

2. 電子申請の事前準備

2-1. 電子証明書の準備

電子申請を始める前に、以下の流れに沿って新規ユーザ登録を行います。



Step1 まず、始めに電子証明書を用意します。



本システムで電子申請を行うには、電子証明書が必要となります。

電子証明書は電子ファイルの1つであり、主に「**ICカード**」の形で提供されます。
電子証明書の種類及び取得先の例を以下の表に記します。

申請者	種類	サービス提供機関	認証機関
法人	電子証明書	「商業登記に基礎を置く電子認証制度」を運営する電子認証登記所	商業登記認証局
	法人認証カード	日本電子認証株式会社	商業登記認証局
地方公共団体	職責証明書	地方公共団体	地方公共団体における組織認証基盤(LGPKI)のブリッジ認証局
官公庁	官職証明書	各府省	政府共用認証局
個人	住民基本台帳カード マイナンバーカード	各都道府県	公的個人認証サービス都道府県単位認証局 (住民基本台帳カードまたはマイナンバーカード取得後、市区町村の「電子証明書」を取得し、「公的個人認証サービス」を利用します。)

職責証明書を使用する場合は、取得時に配布される「**LGWAN用ICカードドライバ**」に付随する「**証明書登録ツール**」をインストールしてください。

インストール後、ICカードに格納されている電子証明書をパソコン内の証明書ストアへ登録する必要があります。「**証明書登録ツール**」を利用し、**設定**を行ってください。(証明書登録ツールに関する詳しい解説は、LGWAN用ICカードドライバに関する情報をご覧ください。)

※本システムで電子申請を利用する場合は、ICカードから電子証明書を読み取るためのICカードリーダーが必要で。

2. 電子申請の事前準備

2-2. パソコンの設定（１）

Step2 次に、ご自身がお使いのパソコンの設定を確認します。



1. OS及びブラウザ

電子申請・届出システムの利用にあたっては下記の環境を推奨しています。ご利用の環境を確認してください。推奨環境とは、総務省において動作を確認した環境です。（参考URL https://www.denpa.soumu.go.jp/public/prep/pre002_2.html）

推奨環境以外の環境では、申請を最後まで行えない可能性がありますのでご了承ください。

また、推奨環境以外の機器をご利用された場合のお問い合わせには対応いたしかねますのでご注意ください。

OS	ブラウザ
Windows 10 （デスクトップモード）※ ※Windows 10はデスクトップモードでご利用ください。	• Internet Explorer 11
Windows 8.1（デスクトップモード）※ ※Windows 8.1はデスクトップモードでご利用ください。	• Internet Explorer 11

※64bit版OS環境では、32bit版ブラウザの設定を行って下さい。

【32bit版ブラウザの設定方法】

1. Internet Explorer 11のツールから「インターネットオプション」を選択します。
2. 詳細設定をクリックし、セキュリティの項目の[拡張保護モードで64ビット プロセッサを有効にする]又は[拡張保護モードを有効にする]にチェックがある場合はチェックを外し、OKをクリックします。

また、本システムでは、「クッキー(Cookie)」や「JavaScript」などを利用するため、「2. .Net Framework及びメール」及びP.5～7の設定を行ってください。

2. .Net Framework及びメール

.Net Framework	NET Framework（以下、.NET）ver 4.6.2 ※Windows10の場合は標準でインストール済
メール	電子申請・届出システムでは、ユーザ登録等で電子メールを使用します。あらかじめ電子メールアドレスを取得し、インターネットからの電子メールをパソコンで受信できるように設定してください。

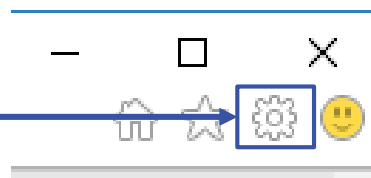
2. 電子申請の事前準備

2-2. パソコンの設定（2）

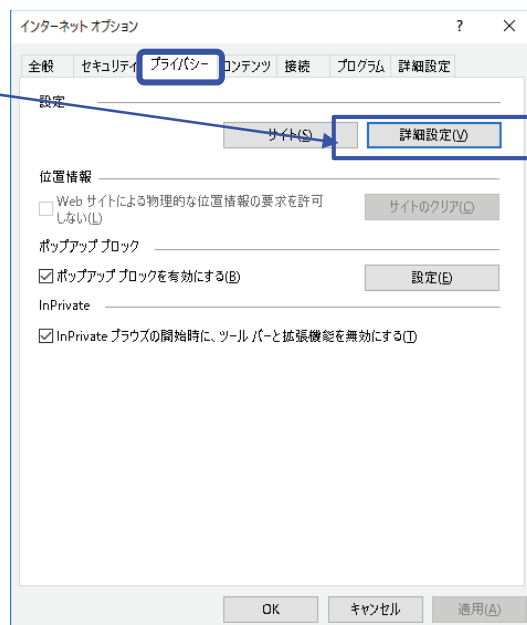
3. クッキー（Cookie）の設定

■Internet Explorerご利用の方

- ① Internet Exploreを起動し、メニューバーの[ツール]-[インターネットオプション]を選択します。

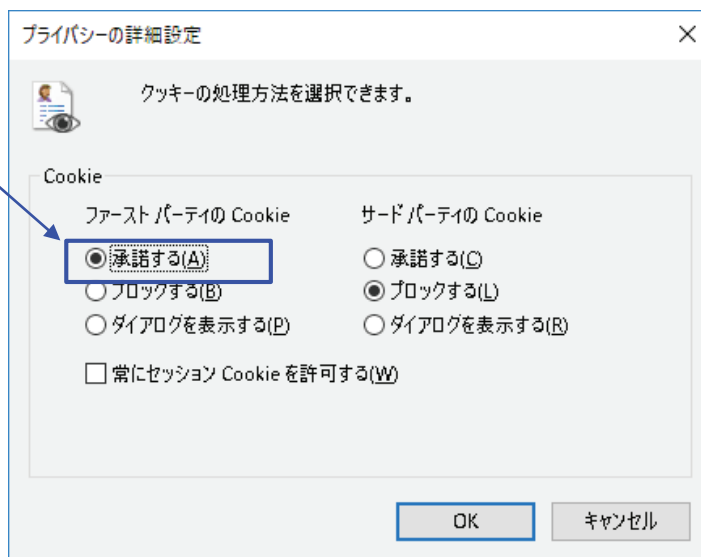


- ② [プライバシー]タブの[詳細設定]ボタンをクリックします。



- ③ ファーストパーティのCookieで[承諾する]又は[ダイアログを表示する]を選択してください。

[ダイアログを表示する]を選択した場合は、Cookie利用時にダイアログが表示されますので、[Cookieを許可]ボタンをクリックしてください。



2. 電子申請の事前準備

2-2. パソコンの設定 (3)

4. Java Scriptの設定

■Internet Explorerご利用の方

通常は設定いただく必要はございません。PC購入時から変更されている場合は以下の設定を行ってください。

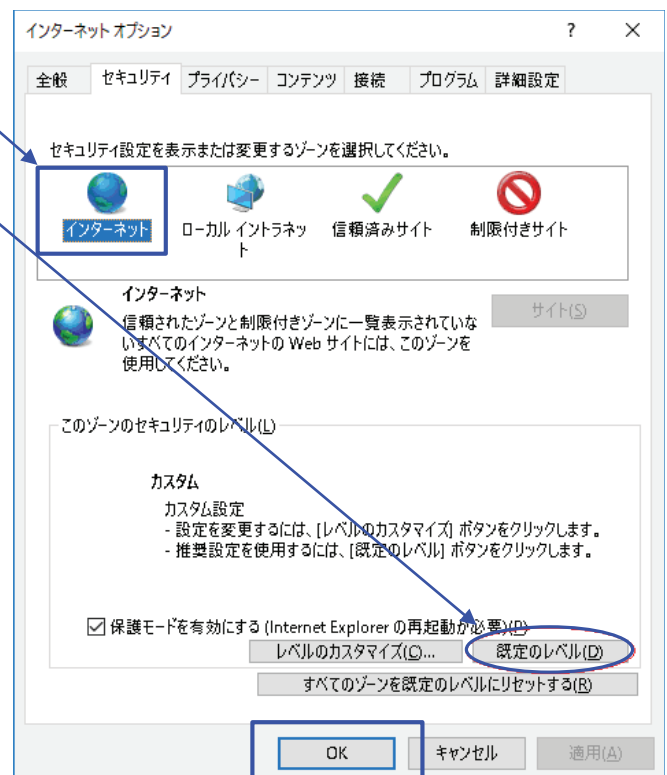
- ① Internet Exploreを起動し、メニューバーの[ツール]-[インターネットオプション]を選択します。



- ② 表示されるメニューから、[インターネットオプション]をクリックします。

- ③ [セキュリティ]をクリックします。
「インターネット」（地球マーク）が表示されているのを確認してから、[既定のレベル]ボタンをクリックします。

ボタンが押せない場合はすでに[既定のレベル]が選択されているので、設定いただくなくて結構です。



2. 電子申請の事前準備

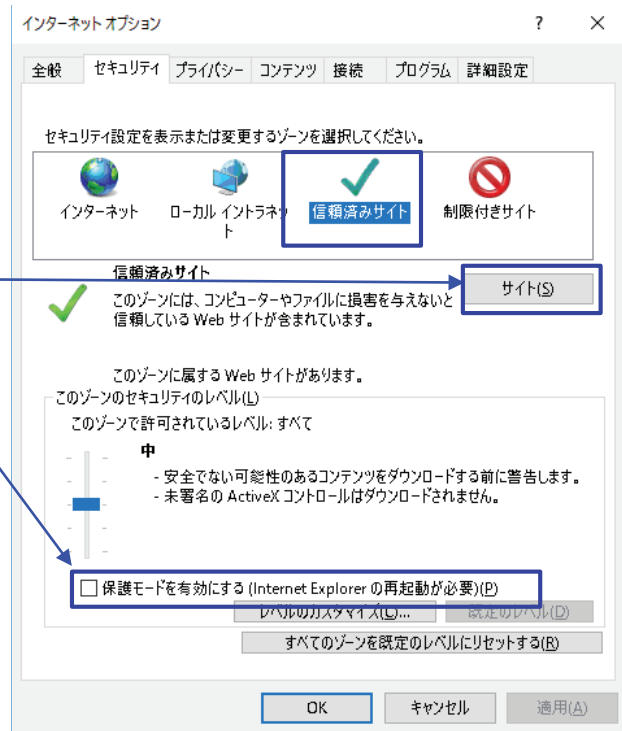
2-2. パソコンの設定（4）

5. 信頼済みサイトを登録するための設定

■Internet Explorerご利用の方

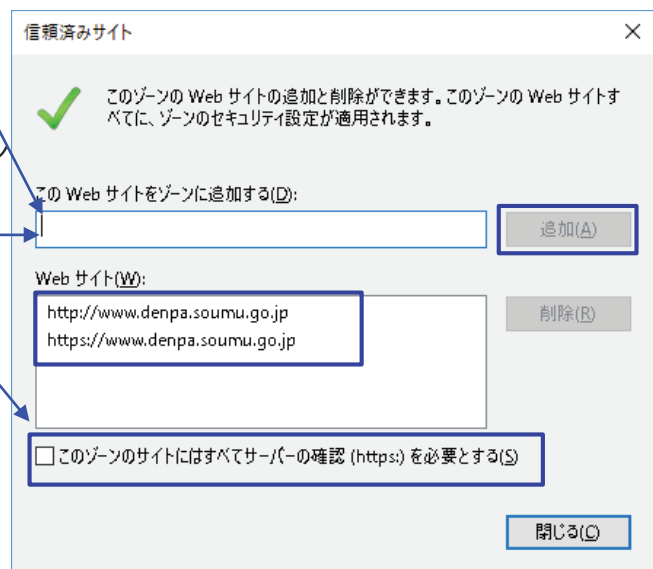
- ① Internet Explorerを起動し、メニューバーの[ツール]-[インターネットオプション]を選択します。
- ② [セキュリティ]タブの[信頼済みサイト]を選択し、「サイト」ボタンをクリックします。

また、「保護モードを有効にする」のチェックボックスのチェックが外れていることを確認します。（チェックされている場合は、チェックを外してください。（Internet Explorerの再起動が必要です。））



- ③ 「このWebサイトをゾーンに追加する」に
「<http://www.denpa.soumu.go.jp>」を入力し[追加]ボタンをクリックします。同様に、
「<https://www.denpa.soumu.go.jp>」を追加します。

また、「このゾーンのサイトにはすべてサーバの確認(https:)を必要とする」のチェックボックスのチェックが外れていることを確認します。（チェックされている場合は、チェックを外してください。）



2. 電子申請の事前準備

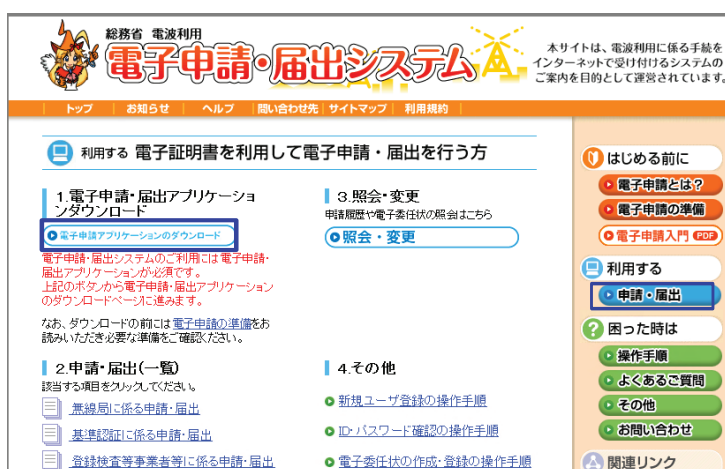
2-3. 申請アプリケーションのダウンロード（１）

Step3 新規ユーザ登録を行います。



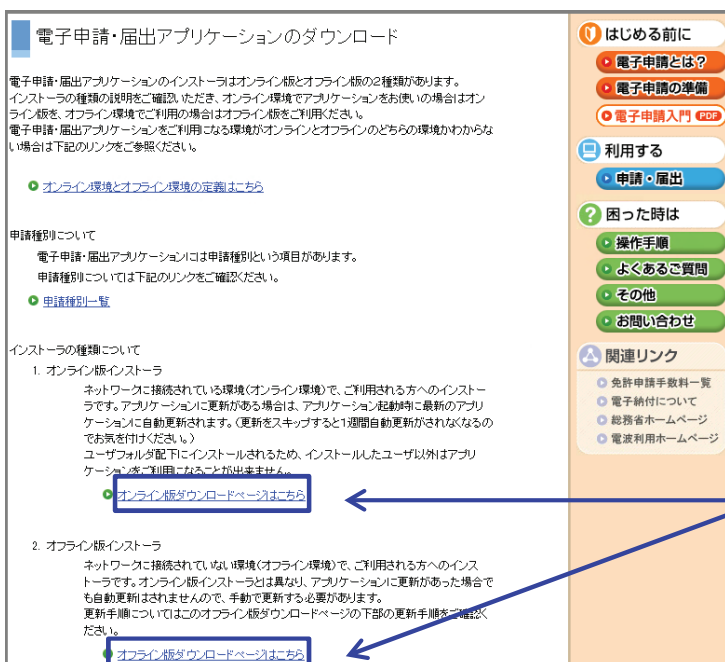
① 「総務省 電波利用 電子申請・届出システム」トップ画面

「利用する 申請・届出」、「電子申請アプリケーションのダウンロード」をクリックします。 URL: <https://www.denpa.soumu.go.jp/public/>



② 電子申請・届出アプリケーションのダウンロード画面

「オンライン版ダウンロードページはこちら」リンク、もしくは「オフライン版ダウンロードページはこちら」をクリックします。



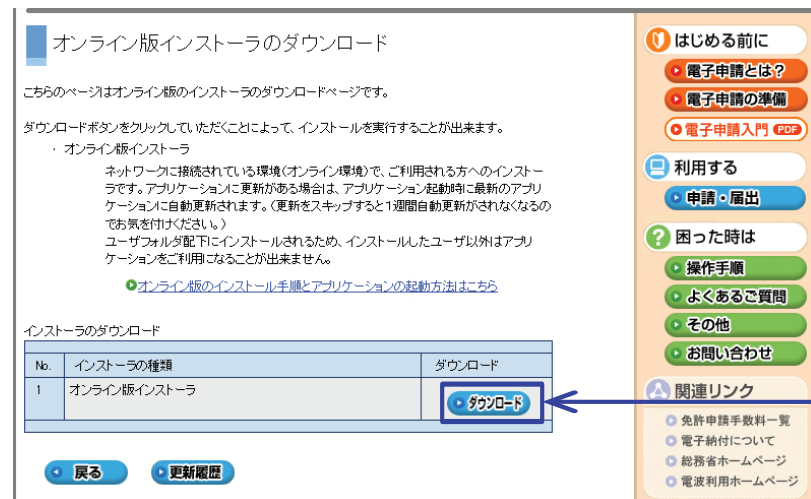
いずれかを選択します。

2. 電子申請の事前準備

2-3. 申請アプリケーションのダウンロード（2）

③ インストーラのダウンロード及びアプリケーションのインストール
以下の手順に沿って、インストーラをダウンロード、アプリケーションをインストールします。

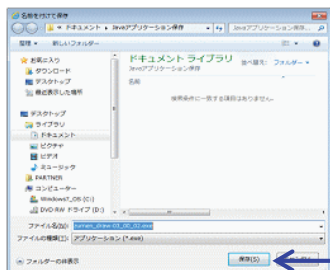
※申請アプリケーションのインストールはWindowsの管理者権限を持つユーザで実施してください。



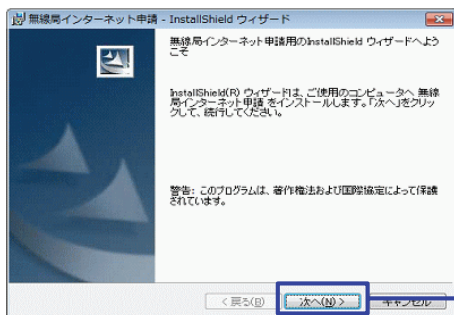
a) ダウンロードボタンをクリックします。



b) exeファイルを任意のフォルダに保存します。

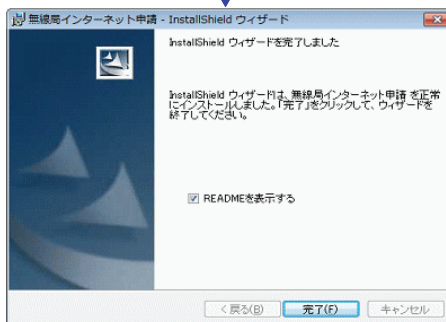


c) 保存したexeファイルを実行します。



d) InstallShieldウィザードの手順に沿って、インストールします。

この画面が出たら完了です。



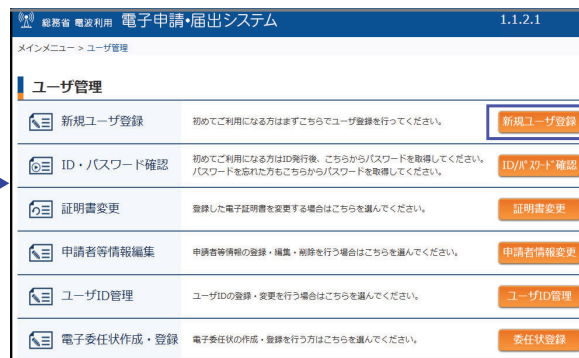
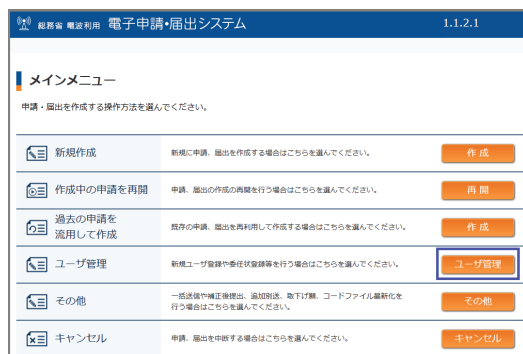
3. ユーザ登録

3-1. 新規ユーザ登録（1）

- ① 「電子申請・届出システム」アプリケーションを起動（デスクトップのアイコンをダブルクリック）



「ユーザ管理」ボタンをクリック後、「新規ユーザ登録」ボタンをクリックします。



- ② 申請・届出システム利用規約

内容を確認し、「同意する」にチェックを入れ、OKボタンをクリックします。

総務省 電波利用 電子申請・届出システム1.1.2.1

利用規約

ご利用前に必ずお読みください。

総務省 電波利用 電子申請・届出システムを利用して総務省にインターネットを通じた申請・届出等を行うためには、下記「総務省 電波利用 電子申請・届出システム利用規約」に同意いただくことが必要です。本システムの利用前に下記規約を十分にお読みください。本システムを利用された方は、下記規約に同意したものとみなされます。何らかの理由により下記規約に同意できない場合は、本システムのご利用をお断りします。

記

～総務省 電波利用 電子申請・届出システム利用規約～

■ 目的
本規約は、総務省 電波利用 電子申請・届出システム（以下「本システム」という。）を利用する場合に必要な事項について定めるものです。

■ 著作権
本システムが利用者に対し提供するコンテンツ（以下「コンテンツ」という。）は、総務省が保有しており、国際著作権条約及び日本国の著作権関連法令によって保護されています。
コンテンツの内容の全部又は一部について、私的使用又は引用等著作権法上認められた行為として適宜の方法により出所を明示することにより、引用・転載複製を行うことが出来ます。
ただし、「無断転載を禁じます」等の注記があるものについては、当該注記に従ってください。

■ 利用時間
本システムは、原則1日24時間、申請・届出を受け付けます。本システムの保守等の必要があるときは、総務省は、利用者への事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断を行うことができます。

■ 禁止事項
本システムの利用に当たっては、次に掲げる行為を禁止します。
(1)本システムを総務省への申請・届出等手続以外の目的で利用すること。
(2)本システムに対し、不正にアクセスすること。

☒ 同意する

キャンセル

OK

3-1. 新規ユーザ登録 (2)

ユーザ情報を入力し、「次ページ」ボタンをクリックします。

使用できる漢字は、JIS第1水準、第2水準のみですので、ご注意ください。
詳細については、「文字の取り扱いについて」リンクにてご確認ください。

「必須」の項目は必須項目です。
漏れがないよう入力してください。

申請者の住所を入力してください。無線局の設置場所ではありませんので、お間違えなく。

※入力例を参考に半角、全角に注意して、
入力してください。

※連絡事項があるときにこちらのアドレスに連絡します。お間違えないようご入力ください。

本システムのメンテナンス時間等、サービスに関する重要な情報をお知らせしますので、希望されると便利です。

開設済みの無線局の情報をXMLファイル形式でダウンロードする場合は、「希望する」にチェックをしてください。

3. ユーザ登録

3-1. 新規ユーザ登録（3）

④ 入力内容確認

入力されたユーザ情報が表示されますので、内容を確認します。
訂正がない場合は、「入力完了」ボタンをクリックし、電子署名の操作に進みます。
訂正がある場合は、「戻る」ボタンをクリックし、入力画面に戻って修正します。

総務省 電波利用 電子申請・届出システム 1.1.2.1

新規ユーザ登録(確認)

新規ユーザ登録（確認）

以下の内容で登録します。
よろしければ入力完了ボタンを、修正したい場合は戻るボタンを押してください。

- ・ 申請者情報

法人・団体・個人の別	個人
氏名又は名称	総務 太郎
氏名又は名称フリガナ	ソウム タロウ
郵便番号	100-8926
都道府県・市区町村	東京都千代田区
町・丁目	西ヶ田 2-1-2
電話番号	99999999999

- ・ 連絡先

eメール	denpa@soumu.go.jp
------	-------------------

- ・ お知らせメール

メール配信を希望する／しない	希望する
----------------	------

- ・ 無線局情報入力支援機能

無線局情報入力支援機能 利用を希望する／しない	希望しない
代表免許番号	

キャンセル 戻る 入力完了

⑤ 電子署名の送信

「署名」ボタンをクリックし、送信画面へ移動します。

総務省 電波利用 電子申請・届出システム 1.1.2.1

新規ユーザ登録

データを送信する場合は、「署名」ボタンを押してください。
入力内容を確認・印刷する場合は、「内容確認」ボタンを押してください。
内容を修正する場合は、「編集」ボタンを押してください。

編集 上書き保存 名前をつけて保存

ファイル名	
作成年月日	
チェック状態	済
申請者名	

※ チェック状態が「未」となっているデータは、入力画面で「入力完了」ボタンを押していないためデータ・チェックが行われていません。
「署名」する場合は「編集」ボタンから画面を開き、入力内容の確認後に「入力完了」ボタンを押してください。

メインメニューに戻る 署名 内容確認

3. ユーザ登録

3-1. 新規ユーザ登録（4）

⑤ 電子署名の送信 つづき

この画面での操作は、ご利用の電子証明書によって、異なります。

■ ICカードをご利用の場合

「ICカードを利用」を選択し、お使いのICカード種別を選択します。

「送信」ボタンをクリックします。

「ICカード種別」の選び方

- ・ 個人番号カード（マイナンバーカード）を利用している場合、「個人番号カード」を選択
- ・ 官職証明書を利用している場合、「官職証明書（政府共用認証局）」を選択
- ・ 上記以外の場合、「その他」を選択（「職責証明書」をご利用の場合は「その他」を選択）

⑥ 送信完了

問い合わせ番号が発行され、送信完了画面に表示されます。

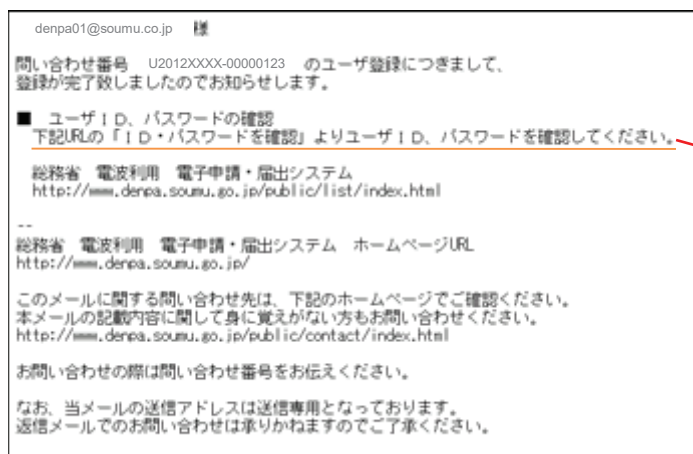
※「問い合わせ番号」はヘルプデスクに問い合わせをする際に必要になりますので、**必ず**控えておいてください。

3. ユーザ登録

3-1. 新規ユーザ登録（5）

⑦ ユーザ登録完了通知

ユーザ登録が完了すると、登録されたメールアドレスに次のようなメールが届きます。メールが届きましたら、必ず、「ID・パスワードの確認」を行なってください。



※「ID・パスワード」を確認するまでは、「申請・届出」を行うことができません。

次頁にて、「ID・パスワード」の確認方法を説明します。

3. ユーザ登録

3-2. ID・パスワード確認

- ① 「電子申請・届出システム」アプリケーションを起動（デスクトップのアイコンをダブルクリック）



「ユーザ管理」ボタンをクリック後、「ID・パスワード確認」ボタンをクリックします。



- ② ID・パスワード確認

「3-1. 新規ユーザ登録」の「⑤ 電子署名の送信」（P.12参照）と同じ手順で電子署名を行います。その後、ID・パスワードが表示されます。

※次回以降のログイン時に必要となりますので、**必ず控えて、保管しておいてください。**

ご注意

※このパスワードは初期パスワードです。
電子申請には事前に初期パスワードから変更が必要です。
次項にて、初期パスワードの変更方法を説明します。

3. ユーザ登録

3-3. パスワード変更（１）

① 申請・届出メニュー画面

「照会・変更」ボタンをクリックします。



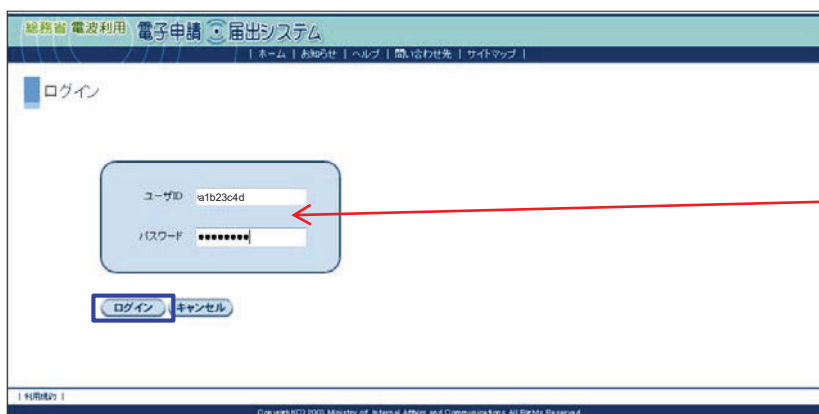
登録されたユーザ情報の照会や変更を行う時は「照会・変更」のボタンをクリックします。

その他、申請履歴や納付履歴も照会することができます。

② ログイン画面

初回ログイン時は、「ID・パスワード確認」で表示されたIDとパスワードを入力します。

2回目以降ログイン時は、ご自身で設定されたパスワードを入力します。



※パスワードの入力を一定数間違えると、アカウントがロックされますので、ご注意ください。ロックを解除するには、ID・パスワード確認（P.15参照）を実行してください。次回ログイン時にパスワード変更を促されます。

3. ユーザ登録

3-3. パスワード変更（2）

③ パスワード変更

■初回ログイン時

パスワード変更画面が表示されます。

ご自身で新パスワードを設定・入力後、「送信」ボタンをクリックします。

パスワードは、8文字以上32文字以内の大小英字、数字及び記号の3つを必ず組み合わせてください。
また、英字と数字の他に以下の記号を使用することができます。

! \$ % & ' * + . / : ; < = > ? @
[] ^ _ ` | } ~ (-) , { #

現在のパスワードと新パスワードを同じ文字列にすることはできません。

パスワード変更が完了しました。
「OK」ボタンをクリックするとトップ画面に戻ります。

■2回目以降ログイン時

メニュー一覧が表示されます。

「パスワード変更」ボタンをクリックします。

ご自身で新パスワードを設定・入力後、「送信」ボタンをクリックします。