

## 一般競争入札公示

下記のとおり一般競争に付します。

令和3年4月14日

支出負担行為担当官  
自治大学校庶務課長 番場 芳広



### 記

- 1 支出負担行為担当官の官職名及び氏名  
支出負担行為担当官 自治大学校庶務課長 番場 芳広
- 2 競争入札に対する事項
  - (1) 入札件名 自治大学校における図書を購入
  - (2) 作業内容 入札説明書のとおり
  - (3) 履行期間 契約締結日から令和4年3月31日
  - (4) 履行場所 自治大学校（立川市緑町10番地の1）
  - (5) 入札方法 総価を記入する。
- 3 開札の場所及びその日時
  - (1) 場 所 自治大学校管理棟2階大会議室
  - (2) 日 時 令和3年4月28日 14時30分
- 4 競争入札に参加する者に必要な資格
  - (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。  
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
  - (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
  - (3) 令和元・2・3年度総務省競争参加資格（全省庁統一資格）「物品の販売」A、B又はC等級に格付けされ、関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。
  - (4) 総務省及び他府省等における指名停止措置要領に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。ただし、他省庁等における処分期間については、総務省の処分期間を超過した期日は含めない。

5 入札者に求められる義務

入札に参加しようとする者は、次に示す書類等を、令和3年4月27日17時00分までに下記6に示す場所に提出しなければならない。

- (1) 競争参加資格審査結果通知書の写し（1部）
- (2) 下見積書（1式）
- (3) 入札書（1部）

6 契約条項を示す場所及び入札説明書を交付する場所

東京都立川市緑町10番地の1 自治大学校  
自治大学校庶務課会計係 担当 和出 健治

なお、入札説明書は以下のアドレスからダウンロードも可能  
<https://www.soumu.go.jp/jitidai/koukoku.htm>

7 入札事項等説明の場所及びその日時

- (1) 場所 上記6に同じ。
- (2) 日時 令和3年4月14日から4月27日までの土曜日、日曜日及び休日を除く  
毎日9時00分から17時00分まで

8 入札保証金及び契約保証金

免除

9 入札の無効

入札説明書のとおり。

10 入札書の記載金額

入札説明書のとおり。

11 落札者の決定方法

入札説明書のとおり。

12 契約書作成の要否

契約締結に当たっては、契約書を作成するものとする。

以上公告する。

2021 年度  
自治大学校における図書購入

## 入 札 説 明 書

本件は、紙による従来の応札及び入開札手続のみとし、「電子入札・開札システム」を利用した応札及び入開札手続は出来ないものとする。

支出負担行為担当官  
総務省自治大学校庶務課長  
番場 芳広

◎ 項目及び構成

- 1 契約担当官等
- 2 調達内容
- 3 競争参加資格
- 4 入札及び契約手続きにおいて使用する言語及び通貨
- 5 入札保証金及び契約保証金
- 6 問い合わせ先等
- 7 入札者に求められる義務等
- 8 入札書の記載方法及び提出等
- 9 秩序の維持
- 10 開札
- 11 落札者の決定
- 12 契約書の作成
- 13 その他

(様式1) 入札書

(様式2) 委任状

別紙① 契約書(案)

別紙② 仕様書

総務省自治大学校における特定調達に係る入札公告に基づく入札については、「国の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令」（昭和 55 年政令第 300 号）、「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律」（昭和 22 年 4 月 14 日法律第 54 号以下「独占禁止法」という。）等関係法令によるほか、この入札説明書による。

## 1 契約担当官等

支出負担行為担当官

総務省自治大学校庶務課長 番場 芳広

## 2 調達内容

### (1) 件名

自治大学校における図書を購入

### (2) 特質等

別添仕様書のとおり。

### (3) 履行期間

契約締結日から令和 4 年 3 月 31 日まで

### (5) 履行場所

東京都立川市緑町 10 番地の 1

自治大学校

### (6) 開札の日時並びに場所

令和 3 年 4 月 28 日（水） 14 時 30 分

自治大学校管理棟 2 階大会議室

## 3 競争参加資格

### (1) 予算決算及び会計令第 70 条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。

### (2) 予算決算及び会計令第 71 条の規定に該当しない者であること。

### (3) 令和元・2・3 年度総務省競争参加資格（全省庁統一資格）「物品の販売」A、B 又は C 等級に格付けされ、関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。

### (4) 総務省及び他府省等における指名停止措置要領に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。ただし、他省庁等における処分期間については、総務省の処分期間を超過した期日は含めない。

### (5) 以下の暴力団排除対象者に該当しない者

#### ① 契約の相手方として不適当な者

ア 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、

その他経営に実質的に関与している者をいう。)が、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ)又は暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であるとき

イ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

②契約の相手方として不適当な行為をする者

ア 暴力的な要求行為を行う者

イ 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者

ウ 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者

エ 偽計又は威力を用いて庶務課長等の業務を妨害する行為を行う者

オ その他前各号に準ずる行為を行う者

(6) 上記暴力団排除対象者であることを知りながら下請負又は再委託の相手方としないこと。

(注) 上記(1)から(5)の各要件に係る当該調達に係る競争参加資格の有無についての判断基準は、開札時点とする。

4 入札及び契約手続きにおいて使用する言語及び通貨  
日本語及び日本国通貨に限る。

5 入札保証金及び契約保証金  
免除

6 問い合わせ先等  
問い合わせは、書面(ファクシミリでも可)または電子メールで行うこと。

【入札及び契約手続に関する事項、仕様書の内容に関する事項】

自治大学校庶務課会計係(閉庁日を除く9~13時及び14~17時)

電話: 042-540-4501 FAX: 042-540-4510

メール: jitidai-shomu@soumu.go.jp

7 入札者に求められる義務等

入札に参加を希望する者は、次に示す書類等を令和3年4月27日(火)午後5時までに上記6に示す場所に提出しなければならない。(期限を過ぎた場合

は、無効とする。郵送する場合は、期限までに必着のこと。)

- (1) 競争参加資格審査結果通知書の写し (1部)
- (2) 下見積書 (1式)  
様式は任意とするが、代表者の記名押印を行うこと。  
また、積算内容を明記すること。
- (3) 入札書 (1部)
- (4) 委任状  
(下記8「(3) 代理人による入札」に該当する場合のみ。)

## 8 入札書の記載方法及び提出等

### (1) 入札書の記載方法

- ① 入札書は日本語で記載すること。  
なお、金額については日本国通貨とする。
- ② 入札書は当省自治大学校所定の様式 (様式1) によること。
- ③ 記載項目は次のとおり。

#### ア 入札金額

- ・落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額 (当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。) をもって落札金額とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額とすること。
- ・入札金額は総価を入札金額とする。
- ・入札金額は下見積書の金額を超えないこと。

#### イ 件名

上記2 (1) に示した件名とする。

#### ウ 年月日

入札書を作成した年月日とする。

#### エ 入札者の氏名等

- ・入札者の氏名は、法人の場合はその名称又は商号及び代表者の氏名とする。
- ・外国業者にあつて押印の必要があるものについては署名をもって代えることができる。

#### オ 業者コード

一般競争参加資格の10桁の業者コードを必ず記入すること。

- ④ 入札金額は、輸送費、保険料等本件に必要なその他一切の諸経費を含めた金額とすること。

### (2) 入札書の提出方法

入札者は次の方法により入札書を提出しなければならない。

- ① 入札書を封筒 (長形3号) に入れ契約書捺印の印をもって封印し、かつ

その表面に入札者氏名（法人の場合はその名称又は商号、代理人の場合は入札者の氏名及び代理人の氏名を含む。）及び「〇月〇日〇時開札『入札件名』の入札書在中」と記載しなければならない。

- ② 入札者は、その提出した入札書の引き換え、変更又は取り消しをすることはできない。

（３）代理人による入札

- ① 代理人が入札する場合は、入札書に競争参加資格者の氏名（法人の場合はその名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示、当該代理人の氏名及び押印をしておくとともに、入札書の提出日時までに委任状を提出しなければならない。
- ② 入札者又はその代理人は、本件調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることはできない。

（４）入札書の無効

次の各号のいずれかに該当する入札書は、無効とする。

- ① 本公告に示した入札参加に必要な資格のない者により提出された入札書
- ② 入札書受領期限までに指示する場所に提出されない入札書（ただし、遅れた理由が甲にある場合を除く。）
- ③ 委任状のない代理人により提出された入札書
- ④ 代理人が入札する場合で、入札者の氏名（法人の場合はその名称又は商号及び代表者の氏名）及び代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印のない入札書
- ⑤ 二人以上の入札者の代理をした者により提出された入札書
- ⑥ 同一の者により提出された２通以上の入札書
- ⑦ 入札書が郵便で差し出された場合において上記８（２）①に定める記載及び上記７に定める書類の添付のない入札書
- ⑧ 記載事項が不備な入札書
- ⑨ 入札金額が不明確な入札書
- ⑩ 入札金額を訂正したもので、訂正印のない入札書
- ⑪ 品名・数量が仕様書等で示したものと異なる入札書
- ⑫ 調達する物品の品名及び合価の記載のない入札書
- ⑬ 入札者及び代理人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名、代理人の場合は入札者の氏名及び代理人の氏名）の判然としない入札書
- ⑭ 印章の押印のない入札書
- ⑮ その他記載事項が不備又は判読できない入札書
- ⑯ 明らかに連合によると認められる入札書
- ⑰ 国の物品等又は特定役務の調達手続きの特例を定める政令（昭和 55 年政令第 300 号）第 8 条第 3 項の規定に基づき入札書を受領した場合で、当該資格審査が開札日時までに終了しないとき又は資格を有すると認められなかったときの当該入札書

- ⑱ 上記3（5）及び（6）の規定に該当しないことの誓約に虚偽があった場合又は誓約内容に反することとなった場合の入札書
  - ⑲ その他入札に関する条件に違反した入札書
- （5）入札書の内訳金額と合計金額が符号しない場合  
落札後、入札者に内訳書を記載させる場合があるので、内訳金額が合計金額と符号しないときは、合計金額で入札したものとみなす。この場合において、入札者は内訳金額の補正を求められたときは、直ちに合計金額に基づいてこれを補正しなければならない。

## 9 秩序の維持

### （1）「独占禁止法」の厳守

入札者は独占禁止法に抵触する等、次に掲げるような行為を行ってはならない。

- ① 入札者は入札に当たっては、競争を制限する目的で他の入札者と入札価格又は入札意志についていかなる相談も行わず、独自に入札価格を定めなければならない。
- ② 入札者は、落札決定の前に、他の入札者に対して入札価格を意図的に開示してはならない。
- ③ 公正な価格を害し又は不正の利益を得るための連合をしてはならない。
- ④ 入札者は、正当な理由がないのに商品又は役務をその供給に要する費用を著しく下回る対価で継続して供給し、その他不当に商品又は役務を低い価格で供給し、他の事業者の事業活動を困難にさせるおそれがある入札価格を定めてはならない。

（2）入札執行中、入札場所において次の行為に該当すると認められる者を、入札場外に退去させることがある。なお、入札執行官が特に必要と認める場合は、当該入札を延期し、又はこれを中止することがある。

- ① 公正な競争の執行を妨げ、又は妨げようとしたとき。
- ② みだりに私語を発し、入札の秩序を乱したとき。
- ③ 入札者又はその代理人は、本件調達に係る入札について、他の入札者の代理人を兼ねることはできない。

## 10 開札

（1）開札は入札者又はその代理人を1名のみ立ち合わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。

（2）開札した場合において、各人の入札のうち予定価格の制限に達した価格のない場合には、直ちに再度の入札を行うため、入札書は複数枚用意しておくこと。

（3）入札者又はその代理人は、開札時刻後においては、開札場所に入室することはできない。

- (4) 入札者又はその代理人は、開札場所に入室しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ身分証明書又は入札権限に関する委任状を提示しなければならない。
- (5) 入札者又はその代理人は、契約担当官等又はその補助者が特にやむを得ないと認めた場合のほか、開札場所を退出することができない。
- (6) 再度入札をしても落札者がいないときは、入札を取り止めることがある。この場合、異議の申立てはできない。

## 11 落札者の決定

### (1) 落札者の決定方法

- ① 予算決算及び会計令第 79 条の規定に基づいて定めた予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。  
ただし、予算決算及び会計令第 84 条に該当する場合は、予算決算及び会計令第 85 条の基準（予定価格に 10 分の 6 を乗じて得た額）を適用するので、基準に該当する入札が行われた場合は入札の結果を保留する。この場合、入札参加者は当局の行う事情聴取等の調査に協力しなければならない。
- ② 上記①のただし書きによる調査の結果、会計法第 29 条の 6 第 1 項ただし書きの規定に該当すると認められるときは、その定めるところにより、予定価格の制限の範囲内で次順位者を落札者とすることがある。  
ただし、その入札が、会計法第 29 条の 6 第 1 項ただし書きの規定に該当すると認められるときは、その定めるところにより予定価格の制限の範囲内で申込みをした他の者のうち、得点の合計を入札価格で除して得た数値の最も高い者を落札者とすることがある。  
(会計法第 29 条の 6 第 1 項ただし書き抜粋)  
相手方となるべき者の申込みに係る価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるとき。
- ③ 落札者となるべき者が二人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。  
また、入札者又は、代理人がくじを引くことができないときは、入札執行事務に関係のない職員がこれに代わってくじ引き落札者を決定するものとする。
- ④ 契約担当官等は、落札者を決定したときに入札者にその氏名（法人の場合はその名称）及び金額を口頭で通知する。  
ただし、上記アただし書きにより落札者を決定する場合には別に書面で通知する。  
また、落札できなかった入札者は、落札の相対的な利点に関する情報（当該入札者と落札者のそれぞれの入札価格及び性能等の得点）の提供を要請

することができる。

(2) 落札決定の取消

次の各号のいずれかに該当するときは、落札者の決定を取り消す。ただし、甲が、正当な理由があると認めたときはこの限りではない。

- ① 落札者が、甲から求められたにもかかわらず契約書の取り交わしを行わないとき。
- ② 上記8(5)の規定により入札書の補正をしないとき。
- ③ 上記3及び7について虚偽の申告、記載等があることが判明したとき。

(3) その他

上記(2)③に該当する場合、落札者に対し損害賠償等を求めることができる。

12 契約書の作成

- (1) 競争入札を執行し、契約の相手方が決定したときは、遅滞なく契約書の取り交わしを行うものとする。
- (2) 契約書は、本入札説明書に添付する別紙様式に基づく契約書を2通作成し、双方各1通を保管する。
- (3) 支出負担行為担当官が契約の相手方とともに契約書に記名して押印しなければ本契約は確定しないものとする。
- (4) 契約金額は、入札書に記載された書面上の金額の100分の110に相当する額とする。
- (5) 契約書の作成に要する費用はすべて落札者の負担とする。

13 その他

- (1) 入札参加者は、入札説明書、仕様書、契約書(案)を熟読し、内容を理解、遵守すること。
- (2) 入札者は、入札後においては、この入札説明書に掲げた事項、仕様書、図面、見本及び現品並びに契約書案及び明細書の不知又は不明を理由として異議を申し立てることができない。
- (3) 監督及び検査は契約条項の定めるところにより行う。なお、検査実施場所は、指定する日本国内の場所とする。
- (4) 契約に要する費用は、すべて落札者の負担とする。

(様式1)

# 入札書

件名	自治大学校における図書購入
----	---------------

金				億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
---	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

※金額の左端は¥で締めること。

(内訳)

値引率 \_\_\_\_\_ % × 2,000,000 円 = \_\_\_\_\_ 円

入札公告及び入札説明書並びに契約条項等に定められた事項を承諾の上、上記の金額により入札いたします。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

支出負担行為担当官

総務省自治大学校庶務課長  
番場 芳広 殿

業者コード ( \_\_\_\_\_ )  
住 所  
会 社 名  
代表者役職氏名  
(代理人氏名)

印

(様式2)

# 委任状

私は\_\_\_\_\_を代理人と定め下記の権限を委任いたします。

代理人住所\_\_\_\_\_

代理人使用印



記

件名 自治大学校における図書購入

入札及び見積に関する一切の件  
代理人選任の件

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

総務省自治大学校庶務課長

番場 芳広 殿

業者コード( )

住 所

会社名

代表者役職氏名 印