名簿	○年決裁文書件名簿(国勢統計課分)	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理のための帳簿	・決裁簿	30年	廃棄
	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿(国勢統計課分)	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	・行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	廃棄
	標準文書保存期間基準(行政文書分類基準表)	標準文書保存期間基準(国勢統計課分)	- 文書に関する事項	文書の管理等	文書管理基準	・標準文書保存期間基準	常用(無期限)	廃棄
総括・会計	旅費・謝金関係	○年度旅費請求・謝金支給関係	- 諸謝金及び出張に関する事項	諸謝金及び旅費の管理	謝金決裁、出張命令簿、出張旅費決裁	・謝金決裁、出張命令簿、出張旅費決裁	5年	廃棄
	経費支出伺	○年度タクシー使用関係	- タクシー券発行管理に関する事項	タクシー券発行管理に関する事項	タクシー券発行受払状況	・発行整理簿	1年	廃棄
○年度経費支出伺		- プリペイドカード乗車券の貸与に関する事項	プリペイドカード乗車券の貸与に関する事項	プリペイドカード乗車券の貸与・返却・残高の状況	・供用管理簿	5年	廃棄	
総括・物品管理	物品供用簿(備品)	物品供用簿(備品)	- 物品管理に関する事項	物品の管理	物品管理状況	・物品供用簿(備品)	常用	廃棄
	物品管理	○年度物品管理	- 物品管理に関する事項	物品の管理	物品管理状況	・物品請求書	3年	廃棄
国勢調査企画	法令改正関係	○年国勢調査法令改正	3, 4 政令並びに省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	統計の作成に関する重要な経緯が記録された文書	決裁資料等	20年	移管
		法令データベースの整備に係る認証	- 法令データベースの整備に関する事項	法令データベースの整備に係る業務	所管法令データの確認及び認証に必要な文書	規則	3年	廃棄
	実施承認関係	○年国勢調査実施承認関係	27 統計に関する事項	(1)統計調査の審査に関する重要な経緯	① 基幹統計調査の承認に関する重要な経緯が記録された文書	承認書	承認の効力が消滅する日に係る特定日以降20年	移管

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了 時の措置
	会議関係	○年国勢調査の企画に関する検討会(○年度)	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	② 統計の企画立案に関する経緯が記録された文書	決裁資料等	10年	廃棄
		国勢調査等実施事例研究会関係(○年度)	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	② 統計の企画立案に関する経緯が記録された文書	決裁資料等	10年	廃棄
		○年国勢調査有識者会議関係	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	② 統計の企画立案に関する経緯が記録された文書	決裁資料等	10年	移管
		○年国勢調査各府省連絡会議	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	② 統計の企画立案に関する経緯が記録された文書	決裁資料等	10年	廃棄
		○年国勢調査計画会議	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	② 統計の企画立案に関する経緯が記録された文書	決裁資料等	10年	廃棄
		講演・意見交換関係(○年度)	一 講演・意見交換に関する事項	講演依頼	講演依頼文書	決裁資料等	10年	廃棄
	実施本部関係	○年国勢調査実施本部	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	決裁資料等	10年	廃棄
	報道関係	○年国勢調査総務大臣発言要旨等	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	決裁資料等	10年	廃棄
	国会関係	質問主意書に関する答弁(○年度)	5 閣議の決定又は了解及びその経緯	質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	閣議を求めたための決裁文書及び閣議に提出された文書	・ 答弁案 ・ 閣議請議書 ・ 案件表 ・ 配付資料	20年	移管
	企画・実施関係	○年国勢調査企画・実施関係	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	② 統計の企画立案に関する経緯が記録された文書	決裁資料等	10年	廃棄
	調査書類・用品関係	○年国勢調査 調査書類・用品関係	- 統計に関する事項	調査書類・用品作成に関する業務	調査書類・用品作成に関する経緯が記録されている文書	決裁資料等	10年	廃棄
		○年国勢調査 調査書類・用品(実物)	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	調査書類・用品	永年	廃棄
		○年国勢調査 感謝状関係	- 調査世帯等への感謝状に関する事項	感謝状	指導員、調査員、貢献企業・団体等	決裁簿	10年	廃棄
	民間事業者調達関係	○年国勢調査 民間事業者調達関係	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	決裁資料等	10年	廃棄
	災害対応関係	○年国勢調査災害対応	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	決裁資料等	10年	廃棄
	要望関係	○年国勢調査 結果の利用状況及び調査事項の要望の把握	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	② 統計の企画立案に関する経緯が記録された文書	決裁資料等	10年	廃棄
	第○次試験調査関係	○年国勢調査 承認申請	27 統計に関する事項	(1)統計調査の審査に関する重要な経緯	② 一般統計調査の承認に関する重要な経緯が記録された文書	決裁資料等	承認の効力が消滅する日に係る特定日以降10年	移管
		○年国勢調査 調査書類・用品関係	- 統計に関する事項	調査書類・用品作成に関する業務	調査書類・用品作成に関する経緯が記録されている文書	仕様書案 決裁資料等	10年	廃棄
		○年国勢調査 集計関係	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	決裁資料等	10年	廃棄
○年国勢調査 業務委託関係		27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	決裁資料等	10年	廃棄	
事後調査関係	○年国勢調査事後調査の実施	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	決裁資料等	10年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期 間満了 時の措 置	
	調査票情報	○年国勢調査事後調査 調査書類・用品関係	- 統計に関する事項	調査書類・用品作成に関する業務	調査書類・用品	決裁資料等	3年	廃棄	
		○年国勢調査 調査票	- 統計に関する事項	調査書類・用品作成に関する業務	調査書類・用品(実物)	調査票	3年	廃棄	
		○年国勢調査 調査票(精度検証用)	- 統計に関する事項	調査書類・用品作成に関する業務	調査書類・用品(実物)	調査票	5年	廃棄	
		○年国勢調査 調査世帯一覧	- 統計に関する事項	調査書類・用品作成に関する業務	調査書類・用品(実物)	調査世帯一覧	10年	廃棄	
		○年国勢調査 調査区要図	- 統計に関する事項	調査書類・用品作成に関する業務	調査書類・用品(実物)	調査区要図	10年	廃棄	
		○年国勢調査 調査票情報	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	⑦ 二次的に利用される調査票情報に関する文書	調査票情報	永年	廃棄	
			○年国勢調査第○次試験調査 調査票	- 統計に関する事項	調査書類・用品作成に関する業務	調査書類・用品(実物)	調査票	3年	廃棄
			○年国勢調査第○次試験調査 調査世帯一覧	- 統計に関する事項	調査書類・用品作成に関する業務	調査書類・用品(実物)	調査世帯一覧	3年	廃棄
			○年国勢調査第○次試験調査 調査区要図	- 統計に関する事項	調査書類・用品作成に関する業務	調査書類・用品(実物)	調査区要図	3年	廃棄
			○年国勢調査事後調査 調査票	- 統計に関する事項	調査書類・用品作成に関する業務	調査書類・用品(実物)	調査票	3年	廃棄
			○年国勢調査事後調査 調査世帯一覧	- 統計に関する事項	調査書類・用品作成に関する業務	調査書類・用品(実物)	調査世帯一覧	3年	廃棄
			○年国勢調査事後調査 調査区要図	- 統計に関する事項	調査書類・用品作成に関する業務	調査書類・用品(実物)	調査区要図	3年	廃棄
		開示請求関係	○年度 開示請求関係	11, 12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	決裁資料等	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
		予算・決算関係	会計実地検査に係る指摘事項に対する回答(○年度)	15 予算及び決算に関する事項	(2) 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯(5の項(2)及び(4)に掲げるものを除く。)	③ 会計検査院の検査を受けた結果に関する文書(二十二の項ハ)	意見又は処置要求	5年	廃棄
	国勢調査指導	処理基準関係	○年国勢調査処理基準(○年度)	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	・事務処理基準	10年	廃棄
会議関係		○年度国勢統計実務検討会	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	・配布資料 議事概要	10年	廃棄	
		○年国勢調査実施準備事務打合せ会(○年度)	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	・配布資料 議事概要	10年	廃棄	
		○年国勢調査地方別実施準備事務打合せ会(○年度)	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	・配布資料 議事概要	10年	廃棄	
		○年国勢調査地方別事後報告会等(○年度)	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	・配布資料 議事概要	10年	廃棄	
		地方公共団体との連絡関係	○年国勢調査の実施に係る事実確認等	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	・決裁簿	10年	廃棄
実施状況報告関係		○年国勢調査 実施状況報告(○年度)	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	・配布資料 議事概要	10年	廃棄	
試験調査関係	○年国勢調査第○次試験調査(○年度)	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	② 統計の企画立案に関する経緯が記録された文書	・資料	10年	廃棄		

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期 間満了 時の措 置	
	調査票の 目的外使 用関係	調査票情報利用・提供申出 (○年度)	- 統計に関する事 項	調査票の目的外 使用申請に関す る業務	調査票の目的外 使用申請に関す る経緯が記録さ れている文書	・目的外使 用に関する 決裁簿	10年	廃棄	
		地方集計(○年調査)	- 統計に関する事 項	調査票の目的外 使用申請に関す る業務	調査票の目的外 使用申請に関す る経緯が記録さ れている文書	・目的外使 用に関する 決裁簿	人口等基 本集計の 公表日に 係る特定 の日以降 10年	廃棄	
		調査区別集計(○年調査)	- 統計に関する事 項	調査票の目的外 使用申請に関す る業務	調査票の目的外 使用申請に関す る経緯が記録さ れている文書	・目的外使 用に関する 決裁簿	10年	廃棄	
	調査区要 図及び世 帯名簿の 副本作成 関係	○年国勢調査調査区要図及 び調査世帯一覧の副本の保 存(○年度)	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に 関する重要な経 緯	④ 統計の実施 に関する経緯が 記録された文書	・決裁簿	10年	廃棄	
	国勢調査 要計表及 び調査世 帯一覧の 事務取扱 要領関係	地方公共団体における統計 作成を目的とした国勢調査 要計表及び調査世帯一覧の 使用に関する事務取扱要領	- 統計に関する事 項	行政情報の使用 申請に関する業 務	行政情報の使用 申請に関する経 緯が記録されて いる文書	・事務取扱 要領	10年	廃棄	
		地方集計(○年調査)	- 統計に関する事 項	行政情報の使用 申請に関する業 務	行政情報の使用 申請に関する経 緯が記録されて いる文書	・事務取扱 要領	人口等基 本集計の 公表日に 係る特定 の日以降 10年	廃棄	
	災害対応 関係	○年国勢調査調査員・指導 員に係る見舞状及び弔文(○ 年度)	- 統計に関する事 項	見舞状及び弔分	調査員用	・決裁簿	10年	廃棄	
	復命書	復命書(○年度)	- 出張に関する事 項	出張関係	復命書	・資料	1年	廃棄	
	国勢調 査オン ライン	各種規程	○年国勢調査各種規程	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に 関する重要な経 緯	④ 統計の実施 に関する経緯が 記録された文書	・決裁資料 等	10年	廃棄
		調達関係	○年国勢調査調達関係	28 契約に関する事 項	契約に関する重 要な経緯(前項 までに掲げるも のを除く。)	契約に係る決裁 文書及びその他 契約に至る過程 が記録された文 書	・仕様書案 決裁資料等	契約が終 了する日 に係る特 定日以後 5年	廃棄
○年国勢調査事後調査調達 関係			28 契約に関する事 項	契約に関する重 要な経緯(前項 までに掲げるも のを除く。)	契約に係る決裁 文書及びその他 契約に至る過程 が記録された文 書	・仕様書案 決裁資料等	契約が終 了する日 に係る特 定日以後 5年	廃棄	
○年国勢調査LGWAN-ASP申請 関係			28 契約に関する事 項	契約に関する重 要な経緯(前項 までに掲げるも のを除く。)	契約に係る決裁 文書及びその他 契約に至る過程 が記録された文 書	・仕様書案 決裁資料等	契約が終 了する日 に係る特 定日以後 5年	廃棄	
表彰関係		○年国勢調査 表彰関係	28 契約に関する事 項	契約に関する重 要な経緯(前項 までに掲げるも のを除く。)	契約に係る決裁 文書及びその他 契約に至る過程 が記録された文 書	・仕様書案 決裁資料等	契約が終 了する日 に係る特 定日以後 5年	廃棄	
納品成果 物		○年国勢調査納品成果物	28 契約に関する事 項	契約に関する重 要な経緯(前項 までに掲げるも のを除く。)	契約に係る決裁 文書及びその他 契約に至る過程 が記録された文 書	・仕様書案 決裁資料等	契約が終 了する日 に係る特 定日以後 5年	廃棄	
		○年国勢調査事後調査納品 成果物	28 契約に関する事 項	契約に関する重 要な経緯(前項 までに掲げるも のを除く。)	契約に係る決裁 文書及びその他 契約に至る過程 が記録された文 書	・仕様書案 決裁資料等	契約が終 了する日 に係る特 定日以後 5年	廃棄	
開示請求 関係		○年開示請求関係	11 、1 2	個人又は法人の 権利義務の得喪 及びその経緯	許認可等に関す る重要な経緯	許認可等をする ための決裁文書 その他許認可等 に至る過程が記 録された文書 (十一の項)	・決裁資料 等	許認可等 の効力が 消滅する 日に係る 特定日以 後5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期 間満了 時の措 置
国勢調査 審査 発表	集計関係	○年国勢調査 基準書関係	- 統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	①統計調査の実施についての方針等の決定、変更に関する重要な経緯が記録された文書	・製表事務に係る基準に基づく提示資料 ・符号表及びデータレイアウトフォーム	常用(無期限)	廃棄
		○年国勢調査 集計に係る各種協力依頼等	- 統計に関する事項	集計に関する重要な経緯	集計に関する文書	・照会文書	10年	廃棄
		○年国勢調査結果表	- 統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	結果表	・結果原表	常用(無期限)	廃棄
		国勢調査結果及び集計事務の検証関係(○年)	- 統計に関する事項	集計に関する事務の検討及び経緯	結果表	・依頼文書 ・仕様書	10年	廃棄
国会答弁 書関係	第○回国会質問主意書答弁書(○年度)	5	閣議の決定又は了解及びその経緯	(3)質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	③答弁が記録された文書	・答弁書	30年	移管
公表関係	○年国勢調査 ○○集計公表関係	- 統計に関する事項	結果の公表の経緯	公表を行うための決裁文書	・公表結果(インターネット、報告書等)	10年	廃棄	
	○年国勢調査 ○○集計結果官報告示関係	- 統計に関する事項	官報への掲載の経緯	官報公示に関する文書	・官報の写し	10年	廃棄	
	○年国勢調査 統計トピックス関係	- 統計に関する事項	統計トピックス掲載資料の作成の経緯	統計トピックス掲載資料	・統計トピックス掲載資料	10年	廃棄	
	○年度大臣発言要旨	- 統計に関する事項	閣議における総務大臣発言要旨の作成の経緯	閣議における総務大臣発言要旨	・閣議における総務大臣発言要旨原稿	10年	廃棄	
刊行物・ 広報資料 関係	○年国勢調査報告書	- 統計に関する事項	結果の公表の経緯	報告書	・報告書	1年	移管	
	○年国勢調査報告書(事務用)	- 統計に関する事項	結果の公表の経緯	報告書	・報告書(調査の概要、標本抽出方法及び結果の推定方法等)	常用(無期限)	廃棄	
	○年国勢調査報告 印刷・ 発送関係	- 統計に関する事項	報告書の作成の経緯	報告書作成に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書 ・送付状	10年	廃棄	
会議実施 関係	○年国勢調査研究会	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	② 統計の企画立案に関する経緯が記録された文書	・会議資料	10年	廃棄
	○年国勢調査結果提供専門 会議(○年度)	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	・会議資料	10年	廃棄
基本単位 区集計用 基礎デー タの提供 関係	○年国勢調査 基本単位区 集計用基礎データの提供関係 (○年)	- 統計に関する事項	基本単位区集計用基礎データの提供の経緯	基本単位区集計用基礎データの提供に関する文書	・送付状	10年	廃棄	
	○年国勢調査 基本単位区 集計用基礎データの集計依頼	- 統計に関する事項	基本単位区集計用基礎データの集計依頼	基本単位区集計用基礎データの集計依頼に関する文書	・送付状	10年	廃棄	
調査票情 報等の申 請関係	国勢調査に係る調査票情報の 利用・提供申請関係(○ 年度)	- 統計に関する事項	調査票情報の利用申出の経緯	調査票情報の利用申出に関する文書	・調査票情報の利用申出書	10年	廃棄	
	国勢調査の調査区情報等を 記録した磁気媒体の提供に ついて(○年度)	- 統計に関する事項	調査票情報の利用申出の経緯	調査票情報の利用申出に関する文書	・調査票情報の利用申出書	10年	廃棄	
調査結果 の利用に 関する用 品関係	○年国勢調査 調査結果の 利用に関する用品調達	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	過去の国勢調査結果の管理・複製関係	過去の国勢調査結果の管理に関する各種調達(〇年度)	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
国勢調査調査区	調査区設定に関する法令改正関係	〇年国勢調査 調査区設定に関する法令改正関係	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	統計の作成に関する重要な経緯が記録された文書	・決裁資料等	20年	移管
	調査区設定に関する統計法の規定による承認申請関係	〇年国勢調査 調査区設定に関する統計法の規定による承認申請関係	27 統計に関する事項	(1) 統計調査の審査に関する重要な経緯	① 基幹統計調査の承認に関する重要な経緯が記録された文書	・決裁資料等	承認の効力が消滅する日に係る特定日以後20年	廃棄
	調査区設定処理基準	〇年国勢調査 調査区設定処理基準	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	・決裁資料等	10年	移管
	調査区設定に関する資料の提供等協力依頼	〇年国勢調査 調査区設定に関する資料の提供等協力依頼	- 統計に関する事項	調査区設定に関する資料の提供等の協力依頼関係	調査区設定に関する資料の提供等の協力依頼関係文書	・決裁資料等	10年	廃棄
	調査区数及び調査区地図枚数関係	〇年国勢調査 調査区数及び調査区地図枚数	- 統計に関する事項	調査区数及び調査区地図枚数	調査区数及び調査区地図枚数に関係文書	・決裁資料 通知文等	10年	廃棄
	調査区設定関係書類・用品関係	〇年国勢調査 調査区設定関係書類・用品	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・決裁資料 送付文書等	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	調査区一覧表の作成関係	〇年国勢調査 調査区一覧表の作成関係	- 統計に関する事項	調査区一覧表の作成関係文書	調査区一覧表の作成関係文書	・決裁資料等	10年	廃棄
	調査区設定における調査区地図作成の業務委託関係	〇年国勢調査 調査区設定における調査区地図作成の業務委託関係	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	・決裁資料 仕様書等	10年	廃棄
	調査区設定における労働者派遣業務	〇年国勢調査 調査区設定における労働者派遣業務	- 統計に関する事項	調査区設定関係書類の受付・審査等関係	調査区設定関係書類の受付・審査等関係文書	・受付審査 関係書類等	10年	廃棄
	調査区設定地方別事務打合せ会	〇年国勢調査 調査区設定地方別事務打合せ会	- 統計に関する事項	調査区設定地方別事務打合せ会に関係	調査区設定地方別事務打合せ会に関係文書	・開催通知 会議資料等	10年	廃棄
	調査区設定地方別検討会関係	〇年国勢調査 調査区設定地方別検討会	- 統計に関する事項	調査区設定地方別検討会関係	調査区設定地方別検討会関係文書	・開催通知 会議資料等	10年	廃棄
	調査区設定における周知事項等	〇年国勢調査 調査区設定における周知事項等	- 統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	調査区設定における地方に対する周知関係文書	・決裁資料等	10年	廃棄
	調査区設定に関する災害対応関係	〇年国勢調査 調査区の修正	- 統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	統計の作成に関する重要な経緯が記録された文書	・決裁資料等	30年	廃棄
	標本調査基礎資料等の作成関係	〇年国勢調査 標本調査基礎資料の作成等	- 統計に関する事項	標本調査基礎資料等の作成関係	標本調査基礎資料等の作成関係文書	・決裁資料等	10年	廃棄
「〇年国勢調査 調査区関係資料利用の手引」の原稿決定及び印刷		- 統計に関する事項	標本調査基礎資料等の作成関係	標本調査基礎資料等の作成関係文書	・決裁資料等	10年	廃棄	
調査区一覧表関係	〇年国勢調査 調査区一覧表	- 統計に関する事項	調査区関係書類等	調査区一覧表	・調査区一覧表	10年	廃棄	
	〇年国勢調査 調査区一覧表(マイクロ)	- 統計に関する事項	調査区関係書類等	調査区一覧表	・調査区一覧表	永年	廃棄	
	〇年国勢調査 調査区一覧表(電子情報)	- 統計に関する事項	調査区関係書類等	調査区一覧表	・調査区一覧表	永年	廃棄	
調査区地図関係	〇年国勢調査 調査区地図	- 統計に関する事項	調査区関係書類等	調査区地図	・調査区地図	10年	移管	
	〇年国勢調査 調査区地図(マイクロ)	- 統計に関する事項	調査区関係書類等	調査区地図	・調査区地図	10年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期 間満了 時の措 置	
		○年国勢調査 調査区地図 (電子情報)	- 統計に関する事項	調査区関係書類等	調査区地図	・調査区地図	永年	廃棄	
	市区町村別調査区総括表関係	○年国勢調査 市区町村別調査区総括表	- 統計に関する事項	調査区関係書類等	市区町村別調査区総括表	・市区町村別調査区総括表	10年	廃棄	
	標本調査基礎資料(結果表)関係	○年国勢調査 標本調査基礎資料	- 統計に関する事項	調査区関係書類等	標本調査基礎資料	・標本調査基礎資料	10年	廃棄	
	調査区地図閲覧・利用システム関係	調査区地図閲覧・利用システムの調達関係(○年度)	- 統計に関する事項	調査区関係書類等の閲覧・提供事務	調査区地図閲覧・利用システム関係文書	・決裁資料 仕様書等	10年	廃棄	
		調査区地図閲覧・利用システム運用管理規程等(○年度)	- 統計に関する事項	調査区関係書類等の閲覧・提供事務	調査区地図閲覧・利用システム関係文書	・決裁資料 管理規程等	10年	廃棄	
	調査区関係書類等の閲覧事務取扱要領関係	国勢調査調査世帯一覧、調査区要図及び調査区関係書類の閲覧事務取扱要領の改正等	- 統計に関する事項	調査区関係書類等の閲覧・提供事務	調査区関係書類等の閲覧事務取扱要領関係文書	・決裁資料等	10年	廃棄	
	調査区関係書類等の閲覧承認関係	国勢調査 調査世帯一覧、調査区要図、調査区関係書類の閲覧承認(○年度)	- 統計に関する事項	調査区関係書類等の閲覧・提供事務	調査区関係書類等の閲覧承認関係文書	・申請書類 承認通知等	10年	廃棄	
	標本調査基礎資料及び調査区一覧表データの提供事務取扱要領関係	○年国勢調査 標本調査基礎資料及び調査区一覧表データの提供事務取扱要領の改正等	- 統計に関する事項	調査区関係書類等の閲覧・提供事務	標本調査基礎資料及び調査区一覧表データの提供事務取扱要領関係文書	・決裁資料等	10年	廃棄	
	標本調査基礎資料及び調査区一覧表データの提供承認関係	国勢調査 標本調査基礎資料及び調査区一覧表の電磁的記録の使用報告(○年度)	- 統計に関する事項	調査区関係書類等の閲覧・提供事務	標本調査基礎資料及び調査区一覧表データの提供承認関係文書	・申請書類 承認通知等	10年	廃棄	
		国勢調査 標本調査基礎資料及び調査区一覧表電磁的記録の提供承認関係(○年度)	- 統計に関する事項	調査区関係書類等の閲覧・提供事務	標本調査基礎資料及び調査区一覧表データの提供承認関係文書	・申請書類 承認通知等	10年	廃棄	
	復命書	国勢調査 復命書関係	- 出張に関する事項	出張関係	復命書	・復命書	1年	廃棄	
研究分析	調査票情報の利用	調査票情報利用申請(○年度)	- 統計に関する事項	調査票情報の利用申出の経緯	調査票情報の利用申出に関する文書	・調査票情報の利用申出書	10年	廃棄	
	国勢調査結果利用に関する会議	国勢調査等実施事例研究会関係	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	・送付状 議事概要 配付資料	10年	廃棄	
	国勢調査追加集計関係	追加集計第○回募集	- 統計に関する事項	国勢調査追加集計の集計に関する経緯	追加集計の集計依頼に関する文書	・依頼文書	10年	廃棄	
	調査研究	○年度 調査研究	- 統計に関する事項	国勢調査に関する調査研究に関する経緯	調査研究依頼に関する文書	・仕様書 成果物	10年	廃棄	
	調査票情報が記録された電磁的記録	○年匿名データ	- 統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	二次的に利用される調査票情報に関する文書	・調査票情報	常用(無期限)	廃棄	
	国勢調査匿名データの作成・提供	○年国勢調査 匿名データの作成・提供	- 統計に関する事項	国勢調査匿名データの作成・提供に関する経緯	国勢調査匿名データの作成・提供に関する文書	・会議資料 仕様書	10年	廃棄	
	国勢調査事後調査関係	○年国勢調査事後調査及び標本設計関係	調査及び標本設計関係	- 統計に関する事項	国勢調査事後調査の立案の経緯	事後調査の調査設計及び標本設計に関する文書	・調査及び標本設計の考え方	10年	廃棄
		○年国勢調査事後調査調査書類・用品関係	調査書類・用品関係	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案 決裁資料等	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期 間満了 時の措 置
		国勢調査事後調査 集計関係	- 統計に関する事項	国勢調査事後調査の集計に関する経緯	集計上の取扱いの決定に関する決裁	・集計上の取扱い	10年	廃棄
		国勢調査事後調査 結果分析関係	- 統計に関する事項	国勢調査事後調査の結果分析の経緯	原稿決定に関する文書	・原稿	10年	廃棄
		○年国勢調査 検証データ作成関係	- 統計に関する事項	国勢調査事後調査の検証用データ作成の経緯	検証用データ作成に関する決裁	・依頼文書	10年	廃棄
	国勢調査 編集・解 説シリー ズ作成関 係	○年国勢調査 解説シリーズ原稿決定・印刷関係	- 統計に関する事項	解説シリーズ作成の経緯	報告書作成に関する文書	・仕様書 成果物	10年	廃棄
		○年国勢調査報告書	- 統計に関する事項	結果の公表の経緯	報告書	・報告書	1年	移管
		○年国勢調査報告書(事務用)	- 統計に関する事項	結果の公表の経緯	報告書	・報告書 (調査の概要、標本抽出方法及び結果の推定方法等)	常用(無期限)	廃棄
	復命書	○年度復命書	- 出張に関する事項	出張関係	復命書	・資料	1年	廃棄
住民基本 台帳人 口移 動報 告	住民基本 台帳人 口移 動報 告の 作成 にか かる 処 理 基 準	○年度住民基本台帳人口移動報告の作成に係る基準	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	・製表事務に係る基準に基づく提示資料	10年	廃棄
		住民基本台帳人口移動報告の作成に係る処理基準	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	・製表事務に係る基準に基づく提示資料	10年	廃棄
	市区町村 別移 動者 数の 都道 府県 への 提供	市区町村別移動者数の提供に関する事務取扱要領	- 統計に関する事項	結果の提供の経緯	データ提供に関する文書	・取扱要領	永年	廃棄
		○年度住民基本台帳人口移動報告市区町村別移動者数の都道府県への提供	- 統計に関する事項	結果の提供の経緯	データ提供に関する文書	・事務連絡	5年	廃棄
	年報	「住民基本台帳人口移動報告年報○年」に関する決裁	- 統計に関する事項	結果の公表の経緯	報告書作成に関する文書	・公表結果	3年	廃棄
		住民基本台帳人口移動報告年報 ○年	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑥統計の集計結果に関する文書	・報告書	1年	移管
		住民基本台帳人口移動報告年報(事務用)	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑥統計の集計結果に関する文書	・報告書 (調査の概要、標本抽出方法及び結果の推定方法等)	永年	廃棄
	年結果の 公表	○年詳細集計結果の公表	- 統計に関する事項	結果の公表の経緯	公表を行うための決裁文書	・公表及び報道発表	3年	廃棄
		○年結果の公表及び報道発表	- 統計に関する事項	結果の公表の経緯	公表を行うための決裁文書	・公表資料	3年	廃棄
	月報	○年 月報の原稿決定、公表及び印刷関係決裁	- 統計に関する事項	結果の公表の経緯	公表を行うための決裁文書	・公表資料	3年	廃棄
	住民基本 台帳人 口移 動報 告 要領 の改 正	住民基本台帳人口移動報告要領の一部改正(○年4月)	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	・事務処理 基準	10年	廃棄
	住民基本 台帳人 口移 動報 告 東日 本大 震災 特別 公表	東日本大震災の人口移動への影響(○年○月～○年○月期)	- 統計に関する事項	結果の公表の経緯	公表を行うための決裁文書	・公表資料	10年	移管
平成24年3月～8月期		- 統計に関する事項	結果の公表の経緯	公表を行うための決裁文書	・公表資料	10年	移管	
住民基本 台帳人 口移 動報 告用 デー タ作 成の 業 務委 託	○年度のデータ作成業務の委託	- 統計に関する事項	集計に関する重要な経緯	住民基本台帳人口移動報告用データ作成業務委託関係文書	・決裁資料、 仕様書等	5年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了 時の措置
	特別集計・分析表作成	○年度 分析表作成	- 統計に関する事項	結果の公表の経緯	特別集計・分析表作成に関する文書 公表を行うための決裁文書	・依頼文書	5年	廃棄
	住民基本台帳人口移動報告用データ	○年度 人口移動報告用データ	- 統計に関する事項	集計に関する重要な経緯	人口移動の集計用データ	・集計用データ	2年	廃棄
	復命書	○年度 復命書	- 出張に関する事項	出張関係	復命書	・復命書	1年	廃棄
人口推計	人口推計月報	○年度 人口推計月報の公表及び原稿決定	- 統計に関する事項	結果の公表の経緯	公表を行うための決裁文書	・公表結果 (インターネット)	3年	廃棄
		人口推計月報(事務用)	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑥統計の集計結果に関する文書	・報告書	永年	廃棄
	人口推計資料	「人口推計資料No.○人口推計ー○年10月1日現在ー」に関する決裁	- 統計に関する事項	結果の公表の経緯	報告書作成に関する文書	・原稿仕様書	3年	廃棄
			- 統計に関する事項	結果の公表の経緯	報告書作成に関する文書	・原稿仕様書	5年	廃棄
			- 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑥統計の集計結果に関する文書	・報告書	1年	移管
		人口推計資料No.○人口推計 国勢調査結果による補間補正人口	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑥統計の集計結果に関する文書	・報告書	1年	移管
		人口推計資料(事務用)	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑥統計の集計結果に関する文書	・報告書	永年	廃棄
	人口推計の作成に係る処理基準	○年度 人口推計の作成に係る処理基準	- 27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	・事務処理基準	10年	廃棄
	統計トピックス報道発表	○年度 統計トピックス報道発表	- 統計に関する事項	結果の公表の経緯	公表を行うための決裁文書	・公表結果	3年	廃棄
		統計トピックス(事務用)	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑥統計の集計結果に関する文書	・報告書	永年	廃棄
	10月1日現在人口推計の公表	「○年10月1日現在人口」の公表及び報道発表	- 統計に関する事項	結果の公表の経緯	公表を行うための決裁文書	・公表結果	3年	廃棄
	出入国管理統計データの収集に関する資料	出入国管理統計データの変更	- 統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	出入国管理統計データの提供に関する文書	・依頼文書	10年	廃棄
	調査票情報の利用	○年度	- 統計に関する事項	調査票情報の利用申出の経緯	調査票情報の利用申請に関する文書	・依頼文書	10年	廃棄
	補間補正の公表	○年及び○年国勢調査の結果による補間補正の公表	- 統計に関する事項	結果の公表の経緯	公表を行うための決裁文書	・公表結果	5年	廃棄
	人口推計に用いる基礎資料	○年度 出生児・死亡者に係る資料(厚生労働省)	- 統計に関する事項	集計に関する重要な経緯	人口算出に用いるデータ	・基礎データ 符号表及びデータレイアウトフォーム	5年	廃棄
○年度 出入国者に係る資料(法務省)		- 統計に関する事項	集計に関する重要な経緯	人口算出に用いるデータ	・基礎データ 符号表及びデータレイアウトフォーム	5年	廃棄	
○年度 都道府県間転出入者に係る資料(住民基本台帳人口移動報告)		- 統計に関する事項	集計に関する重要な経緯	人口算出に用いるデータ	・基礎データ 符号表及びデータレイアウトフォーム	5年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期 間満了 時の措 置
	人口推計 に係る申 請関係	基幹統計化関係	27 統計に関する事 項	(1) 統計調査の 審査に関する重 要な経緯	① 基幹統計調 査の承認に関す る重要な経緯が 記録された文書	・ 決裁資料 等	承認の効 力が消滅 する日に 係る特定 日以後20 年	移管
	復命書	○年度復命書	- 出張に関する事 項	出張関係	復命書	・ 資料	1年	廃棄
住宅・ 土地統 計調査	規則改正 関係	○年住宅・土地統計調査 規則改正関係	4 省令その他の規 則の制定又は改 廃及びその経緯	統計に関する立 案の検討その他 の重要な経緯	統計の作成に関 する重要な経緯 が記録された文 書	・ 調査規則 の一部を改 正する省令 案に関する 意見募集に ついて 承認書	20年	移管
		法令データベースの整備に 係る認証	- 法令データベ ースの整 備に関する事項	法令データベ ースの整備に係 る業務	所管法令デー タの確認及び認 証に必要な文書	・ 規則	3年	廃棄
	実施承認 関係	○年住宅・土地統計調査 承認申請	27 統計に関する事 項	(1) 統計調査の 審査に関する重 要な経緯	① 基幹統計調 査の承認に関す る重要な経緯が 記録された文書	・ 承認申請	承認の効 力が消滅 する日に 係る特定 日以降20 年	移管
	基準書関 係	○年住宅・土地統計調査製 表処理基準	- 統計に関する事 項	集計に関する重 要な経緯	統計の実施につ いての方針等の 決定、変更に関 する重要な経緯 が記録された文 書	・ 製表事務 に係る基準 に基づく提 示資料	10年	廃棄
		○年住宅・土地統計調査事 務処理基準	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に 関する重要な経 緯	④ 統計の実施 に関する経緯が 記録された文書	・ 事務処理 基準	10年	移管
	企画・実 施関係	○年住宅・土地統計調査 企画・実施関係	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に 関する重要な経 緯	④ 統計の実施 に関する経緯が 記録された文書	・ 仕様書案	10年	廃棄
	協力依頼 関係	○年住宅・土地統計調査 協力依頼関係	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に 関する重要な経 緯	④ 統計の実施 に関する経緯が 記録された文書	・ 協力依頼	10年	廃棄
	単位区設 定関係	○年住宅・土地統計調査 単位区設定関係	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に 関する重要な経 緯	④ 統計の実施 に関する経緯が 記録された文書	・ 関係書類	10年	廃棄
		○年住宅・土地統計調査 調査書類・用品関係	28 契約に関する事 項	契約に関する重 要な経緯（前項 までに掲げるも のを除く。）	契約に係る決裁 文書及びその他 契約に至る過程 が記録された文 書	・ 仕様書案 決裁資料等	契約が終 了する日 に係る特 定日以後5 年	廃棄
		○年住宅・土地統計調査 事務処理基準関係	- 統計に関する事 項	集計に関する重 要な経緯	統計の実施につ いての方針等の 決定、変更に関 する重要な経緯 が記録された文 書	・ 関係書類	10年	廃棄
	会議関係	○年住宅・土地統計調査 単位区設定地方別事務打合 せ会	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に 関する重要な経 緯	④ 統計の実施 に関する経緯が 記録された文書	・ 打ち合わ せ会開催に ついて	10年	廃棄
		○年住宅・土地統計調査 地方別事務打合せ会	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に 関する重要な経 緯	④ 統計の実施 に関する経緯が 記録された文書	・ 打ち合わ せ会開催に ついて	10年	廃棄
○年住宅・土地統計調査 実施準備事務打合せ会		27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に 関する重要な経 緯	④ 統計の実施 に関する経緯が 記録された文書	・ 打ち合わ せ会の開催 について	10年	廃棄	
○年住宅・土地統計調査 地方別事後報告会		27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に 関する重要な経 緯	④ 統計の実施 に関する経緯が 記録された文書	・ 打ち合わ せ会の開催 について	10年	廃棄	
実施状況 報告関係	○年住宅・土地統計調査 実施状況報告関係	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に 関する重要な経 緯	④ 統計の実施 に関する経緯が 記録された文書	・ 実施状況 報告書	10年	廃棄	
広報関係	○年住宅・土地統計調査 広報関係	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に 関する重要な経 緯	④ 統計の実施 に関する経緯が 記録された文書	・ 協力依頼 文書	10年	廃棄	
	住宅・土地統計調査 商標 登録証	- 統計に関する事 項	ハウス君商標登 録	商標登録に係る 文書	商標登録証	10年	廃棄	
標本設計 関係	○年住宅・土地統計調査 標本調査基礎資料関係	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に 関する重要な経 緯	④ 統計の実施 に関する経緯が 記録された文書	・ 調査票情 報利用申請	10年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期 間満了 時の措 置
		○年住宅・土地統計調査 指定調査区抽出関係	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に 関する重要な経 緯	④ 統計の実施 に関する経緯が 記録された文書	・指定調査 区抽出要領	10年	廃棄
		○年住宅・土地統計調査 乙調査区抽出関係	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に 関する重要な経 緯	④ 統計の実施 に関する経緯が 記録された文書	・乙調査区 抽出要領	10年	廃棄
		○年住宅・土地統計調査 調査単位区抽出関係	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に 関する重要な経 緯	④ 統計の実施 に関する経緯が 記録された文書	・調査単位 区抽出要領	10年	廃棄
	災害対応 関係	○年住宅・土地統計調査 見舞状関係	- 統計に関する事 項	見舞状及び弔分	統計調査の実施 に関する重要な 経緯が記録され た文書	・見舞状	10年	廃棄
	試験調査 関係	○年住宅・土地統計調査 試験調査 承認申請	27 統計に関する事 項	(1) 統計調査の 審査に関する重 要な経緯	② 一般統計調 査の承認に関す る重要な経緯が 記録された文書	・試験調査 の承認申請	承認の効 力が消滅 する日に 係る特定 日以後10 年	移管
		○年住宅・土地統計調査 試験調査 調査書類・用品関 係	28 契約に関する事 項	契約に関する重 要な経緯（前項 までに掲げるも のを除く。）	契約に係る決裁 文書及びその他 契約に至る過程 が記録された文 書	・仕様書案 決裁資料等	契約が終 了する日 に係る特 定日以後5 年	廃棄
		○年住宅・土地統計調査 試験調査 製表関係	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に 関する重要な経 緯	④ 統計の実施 に関する経緯が 記録された文書	・試験調査 の製表事務 に係る基準	10年	廃棄
		○年住宅・土地統計調査 試験調査 会議関係	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に 関する重要な経 緯	④ 統計の実施 に関する経緯が 記録された文書	・試験調査 に関する会 議の開催に ついて	10年	廃棄
		○年住宅・土地統計調査 試験調査 協力依頼関係	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に 関する重要な経 緯	④ 統計の実施 に関する経緯が 記録された文書	・住生活総 合調査実施 に係る協力 依頼	10年	廃棄
		○年住宅・土地統計調査 試験調査 実施通知関係	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に 関する重要な経 緯	④ 統計の実施 に関する経緯が 記録された文書	・試験調査 の実施通知	10年	廃棄
		○年住宅・土地統計調査 試験調査 国勢調査調査区地 図等閲覧申請	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に 関する重要な経 緯	④ 統計の実施 に関する経緯が 記録された文書	・国勢調査 調査区地図 等閲覧申請	10年	廃棄
		○年住宅・土地統計調査 試験調査 調査票	- 統計に関する事 項	調査書類・用品 に関する業務	統計調査調査票	・調査票	1年	廃棄
	研究会	○年住宅・土地統計調査に 関する研究会（○年度）	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に 関する重要な経 緯	② 統計の企画 立案に関する経 緯が記録された 文書	・研究会の 開催につい て	10年	移管
	調査書 類・用品 関係	○年住宅・土地統計調査 調査書類・用品関係	28 契約に関する事 項	契約に関する重 要な経緯（前項 までに掲げるも のを除く。）	契約に係る決裁 文書及びその他 契約に至る過程 が記録された文 書	・仕様書案 ・決裁資料	契約が終 了する日 に係る特 定日以後5 年	廃棄
		○年住宅・土地統計調査 調査書類・用品（実物）	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に 関する重要な経 緯	④ 統計の実施 に関する経緯が 記録された文書	・調査用品	10年	廃棄
	調査票の 目的外使 用関係	住宅・土地統計調査 目的 外使用関係（○年度）	- 統計に関する事 項	調査票の目的外 使用申請に関す る業務	調査票の目的外 使用申請に関す る経緯が記録さ れている文書	・目的外使 用に関する 決裁簿	10年	廃棄
		住宅・土地統計調査の調査 区情報等を記録した磁気媒 体の提供（○年度）	- 統計に関する事 項	調査区情報等の 提供の経緯	調査区情報など を記録した磁気 媒体の提供	・承認通知 書	10年	廃棄
	調査票情 報	○年住宅・土地統計調査 調査票	- 統計に関する事 項	調査書類・用品 に関する業務	統計調査調査票	・調査票 建物調査票	2年	
		○年住宅・土地統計調査 調査票情報	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に 関する重要な経 緯	⑦ 二次的に利 用される調査票 情報に関する文 書	・調査票情 報 符号表及び データレイ アウト フォーム	永年	廃棄
		○年住宅・土地統計調査の 単位区設定図等	- 統計に関する事 項	調査書類・用品 に関する業務	調査を実施す るにあたって作 成する文書	・単位区設 定図 調査対象名 簿	2年	廃棄
	集計公表 関係	○年住宅・土地統計調査 ○○集計公表関係	- 統計に関する事 項	結果の公表の経 緯	調査結果の公表 手続き	・結果公表 及び報道発 表	10年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期 間満了 時の措 置	
		○年住宅・土地統計調査速報公表・印刷関係	-	統計に関する事項	結果の公表の経緯	統計調査の実施に関する重要な経緯が記録された文書	・公表及び報道発表	10年	廃棄
		○年住宅・土地統計調査確報公表・印刷関係	-	統計に関する事項	結果の公表の経緯	調査結果の公表手続き	・結果公表	10年	廃棄
		○年住宅・土地統計調査誤差集計関係	-	統計に関する事項	結果の公表の経緯	調査結果の公表手続き	・製表に関する書類	10年	廃棄
		○年住宅・土地統計調査特別集計公表関係	-	統計に関する事項	結果の公表の経緯	調査結果の公表手続き	・特別集計公表	10年	廃棄
	追加公表	○年住宅・土地統計調査追加集計企画・募集・公表関係	-	統計に関する事項	結果の公表の経緯	統計調査の実施に関する重要な経緯が記録された文書	・追加集計企画募集公表	10年	廃棄
	オンライン調査関係	○年住宅・土地統計調査オンライン調査関係	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	・仕様書(案)	10年	廃棄
	報告書	○年住宅・土地統計調査報告書	-	統計に関する事項	結果の公表の経緯	報告書	・報告書	1年	移管
		住宅・土地統計調査報告書(事務用)	-	統計に関する事項	結果の公表の経緯	報告書	・報告書(調査の概要、標本抽出方法及び結果の推定方法等)	永年	廃棄
		○年住宅・土地統計調査印刷・送付関係	-	統計に関する事項	報告書の送付の経緯	送付文書	・送付状	10年	廃棄
	結果原表	○年住宅・土地統計調査結果表	-	統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	結果表	・結果原表	永年	廃棄
	統計調査員設置状況報告	○年住宅・土地統計調査統計調査員設置状況報告(指導員)	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	・統計調査員設置状況報告(指導員)	10年	廃棄
		○年住宅・土地統計調査統計調査員設置状況報告(調査員)	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	・統計調査員設置状況報告(調査員)	10年	廃棄
		○年住宅・土地統計調査業務委託名簿	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	・業務委託名簿	10年	廃棄
	開示請求関係	○年度 開示請求対応	11 1 2	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・決裁資料等	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	国勢調査広報・環境整備	広報企画	平成○年国勢調査広報計画	-	統計に関する事項	広報実施計画に関する重要な経緯	国勢調査の広報計画の策定状況	・広報計画	10年
広報啓発活動		○年国勢調査広報総合企画	-	統計に関する事項	広報総合企画の実施に関する重要な経緯	国勢調査の広報総合企画の状況	・仕様書 ・制作物	10年	廃棄
		○年国勢調査標語・ポスター図案募集	-	統計に関する事項	標語・ポスター図案の募集に関する重要な経緯	国勢調査の標語・ポスター図案の募集の状況	・募集要領 ・制作物	10年	廃棄
		○年国勢調査個別広報	-	統計に関する事項	広報啓発活動に関する重要な経緯	国勢調査の広報啓発活動の状況	・制作物	10年	廃棄
広報用品		○年国勢調査 広報用品関係	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・経緯の資料 請求書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
協力依頼	○年国勢調査協力依頼	-	統計に関する事項	協力依頼に関する重要な経緯	国勢調査の協力依頼に関する状況	・協力依頼文書	10年	廃棄	

労働力人口統計室 標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期 間	保存期 間満了時 の措置	
庶務(労働力人口統計室)	出勤簿	○年出勤簿(労働力人口統計室分)	-	職員の人事に関する事項	出勤の管理	出勤記録	出勤簿	5年	廃棄
庶務(労働力人口統計室)	休暇簿	○年休暇簿(年次休暇)	-	職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	休暇簿	3年	廃棄
		○年休暇簿(病気休暇・特別休暇)	-	職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	休暇簿	3年	廃棄
庶務(労働力人口統計室)	出勤簿(非常勤職員)	○年度出勤簿 非常勤職員(労働力人口統計室)	-	非常勤職員の人事に関する事項	出勤の管理	出勤記録	出勤簿	5年	廃棄
庶務(労働力人口統計室)	休暇簿(非常勤職員)	○年度休暇簿(年次休暇)	-	非常勤職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	休暇簿	3年	廃棄
		○年度休暇簿(病気休暇・特別休暇)	-	非常勤職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	休暇簿	3年	廃棄
庶務(労働力人口統計室)	欠勤届(非常勤職員)	○年度 非常勤職員欠勤届	-	非常勤職員の人事に関する事項	欠勤の管理	欠勤記録	欠勤簿	3年	廃棄
庶務(労働力人口統計室)	超過勤務命令簿	○年度超過勤務命令簿(労働力人口統計室分)	-	職員の人事に関する事項	超過勤務の管理	超過勤務記録	超過勤務命令簿	5年	廃棄
庶務(労働力人口統計室)	勤務を要しない日の振り替え決裁文書	○年勤務を要しない日の振り替え決裁文書	-	職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	週休日の振替・4時間の勤務時間の割振り変更通知書	5年	廃棄
庶務(労働力人口統計室)	勤務時間割振簿	○年度勤務時間割り振簿	-	職員の人事に関する事項	勤務時間の管理	勤務時間記録	勤務時間割振簿	5年	廃棄
庶務(労働力人口統計室)	復命書	○年度復命書(労働力人口統計室分)	-	旅費に関する事項	旅行の管理	旅行記録	復命書	1年	廃棄
庶務(労働力人口統計室)	テレワーク実施	○年テレワーク登録申請書	-	職員の人事に関する事項	テレワーク勤務の管理	テレワーク登録記録	登録申請書	5年	廃棄
庶務(労働力人口統計室)	旅行決裁(国内)	○年度国内出張	-	旅費に関する事項	旅行の管理	旅行記録	旅行命令簿 旅費の請求	5年	廃棄
庶務(労働力人口統計室)	謝金決裁	○年度謝金決裁	-	支払に関する事項	諸謝金等の管理	諸謝金支払いの記録	講師等への諸謝金の支払い	3年	廃棄
庶務(労働力人口統計室)	文書受付簿	○年文書受付簿(労働力人口統計室分)	22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿(三十一の項)	受付簿	5年	廃棄
庶務(労働力人口統計室)	決裁文書件名簿	平成○年決裁簿(労働力人口統計室)	22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿(三十二の項)	決裁簿	30年	廃棄
庶務(労働力人口統計室)	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿(労働力人口統計室分)	22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項)	行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	廃棄
庶務(労働力人口統計室)	行政文書分類基準表	行政文書分類基準表(労働力人口統計室分)	-	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書管理基準	標準文書保存期間基準	常用(無期限)	廃棄
庶務(労働力人口統計室)	物品関係	物品供用簿(労働力人口統計室分)	-	物品管理に関する事項	物品の管理	物品管理状況	物品供用簿(備品)	常用(無期限)	廃棄
		○年度物品供用簿(労働力人口統計室分)	-	物品管理に関する事項	物品の管理	物品管理状況	物品供用簿(備品)	5年	廃棄
		○年度物品供用簿(労働力人口統計室)	-	物品管理に関する事項	物品の管理	物品管理状況	物品供用簿(備品)	5年	廃棄
		○年度物品請求書(労働力人口統計室分)	-	物品管理に関する事項	物品の管理	物品管理状況	物品請求	3年	廃棄
		○年度物品請求書(労働力人口統計室)	-	物品管理に関する事項	物品の管理	物品管理状況	物品請求	3年	廃棄
		○年度物品返納簿(労働力人口統計室分)	-	物品管理に関する事項	物品の管理	物品管理状況	物品返納書	3年	廃棄
		○年度物品返納簿(労働力人口統計室)	-	物品管理に関する事項	物品の管理	物品管理状況	物品返納書	3年	廃棄
庶務(労働力人口統計室)	経費支出伺	○年度経費支出伺	-	予算及び決算に関する事項	予算の管理	経理	経費支出伺	1年	廃棄
庶務(労働力人口統計室)	経費支出伺	○年度タクシー券発行管理簿	-	タクシー券発行管理に関する事項	タクシー券発行管理	タクシー券発行受払状況	使用申請書・使用済みタクシー券・タクシー券発行管理簿	1年	廃棄
		○年度プリペイドカード乗車券の貸与・返却・残高の管理簿	-	プリペイドカード乗車券の貸与に関する事項	プリペイドカード乗車券の貸与・返却・残高の管理	プリペイドカード乗車券の貸与・返却・残高の状況	供用管理簿	5年	廃棄
庶務(労働力人口統計室)	講師派遣関係	○年度講師派遣	-	講師の派遣に関する事項	依頼文書作成	講師派遣依頼に関する決裁文書	講師派遣依頼文書	3年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の 措置	
労働力企画	共同住宅、病院又は社会施設等の管理者等に対する労働力調査の協力依頼の実施	○年度共同住宅、病院または社会施設等の管理者等に対する労働力調査の協力依頼の実施	- 統計調査の実施に関する事項	広報・協力依頼	協力依頼に関する文書	・協力依頼文書	3年	廃棄	
労働力企画	労働力調査に関する国勢調査関係書類の閲覧申請関係	○年5月から○年7月までの労働力調査の実施に関する国勢調査関係書類の閲覧申請関係	- 統計調査の実施に関する事項	調査関係書類・用品	国勢調査関係書類の閲覧申請に関する文書	・申請書 ・承認書 ・通知文	5年	廃棄	
労働力企画	労働力調査及び労働力調査特別調査に係る調査票情報の提供関係	○年度 労働力調査に係る調査票情報の申出	- 統計に関する事項	調査票情報の二次利用	調査票情報の二次利用に関する文書	・申出書 ・利用承諾通知	10年	廃棄	
労働力企画	調査票情報の利用	○年度 調査票情報利用申請	- 統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	二次的に利用される調査票情報に関する文書	・調査票情報の使用申請書	10年	廃棄	
労働力企画	労働力調査実務研修会関係	○年度労働力調査実務研修会	- 統計調査の実施に関する事項	会議	会議の開催に関する文書	・開催通知 ・議事概要 ・配布資料	5年	廃棄	
労働力企画	労働力調査実地指導報告関係	○年度労働力調査実地指導報告	- 統計調査の実施に関する事項	業務報告	実地指導の実施に関する文書	・実施業務報告	5年	廃棄	
労働力企画	労働力調査実地検査関係	○年度労働力調査実地検査	- 統計調査の実施に関する事項	業務報告	実地検査の実施に関する文書	・実施要領 ・実地検査票	5年	廃棄	
労働力企画	労働力調査実施状況検査関係	○年度労働力調査実施状況検査	- 統計調査の実施に関する事項	業務報告	実施状況検査の実施に関する文書	・実施要領 ・実施状況検査票	5年	廃棄	
労働力企画	労働力調査提出明細書	○年度 労働力調査提出明細書	- 統計調査の実施に関する事項	業務報告	調査票の提出に関する文書	・提出明細書	5年	廃棄	
労働力企画	労働力調査等に関する地方別事務打合せ会関係	○年度労働力調査等に関する地方別事務打合せ会	- 統計調査の実施に関する事項	会議	会議の開催に関する文書	・開催通知 ・議事概要 ・配布資料	5年	廃棄	
労働力企画	労働力調査等に関する都道府県検討会関係	○年度労働力調査等に関する都道府県検討会	- 統計調査の実施に関する事項	会議	会議の開催に関する文書	・開催通知 ・議事概要 ・配布資料	5年	廃棄	
労働力企画	労働力調査等の調査員に対する感謝状関係	労働力調査等の調査員に対する感謝状関係(○年度)	- 統計調査の実施に関する事項	感謝状・見舞状	感謝状の交付に関する文書	・申請書 ・通知文	3年	廃棄	
労働力企画	労働力調査等の調査員の災害記録及び見舞状関係	労働力調査等の調査員の災害記録及び見舞状(○年度)	- 統計調査の実施に関する事項	感謝状・見舞状	災害連絡に関する文書	・災害連絡票 ・通知文	3年	廃棄	
労働力企画	労働力調査等の調査員の災害記録及び見舞状関係	労働力調査の調査員に対する弔文(○年度)	- 統計調査の実施に関する事項	感謝状・見舞状	災害連絡に関する文書	・弔文 ・通知文	3年	廃棄	
労働力企画	労働力調査調査員合同指導会関係	○年度労働力調査調査員合同指導会	- 統計調査の実施に関する事項	業務報告	合同指導会の開催状況に関する文書	・開催要領 ・業務報告	3年	廃棄	
労働力企画	労働力調査統計調査員設置状況報告(任命・解任報告)	○年度労働力調査統計調査員設置状況報告	- 統計調査の実施に関する事項	業務報告	調査員設置に関する文書	・業務報告	3年	廃棄	
労働力企画	労働力調査規則改正関係	○年度労働力調査規則改正関係	4(2)	省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	意見公募手続	意見公募手続文書	20年	移管	
労働力企画	労働力調査規則改正関係		4(3)		制定又は改廃	省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書			・府令案・省令案・規則案 ・要約、新旧対照条文、参照条文 ・意見公募要領 ・提出意見とそれに対する考え方
労働力企画	労働力調査規則改正関係		4(4)		官報公示	官報公示に関する文書			・官報の写し
労働力企画	労働力調査規則改正関係		27(1)	統計に関する事項	統計調査の審査に関する重要な経緯	基幹統計調査の承認に関する重要な経緯が記録された文書	・承認申請書 ・承認書	承認の効力が消滅する日に係る特定日以後20年	移管
労働力企画	労働力調査規則改正関係	○年度法令データベースの整備に係る認証(労働力調査規則)	-	法令データベースに係る労働力調査規則の認証に関する事項	労働力調査規則の認証に関する検討その他の重要な経緯	法令データベースの整備状況	・決裁	30年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の 措置		
労働力企画	労働力調査調査書類・用品一覧関係	○年1月～6月分労働力調査調査書類・用品一覧	-	統計調査の実施に関する事項	調査関係書類・用品	統計調査の実施に当たり作成・使用した文書	30年	廃棄		
労働力企画	労働力調査調査書類・用品一覧関係	○年7月～12月分労働力調査調査書類・用品一覧	-	統計調査の実施に関する事項	調査関係書類・用品	統計調査の実施に当たり作成・使用した文書	30年	廃棄		
労働力企画	労働力調査調査書類・用品(作成・送付)関係	○年度労働力調査調査書類・用品(作成・送付)関係	28	契約に関する事項 統計調査の実施に関する事項	契約に関する重要な経緯(1の項から27の項までに掲げるものを除く) 調査関係書類・用品	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 調査関係書類・用品の作成に関する文書		・印刷原稿 ・仕様書 ・送付先 ・送付状 ・受領書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
労働力企画	労働力調査調査票情報(紙媒体)	○年調査票情報	-	統計調査の実施に関する事項	調査票情報等の管理	調査票・調査関連書類	1年	・基礎調査票 ・特定調査票 ・要計表 ・特定調査票表紙 ・調査世帯一覧 ・調査世帯記録票	廃棄	
労働力企画	労働力調査調査票情報(電子媒体)	○年労働力調査の調査票の内容が転写されている電磁的記録	27(2)	統計に関する事項	統計調査の審査に関する重要な経緯	二次的に利用される調査票情報に関する文書	永年	・調査票情報	廃棄	
労働力企画	労働力調査調査票情報(電子媒体)	○年基礎調査票1月～12月分	-	統計調査の実施に関する事項	調査票情報等の管理	中間生成物	1年	・オリジナルデータ	廃棄	
労働力企画	労働力調査調査票情報(電子媒体)	○年要計表1月～12月分	-	統計調査の実施に関する事項	調査票情報等の管理	中間生成物	1年	・オリジナルデータ	廃棄	
労働力企画	労働力調査調査票等の提出期限及び公表日程関係	○年度労働力調査調査票等の提出期限及び公表日程関係	-	統計調査の実施に関する事項	調査書類の提出	提出期限に関する文書	3年	・通知	廃棄	
労働力企画	労働力調査通信	○年度労働力調査通信	-	統計調査の実施に関する事項	調査関係書類・用品	調査関係書類・用品の作成に関する文書	10年	・配布資料	廃棄	
労働力企画	労働力調査通信作成関係	○年度労働力調査通信作成関係	28	契約に関する事項 統計調査の実施に関する事項	契約に関する重要な経緯(1の項から27の項までに掲げるものを除く) 調査関係書類・用品	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 調査関係書類・用品の作成に関する文書		・執筆依頼 ・配布先 ・印刷原稿	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
労働力企画	印影印刷協議関係	○年度労働力調査における公印印影の使用	-	統計調査の実施に関する事項	調査関係書類・用品	印影使用	3年	・協議書 ・承認書	廃棄	
労働力企画	資料翻訳関係	国際労働機関(ILO)による労働統計に関する決議文の英文和訳業務	28	契約に関する事項 統計調査の実施に関する事項	契約に関する重要な経緯(1の項から27の項までに掲げるものを除く) 国際労働機関(ILO)による労働統計に関する決議文の翻訳の経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 翻訳依頼に関する文書		仕様書 成果物	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
労働力企画	雇用・失業統計に関する研究会・検討会関係	雇用失業統計研究会(○年度)	21(2)	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等(1の項から20の項までに掲げるものを除く。)	審議会等文書	10年	・開催経緯 ・議事概要・議事録 ・配付資料	廃棄	
労働力企画	雇用・失業統計に関する研究会・検討会関係	労働力調査における季節調整法の検討に係る有識者からの意見聴取	21(2)	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等(1の項から20の項までに掲げるものを除く。)	審議会等文書	10年	・開催経緯 ・議事概要・議事録 ・配付資料	廃棄	
労働力企画	労働力調査承認・実施等関係	○年度労働力調査に係る統計法第11条第1項に基づく変更申請	27(1)	統計に関する事項	統計調査の審査に関する重要な経緯	基幹統計調査の承認に関する重要な経緯が記録された文書		・承認書	承認の効力が消滅する日に係る特定日以後20年	移管

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の 措置	
労働力企画	開示請求関係	○年度開示請求関係	11(2) 又は 12(6)	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)又は不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書(十四の項イ)	審査案 ・理由	10年(国立公文書館への移管の措置をとるべきことを定めたものに限る。)又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年 ／裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	廃棄
労働力企画	災害関係	平成23年3月東日本大震災関係	-	統計調査の実施に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	統計の作成及び利用に必要な情報の収集並びに提供に関する重要な経緯が記録された文書	・意見聴取の開催通知 ・参加依頼 ・配布資料	20年	移管
労働力企画	災害関係	新型コロナウイルス感染症関係	-	統計調査の実施に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	統計の作成及び利用に必要な情報の収集並びに提供に関する重要な経緯が記録された文書	・郵送調査の申出	20年	移管
労働力企画	労働力調査報道記事使用関係	○年度労働力調査報道記事使用関係	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
労働力企画	調査研究	○年度 調査研究	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
労働力企画	労働力調査広報関係	○年度労働力調査広報関係	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
労働力オンライン	労働力調査に関するオンライン調査導入検討関係	○年度オンライン調査導入検討関係	-	統計調査の実施に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	統計の実施に関する経緯が記録された文書	・Webモニターアンケート	10年	廃棄
労働力オンライン	労働力調査に関するオンライン調査導入検討関係	労働力調査におけるオンライン調査導入のための検討用電子調査票開発業務の請負	-	統計調査の実施に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	統計の実施に関する経緯が記録された文書	・検討用電子調査票	5年	廃棄
労働力オンライン	労働力調査オンライン調査関係	○年度労働力調査オンライン調査関係	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
労働力企画	国際基準の見直し等に対応した労働力調査の整備関係	未活用労働の把握に関するモニターアンケート業務	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計技術の研究に関する重要な経緯が記録された文書	未活用労働の把握に関するモニターアンケート業務 ・仕様書	10年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具休例	保存期間	保存期間満了時の 措置	
労働力企画	国際基準の見直し等に対応した労働力調査の整備関係	未活用労働の把握に関する準備調査の実施業務	27(2) 統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の実施に関する経緯が記録された文書	・仕様書 ・仕様書案に対する意見及び質問への回答 ・申請書 ・調査関係書類・用品	10年	廃棄	
労働力企画	国際基準の見直し等に対応した労働力調査の整備関係	就業希望の把握に関する準備調査の承認申請関係書類	27(1) 統計に関する事項	統計調査の審査に関する重要な経緯	一般統計調査の承認に関する重要な経緯が記録された文書	就業希望の把握に関する準備調査に係る承認申請 ・承認申請書類 ・参考資料	承認の効力が消滅する日に係る特定日以後10年	移管	
労働力企画	国際基準の見直し等に対応した労働力調査の整備関係	就業希望の把握に関する準備調査調査票イメージデータ	-	調査票情報等の管理	二次的に利用される調査票情報に関する文書	調査票情報	3年	廃棄	
労働力企画	国際基準の見直し等に対応した労働力調査の整備関係	就業希望の把握に関する準備調査の調査票の内容が転写されている電磁的記録	27(2) 統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	二次的に利用される調査票情報に関する文書	調査票情報	永年	廃棄	
労働力企画	国際基準の見直し等に対応した労働力調査の整備関係	就業希望の把握に関する準備調査の協力依頼関係	-	統計調査の実施に関する事項	広報・協力依頼	協力依頼に関する文書	3年	廃棄	
労働力企画	国際基準の見直し等に対応した労働力調査の整備関係	海外主要国の新決議への対応状況について照会業務	28 統計調査の実施に関する事項	ILO決議に関する各国の対応状況の照会の経緯	翻訳依頼及び協力依頼に関する文書	第19回国際労働統計家会議(IGLS)におけるILO決議を踏まえた各国の対応状況についての照会に関する和文英訳業務 ・仕様書	3年	廃棄	
労働力審査発表	質問主意書に対する答弁(労働力調査関係)	質問主意書に対する答弁(労働力調査関係)	1(5) 法律の制定又は改廃及びその経緯	国会審議	国会審議文書	・答弁書	20年	移管	
労働力審査発表	労働力調査に関するインターネット掲載事項関係(公表・刊行物等に係るものを除く)	労働力調査における東日本大震災に伴う補完推計の実施	-	統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	集計に関する文書	13年	移管	
労働力審査発表	労働力調査の集計関係	労働力調査 集計に関する決裁等(○年度)	-	統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	集計に関する文書	10年	廃棄	
労働力審査発表	労働力調査の集計関係	労働力調査 集計に関する事務連絡等(○年度)	-	統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	集計に関する文書	10年	廃棄	
労働力審査発表	労働力調査の集計関係	労働力調査の集計(基準人口(推計人口)の切替えに伴う結果の算出)決裁	-	統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	集計に関する文書	10年	廃棄	
労働力審査発表	労働力調査の集計関係	労働力調査 基準人口の切替え及び集計方法の変更等の決裁	-	統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	集計に関する文書	10年	廃棄	
労働力審査発表	労働力調査の集計関係	労働力調査(詳細集計) 比例補正区分の変更	-	統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	集計に関する文書	常用(無期限)	廃棄	
労働力審査発表	労働力調査年報関係	労働力調査年報(○年)関係決裁	28 契約に関する事項 統計に関する事項	契約に関する事項 統計に関する事項	契約に係る重要な経緯(1の項から27の項までに掲げるものを除く) 統計に関する立案の検討その他の重要な経緯 報告書に関する文書	・原稿決定決裁 ・印刷決裁 ・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
労働力審査発表	労働力調査年報関係	労働力調査年報 ○年	-	統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	報告書に関する文書	1年	移管	
労働力審査発表	労働力調査年報関係	労働力調査年報(事務用)	-	統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	報告書に関する文書	常用(無期限)	廃棄	
労働力審査発表	労働力調査産業分類改定関係	労働力調査産業分類改定関係	-	統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	統計調査に用いる産業分類に基づく申請に関する文書	10年	廃棄	
労働力審査発表	労働力調査結果原表	労働力調査結果原表(○年)	-	統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	集計に関する文書	・結果原表	常用(無期限)	廃棄
	労働力調査結果原表	労働力調査都道府県別結果(モデル推計値)結果表(○年公表分)	-	統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	集計に関する文書	・結果原表	常用(無期限)	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期 間	保存期 満了時 の措置
労働力審査発表	資料翻訳関係	第20回国際労働統計 家会議資料の英文和 訳業務	-	統計に関する 事項	統計に関する立案 の検討その他の重 要な経緯	翻訳に関する文 書	・翻訳関係資料	5年 廃棄
労働力審査発表	労働力調査結果 の公表関係	○年労働力調査結果 の公表決裁(閣議案 件)	-	統計に関する 事項	統計に関する立案 の検討その他の重 要な経緯	公表に関する文 書	・公表資料	5年 廃棄
	労働力調査結果 の公表関係	○年労働力調査結果 の公表決裁(閣議案 件以外)	-	統計に関する 事項	統計に関する立案 の検討その他の重 要な経緯	公表に関する文 書	・公表資料	5年 廃棄
労働力審査発表	労働力調査モニ トピックス	○年労働力調査モニ トピックス	-	統計に関する 事項	統計に関する立案 の検討その他の重 要な経緯	公表に関する文 書	・公表資料	5年 廃棄
労働力審査発表	労働力調査トピ ックス関係	○年度統計トピックス	-	統計に関する 事項	統計に関する立案 の検討その他の重 要な経緯	公表に関する文 書	・公表資料	10年 廃棄
労働力審査発表	復命書関係	○年度	-	出張に関する 事項	出張に関する業務	出張報告書	・出張報告書	1年 廃棄
労働力審査発表	労働力調査に関 する刊行物等作成 (結果報告に係る ものを除く)	労働力調査 標本設 計の解説関係	-	統計に関する 事項	統計に関する立案 の検討その他の重 要な経緯	統計の利用に必 要な情報の提供 に関する文書	・刊行物及びイン ターネット掲載	3年 廃棄
労働力審査発表	労働力調査に関 する刊行物等作成 (結果報告に係る ものを除く)	労働力調査 標本設 計の解説(事務用)	-	統計に関する 事項	統計に関する立案 の検討その他の重 要な経緯	統計の利用に必 要な情報の提供 に関する文書	・刊行物及びイン ターネット掲載	常用(無 期限) 廃棄
労働力審査発表	労働力調査に関 する刊行物等作成 (結果報告に係る ものを除く)	労働力調査の解説関 係	-	統計に関する 事項	統計に関する立案 の検討その他の重 要な経緯	統計の利用に必 要な情報の提供 に関する文書	・刊行物及びイン ターネット掲載	3年 廃棄
労働力審査発表	労働力調査に関 する刊行物等作成 (結果報告に係る ものを除く)	労働力調査の解説 (事務用)	-	統計に関する 事項	統計に関する立案 の検討その他の重 要な経緯	統計の利用に必 要な情報の提供 に関する文書	・刊行物及びイン ターネット掲載	常用(無 期限) 廃棄
労働力審査発表	労働力調査の誤 差集計関係	○年労働力調査の誤 差集計関係	-	統計に関する 事項	統計に関する立案 の検討その他の重 要な経緯	統計の利用に必 要な情報の提供 に関する文書	・都道府県への提供	3年 廃棄
労働力審査発表	労働力調査改正 検討会議関係	平成28年度労働力調 査改正検討会議	-	統計に関する 事項	統計に関する立案 の検討その他の重 要な経緯	会議の開催に関 する文書	・開催通知	10年 廃棄
労働力審査発表	調査票情報の利 用	○年度 調査票情報 利用申請	-	統計に関する 事項	調査票情報の二次 利用	調査票情報の二 次利用の申出に 関する文書	・申出書	10年 廃棄
標本抽出	労働力調査等標 本抽出に関する決 裁関係	○年国勢調査に基づ く標本調査区の抽出 関係	27(2)	統計に関する 重要な経緯	統計の実施に関 する経緯が記録さ れた文書	統計調査の実施 についての方針 等の決定、変更 に関する重要な 経緯が記録され た文書	事務処理基準	10年 廃棄
標本抽出		○年国勢調査 標本 調査基礎資料(労働 力室分)の確定版	-	統計に関する 重要な経緯	統計の実施に関 する経緯が記録さ れた文書	集計に関する文 書	事務処理基準	10年 廃棄
標本抽出	労働力調査等標 本抽出に関する決 裁関係	○年国勢調査標本調 査基礎資料	-	統計に関する 事項	統計に関する立案 の検討その他の重 要な経緯	集計に関する文 書	・利用申出書 ・成果報告	10年 廃棄
標本抽出	労働力調査調査 地域一覧表	○年度労働力調査調 査地域一覧表	-	統計に関する 事項	統計に関する立案 の検討その他の重 要な経緯	統計調査の実施 についての方針 等の決定、が記 録された文書	調査区一覧表	5年 廃棄
標本抽出	労働力調査調査 区地図	○年調査区地図(複 写)1月~12月分	-	統計調査の実 施に関する事 項	調査票情報等の管 理	調査関連書類	調査区地図	1年 廃棄
標本抽出	労働力調査調査 区地図	○年度調査区地図 データ作成	28	統計調査の実 施に関する事 項	調査票情報等の管 理	調査関連書類	プレプリント調査区 地図	契約が 終了す る日に 係る特 定日以 後5年 廃棄
標本抽出	労働力調査抽出 単位名簿	○年抽出単位名簿 (複写)1月~12月分	-	統計調査の実 施に関する事 項	調査票情報等の管 理	調査関連書類	抽出単位名簿	1年 廃棄
就業構造基本 調査企画	就業構造基本調 査に関する各省庁 の意見・要望等関 係	○年就業構造基本調 査に関する各府省・都 道府県への意見照会	27(2)	統計に関する 事項	統計調査に関する 重要な経緯	統計の企画立案 に関する経緯が 記録された文書	各省への意見・要望 照会	10年 廃棄
就業構造基本 調査企画	就業構造基本調 査に関する各省庁 の意見・要望等関 係	雇用失業統計に関 する各府省・都道府 県への意見照会	27(2)	統計に関する 事項	統計調査に関する 重要な経緯	統計の企画立案 に関する経緯が 記録された文書	各省への意見・要望 照会	10年 廃棄
就業構造基本 調査企画	就業構造基本調 査に関する国勢調 査関係書類閲覧 申請関係	○年就業構造基本調 査に関する国勢調 査調査区関係資料 閲覧申請	27(2)	統計に関する 事項	統計調査に関する 重要な経緯	統計の実施に関 する経緯が記録 された文書	・国勢調査関係書類 閲覧申請書	10年 廃棄
就業構造基本 調査企画	就業構造基本調 査の標本調査区 の抽出関係	○年就業構造基本調 査の標本調査区 の抽出関係	27(2)	統計に関する 事項	統計調査に関する 重要な経緯	統計の実施に関 する経緯が記録 された文書	事務処理基準	10年 廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期 間	保存期 満了の 措置	
就業構造基本 調査企画	就業構造基本調 査コールセンター 関係	○年就業構造基本調 査 コールセンター関 係	27(2) 統計に関する 事項	統計調査に関する 重要な経緯	統計の実施に関 する経緯が記録 された文書	・コールセンターに 係る業務資料	10年	廃棄	
就業構造基本 調査企画	就業構造基本調 査地方別事務打 合せ会関係	○年就業構造基本調 査地方別事務打合せ 会	27(2) 統計に関する 事項	統計調査に関する 重要な経緯	統計の実施に関 する経緯が記録 された文書	・地方別事務打合せ 会開催通知 ・配布資料 ・復命書	10年	廃棄	
就業構造基本 調査企画	就業構造基本調 査地方別事後報 告会関係	○年就業構造基本調 査地方別事後報告会	27(2) 統計に関する 事項	統計調査に関する 重要な経緯	統計の実施に関 する経緯が記録 された文書	・事後報告会開催通 知 ・配布資料 ・復命書	10年	廃棄	
就業構造基本 調査企画	就業構造基本調 査実施状況報告	○年就業構造基本調 査の実施状況に関する 報告	27(2) 統計に関する 事項	統計調査に関する 重要な経緯	統計の実施に関 する経緯が記録 された文書	・実施状況報告	10年	廃棄	
就業構造基本 調査企画	就業構造基本調 査広報関係	○年就業構造基本調 査広報関係	27(2) 統計に関する 事項	統計調査に関する 重要な経緯	統計の実施に関 する経緯が記録 された文書	・広報計画	10年	廃棄	
就業構造基本 調査企画	就業構造基本調 査統計調査員設 置状況報告	○年就業構造基本調 査調査員設置状況報 告	27(2) 統計に関する 事項	統計調査に関する 重要な経緯	統計の実施に関 する経緯が記録 された文書	・調査員設置状況報 告書	10年	廃棄	
就業構造基本 調査企画	就業構造基本調 査規則改正関係	○年就業構造基本調 査規則改正	4(2)	意見公募手続	意見公募手続文 書	・官報・規則案 ・要約、新旧対照条 文、参照条文 意見公募手続	20年	移管	
就業構造基本 調査企画			4(3)	省令その他の 規則の制定又は 改廃及びその 経緯	制定又は改廃	省令その他の規 則の制定又は改 廃のための決裁 文書			・省令案・規則案 ・要約、新旧対照条 文、参照条文
就業構造基本 調査企画			4(4)		官報公示	官報公示に関す る文書			・官報の写し
就業構造基本 調査企画			-	法令データベースの 整備に係る認証(○年 度)	法令データ ベースに関する 事項	法令データ ベースの確 認及び認証のた めの文書	・決裁	30年	廃棄
就業構造基本 調査企画	就業構造基本調 査調査員の災害 記録及び見舞状 関係	○年就業構造基本調 査調査員の災害記録 及び見舞状	27(2) 統計に関する 事項	統計調査に関する 重要な経緯	統計の実施に関 する経緯が記録 された文書	・災害記録 ・見舞状	10年	廃棄	
就業構造基本 調査企画	就業構造基本調 査調査書類・用品 (作成・送付)関係	○年就業構造基本調 査調査書類・用品(作 成・送付)関係	27(2) 統計に関する 事項	統計調査に関する 重要な経緯	統計の実施に関 する経緯が記録 された文書	・作成に関する決裁 ・仕様書	10年	廃棄	
就業構造基本 調査企画	就業構造基本調 査調査地域一覧 表	調査区の合併	27(2) 統計に関する 事項	統計調査に関する 重要な経緯	統計の実施に関 する経緯が記録 された文書	・通知文	10年	廃棄	
就業構造基本 調査企画	就業構造基本調 査調査地域一覧 表	調査区指定通知	27(2) 統計に関する 事項	統計調査に関する 重要な経緯	統計の実施に関 する経緯が記録 された文書	・通知文	10年	廃棄	
就業構造基本 調査企画	就業構造基本調 査オンライン調査 関係	○年就業構造基本調 査オンライン調査関係	27(2) 統計に関する 事項	統計調査に関する 重要な経緯	統計の実施に関 する経緯が記録 された文書	・仕様書	10年	廃棄	
就業構造基本 調査企画	就業構造基本調 査調査書類・用品 一覧	○年就業構造基本調 査調査書類・用品一 覧	-	統計調査の実 施に関する事 項	調査関係書類・用 品	・調査書類・用品	30年	廃棄	
就業構造基本 調査企画	就業構造基本調 査調査票の使用 承認等関係	就業構造基本調査調 査票情報の提供につ いて(平成○年度)	-	統計に関する立 案の検討その 他の重要な 経緯	調査票情報の二 次的利用に関 する文書	・使用承認申請書	10年	廃棄	
就業構造基本 調査企画	就業構造基本調 査調査票情報	○年就業構造基本調 査調査票等	-	統計に関する 事項	調査票(記録媒 体を問わず実 査段階において 作成・収集され たもの)	・調査票 ・要計表 ・抽出単位名簿 ・調査区要図	2年	廃棄	
就業構造基本 調査企画		○年就業構造基本調 査の調査票内容が転 写されている電磁 的記録	27(2) 統計に関する 事項	統計に関する重 要な経緯	二次的に利用さ れる調査票情 報に関する文 書	・調査票情報 ・データレイアウト フォーム ・符号表	永年	廃棄	
就業構造基本 調査企画	就業構造基本調 査承認・実施関係	○年就業構造基本調 査承認申請	27(1) 統計に関する 事項	統計調査の審査 に関する重要な 経緯	基幹統計調査の 承認に関する重 要な経緯が記録 された文書	・承認申請書 ・承認書	承認の 効力が 消滅す る日に 係る特 定日以 後20年	移管	
就業構造基本 調査企画		○年就業構造基本調 査事務処理基準	27(2) 統計に関する 事項	統計調査に関する 重要な経緯	統計の実施に関 する経緯が記録 された文書	・事務処理基準	10年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の 措置	
就業構造基本 調査企画	開示請求関係	○年度開示請求関係	11(2) 又は 12(6)	個人又は法人 の権利義務の 得喪及びその 経緯	行政手続法第2条 第3号の許認可等 に関する重要な経 緯 不服申立てに関す る審議会等におけ る検討その他の重 要な経緯	許認可等をする ための決裁文書 その他許認可等 に至る過程 が記録された文 書(十一の項)又 は不服申立書又 は口頭による不 服申立てにおけ る陳述の内容を 録取した文書(十 四の項イ)	審査案 理由	10年(国 立公文書館へ の移管の措置 をとるべきこと を定めたものに 限る。)又は許 認可等の効力 が消滅する日 に係る特定日 以後5年 / 裁 決、決 定その 他の処 分がさ れる日 に係る 特定日 以後10 年	廃棄
就業構造基本 調査審査発表	就業構造基本調 査推計方法・ベン チマーク人口の算 出関係	○年就業構造基本調 査結果表作成上の取 扱い関係	27(2)	統計に関する 事項	統計調査に関する 重要な経緯	統計の実施に関 する経緯が記録 された文書	・事務処理基準	10年	廃棄
就業構造基本 調査審査発表	就業構造基本調 査に関する製表 事務に係る基準 関係	○年就業構造基本調 査結果表作成上の取 扱い関係	27(2)	統計に関する 事項	統計調査に関する 重要な経緯	統計の実施に関 する経緯が記録 された文書	・製表事務に係る基 準書	10年	廃棄
就業構造基本 調査審査発表	就業構造基本調 査に関する製表 事務に係る基準 関係	○年就業構造基本調 査基準書関係	27(2)	統計に関する 事項	統計調査に関する 重要な経緯	統計の実施に関 する経緯が記録 された文書	・製表事務に係る基 準書	10年	廃棄
就業構造基本 調査審査発表	就業構造基本調 査に係る決裁関係 (様式、結果表作 成上の取扱い、公 表、報告書関係等 を除く)	統計法第32条に基づ く申出	-	統計に関する 事項	統計に関する立案 の検討その他の重 要な経緯	実施者による二 次利用に関する 文書	・二次利用申請書	10年	廃棄
就業構造基本 調査審査発表	就業構造基本調 査公表関係	○年就業構造基本調 査公表関係	27(2)	統計に関する 事項	統計調査に関する 重要な経緯	統計の集計結果 に関する文書	・公表資料	20年	移管
就業構造基本 調査審査発表	就業構造基本調 査報告書関係	○年就業構造基本調 査報告書	27(2)	統計に関する 事項	統計調査に関する 重要な経緯	統計の集計結果 に関する文書	・公表資料	20年	移管
就業構造基本 調査審査発表	就業構造基本調 査報告書関係	○年就業構造基本調 査報告書第○巻	27(2)	統計に関する 事項	統計調査に関する 重要な経緯	報告書に関する 文書	・調査報告書	1年	移管
就業構造基本 調査審査発表	就業構造基本調 査様式関係	○年就業構造基本調 査結果表様式の解 説	27(2)	統計に関する 事項	統計調査に関する 重要な経緯	統計の実施に関 する経緯が記録 された文書	・結果表様式の解説	10年	廃棄
就業構造基本 調査審査発表	就業構造基本調 査結果原表	○年就業構造基本調 査結果原表	27(2)	統計に関する 事項	統計調査に関する 重要な経緯	統計の集計結果 に関する文書	・結果原表	常用 (無期 限)	廃棄
就業構造基本 調査審査発表	質問主意書に対す る答弁(就業構造 基本調査関係)	○年度質問主意書に 対する答弁(就業構造 基本調査関係)	5(3)	閣議の決定又は 了解及びその 経緯	質問主意書に対す る答弁に関する閣 議の求め及び国会 に対する答弁その 他の重要な経緯	答弁が記録され た文書(四の項 ハ)	・法制局提出資料 ・答弁案 ・答弁書	20年	移管
就業構造基本 調査審査発表	就業構造基本調 査誤差集計関係	○年就業構造基本調 査誤差集計関係	27(2)	統計に関する 事項	統計の実施に関す る経緯が記録され た文書	統計調査の実施 についての方針 等の決定、変更 に関する重要な 経緯が記録され た文書	事務処理基準	10年	廃棄
社会生活基本 調査企画	社会生活基本調 査規則改正関係	○年社会生活基本調 査規則改正関係	4(2)	省令その他の 規則の制定又は 改廃及びその 経緯	意見公募手続	意見公募手続文 書	・省令案・規則案 ・要約、新旧対照条 文、参照条文 ・意見公募要領 ・提出意見とそれ に対する考え方	20年	移管
社会生活基本 調査企画	社会生活基本調 査規則改正関係	○年社会生活基本調 査規則改正関係	4(3)	省令その他の 規則の制定又は 改廃及びその 経緯	制定又は改廃	内閣府令、省令 その他の規則の 制定又は改廃の ための決裁文書	・府令案・省令案・規 則案 ・要約、新旧対照条 文、参照条文	20年	移管

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の 措置
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査規則改正関係	〇年社会生活基本調査規則改正関係	4(4)		官報公示	官報公示に関する文書		
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査規則改正関係	〇年社会生活基本調査規則改正関係	27(1)	統計に関する事項	基幹統計調査の承認に関する重要な経緯が記録された文書	基幹統計調査の承認に関する重要な経緯が記録された文書 ・承認申請書 ・承認書		承認の効力が消滅する日に係る特定日以後20年 移管
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査に関する事務の処理基準関係	〇年社会生活基本調査に関する事務の処理基準について	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の実施に関する経緯が記録された文書 ・事務処理基準 ・通知文	10年	廃棄
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査に関する研究会関係	〇年社会生活基本調査に関する研究会関係	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の企画立案に関する経緯が記録された文書 ・研究会の設置 ・開催通知 ・配布資料	10年	廃棄
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査に関する研究会関係	〇年生活時間統計に関する検討会	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の企画立案に関する経緯が記録された文書 ・検討会の設置 ・開催通知 ・配布資料	10年	廃棄
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査に関する研究会関係	〇年社会生活基本調査に関する意見交換会	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の企画立案に関する経緯が記録された文書 ・意見交換会の設置 ・開催通知 ・配布資料	10年	廃棄
社会生活基本調査企画	意見聴取	復命書	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の企画立案に関する経緯が記録された文書 ・意見聴取結果 ・復命書	10年	廃棄
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査に関する国勢調査関係書類閲覧申請関係	〇年社会生活基本調査に関する国勢調査関係書類閲覧申請関係	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の実施に関する経緯が記録された文書 ・国勢調査関係書類閲覧申請書	10年	廃棄
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査に関する国勢調査関係書類閲覧申請関係	〇年社会生活基本調査に関する国勢調査調査世帯一覧、調査区要図、調査区関係書類の閲覧申請	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の実施に関する経緯が記録された文書 ・国勢調査関係書類閲覧申請書	10年	廃棄
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査に関する講演会関係	社会生活基本調査に関する講演会関係	-	統計に関する事項	講演会の開催	講演会に関する文書 ・講演会の設置 ・開催通知 ・配布資料	10年	廃棄
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査に関する都道府県等からの意見・要望・照会等関係	〇年社会生活基本調査に関する都道府県等からの意見・要望・照会等関係	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の企画立案に関する経緯が記録された文書 ・都道府県への意見照会	10年	廃棄
社会生活基本調査企画	印影印刷承認関係	〇年社会生活基本調査印影印刷承認関係	-	印影の印刷に係る事項	印影の印刷に係る協議	総務省公印規定6条に基づく協議書 ・印影協議書 ・承認書	3年	廃棄
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査事後報告会関係	〇年社会生活基本調査事後報告会関係	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の実施に関する経緯が記録された文書 ・事後報告会開催通知 ・配布資料 ・復命書	10年	廃棄
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査取材・広報関係	〇年社会生活基本調査取材・広報関係	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の実施に関する経緯が記録された文書 ・取材対応資料 ・広報計画	10年	廃棄
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査地方別事務打合せ会関係	〇年社会生活基本調査地方別事務打合せ会関係	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の実施に関する経緯が記録された文書 ・地方事務打合せ会開催通知 ・配布資料 ・復命書	10年	廃棄
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査実施状況報告	〇年社会生活基本調査実施状況報告	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の実施に関する経緯が記録された文書 ・実施状況報告	10年	廃棄
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査標本調査区抽出関係	〇年社会生活基本調査標本調査区抽出関係	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の実施に関する経緯が記録された文書 ・標本抽出方法	10年	廃棄
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査統計調査員設置状況報告	〇年社会生活基本調査調査員設置状況報告	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の実施に関する経緯が記録された文書 ・調査員設置状況報告書	10年	廃棄
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査調査員に対する感謝状・見舞状(災害連絡)関係	〇年社会生活基本調査調査員の災害記録及び見舞状	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の実施に関する経緯が記録された文書 ・災害記録 ・見舞状	10年	廃棄
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査調査地域となる市区町村長への協力依頼関係	〇年社会生活基本調査調査地域となる市区町村長への協力依頼関係	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の実施に関する経緯が記録された文書 ・協力依頼文	10年	廃棄
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査調査地域一覧表	〇年社会生活基本調査調査地域一覧表	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の実施に関する経緯が記録された文書 ・調査地域一覧表 ・通知文	10年	廃棄
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査調査書類・用品一覧関係	〇年社会生活基本調査調査書類・用品一覧関係	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の実施に関する経緯が記録された文書 ・調査書類用品(合本)	30年	廃棄
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査調査書類・用品(作成・送付)関係	〇年社会生活基本調査調査書類・用品(作成・送付)関係	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の実施に関する経緯が記録された文書 ・作成に関する決裁 ・仕様書	10年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の 措置
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査調査票の使用承認等関係	社会生活基本調査調査票の使用承認・報告(平成〇年度)	-	統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	二次的に利用される調査票情報に関する文書	10年	廃棄
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査調査票の使用承認等関係	2次利用 32条申請	-	調査票情報の利用に係る事項	調査票情報の利用に係る業務	実施者による二次利用に関する文書	10年	廃棄
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査調査票情報	〇年社会生活基本調査の調査票の内容が転写されている電磁的記録	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	二次的に利用される調査票情報に関する文書	永年	廃棄
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査調査票情報	〇年社会生活基本調査調査票等	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	調査票等	3年	廃棄
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査 開示請求関係	開示請求	27(2)	統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	起案文書の決裁状況	10年	廃棄
社会生活基本調査企画	開示請求関係	〇年度開示請求関係	11,12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
社会生活基本調査企画	出張関係	〇年度出張関係	-	出張に関する事項	出張に関する業務	復命書	1年	廃棄
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査コールセンター関係	〇年社会生活基本調査コールセンター業務	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の実施に関する経緯が記録された文書	10年	廃棄
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査オンライン調査関係	〇年社会生活基本調査オンライン調査関係	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の実施に関する経緯が記録された文書	10年	廃棄
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査オンライン調査関係	電子調査票の設計等の企画・検証(〇年度)	-	統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	オンライン調査の企画・検証に関する経緯が記録された文書	5年	廃棄
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査実施準備事務打合せ会関係	〇年社会生活基本調査実施準備事務打合せ会関係	27(2)	統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の実施に関する経緯が記録された文書	10年	廃棄
社会生活基本調査企画	災害関係	新型コロナウイルス感染症関係	-	統計調査の実施に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	統計の作成及び利用に必要な情報の収集並びに提供に関する重要な経緯が記録された文書	20年	移管
社会生活基本調査企画	社会生活基本調査資料翻訳関係	英文和訳業務	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
社会生活基本調査審査発表	社会生活基本調査誤差集計関係	〇年社会生活基本調査誤差集計	27(2)	統計に関する事項	統計に関する重要な経緯	統計調査に関する重要な経緯	10年	廃棄
社会生活基本調査審査発表	社会生活基本調査ベンチマーク人口算出関係	〇年社会生活基本調査ベンチマーク人口算出	27(2)	統計に関する事項	統計に関する重要な経緯	統計調査に関する重要な経緯	10年	廃棄
社会生活基本調査審査発表	社会生活基本調査標本調査区抽出関係	〇年社会生活基本調査標本調査区抽出関係	27(2)	統計に関する事項	統計に関する重要な経緯	統計調査に関する重要な経緯	10年	廃棄
社会生活基本調査審査発表	社会生活基本調査公表関係	〇年社会生活基本調査公表関係	-	統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	公表に関する文書	10年	廃棄
社会生活基本調査審査発表	社会生活基本調査報告書関係	〇年社会生活基本調査報告関係決裁(〇年度)	27(2)	統計に関する事項	統計の集計結果に関する文書	報告書に関する文書	20年	廃棄
社会生活基本調査審査発表		〇年社会生活基本調査報告 第〇巻	-	統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	報告書に関する文書	1年	移管
社会生活基本調査審査発表		社会生活基本調査報告(事務用)	-	統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	報告書に関する文書	常用(無期限)	廃棄
社会生活基本調査審査発表	社会生活基本調査基準書関係	〇年社会生活基本調査基準書関係	-	統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	統計の作成に係る基準が記録された文書	10年	廃棄
社会生活基本調査審査発表	社会生活基本調査結果トピックス関係	〇年度統計トピックス関係	-	統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	公表に関する文書	10年	廃棄
社会生活基本調査審査発表	社会生活基本調査結果原表	〇年社会生活基本調査結果原表	-	統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	集計に関する文書	常用(無期限)	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項		業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期 間	保存 期間 満了 時の 措置
社会生活基本 調査審査発表	社会生活基本調 査資料翻訳関係	英文和訳業務	28	契約に関する 事項	契約に関する重要 な経緯	契約に係る決裁 文書及びその他 契約に至る過程 が記録された文 書	・仕様書	契約が 終了す る日に 係る特 定日以 後5年	廃棄
社会生活基本 調査審査発表	社会生活基本調 査ミニトピックス	○年度社会生活基本 調査ミニトピックス	-	統計に関する 事項	統計に関する立案 の検討その他の重 要な経緯	公表に関する文 書	・公表資料	10年	廃棄
社会生活基本 調査審査発表	調査票情報の利 用	調査票情報利用申請	-	調査票情報の 利用に係る事 項	調査票情報の利 用に係る業務	実施者による二 次利用に関する 文書	・利用申出決裁	10年	廃棄
研究分析	調査票情報の利 用	○年度 調査票情報 利用申請	-	統計に関する 事項	調査票情報の二次 利用	調査票情報の二 次利用の申出に 関する文書	・利用申出決裁	10年	廃棄
研究分析	調査研究	○年度 調査研究	-	統計に関する 事項	統計に関する立案 の検討その他の重 要な経緯	公表に関する文 書	・公表資料	10年	廃棄
研究分析	業務・研究分析参 考資料	○年度業務・研究分 析参考資料	-	統計に関する 事項	統計に関する立案 の検討その他の重 要な経緯	報告書に関する 文書	・報告書原稿	10年	廃棄
社会生活基本 調査審査発表	調査票情報の利 用	調査票情報利用申請	-	統計に関する 事項	統計に関する立案 の検討その他の重 要な経緯	二次的に利用さ れる調査票情報 に関する文書	・調査票情報の使用 申請書	10年	廃棄
研究分析	調査票情報の利 用	○年度 調査票情報 利用申請	-	統計に関する 事項	統計に関する立案 の検討その他の重 要な経緯	二次的に利用さ れる調査票情報 に関する文書	・調査票情報の使用 申請書	10年	廃棄
研究分析	調査研究	○年度 調査研究	-	統計に関する 事項	統計に関する立案 の検討その他の重 要な経緯	公表に関する文 書	・公表資料	10年	廃棄
研究分析	業務・研究分析参 考資料	○年度業務・研究分 析参考資料	-	統計に関する 事項	統計に関する立案 の検討その他の重 要な経緯	報告書に関する 文書	・報告書原稿	10年	廃棄

統計局統計調査部経済統計課標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間 満了時の 措置
総括	復命書	○年度復命書	- 出張に関する事	出張復命	復命書	復命書	1年	廃棄
	謝金決裁	○年度謝金決裁	- 謝金に関する事	謝金決裁	謝金決裁	謝金決裁	3年	廃棄
総括・ 管理	物品供用簿	物品供用簿(備品)	- 物品管理に関する事項	物品の管理	物品管理状況	物品供用簿	常用(無 期限)	廃棄
	物品請求書	物品請求書	- 物品管理に関する事項	物品の管理	物品管理状況	物品請求書	常用(無 期限)	廃棄
	物品返納書	物品返納書	- 物品管理に関する事項	物品の管理	物品管理状況	物品返納書	常用(無 期限)	廃棄
	帳簿	○年度プリペイド乗車券供用 管理簿	- プリペイドカード乗 車券の貸与に関 する事項	プリペイドカード 乗車券の貸与・ 返却・残高の管 理	プリペイドカード 乗車券の貸 与・返却・残高 の状況	供用管理簿	5年	廃棄
		○年度タクシー券発行管理簿	- タクシー券発行管 理に関する事項	タクシー券発行 管理	タクシー券発 行受払状況	発行整理簿	5年	廃棄
	レイアウト 変更	課室内のレイアウト変更に伴う 什器の購入	- 購入に関する事 項	購入決裁	購入決裁	購入決裁	5年	廃棄
		物品購入	- 購入に関する事 項	購入決裁	購入決裁	購入決裁	5年	廃棄
総括・ 服務	出勤簿	○年出勤簿	- 職員の人事に関 する事項	出勤の管理	出勤記録	出勤簿	5年	廃棄
		○年度出勤簿(非常勤)	- 非常勤職員の人 事に関する事項	出勤の管理	出勤記録	出勤簿	5年	廃棄
	休暇簿	○年休暇簿(年次休暇)	- 職員の人事に関 する事項	休暇の管理	休暇記録	休暇簿	5年	廃棄
		○年休暇簿(病気休暇・特別 休暇)	- 職員の人事に関 する事項	休暇の管理	病気・特別休 暇の記録	休暇簿	5年	廃棄
		○年度非常勤職員休暇簿	- 非常勤職員の人 事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	休暇簿	5年	廃棄
		○年度非常勤職員欠勤届	- 非常勤職員の人 事に関する事項	欠勤の管理	欠勤記録	欠勤届	5年	廃棄
	勤務を要 しない日 の振替決 裁文書	○年週休日振替簿	- 職員の人事に関 する事項	週休日振替の管 理	週休日振替記 録	週休日振替 簿	5年	廃棄
		○年週休日振替簿・代休指定 簿	- 職員の人事に関 する事項	週休日振替の管 理	週休日振替記 録	週休日振替 簿	5年	廃棄
	超過勤務 命令簿	○年度超過勤務命令簿	- 職員の人事に関 する事項	超過勤務の管理	超過勤務記録	超過勤務命 令簿	5年	廃棄
	超勤代休 時間指定 簿	○年度超勤代休時間指定簿	- 職員の人事に関 する事項	超過勤務振替の 管理	超過勤務振替 記録	超勤代休時 間指定簿	5年	廃棄
	ワークラ イフバラ ンス	○年度勤務時間管理	- 職員の勤務時間 に関する事項	勤務時間の管理	勤務時間の申 告及び割振り 記録	勤務時間の 申告及び割 振り簿	5年	廃棄
	旅行決裁 (国内)	○年度旅行決裁(国内)	- 出張に関する事 項	出張決裁	出張命令簿、 出張旅費決裁	出張命令 簿、出張旅 費決裁	5年	廃棄
	総括・ 文書	文書受付 簿	○年受付簿	22 文書の管理等に 関する事項	文書の管理等	②取得した文 書の管理を行 うための帳簿 (三十一の項)	受付簿	5年
決裁文書 件名簿		○年決裁簿	22 文書の管理等に 関する事項	文書の管理等	③決裁文書の 管理を行うた めの帳簿(三 十二の項)	決裁簿	30年	廃棄
行政文書 ファイル 管理簿		行政文書ファイル管理簿	22 文書の管理等に 関する事項	文書の管理等	①行政文書 ファイル管理 簿その他の業 務に常時利用 するものとし て継続的に保 存すべき行政 文書(三十の 項)	行政文書 ファイル管 理簿	常用(無 期限)	廃棄
行政文書 分類基準 表		行政文書分類基準表	22 文書の管理等に 関する事項	文書の管理等	行政文書分類 基準	標準文書保 存期間基準	常用(無 期限)	廃棄
動向統 計企画	サービス 産業統計 研究会	○年度研究会	21 国会及び審議会 等における審議 等に関する事項	(2)審議会等(1の 項から20の項ま でに掲げるもの を除く。)	審議会等文書 (二十九の項)	研究会開催 決裁	10年	移管
		サービス産業統計研究会(第 ○回)の開催について	21 国会及び審議会 等における審議 等に関する事項	(2)審議会等(1の 項から20の項ま でに掲げるもの を除く。)	審議会等文書 (二十九の項)	通知	10年	移管

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	契約関係	○年度契約関係	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	仕様書	10年	廃棄
	目的外使用申請(特定サービス産業動態統計調査)	目的外使用申請(特定サービス産業動態統計調査)(○年度)	- 調査票情報の利用申出に関する事項	調査票情報の利用申出	調査票情報の利用申出に関する文書	申請書	10年	廃棄
	調査票情報の利用申出関係	調査票情報の利用申出関係(○年度)	- 調査票情報の利用申出に関する事項	調査票情報の利用申出	調査票情報の利用申出に関する文書	申請書	10年	廃棄
	調査実施の承認申請関係	サービス産業動向調査の承認申請(○年度)	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	③統計の承認に関する経緯が記録された文書	承認申請書	10年	移管
		サービス産業動態統計調査承認申請関係	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	③統計の承認に関する経緯が記録された文書	承認申請書	10年	移管
	規則関係	サービス産業動態統計調査規則関係	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	(2)意見公募手続 (3)制定又は改廃 (4)官報公示	意見公募手続文書(一の項ハ) 省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書(一の項ホ) 官報公示に関する文書(一の項ト)	調査規則の改正に係る決裁	20年	移管
		サービス産業動態統計調査調査票告示	14 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(1)告示の立案の検討その他の重要な経緯(1の項から13の項までに掲げるものを除く。)	④制定又は改廃のための決裁文書(二十の項ロ)	調査票告示に係る決裁文書	10年	廃棄
		法令データベース関係	- 法令データベースの整備に関する事項	法令データベースの整備に係る認証	法令データベースの整備に係る認証に係る文書	法令データベースの整備に係る認証の決裁	1年	廃棄
	地方関係	○年度地方関係	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	地方への連絡	10年	廃棄
	サービス産業動向調査の設計関係	調査データに関するメタデータ	- 調査データに関するメタデータ	調査の企画・実施・公表	調査データに関するメタデータ	報告書の解説部分の写し、ホームページに掲載している調査設計等に関する資料	常用(無期限)	廃棄
サービス年次統計	サービス産業動向調査(拡大調査)公表関係	○年結果の公表関係決裁	- 調査結果の公表に関する事項	調査結果の公表	調査結果公表	サービス産業動向調査(拡大調査)の公表に係る決裁	3年	廃棄
	サービス産業動向調査(拡大調査)二次利用申出関係	調査票情報の利用申出関係(○年度)	- 調査票情報の利用申出に関する事項	調査票情報の利用申出	調査票情報の利用申出に関する文書	申請書	10年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	サービス産業動向調査(拡大調査)報告書関係	○年結果報告書	28 契約に関する事項 調査結果の公表に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)報告書の作成	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 報告書作成決裁	仕様書案原稿案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	サービス産業動向調査(拡大調査)結果表(集計結果原表)	○年結果表	- 調査結果の公表に関する事項	調査結果の公表	統計表	統計表	常用(無期限)	廃棄
	サービス産業動向調査(拡大調査)報告書(冊子)	サービス産業動向調査拡大調査報告○年	- 調査結果の公表に関する事項	調査報告書	調査報告書	調査報告書	1年	移管
	サービス産業動向調査(拡大調査)調査票情報等	○年サービス産業動向調査(拡大調査)の調査票の内容が転写されている電磁的記録	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑦二次的に利用される調査票情報に関する文書	調査票情報	永年	廃棄
調査票情報の利用に必要な情報		27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑦二次的に利用される調査票情報に関する文書	データレイアウトフォーム、符号表、製表処理基準の写し	永年	廃棄	
○年サービス産業動向調査記入済み調査票(紙)		27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑤ 調査票(記録媒体を問わず実査段階において作成・収集されたもの)	調査票	3年	廃棄	
○年サービス産業動向調査記入済み調査票(電子ファイル)		27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑤ 調査票(記録媒体を問わず実査段階において作成・収集されたもの)	調査票	3年	廃棄	
動向統計管理	サービス産業動向調査広報関係	サービス産業動向調査ニュース(○年度)	28 契約に関する事項 調査の広報に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)広報の実施	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 原稿決定決裁	仕様書案調査ニュース案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	サービス産業動向調査復命書	○年度復命書	- 出張に関する事項	出張復命	復命書	復命書	1年	廃棄
	サービス産業動向調査調査用品関係	調査用品関係(○年契約)○年度	- 調査用品等に関する事項	用品等に関する事項	調査用品等	調査用品等の作成に係る決裁印影の使用	5年	廃棄
		○年サービス産業動向調査記入済み事業活動確認票(紙)	- 調査用品等に関する事項	調査の実施	調査用品	事業活動確認票	3年	廃棄
動向統計審査発表	サービス産業動向調査公表関係	○年結果の公表関係決裁	- 調査結果の公表に関する事項	調査結果の公表	調査結果公表	サービス産業動向調査の公表に係る決裁	3年	廃棄
	サービス産業動向調査二次利用申出関係	調査票情報の利用申出関係(○年度)	- 調査票情報の利用申出に関する事項	調査票情報の利用申出	調査票情報の利用申出に関する文書	申請書	10年	廃棄
	サービス産業動向調査製表事務に係る基準	サービス産業動向調査製表事務に係る基準(○年○月)	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	統計センターが実施する事務に係る事務処理基準	10年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
		サービス産業動向調査 製表事務に係る基準 平成25年新調査(○年度)	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	統計センターが実施する事務に係る事務処理基準	10年	廃棄
	サービス産業動向調査 報告書関係	サービス産業動向調査年報 ○年	28 契約に関する事項 調査結果の公表に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。) 報告書の作成	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 報告書作成決裁	仕様書案原稿案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		サービス産業動向調査年報 ○年作成関係	28 契約に関する事項 調査結果の公表に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。) 報告書の作成	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 報告書作成決裁	仕様書案原稿案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	サービス産業動向調査調査票情報等	平成20年～23年サービス産業動向調査の調査票の内容が転写されている電磁的記録	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑦二次的に利用される調査票情報に関する文書	調査票情報	永年	廃棄
		○年サービス産業動向調査の調査票の内容が転写されている電磁的記録	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑦二次的に利用される調査票情報に関する文書	調査票情報	永年	廃棄
		調査票情報の利用に必要な情報	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑦二次的に利用される調査票情報に関する文書	データレイアウトフォーム、符号表、製表処理基準の写し	永年	廃棄
		サービス産業動向調査 調査票(○年)	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑤調査票(記録媒体を問わず実査段階において作成・収集されたもの)	調査票	3年	廃棄
		○年サービス産業動向調査 記入済み調査票(電子ファイル)	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑤調査票(記録媒体を問わず実査段階において作成・収集されたもの)	調査票	3年	廃棄
		○年サービス産業動向調査 調査票画像データ	- 調査用品等に関する事項	調査の実施	調査用品	調査票画像データ	3年	廃棄
		○年サービス産業動向調査 管理ファイル	- 調査用品等に関する事項	調査の実施	調査用品	管理ファイル	3年	廃棄
	サービス産業動向調査結果表(集計結果原表)	○年サービス産業動向調査結果表	- 調査結果の公表に関する事項	調査結果の公表	統計表	統計表	常用(無期限)	廃棄
	サービス産業動向調査報告書(冊子)	サービス産業動向調査年報 ○年	- 調査結果の公表に関する事項	調査報告書	調査報告書	調査報告書	1年	移管
		サービス産業動向調査年報 ○年(移管用)	- 調査結果の公表に関する事項	調査報告書	調査報告書	調査報告書	1年	移管
		サービス産業動向調査年報(常用)	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑥統計の集計結果に関する文書	調査報告書	常用(無期限)	廃棄
研究分析	サービス産業動向調査関係	○年度 調査研究	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	①統計技術の研究に関する重要な経緯が記録された文書	調査研究文書	10年	廃棄
	経済センサスー活動調査関係	事業所母集団DB利用申請関係(○年度)	- 統計調査の実施に関する事項	母集団情報の利用申請	母集団情報の利用申請に関する文書	母集団利用申請に係る決裁	10年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	係	○年公表関係	- 調査結果の公表に関する事項	調査結果の公表	調査結果公表	経済センサスー活動調査(企業グループに関する集計)の公表に係る決裁	10年	廃棄
	国際関係(フォールブルググループ会合)	第○回フォールブルググループ会合	- 出張に関する事項	出張復命	復命書	復命書	1年	廃棄
	国際関係(フォールブルググループ会)	国連統計委員会第○回会合結果概要報告	- 出張に関する事項	出張復命	復命書	復命書	1年	廃棄
経済構造実態調査	事務処理基準関係	製表事務に係る基準(○年度)	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	事務処理基準	10年	廃棄
	規則関係	○年度規則改正関係	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	(2)意見公募手続 (3)制定又は改廃 (4)官報公示	意見公募手続文書(一の項ハ) 省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書(一の項ホ) 官報公示に関する文書(一の項ト)	調査規則の改正に係る決裁	20年	移管
		○年経済構造実態調査の調査票告示	14 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(1)告示の立案の検討その他の重要な経緯(1の項から13の項までに掲げるものを除く。)	④制定又は改廃のための決裁文書(二十の項ロ)	調査票告示に係る決裁文書	10年	廃棄
		法令データベース関係	- 法令データベース	法令データベースの整備に係る認証	法令データベースの整備に係る認証に係る文書	法令データベースの整備に係る認証の決裁	30年	廃棄
	調査用品関係	○年度 調査用品関係(契約関係以外)	- 調査用品等に関する事項	調査用品作成	調査用品の作成に係る文書	調査用品の作成に係る決裁	当該調査が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年度 調査用品関係(契約関係)	28 契約に関する事項 調査用品等に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。) 調査用品作成	契約に関する決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 調査用品の作成に係る決裁	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	契約関係	○年度契約関係	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	仕様書	10年	廃棄
	調査票情報の利用 申出関係	○年度申請	- 調査票情報の利用申出に関する事項	調査票情報の利用申出	調査票情報の利用申出に関する文書	申請書	10年	廃棄
	広報関係	作成関係 ○年度	28 契約に関する事項 広報用品に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。) 広報書類の作成	契約に関する決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 広報書類の作成に係る決裁	仕様書 原稿決定決裁	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年調査 広報用品(現物)	- 調査の広報に関する事項	広報に用いる用品の作成	広報用品	リーフレットなど	5年	移管
	調査実施の承認申請関係	承認申請関係(○年度)	27 統計に関する事項	(1)統計調査の審査に関する重要な経緯	①基幹統計調査の承認に関する重要な経緯が記録された文書	承認書	承認の効力が消滅する日に係る特定日以後20年	移管
	調査票情報等	○年経済構造実態調査の調査票の内容が転写されている電磁的記録	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑦二次的に利用される調査票情報に関する文書	調査票情報	永年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
		○年経済構造実態調査の調査票情報の利用に必要な情報	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑦二次的に利用される調査票情報に関する文書	データレイアウトフォーム、符号表、製表処理基準の写し	永年	廃棄
		調査データに関するメタデータ	- 調査データに関するメタデータ	調査の企画・実施・公表	調査データに関するメタデータ	報告書の解説部分の写し、ホームページに掲載している調査設計等に関する資料	常用(無期限)	廃棄
		○年経済構造実態調査 記入済み調査票(紙)	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑤調査票(記録媒体を問わず実査段階において作成・収集されたもの)	調査票	3年	廃棄
		○年経済構造実態調査 調査票画像データ	- 調査用品等に関する事項	調査の実施	調査用品	調査票画像データ	3年	廃棄
	公表関係	○年調査 公表関係	- 調査結果の公表に関する事項	調査結果の公表	調査結果公表決裁	報道発表資料	3年	廃棄
		○年調査 報告書関係	28 契約に関する事項 調査結果の公表に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)報告書の作成	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 報告書作成決裁	仕様書案原稿案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	結果原表	○年経済構造実態調査結果表	- 調査結果の公表に関する事項	調査結果の公表	統計表	統計表	常用(無期限)	廃棄
	研究会関係	○年度研究会関係	21 国会及び審議会等における審議等に関する事項	(2)審議会等(1の項から20の項までに掲げるものを除く。)	審議会等文書(二十九の項)	会議開催の経緯、開催通知等	10年	移管
	調査区格付	調査区格付業務に関する調達	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	報告書(冊子)	経済構造実態調査報告○年	- 調査結果の公表に関する事項	調査報告書	調査報告書	調査報告書	1年	移管
	データ提供関係	○年度データ提供	- 調査結果の提供に関する事務	調査結果の提供	調査結果の提供依頼	通知文書など	10年	廃棄
工業統計調査	調査実施の承認申請関係	承認申請関係(○年度)	27 統計に関する事項	(1)統計調査の審査に関する重要な経緯	①基幹統計調査の承認に関する重要な経緯が記録された文書	承認書	承認の効力が消滅する日に係る特定日以後20年	移管
	会議関係	○年度 会議関係	- 会議、研修等に関する事項	会議、研修等の開催	実務研修会等に関する文書	都道府県職員を対象とした実務研修会の開催通知	10年	廃棄
	規則関係	○年度規則関係	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	(2)意見公募手続 (3)制定又は改廃 (4)官報公示	意見公募手続文書(一の項ハ) 省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書(一の項ホ) 官報公示に関する文書(一の項ト)	調査規則の改正に係る決裁	20年	移管

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
		○年工業統計調査の調査票告示	14 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(1)告示の立案の検討その他の重要な経緯(1の項から13の項までに掲げるものを除く。)	④制定又は改廃のための決裁文書(20の項口)	調査票告示に係る決裁文書	10年	廃棄
		法令データベース関係	- 法令データベース	法令データベースの整備に係る認証	法令データベースの整備に係る認証に係る文書	法令データベースの整備に係る認証の決裁	30年	廃棄
	調査業務関係	○年調査 調査業務関連	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	決定通知など	10年	廃棄
	公表関係	○年調査	- 調査結果の公表に関する事項	調査結果の公表	調査結果公表決裁	報道発表資料	3年	廃棄
科学技術研究調査	調査設計関係	調査データに関するメタデータ	- 調査データに関するメタデータ	調査の企画・実施・公表	調査データに関するメタデータ	報告書の解説部分の写し、ホームページに掲載している調査設計等に関する資料	常用(無期限)	廃棄
		調査票情報の利用に必要な情報	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑦二次的に利用される調査票情報に関する文書	データレイアウトフォーム、符号表、製表処理基準の写し	永年	廃棄
	名簿整備関係	○年度 事業所母集団データベースの利用について	- 名簿整備に関する事項	名簿整備	名簿整備に係る母集団情報の利用申請	申請関係	5年	廃棄
		○年科学技術研究調査非営利団体・公的機関の確認	- 名簿整備に関する事項	名簿整備	次年調査に向けた調査対象の確認	確認依頼	5年	廃棄
		科学技術研究調査対象となる学部等の確認(令和○年度実施)	- 名簿整備に関する事項	名簿整備	次年調査に向けた調査対象の確認	確認依頼	5年	廃棄
	公表関係	○年科学技術研究調査結果	- 調査結果の公表に関する事項	調査結果の公表	調査結果公表決裁	報道発表資料	3年	廃棄
		○年統計トピックス	- 調査結果の公表に関する事項	調査結果の公表	調査結果公表決裁	報道発表資料	3年	廃棄
	調査実施関係	○年調査実施関係	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	返信用封筒の郵便料金受取人払い承認申請案	10年	廃棄
		○年度民間委託業者調達関係	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	評価会開催決裁等	10年	廃棄
		○年督促関係	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	①統計技術の研究に関する重要な経緯が記録された文書	督促の実施に係る文書	10年	廃棄
○年度業務委託契約関係		27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	統計センターへの調査事務の委託に係る決裁	10年	廃棄	
報告書	○年科学技術研究調査 報告書作成関係	28 契約に関する事項 調査結果の公表に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。) 報告書の作成	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 報告書作成に係る決裁	仕様書案原稿案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
	○年 科学技術研究調査報告(冊子)	- 調査結果の公表に関する事項	調査報告書	調査報告書	調査報告書	1年	移管	
復命書	○年度科学技術研究調査実情把握	- 出張に関する事項	出張復命	復命書	調査客体の訪問等出張復命書	1年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	研究会関係	○年度研究会	21 国会及び審議会等における審議等に関する事項	(2)審議会等(1の項から20の項までに掲げるものを除く。)	審議会等文書(二十九の項)	研究会開催決裁	10年	移管
	結果原表	○年科学技術研究調査結果表	- 調査結果の公表に関する事項	調査結果の公表	統計表	統計表	常用(無期限)	廃棄
	調査実施の承認申請関係	○年科学技術研究調査承認申請関係	27 統計に関する事項	(1)統計調査の審査に関する重要な経緯	①基幹統計調査の承認に関する重要な経緯が記録された文書	承認書	承認の効力が消滅する日に係る特定日以後20年	移管
	規則改正関係	○年科学技術研究調査規則改正関係	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	(2)意見公募手続 (3)制定又は改廃	意見公募手続文書(一の項ハ) 省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書(一の項ホ)	調査規則の改正に係る決裁	20年	移管
		○年科学技術研究調査の調査票告示	14 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(1)告示の立案の検討その他の重要な経緯(1の項から13の項までに掲げるものを除く。)	④制定又は改廃のための決裁文書(二十の項ロ)	調査票告示に係る決裁文書	10年	廃棄
		法令データベース関係	- 法令データベース	法令データベースの整備に係る認証	法令データベースの整備に係る認証に係る文書	法令データベースの整備に係る認証の決裁	30年	廃棄
	調査用品関係	○年調査用品関係	28 契約に関する事項 調査用品等に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。) 調査用品作成	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 調査用品の作成に係る決裁文書	仕様書案 調査用品案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年科学技術研究調査調査用品(現物)	- 調査用品等に関する事項	調査用品作成	調査用品	調査用品	5年	廃棄(規則改正に係る場合について移管)
	調査票情報	○年～○年科学技術研究調査の調査票の内容が転写されている電磁的記録	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑦二次的に利用される調査票情報に関する文書	調査票情報	永年	廃棄
		○年科学技術研究調査の調査票の内容が転写されている電磁的記録	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑦二次的に利用される調査票情報に関する文書	調査票情報	永年	廃棄
		○年科学技術研究調査調査票	- 調査用品等に関する事項	調査の実施	調査用品	調査票	2年	廃棄
	製表事務に係る基準	○年科学技術研究調査製表事務に係る基準	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	統計センターが実施する事務に係る事務処理基準	10年	廃棄
	統計法第32条に基づく調査票情報の利用申出関係	○年度申請	- 調査票情報の利用申出に関する事項	調査票情報の利用申出	調査票情報の利用申出に関する文書	申請書	10年	廃棄
	調査票情報の利用申出関係(名簿作成以外)	○年度調査票情報の利用申出関係(名簿作成以外)	- 調査結果の提供に関する事務	調査結果の提供	調査結果の提供依頼	データ提供	5年	廃棄
	特別集計関係	○年度集計	- 特別集計に関する事項	特別集計の依頼	依頼文書	特別集計に係る文書	30年	廃棄
個人企業経済調査	事務処理基準関係	個人企業経済調査の製表事務に係る基準(○年度)	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	事務処理基準	10年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	規則改正関係	○年度規則改正関係	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	(2)意見公募手続 (3)制定又は改廃	意見公募手続文書(一の項ハ) 省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書(一の項ホ)	調査規則の改正に係る決裁	20年	移管
		○年度調査票告示	14 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(1)告示の立案の検討その他の重要な経緯(1の項から13の項までに掲げるものを除く。)	④制定又は改廃のための決裁文書(二十の項ロ)	調査票の告示に係る決裁文書	10年	廃棄
		法令データベース関係	- 法令データベース	法令データベースの整備に係る認証	法令データベースの整備に係る認証に係る文書	法令データベースの整備に係る認証の決裁	30年	廃棄
個人企業経済調査結果表	個人企業経済調査結果表○年度	- 調査結果の公表に関する事項	調査結果の公表	統計表	統計表	常用(無期限)	廃棄	
個人企業経済調査調査票情報等	○年度～○年度個人企業経済調査の調査票の内容が転写されている電磁的記録	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑦二次的に利用される調査票情報に関する文書	調査票情報	永年	廃棄	
	○年度 調査対象事業所名簿	- 調査用品等に関する事項	調査の実施	調査用品	調査対象事業所名簿	3年	廃棄	
	○年度調査票(令和元年度調査の変更以降)	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑤調査票(記録媒体を問わず実査段階において作成・収集されたもの)	調査票	2年	廃棄	
	○年度調査票(令和元年度調査の変更以降)(除外等)	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑤調査票(記録媒体を問わず実査段階において作成・収集されたもの)	調査票	1年	廃棄	
	○年度 記入済み調査票(電子ファイル)	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑤調査票(記録媒体を問わず実査段階において作成・収集されたもの)	調査票	2年	廃棄	
	○年度 調査票画像データ	- 調査用品等に関する事項	調査の実施	調査用品	調査票画像データ	2年	廃棄	
	○年度 管理ファイル	- 調査用品等に関する事項	調査の実施	調査用品	管理ファイル	2年	廃棄	
	個人企業経済調査の設計関係	調査データに関するメタデータ	- 調査データに関するメタデータ	調査の企画・実施・公表	調査データに関するメタデータ	報告書の解説部分の写し、ホームページに掲載している調査設計等に関する資料	常用(無期限)	廃棄
	調査票情報の利用に必要な情報	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑦二次的に利用される調査票情報に関する文書	データレイアウトフォーム、符号表、製表処理基準の写し	永年	廃棄	
個人企業経済調査公表関係	個人企業経済調査○年報告書	- 調査結果の公表に関する事項	調査結果の公表	調査結果公表	報道発表資料	3年	廃棄	
個人企業経済調査報告書	○年度個人企業経済調査報告書作成関係	28 契約に関する事項 調査結果の公表に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。) 報告書の作成・送付	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 報告書の作成・送付決裁	仕様書案原稿案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
	個人企業経済調査報告書 ○年(移管用)	- 調査結果の公表に関する事項	調査報告書	調査報告書	調査報告書	1年	移管	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	研究会	○年度研究会	21 国会及び審議会等における審議等に関する事項	(2)審議会等(1の項から20の項までに掲げるものを除く。)	審議会等文書(二十九の項)	会議開催の経緯、開催通知等	10年	移管
	実務研修会等	○年度個人企業経済調査実務研修会	- 会議、研修等に関する事項	会議、研修等の開催	実務研修会等に関する文書	都道府県職員を対象とした実務研修会の開催通知	5年	廃棄
		○年度調査員合同指導会	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑧統計調査員の研修の実施に関する重要な経緯が記録された文書	調査員合同指導会の開催通知および実施要領	5年	廃棄
	復命書	○年度復命書	- 出張に関する事項	出張復命	復命書	地方別事務打合せ会等に係る出張復命書	1年	廃棄
	調査地域・調査事業所選定関係	○年度調査地域・調査事業所選定関係	- 調査対象の抽出に関する事項	調査対象地域及び調査対象事業所の選定	調査地域・調査事業所選定	調査対象地区一覧	5年	廃棄
		○年度母集団変更関係	- 母集団の変更に関する事項	母集団変更	母集団変更に関する文書	事業所母集団データベース利用申請書	5年	廃棄
		個人企業経済調査の○年度調査地域を定める告示	14 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(1)告示の立案の検討その他の重要な経緯(1の項から13の項までに掲げるものを除く。)	④制定又は改廃のための決裁文書(二十の項口)	調査対象地域を告示に係る決裁文書	10年	廃棄
	災害・事故関係	○年度災害・事故関係	- 災害・事故に関する事項	災害・事故関係	災害・事故関係文書	見舞状	3年	廃棄
	感謝状	調査員への感謝状交付○年度	- 調査員に関する事項	感謝状の交付	調査員への感謝状交付	調査員への感謝状を交付するための決裁	3年	廃棄
	調査用品関係	○年度 調査用品関係(契約関係以外)	- 調査用品等に関する事項	調査用品作成	調査用品の作成に係る文書	調査用品の作成に係る決裁	当該調査が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年度 調査用品関係(契約関係)	28 契約に関する事項 調査用品等に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。) 調査用品作成	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 調査用品の作成に係る決裁	仕様書案 調査用品案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年度 印影印刷承認関係	- 印影の使用に関する事項	印影の使用	印影印刷承認	統計局長印の印影の使用に係る決裁	3年	廃棄
	調査員任免報告	○年度調査員任免報告	- 都道府県事務に関する事項	調査員任免に関する報告	調査員任免報告	調査員の任免に関する報告文書	3年	廃棄
	業務委託関係	業務委託関係 ○年度	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記録された文書	仕様書案	10年	廃棄
		都道府県業務委託関係 ○年度	- 都道府県が民間事業者への業務委託に関する事項	民間事業者への業務委託実施関係	民間事業者への業務委託実施関係	民間委託の実施状況報告	5年	廃棄
	統計法第32条に基づく調査票情報の利用申出関係	○年度申請	- 調査票情報の利用申出に関する事項	調査票情報の利用申出	調査票情報の利用申出に関する文書	申請書	10年	廃棄
	データ提供関係	○年度データ提供	- 調査結果の提供に関する事務	調査結果の提供	調査結果の提供依頼	データ提供	10年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	広報関係	作成関係 ○年度	28 契約に関する事項 広報用品に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。) 広報書類の作成	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 広報書類の作成に係る決裁	仕様書案 原稿案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		依頼関係 ○年度	- 広報に関する事項	広報の実施	広報に係る各種依頼文書	原稿執筆依頼	3年	廃棄
	調査実施の承認申請関係	承認申請関係(○年調査分)	27 統計に関する事項	(1)統計調査の審査に関する重要な経緯	① 基幹統計調査の承認に関する重要な経緯が記録された文書	承認書	承認の効力が消滅する日に係る特定日以後20年	移管
	行政文書開示請求	行政文書開示請求 ○年度	11 (2) 、 12 (2)	個人の権利義務の得喪及びその経緯 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	承認書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年

統計局統計調査部経済統計課経済センサス室標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
総括・文書 (経済センサス室)	文書受付簿	○年受付簿	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	②取得した文書の管理を行うための帳簿(三十一の項)	受付簿	5年	廃棄
	決裁文書件名簿	○年決裁簿	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	③決裁文書の管理を行うための帳簿(三十二の項)	決裁簿	30年	廃棄
	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項)	行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	廃棄
	行政文書分類基準表	行政文書分類基準表	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書分類基準	標準文書保存期間基準	常用(無期限)	廃棄
経済センサス-活動調査	広報関係	○年調査 総合企画	- 調査の広報に関する事項	広報の実施	広報資料	広報に関する決裁	10年	廃棄
		○年調査 総合企画(契約)	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年調査 協力依頼関係	- 調査の広報に関する事項	協力依頼の実施	協力依頼	協力依頼文書	10年	廃棄
		○年調査 広報用品関係	- 調査の広報に関する事項	広報に用いる用品の作成	広報用品	広報に関する決裁	10年	廃棄
		○年調査 広報用品関係(契約)	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年調査 広報用品(現物)	- 調査の広報に関する事項	広報に用いる用品の作成	広報用品	ポスター、リーフレットなど	5年	移管
	オンライン・システム関係	○年調査 オンライン・システム関係	28 契約に関する事項 オンライン調査システムに関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。) オンライン調査システムの導入・運用	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 システム調達に係る決裁	仕様書案 画面構成等	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
○年試験調査 オンライン・システム関係		28 契約に関する事項 オンライン調査システムに関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。) オンライン調査システムの導入・運用	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 システム調達に係る決裁	仕様書案 画面遷移案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
名簿整備関係	○年調査 名簿整備関係	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記載された文書	通知文書など	10年	廃棄	
経済センサス-活動調査に係る出張関係	○年調査 出張関係	- 出張に関する事項	出張復命	復命書	復命書	1年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	調査票情報の利用 申出関係	○年度申請	- 調査票情報の利用申出に関する事項	調査票情報の利用申出	調査票情報の利用申出に関する文書	申請書	10年	廃棄
経済センサス-活動 調査 企画 ・ 指導	規則制定 関係	○年経済センサス-活動 調査の調査票等告示	14 告示、訓令及び 通達の制定又は 改廃及びその経 緯	(1) 告示の立 案の検討その他 の重要な経緯 (1の項から13 の項までに掲げ るものを除 く。)	④制定又は改 廃のための決 裁文書(二十 の項口)	調査票等の 告示に係る 決裁文書	10年	廃棄
		○年経済センサス-活動 調査 調査規則に基づく 各種指定関係	4 省令その他の規 則の制定又は改 廃及びその経緯	(5) 解釈又は 運用の基準の設 定	②解釈又は運 用の基準の設 定のための決 裁文書(一の 項チ)	調査規則に 基づく指定 地域等の決 定に係る決 裁文書	20年	移管
		経済センサス-活動調査 規則の制定(○年調査関 係)	4 省令その他の規 則の制定又は改 廃及びその経緯	(2) 意見公募 手続 (3) 制定又は 改廃	意見公募手続 文書(一の項 ハ) 省令その他 の規則の制定 又は改廃のた めの決裁文書 (一の項ホ)	調査規則	20年	移管
		法令データベース関係	- 法令データベ ース	法令データベ ースの整備に 係る認証	法令データ ベースの整備 に係る認証に 係る文書	法令データ ベースの整備 に係る認証の 決裁	30年	廃棄
	承認申請 関係	○年経済センサス-活動 調査 実施計画の承認申 請関係	27 統計に関する事 項	(1) 統計調査 の審査に関する 重要な経緯	①基幹統計調 査の承認に関 する重要な経 緯が記録され た文書	承認書	承認の効力 が消滅する 日に係る特 定日以後20 年	移管
調査企画 関係	○年調査 調査企画関係	東日本大震災被災地にお ける調査の実施	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査 に関する重要な 経緯	②統計の企画 立案に関する 経緯が記録さ れた文書	仕様書など	10年	移管
		新型コロナウイルス感染 症の影響下における調査 の実施	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査 に関する重要な 経緯	②統計の企画 立案に関する 経緯が記録さ れた文書	仕様書など	10年	移管
		○年経済センサス-活動 調査の調査事項の要望把 握	- 調査事項の要 望把握に関する 事項	調査事項の設 定にあたっての 要望把握	調査事項の要 望把握を行う ための依頼文 書	依頼文書な ど	5年	廃棄
	調査業務 関連	○年調査 調査業務関連	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査 に関する重要な 経緯	④統計の実施 に関する経緯 が記載された 文書	決定通知な ど	10年	廃棄
	○年調査 調査業務関連 (契約)	28 契約に関する事 項	契約に関する重 要な経緯(前項 までに掲げるも のを除く。)	契約に係る決 裁文書及びそ の他契約に至 る過程が記録 された文書	仕様書案	契約が終了 する日に係 る特定日以 後5年	廃棄	
	○年経済センサス-活動 調査 政府統計共同利用 システムへの各種登録関 係	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査 に関する重要な 経緯	④統計の実施 に関する経緯 が記載された 文書	申請書類な ど	10年	廃棄	
調査用品 関係	○年調査 調査用品関係	- 調査用品等に関 する事項	調査用品作成	調査用品	調査用品	当該調査が 終了する日 に係る特定 日以後5年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
		○年調査 調査用品 (契約)	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯 (前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	試験調査関係	○年調査試験調査 調査用品関係	- 調査用品等に関する事項	調査用品作成	調査用品	調査用品	10年	廃棄
		○年調査試験調査 調査用品関係 (契約)	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯 (前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年調査試験調査 承認申請	27 統計に関する事項	(1) 統計調査の審査に関する重要な経緯	②一般統計調査の承認に関する重要な経緯が記録された文書	承認書	承認の効力が消滅する日に係る特定日以後10年	移管
		○年調査試験調査 調査企画関係	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	②統計の企画立案に関する経緯が記録された文書	仕様書など	10年	廃棄
	経済センサス-活動調査調査票情報	○年調査 事業所名簿 (紙)	- 調査用品等に関する事項	調査の実施	調査用品	事業所名簿	3年	廃棄
		○年調査 記入済み調査票 (紙)	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	⑤調査票 (記録媒体を問わず実査段階において作成・収集されたもの)	調査票	3年	廃棄
		○年調査 その他調査票 (紙)	- 調査用品等に関する事項	調査の実施	調査用品	調査票	2年	廃棄
		調査データに関するメタデータ	- 調査データに関するメタデータ	調査の企画・実施・公表	調査データに関するメタデータ	報告書の解説部分の写し、ホームページに掲載している調査設計等に関する資料	常用 (無期限)	廃棄
		○年調査試験調査 記入済み調査票 (紙)	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	⑤調査票 (記録媒体を問わず実査段階において作成・収集されたもの)	調査票	3年	廃棄
		○年調査試験調査 調査区内事業所名簿 (紙)	- 調査用品等に関する事項	調査の実施	調査用品	事業所名簿	3年	廃棄
		○年調査試験調査 調査区内事業所名簿 (電子)	- 調査用品等に関する事項	調査の実施	調査用品	事業所名簿	3年	廃棄
		○年調査試験調査 企業等名簿 (電子ファイル)	- 調査用品等に関する事項	調査の実施	調査用品	企業等名簿	3年	廃棄
		○年調査試験調査 調査票の内容が記録されている電磁的記録	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	⑦二次的に利用される調査票情報に関する文書	調査票情報	永年	廃棄
	経済センサス-活動調査実施本部関係	○年 経済センサス-活動調査実施本部関係	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記載された文書	実施本部設置要領	10年	廃棄
	会議関係	○年度 研究会関係	21 国会及び審議会等における審議等に関する事項	(2) 審議会等 (1の項から20の項までに掲げるものを除く。)	審議会等文書 (二十九の項)	会議開催の経緯、開催通知等	10年	移管

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
		○年 経済センサス-活動調査に関する検討会等	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記載された文書	会議開催の経緯、開催通知等	10年	廃棄
経済センサス-活動調査審査発表	製表事務に係る基準	○年製表事務に係る基準	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記載された文書	製表に係る処理基準	公表が終了する日に係る特定日以後10年	廃棄
	調査業務関連	○年調査 調査業務関連	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④統計の実施に関する経緯が記載された文書	通知文書など	10年	廃棄
		○年調査 調査業務関連(契約)	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	公表関係	○年公表関係	- 調査結果の公表に関する事項	調査結果の公表	調査結果公表	経済センサス-活動調査の公表に係る決裁	公表が終了する日に係る特定日以後10年	廃棄
	データ提供関係	○年データ提供	- 調査結果の提供に関する事務	調査結果の提供	調査結果の提供依頼	通知文書など	10年	廃棄
	報告書関係	○年報告書関係	28 契約に関する事項 調査結果の公表に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。) 報告書の作成・送付	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 報告書の作成・送付決裁	仕様書案 原稿案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年経済センサス-活動調査結果表様式	28 契約に関する事項 調査結果の公表に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。) 報告書の作成・送付	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 報告書の作成・送付決裁	仕様書案 原稿案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	報告書(冊子)	○年経済センサス-活動調査報告 第1巻	- 調査結果の公表に関する事項	調査報告書	調査報告書	調査報告書	1年	移管
		○年経済センサス-活動調査報告 第2巻	- 調査結果の公表に関する事項	調査報告書	調査報告書	調査報告書	1年	移管
		経済センサス-活動調査報告書(常用)	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	⑥統計の集計結果に関する文書	調査報告書	常用(無期限)	廃棄
調査票情報	○年経済センサス-活動調査の調査票の内容が転写されている電磁的記録	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	⑦二次的に利用される調査票情報に関する文書	調査票情報	永年	廃棄	
	○年経済センサス-活動調査の調査票情報の利用に必要な情報	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	⑦二次的に利用される調査票情報に関する文書	データレイアウトフォーム、符号表、製表処理基準の写し	永年	廃棄	
	○年調査 調査票画像データ(調査票補助用紙を含む。)	- 調査用品等に関する事項	調査の実施	調査用品	調査票画像データ	7年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
		○年調査 事業所・企業名簿(電子ファイル)	- 調査用品等に関する事項	調査の実施	調査用品	事業所名簿 企業名簿	7年	廃棄
		○年調査 事業所名簿画像データ	- 調査用品等に関する事項	調査の実施	調査用品	事業所名簿 画像データ	7年	廃棄
	結果原表	○年経済センサス - 活動調査結果表	- 調査結果の公表に関する事項	調査結果の公表	統計表	統計表	常用(無期限)	廃棄
	調査業務関係	○年経済センサス - 活動調査 調査業務関係	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄

統計局消費統計課標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
家計企画指導	家計調査規則改正関係	家計調査規則改正(○年)	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書	家計調査規則案	20年	移管	
		○年度家計調査報道発表関係	一 報道発表関係に関する事項	報道発表関係に関する業務	報道発表に係る文書	報道発表	5年	廃棄	
		○年家計調査調査地域等を定める告示関係	4 法令の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	内閣府令、省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書	告示一部改正の決裁	20年	移管	
		○年家計調査規則に基づく、調査票の様式を定める件の一部を改正する告示	4 法令の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	内閣府令、省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書	告示一部改正の決裁	20年	移管	
		○年家計調査事務処理基準	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	統計の実施に関する経緯が記録された文書	事務処理基準	10年	廃棄	
		○年都道府県家計調査事務処理基準	10 地方公共団体に対して示す基準の設定及びその他の経緯	地方公共団体に対して示す基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	通知	10年	移管	
		○年承認申請関係	27 統計に関する事項	(1) 統計調査の審査に関する重要な経緯	① 基幹統計調査の承認に関する重要な経緯が記録された文書	承認申請決裁	承認の効力が消滅する日に係る特定日以後20年	移管	
		○年法令データベースの整備	一 「法制執務業務支援システム」(以下「e-LAWS」という。)の導入に伴う家計調査規則の法令データの確認及び認証作業	家計調査規則の法令データの確認及び認証	家計調査規則の法令データの確認及び認証のための文書	法定データベースの確認及び認証	1年	廃棄	
		家計調査地域等を定める告示関係	○年家計調査町村交替に伴う関係県及び継続調査市区町村への通知等	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	② 統計の企画立案に関する経緯が記録された文書	関係県及び市区町村への通知文書	10年	廃棄
			○年に使用する家計調査の単位区のお知らせ				調査単位区のお知らせの決裁	10年	廃棄
○年国勢調査世帯名簿・調査区要図閲覧申請	閲覧申請の決裁		10年				廃棄		
○年家計調査の調査地域の交替(内報)	内報通知		10年				廃棄		
○年国勢調査調査世帯一覧・調査区要図及び調査区関係書類申請(○年分)	閲覧申請の決裁		10年				廃棄		
寮・寄宿舎関係	家計調査(寮・寄宿舎単位区)の依頼状・礼状の送付及び都道府県への通知(○年)	一 寮・寄宿舎の所属する事業所への依頼状・礼状の送付に関する事項	寮・寄宿舎の所属する事業所への依頼状・礼状の送付に関する業務	寮・寄宿舎の所属する事業所及び礼状の送付に関する経緯が記録されている文書	寮・寄宿舎の所属する事業所への依頼状・礼状送付及び都道府県への通知決裁	10年	廃棄		

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期 間満了 時の措 置	
	研究会・ 検討会	○年度家計統計検討会	21 国会及び審議会 等における審議 等に関する事項	審議会等	審議会等文書	家計統計検 討会開催の 決裁	10年	移管	
		○年度家計調査等改善検討会	21			家計調査等 改善検討会 の開催の決 裁	10年	移管	
		○年度消費統計研究会	21			消費統計研 究会開催の 決裁	10年	移管	
		家計調査の改善に関するタスク フォース	21			家計調査の 改善に関す るタスク フォース開 催の決裁	10年	移管	
		速報性のある包括的な消費関連 指標の在り方に関する研究会	21			速報性のある 包括的な消 費関連指 標の在り方 に関する研 究会 開催の 決裁	10年	移管	
		家計調査結果の利活用に関する 利用者との意見交換会	—			家計調査結 果の利活用 に関する利 用者との意 見交換会 開 催の決裁	10年	廃棄	
		家計調査 の実施に 係る会議 関係	○年度家計調査に関する地方別 事務打合せ会	— 地方別事務打合 せ会開催に 関する事項	地方別事務打合 せ会開催に 関する業務	地方別事務打 合せ会開催 に関する経緯 が記録されて いる文書	地方別事務 打合せ会開 催の決裁	3年	廃棄
	調査票情 報	○年度家計調査実務研修会	— 実務研修会開催 に関する事項	実務研修会開催 に関する業務	実務研修会開 催に関する経 緯が記録され ている文書	実務研修会 開催の決裁	3年	廃棄	
		○年度家計調査員合同指導会	— 家計調査員合同 指導会開催に 関する事項	家計調査員合同 指導会に開催 に関する業務	家計調査員合 同指導会に関 する経緯が記 録されている 文書	合同指導会 開催の決裁	3年	廃棄	
		○年度家計調査オンライン調査 研修会	— オンライン研修 会開催に 関する事項	オンライン研修 会開催に 関する業務	オンライン研 究会に関す る経緯が記 録されている 文書	オンライン 研究会開催 の決裁	3年	廃棄	
		出張復命 書	○年度出張復命書	— 出張に関する事 項	出張に関する業 務	出張復命書	出張復命書	1年	廃棄
家計企 画指導	調査票情 報	○年家計調査の調査票の内容が 転写されている電磁的記録	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に関 する重要な経緯	⑦ 二次的に 利用される調 査票情報に関 する文書	調査票情報	永年	廃棄	
		○年家計調査家計簿（1期・2 期）1月～12月分	27 統計に関する事 項	(2) 統計調査に関 する重要な経緯	⑤ 調査票 （記録媒体を 問わず実査段 階において作 成・収集され たもの）	・調査票情 報 ・世帯名簿	2年	廃棄	
		○年家計調査年間収入調査票1 月～12月分							
		○年家計調査貯蓄等調査票1月 ～12月分							
		○年家計調査記入開始世帯票1 月～12月分							
		○年家計調査準調査世帯票1月 ～12月分							
		○年家計調査世帯名簿							

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	調査票情報の提供の申出関係	○年度調査票情報の提供の申出関係	一 調査票情報の提供の申出に関する事項	調査票情報の提供の申出に関する業務	調査票情報の提供の申出に関する経緯が記録されている文書	調査票情報の提供の申出に関する連絡	10年	廃棄
	準調査世帯票関係	○年準調査世帯票集計関係	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	⑥ 統計の集計結果に関する文書	準調査世帯票集計公表決裁	20年	廃棄
	家計調査の単位区地域の拡張・変更・分割関係	○年家計調査単位区地域の拡張・変更・分割	一 調査区管理に関する事項	調査区管理に関する業務	調査区の拡張・変更・分割に関する経緯が記録されている文書	単位区地域の拡張等の通知決裁	3年	廃棄
	家計調査員感謝状関係	○年家計調査員等への感謝状関係	一 調査世帯等への感謝状に関する事項	調査世帯等への感謝状に関する業務	調査世帯等への感謝状に関する経緯が記録されている文書	調査世帯等への感謝状	3年	廃棄
	弔文・見舞状関係	○年弔文・見舞状	一 調査世帯等への弔文・見舞状に関する事項	調査世帯等への弔文・見舞状に関する業務	調査世帯等への弔文・見舞状に関する経緯が記録されている文書	調査世帯等への弔文・見舞状	3年	廃棄
	家計調査書類・用品関係	○年度家計調査用品(決裁)	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	調査書類・用品作成の決裁	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
○年度調査協力依頼時における補足説明資料		28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	補足説明資料作成の決裁	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
	家計調査世帯意見聴取実施関係	「アンケート」に用いる封筒の購入	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	封筒の購入に関する決裁	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		「アンケート」に用いる返信用封筒の料金受取払承認申請の依頼	一 「アンケート」に用いる返信用封筒の料金受取払承認申請の依頼に関する事項	「アンケート」に用いる返信用封筒の料金受取払承認申請の依頼に関する業務	返信用封筒の料金受取払承認申請の依頼に関する経緯が記録されている文書	返信用封筒の料金受取払承認申請の依頼に関する決裁・「アンケート」の実施に関する決裁・依頼状、アンケートの内容決定に関する決裁	3年	廃棄
	業務委託関係	○年度家計調査試験調査承認申請	27 統計に関する事項	(1) 統計調査の審査に関する重要な経緯	① 基幹統計調査の承認に関する重要な経緯が記録された文書	承認書	承認の効力が消滅する日に係る特定日以後20年	移管
		○年度業務委託関係	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
		○年度ビッグデータの調達	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	開示請求関係	○年度開示請求（異議申立てに係る諮問）関係	11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書	異議申し立てに係る関連文書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	廃棄
		○年度開示請求関係	11、12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・審査案 ・理由	10年（国立公文書館への移管の措置を執るべきことを定めたものに限る。）又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	取材関係	取材対応関係	— 取材対応に係る事項	取材対応に係る業務	取材対応に係る手続き	調査員への取材依頼に係る謝金支出	10年	廃棄
家計審査発表	公表	家計収支編○年	— 調査結果の公表に関する事項	調査結果の公表に関する業務	家計収支編公表資料	家計収支編（二人以上の世帯）公表資料	20年	廃棄
		貯蓄・負債編○年	— 調査結果の公表に関する事項	調査結果の公表に関する業務	貯蓄・負債編公表資料	貯蓄・負債編（二人以上の世帯）公表資料	20年	廃棄
	集計	製表事務に係る基準、コンスタント等○年	— 統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	集計依頼	製表事務に係る基準	常用	廃棄
		消費税率変更、自然災害対応等○年	— 統計に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	集計依頼	特別な集計依頼の事務連絡	10年	廃棄
		収支項目分類○年	— 集計依頼に関する事項	集計依頼に係る業務	収支項目分類に関する文書	収支項目分類検討特別集計依頼事務連絡	10年	廃棄
		基準改定○年	— 集計依頼に関する事項	集計依頼に係る業務	基準改定に関する集計依頼	基準改定に伴う遡及集計依頼の事務連絡	10年	廃棄
		調査変更○年	— 集計依頼に関する事項	集計依頼に係る業務	調査変更時の集計依頼	調査変更時の集計依頼事務連絡	10年	廃棄
	集計結果原表	○年度結果原表	— 調査結果の集計結果原表に係る事項	調査結果の集計結果原表に係る業務	調査結果の集計結果原表	結果原表	常用（無期限）	廃棄
	家計収支編報告書の刊行	報告書の刊行業務○年	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・原稿決定 ・印刷決裁 ・送付決裁	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		家計調査年報 I 家計収支編○年	— 調査結果の公表に係る事項	報告書の刊行に係る業務	報告書	報告書	1年	移管

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
		家計調査年報 I 家計収支編 〇年	一 調査結果の公表に係る事項	報告書の刊行に係る業務	報告書	報告書	常用	廃棄
	貯蓄・負債編報告書の刊行	報告書の刊行業務〇年	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・原稿決定決裁 ・印刷決裁 ・送付決裁	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		家計調査年報 II 貯蓄・負債編 〇年	一 調査結果の公表に係る事項	報告書の刊行に係る業務	報告書	報告書	1年	移管
		家計調査年報 II 貯蓄・負債編 〇年	一 調査結果の公表に係る事項	報告書の刊行に係る業務	報告書	報告書	常用	廃棄
	参考資料の刊行	〇年度参考資料	一 参考資料の刊行に係る事項	参考資料の刊行に係る業務	参考資料の刊行手続き	原稿決定決裁 印刷決裁 送付決裁	3年	廃棄
	調査票情報の利用	調査票情報の利用〇年	一 調査票情報の利用に係る事項	調査票情報の利用に係る業務	調査票情報の利用手続き	利用申出決裁 成果及び利用後の処置報告決裁	10年	廃棄
	照会対応	その他対応〇年	一 各種照会対応に関する事項	その他照会対応	その他作業依頼等対応記録文書	各種白書確認依頼対応	5年	廃棄
		第〇回質問主意書	5 閣議の決定及びその経緯	質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	(3) ③答弁が記録された文書	答弁案決定決裁	20年	移管
		国会(質問主意書を除く)〇年	一 各種照会対応に関する事項	国会答弁作成等業務	答弁作成の課程が示された文書	国会答弁	5年	廃棄
		報道機関〇年	一 各種照会対応に関する事項	報道期間関係業務	新聞等で報道された内容に関する文書	取材対応	5年	廃棄
		各種原稿〇年	一 各種照会対応に関する事項	各種照会対応業務	各種原稿対応記録文書	統計トピックス原稿	5年	廃棄
		会議・研修資料〇年	一 各種照会対応に関する事項	会議・研修に関する業務	会議・研修資料	会議・研修説明資料	5年	廃棄
		所管事項説明〇年	一 各種照会対応に関する事項	所管事項説明	所管事項説明で使用した資料	所管事項説明で使用した資料	5年	廃棄
	他に分類されない業務	手順書	一 審査発表係内業務の各種手順に関する事項	係内業務の各種手順に係る業務	係内業務の各種手順に関する資料	各種手順書	常用	廃棄
		業務管理	一 審査発表係内業務の管理に関する事項	係内業務管理に係る業務	係内業務管理に関する資料	業務計画表	常用	廃棄
		出張復命書〇年	一 出張の復命書に係る事項	出張の復命書に係る業務	出張復命書	出張復命書供覧	1年	廃棄
全国消費実態調査	全国消費実態調査規則改正関係	〇年全国消費実態調査規則改正関係	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	省令その他の規則の制定又は改廃ための決裁文書	・規則案 ・新旧対象条文	20年	移管
		〇年調査票告示	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	告示決裁	10年	移管
		〇年調査期間の変更関係	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	・調査期間の変更決裁 ・告示決裁	10年	移管

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
		○年法令データベースの整備	一 法令データベースの整備に関する事項	法令データベースの整備に係る業務	所管法令データの確認及び認証に必要な文書	規則	1年	廃棄
	全国単身世帯収支実態調査承認申請	○年全国単身世帯収支実態調査承認申請	27 統計に関する事項	(1) 統計調査の審査に関する重要な経緯	② 一般統計調査の承認に関する重要な経緯が記録された文書	申請書	承認の効力が消滅する日に係る特定日以後10年	移管
	全国消費実態調査承認申請	○年全国消費実態調査承認申請	27 統計に関する事項	(1) 統計調査の審査に関する重要な経緯	① 基幹統計調査の承認に関する重要な経緯が記録された文書	申請書	承認の効力が消滅する日に係る特定日以後20年	移管
	調査票情報	○年全国消費実態調査調査票情報	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	⑦ 二次的に利用される調査票情報に関する文書	・調査票情報 ・データレイアウトフォーム	永年	廃棄
○年全国消費実態調査 △△ (調査票名)		27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	⑤ 調査票 (記録媒体を問わず実査段階において作成・収集されたもの)	・調査票 ・準調査世帯名簿	2年	廃棄	
○年全国単身世帯収支実態調査 △△ (調査票名)		27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	⑤ 調査票 (記録媒体を問わず実査段階において作成・収集されたもの)	・調査票	2年	廃棄	
裁判関係	行政事件訴訟	11, 12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟における主張又は立証に関する文書	意見書	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	移管	
研究会・検討会	○年消費統計研究会・全国消費実態調査分科会	21 国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等 (1の項から20の項までに掲げるものを除く。)	審議会等文書	配布資料	10年	移管	
	消費統計研究会 ○年全国消費実態調査分科会	21 国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等 (1の項から20の項までに掲げるものを除く。)	審議会等文書	配布資料	当該調査が終了する日に係る特定日以後10年	移管	
調査実施関係	○年全国消費実態調査実施事務関係 (○年度)	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	・国勢調査名簿閲覧申請の決裁 ・調査地域指定の決裁	10年	廃棄	
	役務調達 (○年調査)	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
	印刷・物品調達 (○年調査)	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
		印刷(局内)(〇年調査)	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	仕様書	10年	廃棄
		都道府県への通知(〇年調査)	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	事務処理基準	10年	廃棄
	集計依頼	〇年全国消費実態調査製表処理基準	— 集計依頼に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	集計依頼	製表事務に係る基準	常用	廃棄
		〇年エネルギー消費に関する特別集計	—					
		〇年全国消費実態調査処理基準	—					
		全国単身世帯収支実態調査処理基準(〇年)	—					
		〇年度集計関係業務	— 集計依頼に関する事項	統計に関する立案の検討その他の重要な経緯	集計依頼	・地理情報の利用申請 ・事務担当者連絡会議の設置	10年	廃棄
	結果公表	〇年全国消費実態調査結果の公表	— 統計調査結果の公表に関する事項	統計調査結果の公表	公表内容が記録された文書	公表決裁	10年	廃棄
		全国単身世帯収支実態調査(〇年)結果の公表	—					
	報告書の刊行	〇年全国消費実態調査報告の刊行	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・原稿決定決裁 ・印刷決裁 ・送付決裁	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		〇年全国消費実態調査報告書(事務用)	— 報告書の刊行に係る事項	報告書の刊行に係る業務	報告書	報告書	常用	廃棄
		〇年全国消費実態調査報告書	— 報告書の刊行に係る事項	報告書の刊行に係る業務	報告書	報告書	1年	移管
	出張復命書	〇年全国消費実態調査地方別事務打合せ会出張	— 出張の復命書に関する事項	出張の復命書に関する業務	出張復命書	出張復命書供覧	1年	廃棄
		〇年全国消費実態調査調査員事務打合せ会	—					
		〇年全国消費実態調査合同審査会	—					
		〇年全国消費実態調査地方別事後報告会出張	—					
		〇年全国消費実態調査役務関係出張	—					
		〇年全国消費実態調査企画関係出張	—					
		〇年国際会議出席	—					
	質問主意書	第〇回国会質問主意書に対する答弁	5 閣議の決定及びその経緯	質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	閣議を求めするための決裁文書及び閣議に提出された文書	答弁案決定決裁	20年	移管
	調査票情報提供申出関係	〇年調査票情報提供申出関係	— 調査票情報の利用に係る事項	調査票情報の利用に係る業務	調査票情報の利用手続き	調査票情報の提供の申出に関する連絡	10年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
		○年度調査票情報利用申出関係	一 調査票情報の利用に係る事項	調査票情報の利用に係る業務	調査票情報の利用手続き	調査票情報の提供の申出に関する連絡	10年	廃棄
		○年全国消費実態調査と○年全国単身世帯収支実態調査の統合集計	一 調査票情報の利用に係る事項	調査票情報の利用に係る業務	調査票情報の利用手続き	仕様書	10年	廃棄
		○年単身統合集計の検討向け2次利用の処置及び成果報告	一 調査票情報の利用に係る事項	調査票情報の利用に係る業務	調査票情報の利用手続き	仕様書	10年	廃棄
		○年全国消費実態調査の乗率作成	一 調査票情報の利用に係る事項	調査票情報の利用に係る業務	調査票情報の利用手続き	仕様書	10年	廃棄
	試験調査関係	○年宝石・貴金属等の所有実態に関するアンケート	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	② 統計の企画立案に関する経緯が記録された文書	仕様書	10年	廃棄
		○年全国消費実態調査試験調査	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	② 統計の企画立案に関する経緯が記録された文書	仕様書	10年	廃棄
	会議関係	○年全国消費実態調査都道府県事務担当者講習会	一 会議開催に関する事項	会議開催に関する業務	会議開催に関する経緯が記録されている文書	会議開催の決裁	10年	廃棄
		○年全国消費実態調査実施準備事務打合せ会	一 会議開催に関する事項	会議開催に関する業務	会議開催に関する経緯が記録されている文書		10年	廃棄
		○年全国消費実態調査地方別事務打合せ会	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	⑧ 統計調査員の研修の実施に関する重要な経緯が記録された文書		5年	廃棄
		○年全国消費実態調査地方別事後報告会	27				5年	廃棄
	広報関係	○年全国消費実態調査 広報関係	一 広報の実施に関する事項	広報の実施に関する業務	広報の実施に関する経緯が記録されている文書	広報の実施の決裁	10年	廃棄
		○年全国消費実態調査 広報用資料	一 広報の実施に関する事項	広報の実施に関する業務	広報の実施に関する経緯が記録されている文書	広報資料	1年	移管
		平成26年全国消費実態調査 結果ニュース	一 広報の実施に関する事項	広報の実施に関する業務	広報の実施に関する経緯が記録されている文書	広報資料	1年	移管
		○年全国消費実態調査 結果広報	一 広報の実施に関する事項	広報の実施に関する業務	広報の実施に関する経緯が記録されている文書	広報資料	1年	移管
	協力依頼関係	○年全国消費実態調査 協力依頼関係	一 協力依頼に関する事項	協力依頼に関する業務	協力依頼に関する経緯が記録されている文書	協力依頼の決裁	10年	廃棄
	見舞状・弔文関係	○年全国消費実態調査 見舞状・弔文関係	一 調査世帯への見舞状・弔文に関する事項	調査世帯への見舞状・弔文に関する業務	調査世帯への見舞状・弔文に関する経緯が記録されている文書	調査世帯への見舞状・弔文の決裁	10年	廃棄
	実施状況報告	○年全国消費実態調査実施状況報告	一 実施状況報告に関する事項	実施状況報告に関する業務	実施状況報告に関する経緯が記録されている文書	実施状況報告の決裁	10年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期 間満了 時の措 置
	集計依頼	○年全国消費実態調査と○年全国単身世帯収支実態調査の統合集計	ー 調査結果の公表に係る事項	調査結果の公表に係る業務	調査結果の公表手続	公表決裁	10年	廃棄
	結果公表	○年全国消費実態調査と○年全国単身世帯収支実態調査の統合集計結果	ー				10年	廃棄
	他の行政機関との申し合せ等	相対的貧困率等に関する調査・分析連絡会議	ー 複数の行政機関による申し合せ及びその経緯	複数の行政機関による申し合せに関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯	他の行政機関との申し合せに関する文書等	・3府省連絡会議の議事概要 ・(写)	10年	廃棄
	開示請求関係	○年度開示請求関係	11, 12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・審査案 ・理由	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年	廃棄
	結果公表	国際機関への集計表提供(○年度)	ー 調査結果の公表に係る事項	調査結果の公表に係る事項	国際機関の求めに応じ提供した調査結果	・OECD統計局に提供した結果表	5年	廃棄
	企画指導第二担当業務	業務	ー 企画指導第二担当業務に関する事項	企画指導第二係の業務についての説明資料	マニュアル業務手順が記録された文書	・企画指導第二担当業務引継資料 ・「全国単身世帯収支実態調査」に係るメタデータ(調査の概要等)	常用	廃棄
研究分析	全国消費実態調査関係	○年全国消費実態調査の標本設計概要	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	研究会等の資料	10年	廃棄
		○年全国消費実態調査 地方自治体への事務連絡	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	事務連絡	10年	廃棄
		○年全国消費実態調査の調査区の抽出	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	消費統計課→首席統計情報官室への調査区抽出作業依頼の決裁	10年	廃棄
	全国消費実態調査の標本設計関係	○年全国消費実態調査の調査地域の指定	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	調査地域単位区の指定等についての都道府県への連絡についての決裁	10年	廃棄
		○年全国消費実態調査の調査単位区の変更等	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	調査地域単位区の変更等についての都道府県への連絡についての決裁	10年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
		○年全国消費実態調査 調整係数	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	調査地域単位区の変更等についての都道府県への連絡についての決裁	10年	廃棄
	家計調査の標本設計の変更	標本設計の変更の決裁(○年)	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	家計調査の標本設計の変更の決裁(平成○年)	10年	移管
		○年以降の調査市町村の交替	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	家計調査の標本改正以降の調査市町村の交替方法決定の決裁	10年	廃棄
	家計調査の標本誤差集計	○年標本誤差集計の出力	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	家計調査の平成○年標本誤差集計の出力についての決裁	10年	廃棄
	標本調査基礎資料関係	○年国勢調査 標本調査基礎資料の作成	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	平成○年国勢調査 標本調査基礎資料の作成についての決裁	10年	廃棄
		○年国勢調査 調査票情報提供申出関係	27	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	国勢調査等の2次利用申請についての決裁	10年	廃棄
		○年国勢調査 調査票情報の2次利用後の処置及び成果報告	27	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	国勢調査等の2次利用申請後の処置及び成果報告についての決裁	10年	廃棄
	国勢調査調査区関係書類の閲覧申請関係	○年国勢調査調査区関係書類の閲覧申請	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	閲覧申請についての決裁	10年	廃棄
	契約関係	○年度契約関係	28 契約に関する事項	契約に係る業務	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	家計調査参考資料の刊行	第△号○年家計調査の標本設計	— 家計調査参考資料の刊行	家計調査参考資料の刊行	原稿決定、印刷、送付の決裁	第△号平成○年家計調査の標本設計の原稿内容決定、印刷、送付の決裁	5年	廃棄
		第△号○年全国消費実態調査の標本設計	—			第△号平成○年全国消費実態調査の標本設計の原稿内容決定、印刷、送付の決裁	5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
		第△号○年家計調査の標本誤差	—			第△号平成○年家計調査の標本誤差の原稿内容決定、印刷、送付の決裁	5年	廃棄
		○年度家計調査参考資料	— 家計調査参考資料の刊行	家計調査参考資料の刊行	家計調査参考資料	家計調査参考資料	1年	移管
		○年度家計調査参考資料	— 家計調査参考資料の刊行	家計調査参考資料の刊行	家計調査参考資料	家計調査参考資料	常用	廃棄
	研究分析参考資料の刊行	○年度研究分析参考資料	— 研究分析参考資料の刊行	研究分析参考資料の刊行	原稿決定、印刷の決裁	第△号研究分析参考資料の原稿内容決定、印刷の決裁	3年	廃棄
	照会対応	○年度行政機関等からの調査及び照会対応	— 行政機関等からの調査及び照会に関する事項	調査及び照会依頼、回答に関する文書	調査及び照会対応の控	調査及び照会依頼、回答(過程含む)	5年	廃棄
	研究分析事務連絡	○年度事務連絡	— 所掌事務に関する事項	研究分析係が発出した事務連絡	所掌事務についての連絡	業務計画、各種依頼文書	1年	廃棄
	研究分析担当業務	業務	— 研究分析担当業務に関する事項	研究分析係の業務についての説明資料	マニュアル業務手順が記録された文書	研究分析担当業務引継資料	常用	廃棄
庶務	経費支出伺	○年度日本経済研究センター会員登録	— 経費に関する事項	経費支出伺	日本経済研究センター会員登録の決裁	日本経済研究センター会員登録	1年	廃棄
		○年度タクシー券発行管理簿	— タクシー券発行管理に関する事項	タクシー券発行管理に関する事項	タクシー券発行受払状況	発行整理簿	1年	廃棄
		○年度プリペイドカード乗車券供用管理簿	— プリペイドカード乗車券の貸与に関する事項	プリペイドカード乗車券の貸与に関する事項	プリペイドカード乗車券の貸与・返却・残高の状況	供用管理簿	5年	廃棄
	勤務時間管理	○年週休日の振替等決裁文書	— 職員の勤務時間に関する事項	週休日等の出勤の管理	週休日等の振替記録	・週休日の振替・4時間の勤務時間の割振り変更通知書 ・代休指定簿	5年	廃棄
		○年勤務時間割振	— 職員の勤務時間に関する事項	勤務時間の管理	勤務時間記録	・勤務時間割振り簿	5年	廃棄
		○年ワークライフバランス	— 職員の勤務時間に関する事項	勤務時間の管理	勤務時間記録	・フレックス勤務時間申告簿・割振簿 ・テレワーク登録申請報告書 ・テレワーク報告書	5年	廃棄
	文書管理	○年受付簿	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	受付簿	5年	廃棄
		○年決裁簿	22		決裁文書の管理を行うための帳簿	決裁簿	30年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
	行政文書 ファイル 管理簿 (消費統計課)	行政文書ファイル管理簿(消費統計課)	22			行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	廃棄
	行政文書 分類基準 表(消費統計課)	○年度行政文書分類基準表(消費統計課)	—		文書管理基準	標準文書保存期間基準	常用(無期限)	廃棄	
	出勤簿	○年出勤簿	—	職員の人事に関する事項	出勤の管理	出勤記録	出勤簿	5年	廃棄
	年次休暇簿	○年年次休暇簿	—	職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	休暇簿	3年	廃棄
	特別休暇簿	○年特別休暇簿	—	職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	休暇簿	3年	廃棄
	出勤簿 (非常勤)	○年度出勤簿(非常勤)	—	職員の人事に関する事項	出勤の管理	出勤記録	出勤簿	5年	廃棄
	年次休暇簿 (非常勤)	○年度年次休暇簿(非常勤)	—	職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	休暇簿	3年	廃棄
	特別暇簿 (非常勤)	○年度特別暇簿(非常勤)	—	職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	休暇簿	3年	廃棄
	欠勤届 (非常勤)	○年度非常勤欠勤届	—	職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	休暇簿	3年	廃棄
	旅費・謝金関係	○年度旅費関係	—	出張に関する事項	旅費の管理	旅費請求額記録	・出張計画書 ・旅行命令簿 ・旅程表 ・精算書	5年	廃棄
		○年度諸謝金関係	—	諸謝金に関する事項	諸謝金の管理	諸謝金請求額記録	支給調書	5年	廃棄
	超過勤務命令簿	○年度超過勤務命令簿	—	職員の人事に関する事項	超勤の管理	超勤の記録	超過勤務命令簿	5年	廃棄
	物品供用簿(備品)	物品供用簿(備品)	—	物品に関する事項	物品の管理	物品管理状況	物品供用簿(備品)	常用	廃棄
	物品管理	○年度物品管理	—	物品に関する事項	物品の管理	物品の調達	購入決裁	3年	廃棄
	オフィス改革	消費統計課室内レイアウト変更に係る什器購入	—	レイアウト変更に係る事項	備品の購入	購入依頼に係る文書	事務用品購入仕様書	5年	廃棄
	庶務業務	庶務業務	—	庶務担当事務に関する事項	庶務係の業務についての資料	庶務業務に関する文書	庶務担当業務引継資料、各種様式等	常用	廃棄
家計収支発表	集計	○年度製表事務に係る基準	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計調査の実施に関する経緯が記録された文書	・事務処理基準 ・データレイアウト及び符号表	常用(無期限)	廃棄
		○年度集計に関する事務連絡					事務連絡	10年	廃棄
		○年度標本誤差集計				④ 統計調査の実施に関する経緯が記録された文書	事務連絡	10年	廃棄
		○年度公表関係	—	統計調査結果の公表に関する事項	統計調査結果の公表	公表内容が記録された文書	公表決裁	3年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	集計結果原表	○年結果原表	一 調査結果の集計結果原表に係る事項	調査結果の集計結果原表に係る業務	調査結果の集計結果原表	結果原表	常用 (無期限)	廃棄
	調査票情報	○年家計消費状況調査の調査票の内容が転写されている電磁的記録	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	⑦ 二次的に利用される調査票情報に関する文書	調査票情報	永年	廃棄
		○年計消費状況調査委託業者からの納品データ					常用 (無期限)	廃棄
	調査票情報の利用	○年度調査票情報の利用	一 調査票情報の利用に係る事項	調査票情報の利用に係る業務	調査票情報の利用手続き	利用申出決裁 成果及び利用後の処置 報告決裁	10年	廃棄
	家計消費状況調査年報	報告書の刊行(○年報)	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・原稿の決定 ・仕様書 ・事務連絡	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		家計消費状況調査年報 ○年(事務用)	一 調査結果の公表に係る事項	報告書の刊行に係る業務	一般統計調査の調査報告書	報告書	常用	廃棄
		家計消費状況調査年報 ○年	一 調査結果の公表に係る事項	報告書の刊行に係る業務	一般統計調査の調査報告書	報告書	1年	移管
	家計消費状況調査発表担当業務	業務	一 所掌事務に関する事項	係の業務についての説明資料	業務マニュアル及び業務手順が記録された文書	業務マニュアル	常用 (無期限)	廃棄
家計情報システム	システム関係資料	○年度政府認証基盤(GPKI)証明書発行申請書	一 政府認証基盤証明書発行申請に関する事項	政府認証基盤証明書発行申請に関する業務	政府認証基盤証明書発行申請に関する経緯が記録された文書	政府認証基盤証明書発行申請書	3年	廃棄
	家計調査オンライン調査システム調達資料	○年度家計調査オンライン調査システム調達資料	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	調達仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	家計システム規程等	○年度家計調査オンライン調査システム規程等	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	システム運用管理規程	10年	廃棄
	会議開催関係	○年度会議開催関係	一 地方別事務打合せ会開催に関する事項等	地方別事務打合せ会開催に関する業務等	地方別事務打合せ会開催に関する経緯が記録されている文書等	会議開催の決裁	3年	廃棄
	開示請求関係	○年度開示請求関係	11, 12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・審査案 ・理由	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	情報システム担当業務	業務	一 情報システム担当事務に関する事項	情報システム係の業務についての説明資料	マニュアル業務過程が記録された文書	情報システム担当業務引継資料	常用	廃棄
消費指標	集計依頼	○度集計依頼	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	製表事務基準	10年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
		○年度統計センター連絡関係			② ①に掲げるもののほか、統計調査の実施に関する重要な経緯が記録されている文書	業務計画に関する連絡調整	10年	廃棄
	研究協議会	○年度研究協議会、研究評議会	21 国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	会議開催手続き	・会議設置 決裁 ・会議開催 決裁	10年	移管
		作業管理関係	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	・企業情報 管理 ・研究進捗 管理等	10年	廃棄
		○年度協力依頼				・参画依頼	10年	廃棄
		○年度情報等取扱い規則(内規)				・内規の制定 決裁 ・内規の改正 決裁	10年	廃棄
		○年度参画企業関係				企業との取り 決め事項	10年	廃棄
		○年度協議会情報システム規程等				・システム 運用管理規則	10年	廃棄
	業務委託関係	○年度業務委託関係	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(27項までに掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・調達仕様 書の決裁 ・意見招請 実施の決裁	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	報道発表関係	○年度報道発表関係	— 報道発表関係に関する事項	報道発表関係に関する業務	報道発表に係る文書	報道発表	5年	廃棄
	結果の公表関係	作業管理関係	— 結果の公表に係る事項	結果の公表に係る業務	公表作業管理に係わる文書	・作業マ ニュアル ・推計方法 の解説等 ・印刷依頼 書	常用	廃棄
		○年度決裁関係	—		推定結果の公表 手続	公表決裁	3年	廃棄
		○年度消費動向指数公表関係	—		消費動向指数の 報告書及び 説明資料	公表冊子	10年	廃棄
		○年度家計消費単身モニター調査公表関係	—		家計消費単身 モニターの 審査・公表に 関わる文書	審査ファイル 等	10年	廃棄
	業務管理	業務管理	— 消費指標係、情報解析係内業務の管理に関する事項	係内業務管理に係る業務	係内業務管理に関する資料	担当業務引 継資料	常用	廃棄
	調査研究	○年度研究分析関係	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	推計方法の研究に関する文書	10年	廃棄
		○年度研究発表関係				・学会発表 資料 ・研究彙報	10年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	研究会・検討会	○年度消費統計研究会	21 国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等（1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	審議会等文書	消費統計研究会資料等	10年	移管
		○年度エコノミスト向け説明会	— 各種照会対応に関する事項	各種照会対応業務	エコノミスト説明会で使用した資料	エコノミスト向け説明資料等	5年	廃棄
	国会関係	○年度国会関係	— 各種照会対応に関する事項	国会答弁作成等業務	答弁作成の課程が示された文書	国会答弁	5年	廃棄
		第○回質問主意書	5 閣議の決定及びその経緯	質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書	答弁案決定決裁等	20年	移管
	照会対応	○年度照会対応	— 各種照会対応に関する事項	各種照会対応に関する業務	各種照会の回答等が記録されている文書	白書協議	5年	廃棄
	他の行政機関との申し合せ等	○年度他の行政機関との申し合せ等	8 複数の行政機関による申し合せ及びその経緯	複数の行政機関による申し合せに関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯	他の行政機関との申し合せに関する文書等	他府省への説明資料等	10年	廃棄
	調査票情報の利用	○年度調査票情報の利用	— 調査票情報の利用に係る事項	調査票情報の利用に係る業務	調査票情報の利用手続き	利用申出決裁成果及び利用後の処置報告決裁	10年	廃棄
	出張復命書	○年度出張復命書	— 出張に関する事項	出張に関する業務	出張復命書	出張復命書	1年	廃棄
	家計収支企画	業務	— 家計収支調査企画担当業務に関する事項	家計収支調査企画係の業務についての説明資料	マニュアル及び業務手順が記録された文書	家計収支調査担当業務引継資料	常用	廃棄
		企画	○年度行政文書開示請求	11 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯 12	許可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・審査案 ・理由	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年
企画		○年度家計消費状況調査承認申請	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	③ 統計の承認に関する経緯が記録された文書	申請書	10年	移管
企画		○年度承認書	27 統計に関する事項	(1) 統計調査の審査に関する重要な経緯	② 一般統計調査の承認に関する重要な経緯が記録された文書	総務大臣からの承認書	承認の効力が消滅する日に係る特定日以後10年	移管
企画		○年度調査業務の実施	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
企画		○年度調査業務の実施（東日本大震災対応）	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書	20年	移管

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	企画	○年○月から○年○月までに調査を開始する調査地域の決定	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	・ 調査要領 ・ 標本抽出	10年	廃棄
	企画	○年度調査書類	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	調査書類	10年	廃棄
	企画	○年度出張復命書	— 出張に関する事項	出張の報告	出張記録	復命書	1年	廃棄
	企画	○年度住民基本台帳及び選挙人名簿の閲覧	— 地方自治体への連絡に関する事項	地方自治体への連絡	地方自治体への依頼及び周知内容が記録された文書	事務連絡	5年	廃棄
	企画	○年度地方自治体への調査実施の周知	— 地方自治体への連絡に関する事項	地方自治体への連絡	地方自治体への依頼及び周知内容が記録された文書	事務連絡	5年	廃棄
	企画	○年度調査用品	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	企画	○年度調査用品（新型コロナウイルス対応）	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	移管
	企画	○年度電子調査票	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	家計消費 単身モニター調査	購買状況の把握に関する試験調査の実施業務	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	家計消費 単身モニター調査	購買状況の把握に関する試験調査の承認申請	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	③ 統計の承認に関する経緯が記録された文書	申請書	10年	移管
	家計消費 単身モニター調査	○年度家計消費単身モニター調査の承認申請	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	③ 統計の承認に関する経緯が記録された文書	申請書	10年	移管
	家計消費 単身モニター調査	○年度家計消費単身モニター調査の承認書	27 統計に関する事項	(1) 統計調査の審査に関する重要な経緯	② 一般統計調査の承認に関する重要な経緯が記録された文書	総務大臣からの承認書	承認の効力が消滅する日に係る特定日以後10年	移管
	家計消費 単身モニター調査	○年度家計消費単身モニター調査の実施業務	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	家計消費 単身モニター調査	○年度住民基本台帳の閲覧	— 地方自治体への連絡に関する事項	地方自治体への連絡	地方自治体への依頼文書	事務連絡	5年	廃棄
	家計消費 単身モニター調査	2019年全国単身世帯収支実態調査の実施業務	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	調査票情報	○年家計消費単身モニター調査の調査票の内容が転写されている電磁的記録	27 統計に関する事項	(2) 統計調査に関する重要な経緯	⑦ 二次的に利用される調査票情報に関する文書	調査票情報	永年	廃棄
	調査票情報の利用	○年度調査票情報の利用	一 調査票情報の利用	調査票情報の利用に関する業務	調査票情報の利用に関する文書	調査票情報の利用	10年	廃棄
	研究分析	○年度調査研究	一 統計技術の研究に関する事項	統計に関する立案の検討その他の経緯	統計技術の研究に関する経緯が示された文書	調査研究	10年	廃棄

統計局統計調査部消費統計課物価統計室標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
小売物価統計調査	会議関係	○年度合同指導会関係	— 統計に関する事項	会議に関する業務	会議に関する文書	会議資料	5年	廃棄	
		○年度小売物価統計調査地方別事務打合せ会	— 統計に関する事項	会議に関する業務	会議に関する文書	会議資料	5年	廃棄	
		○年度実務研修会関係	— 統計に関する事項	会議に関する業務	会議に関する文書	会議資料	5年	廃棄	
		○年度復命書	— 出張に関する事項	出張に関する業務	出張に関する文書	出張復命書	5年	廃棄	
		○年度家賃調査地区設定替え説明会関係	— 統計に関する事項	会議に関する業務	会議に関する文書	会議資料	5年	廃棄	
		○年度市町村交替事務説明会	— 統計に関する事項	会議に関する業務	会議に関する文書	会議資料	5年	廃棄	
		○年度小売物価統計調査消費税率改定等に係る事務打合せ会	— 統計に関する事項	会議に関する業務	会議に関する文書	会議資料	5年	廃棄	
		Ottawa Group 2015主催関係	— 統計に関する事項	会議に関する業務	会議に関する文書	会議資料	5年	廃棄	
	規則改正・承認事項	○年9条承認関係	27	統計に関する事項	(1)統計調査の審査に関する重要な経緯	① 基幹統計調査の承認に関する重要な経緯が記録された文書	・承認書 ・承認申請書に関する決裁	承認の効力が消滅する日に係る特定日以後20年	移管
					(2)統計調査に関する重要な経緯	② 統計の企画立案に関する経緯が記録された文書			
		○年承認事項関係	27	統計に関する事項	(1)統計調査の審査に関する重要な経緯	① 基幹統計調査の承認に関する重要な経緯が記録された文書	・承認書 ・承認申請書に関する決裁	承認の効力が消滅する日に係る特定日以後20年	移管
					(2)統計調査に関する重要な経緯	② 統計の企画立案に関する経緯が記録された文書			
		○年規則改正資料	4	省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	(3)制定又は改廃	省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書(一の項ホ)	省令案・規則案	20年	移管
		○年度調査品目改正資料	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	調査品目及び基本銘柄に関する決裁	10年	廃棄
○年度総務省調査品目の基本銘柄等改正関係		27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	調査品目及び基本銘柄に関する決裁	10年	廃棄	
○年度法令執務業務支援システム(e-LAWS)関係	—	「法制執務業務支援システム」(以下「e-LAWS」という。)の導入に伴う小売物価統計調査規則の法令データの確認及び認証作業	小売物価統計調査規則の法令データの確認及び認証	小売物価統計調査規則の法令データの確認及び認証のための文書	法令データの確認及び認証	3年	廃棄		
調査地域及び地区設定替え	○年度家賃調査地区設定替え関係	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	通知	10年	廃棄	
	○年度調査市町村交替等関係	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	通知、告示	10年	廃棄	
	○年宿泊料調査設定替え	27	統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	通知	10年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	危機管理・災害関係	○年度報道発表関係	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	報道発表	10年	廃棄
		東日本大震災関係	- 統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の実施に関する経緯が記録された文書	事務連絡	20年	移管
		歴史的緊急事態関連(新型コロナウイルス感染症)(○年度)	- 統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の実施に関する経緯が記録された文書	事務連絡	20年	移管
	審査・集計	○年度製表事務	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	事務処理基準	10年	廃棄
	結果公表・報告書	○年度 月次公表	- 統計に関する事項	統計の公表に係る業務	統計の公表に関する文書	公表決裁	5年	廃棄
		○年度 年次公表	- 統計に関する事項	統計の公表に係る業務	統計の公表に関する文書	公表決裁	5年	廃棄
		○年度 報告書関係	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(1~27の事項に掲げるものを除く。)	契約に関する文書	・原稿決定決裁 ・印刷決裁 ・送付決裁	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		小売物価統計調査年報○年	- 統計に関する事項	報告書の刊行に係る業務	報告書	報告書	1年	移管
		小売物価統計調査年報(事務用)	- 統計に関する事項	報告書の刊行に係る業務	報告書	報告書	常用(無期限)	廃棄
	集計結果原表	○年小売物価統計調査(動向編)結果原表	- 統計に関する事項	統計の公表に係る業務	結果原表	結果原表	常用(無期限)	廃棄
	総務省調査品目協力依頼	○年度 総務省調査品目協力依頼	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	調査対象への協力依頼	10年	廃棄
	調査票情報	○年度調査票情報の利用関係	- 統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	二次的に利用される調査票情報に関する文書	調査票情報の提供の申し出に関する資料	10年	廃棄
		○年小売物価統計調査の調査票の内容が転写されている電磁的記録	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑦ 二次的に利用される調査票情報に関する文書	調査票情報	永年	廃棄
		○年 調査票情報	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑤ 調査票(記録媒体を問わず実査段階において作成・収集されたもの)	調査票(動向編・構造編)	3年	廃棄
		調査票情報の利用に必要な情報	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	⑦ 二次的に利用される調査票情報に関する文書	データレイアウトフォーム、符号表、製表処理基準の写し	永年	廃棄
	調査対象及び調査員向け文書、冊子	○年度小売物価統計調査通信	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	調査通信の作成・送付決裁	10年	廃棄
		物価だより(○年分)	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(1~27の事項に掲げるものを除く。)	契約に関する文書	原稿作成・送付決裁	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年度感謝状、弔電及び見舞状	- 統計に関する事項	感謝状等の交付	感謝状等の交付に関する文書	・申請書 ・調査世帯等への感謝状の交付決裁	10年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の 措置
	調査関係書類・用品	○年度書類・用品決裁	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計調査の実施に関する経緯が記録された文書	調査書類・用品の作成・送付決裁	10年	廃棄
		○年度調査関係書類・用品	- 統計に関する事項	調査関係書類・用品	調査関係書類・用品	・調査書類 ・調査用品	20年	廃棄
	事務処理基準	都道府県事務処理基準(○年○月)	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	事務処理基準	10年	移管
	意見聴取	○年度意見聴取	- 統計に関する事項	意見聴取の経緯	意見聴取に係る手続き	調査員への意見聴取依頼に係る謝金支出	10年	廃棄
	開示請求	○年度開示請求	11又は12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	決裁文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	予算	○年度予算	15 予算及び決算に関する事項	(1)歳入、歳出、継続費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類の作製その他の予算に関する重要な経緯(5の項(1)及び(4)に掲げるものを除く。)	① 歳入、歳出、継続費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書(二十一の項イ)	・概算要求資料 ・執行計画	10年	廃棄
	調査地区地図	調査地区地図	- 統計に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	調査地区地図	価格調査地区地図	常用(無期限)	廃棄
物価指数	業務	業務管理	- 統計に関する事項	指数作成業務管理に係る業務	指数作成業務管理に係る業務	業務計画表	常用(無期限)	廃棄
		手順書	- 統計に関する事項	指数作成業務の各種手順に係る業務	指数作成業務の各種手順に係る業務	各種手順書	常用(無期限)	廃棄
	公表関係	○年度公表	- 統計に関する事項	統計の公表に係る業務	統計の公表に関する文書	公表決裁	5年	廃棄
		○年度大臣発言要旨	- 統計に関する事項	統計の公表に係る業務	統計の公表に関する文書	公表決裁	10年	廃棄
	集計結果原表	○年度消費者物価指数結果原表	- 統計に関する事項	統計の公表に係る業務	結果原表	結果原表	常用(無期限)	廃棄
	刊行物	消費者物価指数年報○○年	- 統計に関する事項	報告書の刊行に係る業務	報告書	報告書	1年	移管
		消費者物価指数年報(事務用)	- 統計に関する事項	報告書の刊行に係る業務	報告書	報告書	常用(無期限)	廃棄
		○年度報告書刊行	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(1~27の事項に掲げるものを除く。)	契約に関する文書	・原稿決定決裁 ・印刷決裁 ・送付決裁	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年度参考資料	- 統計に関する事項	報告書の刊行に係る業務	報告書	報告書	10年	廃棄
	指数作成	○年基準○年度モデル品目	- 統計に関する事項	統計の作成に係る業務	統計の作成に関する文書	・作成方針 ・作成基準	常用(無期限)	廃棄
○年基準○年度消費者物価指数作成に係るパラメータ情報		- 統計作成に関する事項	統計の作成に係る経緯	統計作成に関するパラメータ情報	・パラメータ情報	常用	廃棄	
○年基準○年度消費者物価指数用データ		- 統計に関する事項	統計の作成に係る経緯	統計作成段階において収集した文書	・価格情報 ・制度改定資料	3年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の 措置
	情報提供依頼	○年度情報提供依頼	- 統計に関する事項	情報提供に係る業務	利用手続きに関する文書	利用申出決裁	10年	廃棄
	事務連絡	○年度事務連絡	- 統計に関する事項	統計の作成・連絡に係る業務	統計の作成・連絡に関する文書	・事務連絡 ・作成基準	10年	廃棄
	基準改定	○年基準改定	- 統計に関する事項	基準改定に係る業務	基準改定に関する文書	・作成方針 ・作成基準 ・意見募集	常用 (無期限)	廃棄
		○年基準消費者物価指数の中間年(○年)における見直し	- 統計に関する事項	基準改定に係る業務	基準改定に関する文書	・作成方針 ・作成基準 ・意見募集	常用 (無期限)	廃棄
	照会関係	○年度照会	- 統計に関する事項	統計の照会に係る業務	依頼・回答に関する文書	・回答文書 ・許諾文書	3年	廃棄
	契約関係	○年度契約関係	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(1~27の事項に掲げるものを除く。)	契約に関する文書	・契約書 ・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	出張復命書	○年度出張復命書	- 出張に関する事項	出張に係る業務	出張に関する文書	出張復命書	10年	廃棄
	答弁書	○年度答弁書	5 閣議の決定又は了解及びその経緯	(3)質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	③答弁が記録された文書(四の項八)	答弁書	20年	移管
物価指数研究	会議関係	○年度物価指数研究会	21 国会及び審議会等における審議等に関する事項	(2)審議会等(1の項から20の項までに掲げるものを除く。)	審議会等文書(二十九の項)	・開催決裁 ・配布資料	10年	廃棄
		○年度物価指数研究会資料	21 国会及び審議会等における審議等に関する事項	(2)審議会等(1の項から20の項までに掲げるものを除く。)	審議会等文書(二十九の項)	・開催決裁 ・配布資料	10年	廃棄
小売物価統計調査(構造)	規則改正・承認事項	○年9条承認関係	27 統計に関する事項	(1)統計調査の審査に関する重要な経緯	① 基幹統計調査の承認に関する重要な経緯が記録された文書	・承認書 ・承認申請に関する決裁	承認の効力が消滅する日に係る特定日以後20年	移管
				(2)統計調査に関する重要な経緯				
	○年承認事項関係	27 統計に関する事項	(1)統計調査の審査に関する重要な経緯	① 基幹統計調査の承認に関する重要な経緯が記録された文書	・承認書 ・承認申請に関する決裁	承認の効力が消滅する日に係る特定日以後20年	移管	
			(2)統計調査に関する重要な経緯					② 統計の企画立案に関する経緯が記録された文書
	○年規則改正資料	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	(3)制定又は改廃	省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書(一の項六)	省令案・規則案	20年	移管	
調査地域及び地区設定替え	○年調査地域	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	告示	10年	廃棄	
調査関係書類・用品	○年度書類・用品決裁	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	調査書類・用品の作成決裁	10年	廃棄	
	○年度調査関係書類・用品	- 統計に関する事項	調査関係書類・用品	調査関係書類・用品	・調査書類 ・調査用品	20年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	銘柄 改正 関係 資料 情報 提供 依頼	○年度銘柄改正関係資料	- 統計に関する事項	小売物価統計調査 (構造編)に関する 事項	統計調査の実 施に関する文 書	・銘柄解説 ・都道府県 通知文	5年	廃棄
	調査 方法等 検討	○年度情報提供依頼	- 統計に関する事項	統計調査に関する 重要な経緯	二次的に利用 される調査票 情報に関する 文書	調査票情報 (申出)	10年	廃棄
		通信販売価格	28 契約に関する事項	契約に関する重要 な経緯(1~27の 事項に掲げるもの を除く。)	契約に関する 文書	仕様書案	契約が終 了する日 に係る特 定日以後 5年	廃棄
		割引・特典サービス	28 契約に関する事項	契約に関する重要 な経緯(1~27の 事項に掲げるもの を除く。)	契約に関する 文書	仕様書案	契約が終 了する日 に係る特 定日以後 5年	廃棄
		特売価格	28 契約に関する事項	契約に関する重要 な経緯(1~27の 事項に掲げるもの を除く。)	契約に関する 文書	仕様書案	契約が終 了する日 に係る特 定日以後 5年	廃棄
	公表 関係	○年度 年次公表	- 統計に関する事項	統計の公表に係る 業務	統計の公表に 関する文書	公表決裁	5年	廃棄
	集計結果 原表	○年小売物価統計調査(構造 編)結果原表	- 統計に関する事項	統計の公表に係る 業務	結果原表	結果原表	常用 (無期限)	廃棄
	集計 関係	○年度 集計システム開発資 料及びプログラム	- 統計に関する事項	統計の作成に係る 業務	統計の作成に 関する文書	・集計基準 ・集計システ ム	5年	廃棄
	契約 関係	○年度 民間データの活用	28 契約に関する事項	契約に関する重要 な経緯(1~27の 事項に掲げるもの を除く。)	契約に関する 文書	・契約書 ・仕様書案	契約が終 了する日 に係る特 定日以後 5年	廃棄
	調査票 情報	○年小売物価統計調査(構造 編)の調査票の内容が転写さ れている電磁的記録	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関す る重要な経緯	⑦ 二次的に 利用される調 査票情報に関 する文書	調査票情報	永年	廃棄
小売 物価 統計 調査 シス テム	システム 規程、 危機管理 ・ 災害 関係等	運用継続計画	- 統計に関する事項	統計に関する立案 の検討その他の重 要な経緯	統計調査の実 施に関する重 要な経緯が記 録された文書	運用継続計 画	常用 (無期限)	廃棄
		運用管理規程、運営管理要領等	- 統計に関する事項	統計に関する立案 の検討その他の重 要な経緯	統計調査の実 施に関する重 要な経緯が記 録された文書	・運用管理 規程 ・運営管理 要領	常用 (無期限)	廃棄
		障害対応手順書、ログ保存等	- 統計に関する事項	統計に関する立案 の検討その他の重 要な経緯	統計調査の実 施に関する重 要な経緯が記 録された文書	障害対応手 順書	常用 (無期限)	廃棄
	第〇期 システム	調達資料	- 統計に関する事項	統計に関する立案 の検討その他の重 要な経緯	統計調査の実 施に関する重 要な経緯が記 録された文書	仕様書案	常用 (無期限)	廃棄
		会議、説明会等	- 統計に関する事項	統計に関する立案 の検討その他の重 要な経緯	統計調査の実 施に関する重 要な経緯が記 録された文書	会議資料	常用 (無期限)	廃棄
		開発・運用環境、機器等	- 統計に関する事項	統計に関する立案 の検討その他の重 要な経緯	統計調査の実 施に関する重 要な経緯が記 録された文書	内部用サー バ証明書の 発行申請文 書	常用 (無期限)	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の 措置
国際比較プログラム	国際比較プログラム関係資料	Eurostat-OECD購買力平価プログラム○年ラウンド	- 統計に関する事項	国際比較プログラムに関する事項	国際比較プログラムのための価格データ提供に関する文書	回答文書	10年	廃棄
	翻訳決裁	Eurostat-OECD購買力平価プログラム○年ラウンド翻訳	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(1~27の事項に掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・委託業務(英文和訳)の内容が記載された文書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
銘柄	小売物価統計調査銘柄改正関係資料	小売物価統計調査○年度銘柄改正資料	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	・銘柄解説 ・都道府県通知文	10年	廃棄
		小売物価統計調査○年度銘柄改正関係資料	- 統計に関する事項	小売物価統計調査に関する事項	統計調査の実施に関する文書	・銘柄改正関係資料 ・銘柄解説	常用(無期限)	廃棄
	小売物価統計調査調査銘柄異動表	小売物価統計調査○年度調査銘柄異動表	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	・調査銘柄の異動表 ・都道府県通知文	10年	廃棄
	小売物価統計調査出回り状況調査報告関係資料	小売物価統計調査○年度出回り状況調査報告関係資料	- 統計に関する事項	小売物価統計調査に関する事項	統計調査の実施に関する決裁文書	・事務要領 ・記入票 ・実施通知	5年	廃棄
		小売物価統計調査○年度出回り状況調査報告資料	- 統計に関する事項	小売物価統計調査に関する事項	出回り状況調査に関する文書	・記入票 ・集計結果	常用(無期限)	廃棄
	小売物価統計調査調査品目・基本銘柄一覧表関係資料	小売物価統計調査調査品目・基本銘柄一覧表関係資料(○年)	27 統計に関する事項	(2)統計調査に関する重要な経緯	④ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	・原稿 ・都道府県送付文書	10年	廃棄
	小売物価統計調査調査品目情報収集	情報収集(○年度)	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯(1~27の事項に掲げるものを除く。)	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	銘柄管理関係	銘柄管理関係書類	- 統計に関する事項	小売物価統計調査に関する事項	銘柄規定及び審査に関する参考資料	・商品カタログ ・情報収集ファイル	常用(無期限)	廃棄
庶務(物価統計室)	経費支出伺	○年度タクシー券発行管理簿	- タクシー券発行管理に関する事項	タクシー券発行管理に関する事項	タクシー券発行受払状況	発行整理簿	1年	廃棄
		○年度プリペイドカード乗車券供用管理簿	- プリペイドカード乗車券の貸与に関する事項	プリペイドカード乗車券の貸与に関する事項	プリペイドカード乗車券の貸与・返却・残高の状況	供用管理簿	5年	廃棄
	勤務時間管理	○年週休日の振替等決裁文書	- 職員の勤務時間に関する事項	勤務時間の管理	勤務時間命令	勤務時間変更通知書	5年	廃棄
		○年勤務時間割振り簿	- 職員の勤務時間に関する事項	勤務時間の管理	勤務時間命令	勤務時間割振り簿	5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
		○年ワークライフバランス	- 職員の勤務時間に関する事項	勤務時間の管理	勤務時間の割振り・記録	・テレワーク登録申請書・勤務報告 ・フレックス勤務時間申告簿・割振簿	5年	廃棄
	文書管理	○年受付簿	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得文書の受付状況	受付簿	5年	廃棄
		○年決裁簿	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	起案文書の決裁状況	決裁簿	20年	廃棄
	出勤簿	○年出勤簿	- 職員の人事に関する事項	出勤の管理	出勤記録	出勤簿	5年	廃棄
	年次休暇簿	○年年次休暇簿	- 職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	休暇簿	3年	廃棄
	特別休暇簿	○年特別休暇簿	- 職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	休暇簿	3年	廃棄
		○年休暇簿	- 職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	・病気休暇 ・介護休暇 ・介護時間	特定日以後3年	廃棄
	出勤簿(非常勤)	○年度出勤簿(非常勤)	- 職員の人事に関する事項	出勤の管理	出勤記録	出勤簿	5年	廃棄
	年次休暇簿(非常勤)	○年度年次休暇簿(非常勤)	- 職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	休暇簿	3年	廃棄
	特別休暇簿(非常勤)	○年度特別休暇簿(非常勤)	- 職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	休暇簿	3年	廃棄
	旅費・謝金関係	○年度旅費・諸謝金関係決裁	- 出張に関する事項	出張の計画・命令	出張の計画書・出張命令簿	・出張計画書 ・出張命令簿	5年	廃棄
	超過勤務命令簿	○年度超過勤務命令簿	- 職員の人事に関する事項	超勤の管理	超勤の記録	超過勤務命令簿	5年	廃棄
	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	廃棄
	行政文書分類基準	行政文書分類基準	- 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書管理基準	標準文書保存期間基準	常用(無期限)	廃棄
	庶務業務	庶務業務	- 庶務担当事務に関する事項	庶務担当の業務についての資料	庶務業務に関する文書	・庶務担当業務引継資料 ・庶務手続各種様式	常用(無期限)	廃棄

統計局統計作成支援室標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
統計作成支援	支援及び調整	○年度 統計作成関係府省会議提出資料	一 統計に関する事項	統計作成に関する標準的な手順書の検討経緯	会議文書	配布資料	5年	廃棄
		統計作成支援業務	一 統計に関する事項	統計作成支援業務についての資料	統計作成支援業務に関する文書	統計作成支援業務のマニュアル、スケジュール	常用(無期限)	廃棄
	文書管理 (統計作成支援室)	行政文書分類基準(統計作成支援室)	一 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書分類基準	標準文書保存期間基準	常用(無期限)	廃棄
		行政文書ファイル管理簿(統計作成支援室)	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	廃棄
		○年受付簿(統計作成支援室)	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	受付簿	5年	廃棄
○年決裁簿(統計作成支援室)	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	決裁簿	30年	廃棄		

統計局統計データ利活用センター標準文書保存期間基準表

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
統計データ利活用センター	政府関係機関移転	統計データ利活用に関する有識者会議	—	政府関係機関移転基本方針（平成28年3月22日まちひとしごと創生本部決定）に基づく実証実験	実証実験実施関連文書	会議の開催にあたっての経緯、手続き等が記録されている文書	・開催決裁 ・会場借用等決裁 ・謝金等支払決裁 ・報道発表	10年	移管
		個人企業経済調査・統計データ利活用研修会	—	政府関係機関移転基本方針（平成28年3月22日まちひとしごと創生本部決定）に基づく実証実験	実証実験実施関連文書	研修会の開催にあたっての経緯、手続き等が記録されている文書	・開催決裁 ・会場借用等決裁 ・謝金等支払決裁 ・報道発表	10年	移管
		統計マイクロデータの利活用実験	—	政府関係機関移転基本方針（平成28年3月22日まちひとしごと創生本部決定）に基づく実証実験	実証実験実施関連文書	実験の実施にあたっての経緯、手続き等が記録されている文書	・開催決裁 ・会場借用等決裁 ・謝金等支払決裁 ・報道発表	10年	移管
		統計データ利活用シンポジウム	—	政府関係機関移転基本方針（平成28年3月22日まちひとしごと創生本部決定）に基づく実証実験	実証実験実施関連文書	シンポジウムの開催にあたっての経緯、手続き等が記録されている文書	・開催決裁 ・会場借用等決裁 ・謝金等支払決裁 ・報道発表	10年	移管
		○年度 政府関係機関移転(和歌山移転)	—	政府関係機関移転(和歌山移転)	政府関係機関移転(和歌山移転)に関する重要な経緯	政府関係機関移転(和歌山移転)に係る資料及び移転決定後の検討に関する資料	・省内調整 ・関係機関との調整 ・契約関連資料	30年	移管
利活用センター庶務業務	○年度 利活用センターに係る契約	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（10の項から27の項までに掲げるものを除く。）及び契約履行の検査	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書並びに契約の監督・検査の記録	・仕様書案 ・仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
	○年度 帳簿	—	プリペイドカード乗車券の貸与に関する事項	プリペイドカード乗車券の貸与・返却・残高の管理	プリペイドカード乗車券の貸与・返却・残高の状況	供用管理簿	5年	廃棄	
	○年 公印使用簿	—	公印の管理等に関する事項	公印の管理等	公印の管理・使用状況	公印使用簿	10年	廃棄	
	○年度 官用車運行	—	官用車の運行に関する事項	官用車の運行管理	官用車の運行管理に関する資料	・申請書 ・運行者登録名簿 ・運行日誌	5年	廃棄	

統計局統計データ利活用センター標準文書保存期間基準表

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
		○年度 出張	— 旅費に関する事項	旅費の管理	出張記録	・出張計画 ・復命書	5年	廃棄
		○年度 利活用センター規定	14 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(2) 訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯(1の項から13の項までに掲げるものを除く。)	②制定又は改廃のための決裁文書及び規程	・規定案 ・規定	10年	廃棄
		○年度 利活用センター予算	— 予算に関する事項	予算要求資料・執行計画の作成等	予算要求に関する文書	・予算要求資料 ・執行計画	5年	廃棄
		○年度 利活用センター機構・定員	— 機構・定員に関する事項	機構・定員要求資料の作成	機構・定員要求に関する文書	機構・定員要求資料	5年	廃棄
		○年度 報道発表	— 報道発表に関する事項	報道発表資料の作成	報道発表に関する文書	報道発表資料	10年	廃棄
		○年度 和歌山県対応	— 和歌山県との連絡調整に関する事項	和歌山県との連絡調整	和歌山県への照会、和歌山県からの照会及び情報共有に関する文書	・連絡会議資料 ・照会文書 ・回答文書	5年	廃棄
		○年度 照会等への対応	— 照会に関する事項	照会への対応	照会への回答とその経緯に関する文書	・照会文書 ・回答文書	10年	廃棄
		○年度 広報業務	28 広報に関する事項	契約に関する重要な経緯(前項までに掲げるものを除く。)	・契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 ・広報資料の作成	・仕様書案 ・仕様書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		○年度 広報資料	— 広報に関する事項	広報資料	広報に関する文書	・パンフレット ・リーフレット等	1年	移管
		○年度 後援名義	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2) 許認可等に関する重要な経緯	許認可をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	後援名義の使用の承認	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以降5年	廃棄
	利活用センター文書業務	○年 受付簿(統計データ利活用センター)	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	②取得した文書の管理を行うための帳簿	受付簿	5年	廃棄

統計局統計データ利活用センター標準文書保存期間基準表

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
		○年 決裁簿 (統計データ利活用センター)	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	③決裁文書の管理を行うための帳簿	決裁簿	30年	廃棄
		行政文書ファイル管理簿 (統計データ利活用センター)	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿	常用 (無期限)	廃棄
		文書管理基準 (統計データ利活用センター)	— 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書管理基準に関する決裁文書及び基準の周知	・標準文書保存期間基準案 ・標準文書保存期間基準	常用 (無期限)	廃棄
		○年度 文書管理等に関する文書	— 文書の管理等に関する事項	文書係に係る提出文書作成の経緯	規程に定められた報告文書	・依頼文書 ・提出文書 (控え)	3年	廃棄
	統計マイクロデータの提供関係	○年度 統計マイクロデータの提供	28 ・契約に関する事項 ・統計マイクロデータの提供に関する事項	・契約に関する重要な経緯 (1の項から27の項までに掲げるものを除く。) ・統計マイクロデータ提供に関する重要な経緯	・契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 ・統計マイクロデータ提供にあたっての経緯、手続き等が記録されている文書	・会議開催案及び開催通知、資料 ・講師依頼案及び依頼	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	統計データ利活用推進関係	○年度 利活用推進	28 ・契約に関する事項 ・利活用推進に関する事項	・契約に関する重要な経緯 (1の項から27の項までに掲げるものを除く。)及び契約履行の検査 ・利活用推進に関する重要な経緯	・契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 ・利活用推進にあたっての経緯、手続き等が記録されている文書	・会議開催案及び開催通知、資料 ・講師依頼案及び依頼	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	人材育成関係	○年度 人材育成	28 ・契約に関する事項 ・人材育成に関する事項	・契約に関する重要な経緯 (1の項から27の項までに掲げるものを除く。)及び契約履行の検査 ・人材育成に関する重要な経緯	・契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 ・人材育成にあたっての経緯、手続き等が記録されている文書	・研修会開催案及び開催通知、資料 ・講師依頼案及び依頼	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄