

I 収納管理システム		I 収納管理システム		
A 調定情報管理	あ 課税情報取込	い 更正情報取込	1 調定情報登録 1 税額更正情報確認 2 エラー修正 3 調定情報更新	
		う 納税管理人の設定	1 納税管理人等情報設定	
		え 死亡者・転出者の納税管理人設定	1 死亡者・転出者の抽出 2 相続人代表者・納税管理人の設定	
		B 消込処理	あ 速報データによる仮消込	1 仮消込処理 2 エラー修正 3 再仮消込処理
			い 速報取消データによる仮消込	1 仮消込削除処理 2 エラー修正 3 再仮消込削除処理
	う 消込前処理		1 納付データ作成 (OCR読取り・ハンデデータ作成) 2 納付データ確認 3 エラー修正	
	え 消込処理		1 消込処理 2 エラー修正 3 再消込処理 4 財務会計連携データ作成 5 財務会計連携	
	お 調定がない場合の消込 (法人住民税)		1 納付を保留 2 受領 (調定情報) 3 調定情報の登録 4 再消込処理	
	か 調定がない場合の消込 (個人住民税)	1 納付を保留 2 受領 (調定情報) 3 調定情報の登録 4 再消込処理		
	き 窓口納付	1 受付 2 本人確認 3 納付書発行 4 窓口納付受領 5 交付 (領収書) 6 仮消込登録		
C 口座振替	あ 口座振替登録・変更	1 申請受付 2 内容の確認 3 金融機関に審査依頼 4 審査結果受理 5 口座振替登録・変更 6 口座振替開始 (変更) 通知作成 7 通知 (口座振替開始 (変更) 通知)		
	い 口座振替処理	1 口座振替依頼データ作成 2 送付 (口座振替依頼データ) 3 受領 (口座振替結果) 4 口座振替結果確認		
	う 口座振替済通知	1 口座振替済者抽出 2 口座振替済通知書作成 3 通知 (口座振替済通知書等)		
	え 口座振替不能対応	1 口座振替不能データ抽出 2 再振替のお知らせの作成 3 通知 (再振替のお知らせ) 4 口座振替不能通知兼納付書の作成 5 通知 (口座振替不能通知兼納付書・口座振替不能通知) 6 口座振替停止登録 7 通知 (口座振替停止)		
	お 口座振替停止	1 申込受付 2 口座振替停止 3 納付書発行 4 通知 (納付書) 5 口座振替停止の連絡		
D 過払納対応	あ 過払納抽出	1 過払納対象者抽出		
	い 一部充当・一部還付	1 充当先の選択 2 還付加算金の計算 3 充当処理 4 還付処理 5 歳入還付・歳出還付の判定 6 還付請求書の作成 7 通知 (還付請求書) 8 受領 (還付請求書) 9 還付請求日登録 10 還付加算金の計算 11 口座情報登録・確認 12 還付充当通知書の作成 13 通知 (還付充当通知書) 14 還付加算金の計算 15 還付処理 16 歳入還付・歳出還付の判定 17 還付請求書・還付充当通知書の作成 18 通知 (還付請求書等) 19 受領 (還付請求書) 20 口座情報登録・確認 21 口座振込依頼データ作成 22 送付 (口座振込依頼データ)		
	う 充当処理	1 充当先の選択 2 還付加算金の算出 3 充当処理 4 還付充当通知書の作成 5 通知 (還付充当通知書)		
	え 還付処理	1 還付処理 2 歳入還付・歳出還付の判定 3 還付請求書の作成 4 通知 (還付請求書) 5 受領 (還付請求書) 6 還付請求日登録 7 還付加算金の計算 8 口座情報登録・確認 9 還付充当通知書の作成 10 通知 (還付充当通知書) 11 還付加算金の計算 12 還付処理 13 歳入還付・歳出還付の判定 14 還付請求書・還付充当通知書の作成 15 通知 (還付請求書等) 16 受領 (還付請求書) 17 口座情報登録・確認 18 口座振込依頼データ作成 19 送付 (口座振込依頼データ)		
	お 納期未到来日の充当処理	1 充当先の選択 2 還付加算金の算出 3 充当処理 4 還付充当通知書作成 5 通知 (還付充当通知書)		
	か 充当処理の取消	1 取消をしたい充当の選択 2 充当処理の取消		
	き 還付処理取消	1 口座情報再確認 2 還付処理の取消 3 口座情報修正 4 口座振込依頼データ作成 5 送付 (口座振込依頼データ)		
	く 還付未済対応	1 未済還付の抽出 2 時効の確認 3 還付欠損処理		
	け 個人住民税 (年金特別徴収) の過払納金処理	1 個人住民税 (年金特別徴収) の過払納金対象者を抽出 2 還付を保留 3 還付先を確定		
	E 延滞金処理	あ 延滞金計算	1 延滞金計算対象者の抽出 2 延滞金計算 3 手動計算対象者リストの抽出 4 延滞金手動計算 5 延滞金手動計算結果の入力 6 延滞金計算書出力	
い 確定延滞金計算		1 確定延滞金の計算 2 確定延滞金の再計算		
F 決算	あ 決算処理 (3月)	1 滞繰決算前確認資料作成 2 修正作業 3 滞納繰越決算処理 4 決算処理 5 決算入力		
	い 決算処理 (5月)	1 現年決算前確認資料作成 2 修正作業 3 現年度決算処理 4 決算処理 5 決算処理結果確認 6 決算入力		
G 証明	あ 証明書発行	1 受領 2 内容確認 3 証明書発行 4 通知 (納税証明書等)		
H 督促	あ 督促状の送付	1 督促対象者抽出 2 督促状発行停止 3 督促状発行 4 督促状引抜きリスト作成 5 引き抜き 6 通知 (督促状等)		
I 統計	あ その他統計処理	1 統計帳票出力		
J eLTAxとの連携	あ 納付書情報のアップロード	1 アップロード情報ファイル作成 2 送付 (アップロード情報ファイル) 3 受領 (アップロード依頼情報ファイル) 4 アップロード情報ファイル作成 5 送付 (アップロード情報ファイル)		
	い アップロード情報の変更	1 アップロード情報ファイル作成 2 送付 (アップロード情報ファイル)		
K イメージ管理	イメージ管理システム			

標準化対象外の事務
標準化対象外の事務