

「共聴施設ネットワーク強靱化支援事業」

## 実施マニュアル

令和 4 年 5 月

総 務 省  
情報流通行政局  
衛星・地域放送課  
地域放送推進室

## 【目次】

<b>I 総論</b> .....	4
1 「共聴施設ネットワーク強靱化支援事業」実施マニュアルの位置付け.....	4
2 用語の定義について.....	4
<b>II 交付申請事務マニュアル</b> .....	5
1 事務のフローチャート（※）.....	5
2 「共聴施設ネットワーク強靱化支援事業」の内容.....	6
3 交付額.....	7
4 事業実施期間.....	8
5 補助対象範囲・経費.....	8
6 補助事業と他事業を併せて実施する場合の費用の切り分け.....	11
7 公募・交付申請書の作成と確認のポイントについて.....	11
8 書類の提出.....	14
9 耐震性の確保.....	16
II 8－別紙1.....	17
II 8－別紙2.....	18
資料1.....	19
資料2.....	21
資料3.....	23
資料4.....	25
資料5.....	26
資料6.....	27
資料7.....	28
資料8－1.....	29
資料8－2.....	31
資料9.....	32
資料10－1.....	33
資料10－2.....	34
資料11－1.....	35
資料11－2.....	36
資料12.....	38
資料13.....	40
資料14.....	41
<b>III 交付決定</b> .....	42
1 交付先の決定方法.....	42
2 追加資料の提出等.....	42
3 申請内容の確認・採択・修正.....	42
4 交付手続き.....	42
5 事業の実施.....	42

6 報告	43
IV 交付決定後について	44
1 契約について	44
2 計画変更等について	45
3 差金回収について	47
V 実績報告事務マニュアル	48
1 実績報告書の作成について	48
2 経理等について	50
V. 1－別紙 1	51
V. 1－別紙 2	52
V. 1－別紙 3	53
V. 1－別紙 4	54
V. 2－別紙	55
資料 1 5	56
資料 1 6－1	58
資料 1 6－2	59
資料 1 7－1	60
資料 1 7－2	61
資料 1 8	62
資料 1 9	63
VI 財産処分について	64
1 財産処分の種類について	64
2 財産処分の申請について	64
VII Q&A	66
VIII 参照条文	70





## 1 「共聴施設ネットワーク強靱化支援事業」実施マニュアルの位置付け

共聴施設ネットワーク強靱化支援事業（以下「補助事業」という。）の事務手続については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）、総務省所管補助金等交付規則（平成12年総理府・郵政省・自治省令第6号）及び放送ネットワーク整備支援事業費補助金交付要綱（総情域第9号(H29.2.8)。以下「交付要綱」という。）によるほか、本実施マニュアルに基づいて実施するものとする。本事業の実施に当たっては、上記の法令、交付要綱及び本実施マニュアルを熟読の上、遵守すること。

## 2 用語の定義について

このマニュアルで示される用語の定義は以下の通りとする。

### (1) 「難視聴地域」

山間地・丘陵・窪地等の地理的要因により地上テレビ放送の受信が良好でない地域で、建築物等の受信障害物により受信障害が発生し地上テレビ放送の受信が良好でない地域以外のものの総称。

### (2) 「共聴施設」

放送の難視聴解消を目的として、地域住民が共同で、受信環境の良い場所に設置したアンテナで受信したテレビ放送電波を複数の世帯（共聴施設の組合員世帯）に分配（再放送）し視聴を可能とするための施設。

有線共聴施設：

専ら地上テレビ放送を受信し、かつ、同時再放送することにより、その地上テレビ放送の視聴を可能とするための施設であって、放送法施行規則（昭和25年6月30日電波監理委員会規則第10号）第150条第1号に規定する有線テレビジョン放送等を行うための有線電気通信設備。

無線共聴施設：

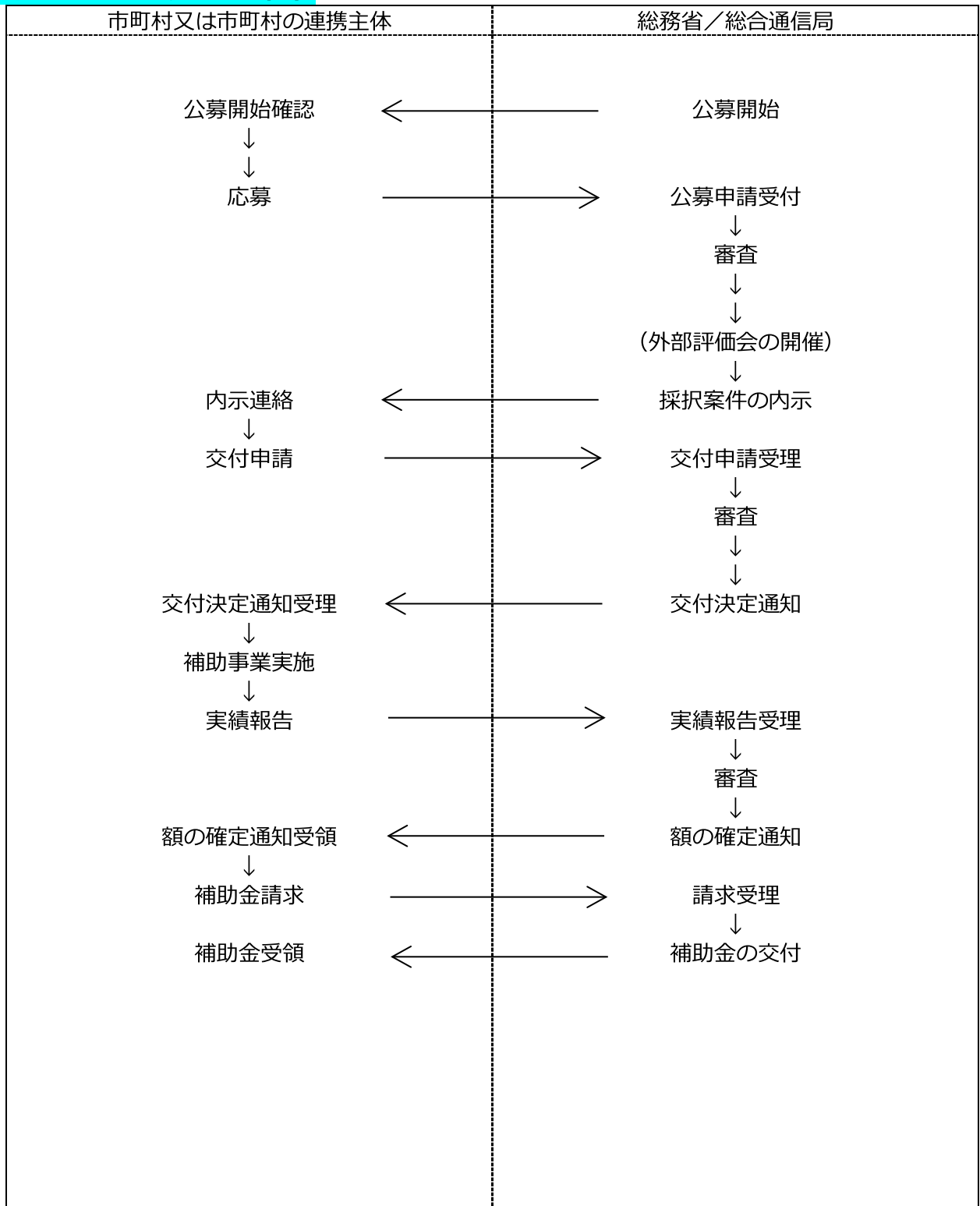
電波法（昭和25年法律第131号）第5条第5項に規定する受信障害対策中継放送を行う放送局。

### (3) 「受信点」

地上テレビ放送の受信が良好でない地域において、その地域の近傍で地上テレビ放送を受信することができる地点。

## II 交付申請事務マニュアル

### 1 事務のフローチャート (※)



(※)本補助事業は、国から市町村又は市町村の連携主体に対して直接補助を行うものである。

## 2 「共聴施設ネットワーク強靱化支援事業」の内容

「共聴施設ネットワーク強靱化支援事業」の内容については、交付要綱第3条（定義）で、この要綱において、「補助事業」とは、地域における放送ネットワークの整備を図るための事業であって、次に掲げるものをいう。

### (2) 地域ケーブルテレビネットワーク等整備事業

#### ② 共聴施設ネットワーク強靱化支援事業

地上デジタルテレビ放送の難視聴解消を目的とする有線共聴施設又は無線共聴施設について、次の各号のいずれにも該当する地域において、耐災害性強化の観点から整備を行う事業であって、市町村又は市町村の連携主体が行うものをいう。

ア 災害対策基本法（昭和36年法律第223号）第2条第10号に規定する地域防災計画に共聴施設の位置付けに関する記載がある市町村

イ 次の各号に掲げる地域のいずれかを含む地域

- 一 離島
- 二 豪雪地帯
- 三 辺地
- 四 山村
- 五 半島
- 六 特定農山村
- 七 過疎地域

ウ 財政力指数が0.5以下の市町村その他特に必要と認める地域と定義している。

これを解説すると、

① 地上デジタルテレビ放送の難視聴解消を目的とする有線共聴施設又は無線共聴施設について、次の各号のいずれにも該当する地域において、耐災害性強化の観点から整備を行う事業であって、市町村又は市町村の連携主体が行うものをいう。

→ 本補助事業は、地上デジタルテレビ放送の難視聴解消を目的とする有線共聴施設または無線共聴施設の耐災害性強化を図ることが要件であることを示している。従って、共聴施設の設備老朽化に伴う単純改修を目的としている場合は本補助事業の対象外である。

→ なお、本補助事業は、共聴施設が存在が地域の防災のために不可欠であるという地域に支援を行うことを想定している。

② ア 災害対策基本法（昭和36年法律第223号）第2条第10号に規定する地域防災計画に共聴施設の位置付けに関する記載がある市町村

→ 「地域防災計画」とは、一定の地域に係る防災に関する計画のことであり、本要綱では、市町村の地域につき、当該市町村の市町村防災会議又は市町村長が作成する「市町村地域防災計画」のことを指している。

→ 市町村地域防災計画は、防災に関して当該市町村の処理すべき事務及び市町村の地域に係る公共的団体その他防災上重要な施設の管理者の防災に関して処理すべき業務等を定めるものである（災害対策基本法第42条）。市町村地域防災計画に掲げるべき事項には、「災害に関する予報又は警報の発表及び伝達に関する事項」と「避難に関する事項」とが含まれている。

→ 特に「避難に関する事項」は、市町村の災害対策の中で最も重要なものの一つであり、市町村長には災害全般についての避難のための立退き勧告若しくは指示又は屋内での退避などの安全確保措置の指示の権限がある（災害対策基本法第60条）。

→ 市町村地域防災計画における共聴施設の位置付けに関する記載は、上記を踏まえて、具体的には、地域の防災に関わる施設の一つとして共聴施設が記載されている（地域防災計画の中で、警報の伝達

及び警告、避難指示等の内容について、放送を通じて住民に確実に伝達するために必要な施設の一つとして、共聴施設が明記されている)等を想定している。

③ イ 次の各号に掲げる地域のいずれかを含む地域。

→ 離島、豪雪地帯、辺地、山村、半島、特定農山村又は過疎地域（注）の条件不利地域においては、その他の地域と比較して、事業採算性等の観点から、共聴施設の代替手段となり得るケーブルテレビ事業者等の業務区域が限定的であり、共聴施設への依存度が相対的に高いといえ、共聴施設の耐災害性強化の費用負担が大きいと考えられることから、こうした規定を設けている。

（注）離島、豪雪地帯、辺地、山村、半島、特定農山村又は過疎地域とは、それぞれ次に掲げる地域をいう。

離島	離島振興法（昭和 28 年法律第 72 号）第 2 条第 1 項の規定に基づき離島振興対策実施地域として指定された地域、奄美群島振興開発特別措置法（昭和 29 年法律第 189 号）第 1 条に規定する奄美群島、小笠原諸島振興開発特別措置法（昭和 44 年法律第 79 号）第 4 条第 1 項に規定する小笠原諸島及び沖縄振興特別措置法（平成 14 年法律第 14 号）第 3 条第 1 号に規定する沖縄をいう。
豪雪地帯	豪雪地帯対策特別措置法（昭和 37 年法律第 73 号）第 2 条第 1 項の規定に基づき豪雪地帯として指定された地域をいう。
辺地	辺地に係る公共的施設の総合整備のための財政上の特別措置等に関する法律（昭和 37 年法律第 88 号）第 2 条第 1 項に規定する辺地をいう。
山村	山村振興法（昭和 40 年法律第 64 号）第 7 条第 1 項の規定に基づき振興山村として指定された地域をいう。
半島	半島振興法（昭和 60 年法律第 63 号）第 2 条第 1 項の規定に基づき半島振興対策実施地域として指定された地域をいう。
特定農山村	特定農山村地域における農林業等の活性化のための基盤整備の促進に関する法律（平成 5 年法律第 72 号）第 2 条第 1 項に規定する特定農山村地域をいう。
過疎地域	過疎地域の持続的発展の支援に関する特別措置法（令和 3 年法律第 19 号）第 2 条第 2 項の規定により公示された過疎地域をいう。

④ ウ 財政力指数が 0.5 以下の市町村その他特に必要と認める地域

→ その他特に必要と認める地域については、例えば、以下の地域などを想定している。

- ・一の市町村単位では財政力指数が 0.5 を超えているが、当該一の市町村を構成する合併前の市町村単位では 0.5 を下回っていた場合の当該合併前の市町村域や、
- ・財政力指数は 0.5 を超えているが、地域における災害時等の確実かつ安定的な情報伝達を確保するという本事業の趣旨に照らし、この事業を行う必要があると認められる地域（例えば、特に災害対策を講じることが法令等で指定された地域等）

※原則として申請する会計年度の前々年度の財政力指数を用いる。

### 3 交付額

交付額は予算の範囲内において、次の表のとおりとする。

補助申請の主体	補助額
市町村又は市町村の連携主体の場合	補助対象経費の 2 分の 1 に相当する額

なお、交付決定の額は、交付決定単位ごとに、一件あたり 500 万円を上限とする。また交付下限額が 100 万円のため、一件あたり事業費 200 万円以上の事業を対象とする。

## 4 事業実施期間

### (1) 単年度事業

補助事業は単年度事業であるため、原則年度内に事業が完了してはならない。したがって、補助事業の翌年度繰越は原則認められない。ただし、天候不順等やむを得ない事情がある場合については、適正化法第7条第1項第5号及び交付要綱第10条（事故の報告）に基づき単年度内の執行が困難と見込まれることが分かった時点で速やかに総務省へ相談の上、総務大臣に上記の事故報告を提出し指示を受けること。

### (2) 補助事業の完了について

補助事業は交付申請書に記載した完了予定日までに完了している必要がある。この場合、補助事業の完了とは、単に工事が完了するだけでなく、整備された施設・設備が地域や住民等に対してサービス等を提供できる状態になっていることをいう。

## 5 補助対象範囲・経費

### (1) 補助対象

ア 補助対象設備は、交付要綱第3条（2）の②（本マニュアルⅡ. 2記載）に合致する共聴施設及び当該共聴施設に附帯する伝送路等とする。なお、補助対象となるのは「受信点と集落間をつなぐ設備・ネットワーク」の範囲であり、その他（受信アンテナや、集落内の引き込み線及び終端装置等）の設備は補助対象外とする。

イ 次のいずれかに該当する場合には、上記アに関わらず補助対象外とする。

- ① 放送法（昭和25年法律第132号）第126条第1項の規定に基づく登録、有線電気通信法（昭和28年法律第96号）第3条第1項から第3項までの規定に基づく届出がされていない共聴施設。
- ② 日本放送協会と地元視聴者が共同で設置し運用する共聴施設。（NHK共聴施設）
- ③ 難視聴解消用ではなく、受信障害対策用として設置・運営されている共聴施設。

### (2) 補助対象範囲の考え方

「補助対象設備」「補助対象経費」については、交付要綱第4条及び別表で、

#### 別表

事業の区分	交付対象経費区分	内容
地域ケーブルテレビネットワーク等整備事業（共聴施設ネットワーク強化支援事業に限る。）	施設・設備費	(1) 次に掲げる施設・設備の設置等に要する経費 (ア) 鉄塔 (イ) 外構施設 (ウ) 伝送路設備 (エ) 無線アクセス装置 (オ) 送受信装置 (カ) 構内伝送路 (キ) 電源設備（予備電源設備を含む） (ク) 監視制御・測定装置 (ケ) ヘッドエンド装置 (コ) その他事業を実施するために必要な経費 (2) (1) に掲げるもののほか、附帯施設（大臣が別に定める施設・設備）の設置に要する経費 (3) 附帯工事費
	用地取得・道路費	(1) 前項の施設・設備を設置するために必要な用地の取得及び道路の整備に要する経費（土地造成費を含む） (2) 附帯工事費

と規定されている。  
これを具体的に示すと、

■施設・設備費

事業に必要な設備の設置等に要する経費

メニュー	具体例
(ア)鉄塔	放送の再送信に必要な受信アンテナ等を設置する共聴ポール等 ○コンクリート柱、鋼管柱 ○足場、根かせ ○上記設置に関する継柱材、取り付け金具 等
(イ)外構施設	－
(ウ)伝送路設備	放送・映像等を伝送するための線路設備 ○線路（光ファイバケーブル、光増幅器、クロージャ、光成端架等） ○幹線増幅器 ○幹線分岐器、幹線分配器 等
(エ)無線アクセス装置	－
(オ)送受信装置	放送の再送信に必要な各種データや映像情報等を伝送するための周波数変換装置、光送信機等 ○ヘッドアンプ ○ブロックコンバータ ○増幅器 ○機器収納ボックス、取り付け金具 等
(カ)構内伝送路	－
(キ)電源設備（予備電源設備を含む）	各機器への電源を安定供給するための設備 ○受電設備 ○避雷装置（耐雷トランス等） ○電源供給器 ○無停電電源供給器 ○電源挿入器
(ク)監視制御・測定装置	放送の再送信を安定して加入者に提供するため、設備を監視制御・測定する装置 ○パイロット信号発生器 ○保安器 ○混合器 ○フィルタ ○レベル調整器 ○測定装置
(ケ)ヘッドエンド装置	送受信装置
(コ)その他事業を実施するために必要な経費	－
附帯工事費	事業の工事全般に係る以下の経費 ○調査設計費：決定後に実施する現場調査、詳細設計（注） ○施工・構築費（注） ○改修補強費：施設および電柱（自営柱、電力柱、N T T 柱等）等の改修・補強に係る費用 ○諸経費（共通仮設費、現場管理費、一般管理費等）

(注) 調査、設計、施工に付随して必要な電柱共架許可申請、道路・官公庁手続・申請、自営柱・無停電電源柱用地交渉や旅費等の費用一切を含む。

■ 用地取得・道路費

事業に必要な用地の取得等に要する経費

メニュー	内容例
用地取得・道路費	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 受信点設置場所の用地取得費</li> <li>○ 伝送路用地（柱・埋設）の取得費</li> <li>○ 受信点設置場所への山道整備</li> </ul>

(3) 補助対象とならない経費等

<b>(1) 交付要綱上は補助対象と位置付けられている対象設備であっても、補助事業の目的に沿わないもの。</b>	
<b>(2) 交付要綱上は補助対象と位置付けられている対象設備であっても、使用目的や効果が不明確であるもの。</b>	
<b>(3) 補助事業期間内に供用されない設備等。</b>	
<b>(4) 交付決定前に実施した工事費用等</b>	<p>事前着工（注）した工事費用。                      （注） 交付決定日より前に締結された契約（※）及び工事着工をいう。                      （※） 「交付決定日前に締結された契約」とは、契約日又は仮契約日が交付決定日前のことを指す。</p>
<b>(5) ランニングコスト</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 共架費（電柱使用料）</li> <li>○ 光ファイバケーブル、各種機器等の保守・維持管理費・修繕費用</li> <li>○ 光ファイバケーブル等の共架のための電柱使用料、支障移転費用</li> <li>○ 管路使用料</li> <li>○ コロケーション（通信事業者等の局内に通信機器を設置する）費用</li> <li>○ 電波利用料</li> <li>○ 番組ソフト制作費 等</li> </ul>

#### (4) 補助対象設備、補助対象外設備を審査する際の基本的考え方

- ア 整備しようとする施設・設備が交付要綱第3条(定義)で定める「補助目的」に合致しているか。
- イ 余分なもの、過剰なものを整備していないか。
- ウ 補助目的に合致しない設備は、たとえ上記(2)に該当しても、補助対象設備とは認められない。(使用時期が未定、使用目的や効果が不明確 等)
- エ 整備した施設・設備が将来的に継続して使用が見込めるものであるか。  
市町村合併などを予定している場合には、新市町村等で整備された施設・設備が引き続き有効活用されるものであるか。
- オ ICT関連機器は技術革新が著しく、陳腐化も激しいものであることから、耐用年数が満了する前に、十分な効果が発揮できなくなるようなものでないか。
- カ 過剰な設備整備にならないか。既存のインフラを有効活用できているか。既設の未利用施設・設備があるにも関わらず、同様の物を整備してしまうようなものでないか。

### 6 補助事業と他事業を併せて実施する場合の費用の切り分け

補助事業と他事業(単独事業、他省庁国庫補助事業等)を併せて実施する場合の費用の切り分けについては、費用を案分することが原則である。  
また、他省庁の国庫補助事業等と併せて実施している場合は、当該省庁と調整をする必要がある。基本的な考え方は以下のとおり。

#### (1) 費用案分が必要なケース

- ・事業目的以外の利用のために芯線や機器等の施設・設備を追加整備する場合
- ・事業目的以外のネットワークと相互接続するための芯線や機器等の施設・設備を整備する場合
- ・その他事業内容に照らして過大と判断される施設・設備を整備する場合(当該部分を補助対象外とする場合) 等

#### (2) 費用案分の対象経費

- ・単独事業等と一部でも共用される施設・設備に係る設置経費、工事費、共通経費
- ・出精値引き等(実績報告時)

#### (3) 費用案分方法の基本的考え方

- ・伝送路を共用する場合は使用芯線数による比例案分を基本とする
- ・伝送路を共用する場合であって論理分割する場合は専有帯域(伝送容量)による比例案分を基本とする
- ・その他ケースに応じて個別に判断する

### 7 公募・交付申請書の作成と確認のポイントについて

#### (公募申請にあたっての留意点)

公募は、申請主体から公募申請された実施内容について、公募要領に定める評価基準に基づき、外部の有識者に意見を聴取し、全体の申請状況・予算額等を勘案して、事業採択の内示を行うものである。

#### (交付申請にあたっての留意点)

交付申請及びそれに伴う交付決定は、補助事業の具体的な実施内容と事業費を決定するものである。したがって、交付決定後に実施内容及び事業費を変更することは、原則として交付要綱に基づく変更承認を得ずしては認められないので、その点を念頭において作成すること。



## (1) 申請書の作成について

### ① はじめに

- ア 交付要綱様式第1号により作成する申請書(資料1)、同様式別紙1「補助事業の概要」(資料2)、見積書(資料11-1、11-2)、別紙3「工事概要書」(資料12)等は内容を必ず一致させること。
- イ 申請を行おうとする補助金以外に、関連する国庫補助事業又は単独事業を一体的に実施している(予定も含む)場合は、補助金と別事業の区分が分かるようにすること。  
また、見積書等の添付資料については、事業ごとに対象事業が分かるよう記載もしくは色分け等を行うこと。

### ② 申請書の構成について

以下の資料を順番に編さんすること。詳細についてはII 8-別紙1を参照すること。

- ア 公募申請書 (II 8-別紙2)
- イ 申請書 (交付要綱様式第1号 (資料1))
- ウ 補助事業の概要 (交付要綱様式第1号別紙1 (資料2))
- エ 共聴施設整備計画書 (地域防災計画含む) 及び添付書類 (資料3～資料10-2等)
- オ 見積書 (資料11-1、11-2)
  - ・見積書は総括表と内訳表の二つを作成すること。見積書の作成は、補助事業者が自ら作成すること。
  - ・事業費算出の根拠となることから、正確な積算であるかどうか、必ず検算を行うこと。以下の「見積書の作成及び確認留意点」を参照すること。
  - ・見積書の記載されている費目が、II 5の「補助対象範囲・経費」のいずれに合致しているか必ず確認すること。判断が難しい場合は必ず総務省に相談すること。
- カ 工事概要書 (交付要綱様式第1号別紙3 (資料12))
- キ 補助事業を連携主体が行う場合、次の資料
  - ・その連携主体を構成する全団体を列記したもの
  - ・申請書を提出する市町村が、連携主体の代表団体であることが確認できるもの
- ク 口座設置届出書 (資料13)
- ケ 共聴施設ネットワーク強靱化支援事業に係るオンラインによる処分通知等に関する申出書 (資料14)
- コ 参考資料
  - ア～キに関連する補足説明資料 (理由書等を含む) を適宜添付すること。
  - 例) 他事業との費用案分整理ペーパー (単独事業等と一体的に実施している場合)、災害対策基本法第2条第10号に規定する地域防災計画に共聴施設の位置付けに関する記載が分かるもの (地域防災計画の該当部分の写しを提出すること)、○○○を本事業で整備する理由 (総務省から審査の際に求めることがある) 等

○見積書の作成(資料11-1、11-2)及び確認留意点

i 表紙

- (i) 申請者名(代表者名)
- (ii) 日付
- (iii) 事業名(共聴施設ネットワーク強靱化支援事業]の表記があること)

ii 内訳表

- (i) 経費の分類及び金額の積算を審査しやすいよう、大項目、中項目、小項目等、段階に分けて小計、合計を明示すること。
- (ii) 経費の明細が把握可能なレベルの項目を盛り込むこと。
  - ・補助対象、補助対象外の費目が細くなる場合には、別表でまとめること。
  - ・〇〇一式△△円となっている場合は内訳表にその具体的な内容を記載すること。内訳表では〇〇一式という内容での記載は認められない。
- (iii) 見積りが複数になる場合は経費の取りまとめ表を添付すること。
- (iv) 同一市町村が複数共聴施設を整備する場合、共聴施設ごとの物品単価や工事単価に差がないか確認すること。単価が異なる場合は、それが適切と判断した資料を添付のこと。
- (v) 機器の個別単価を審査し、社会一般的な物価等に対して著しく乖離となっていないか確認すること。補助金の費用が著しく乖離している場合には必ずその理由を確認すること。

**確認のポイント**

→他事業者の相見積りを取る

※相見積りに際して取得した資料も添付のこと

※相見積りに際して取得した資料については、その内訳も申請者作成の見積書の内訳と記載が一致するものとする。

→補助金と同時に実施される単独事業等の積算を確認する

→積算の根拠とした資料名を記した資料を添付のこと

→同一又は同等製品の価格相場をカタログやインターネットで確認する

- (vi) 購入機器と取付数量等の対応について確認すること。
- (vii) 工事費は、「単価×数量(人数、日数等)」で算出すること。また、工事費が材料費に対応しているか確認すること。歩掛は何の基準に基づいているかを確認すること。
- (viii) 他事業との費用案分について  
他事業と一体的に整備する場合には、費用の案分計算とその結果を見積書の備考欄に記載すること。記載に当たっては、**資料11-1**及び**資料11-2**のとおり当該部分の総事業費、案分計算方法と補助金と他事業それぞれの事業費を記載すること。なお、案分方法については、本マニュアルで定めのあるものについては、それに従って算出されているか確認すること。
- (ix) 諸経費(共通費:共通仮設費、現場管理費及び一般管理費等)については、直接工事費等の率により算出している場合は、何の基準に基づいているかを確認すること。また、率によらず必要な経費を積み上げた場合は、それぞれの経費の内訳を提出させ確認すること。
- (x) 撤去費については、既存建物を撤去しなければ、新施設の建設事業を実施することができないなど直接必要と認められるのかどうかを確認すること(補助対象とする撤去工事の範囲を図面等で確認すること)。
- (xi) **資料11-2**(見積書 内訳書)上の機器等は、**資料10-1**(装置系統図)、**資料10-2**(装置実装図)上でも把握できるよう、関連付けを行うこと。例えば、前者の項番(I-1-カー12など)を後二者に併記するなどの方法が考えられる。

## 8 書類の提出

書類は申請者の所在地を管轄区域とする総合通信局等に提出すること。書類は書面による提出のほか、オンラインによる提出が可能であり、オンラインによる提出の場合は書類への押印は不要となる。書面による提出に当たっては、正本と副本（コピーしたもの）の2部及び電子ファイルを提出すること。また、オンラインによる提出に当たっては、電子メール又は総務省が指定する大容量ファイル転送システム等もしくは補助金申請システム（J グランツ）により1部提出すること。実績報告書においても同様の提出方法とすること。

なお、総務省からの交付決定等の通知については、オンラインによる送付としてよいか確認を行う必要があるため、オンラインによる送付の希望の有無について「共聴施設ネットワーク強靱化支援事業に係るオンラインによる処分通知等に関する申出書」を提出すること。また、オンラインを希望しない場合であっても、原則として公印は省略することとなるが、公印付きの文書が必要な場合は、申請時にその旨申し出ること。

詳細については [Ⅱ 8 - 別紙 1](#) を参照すること。電子ファイルについては、 [Ⅱ 8 - 別紙 1](#) のファイル名を付して指定のファイル形式で提出すること。

<p>(提出先) (北海道)</p> <p>■有線共聴施設 北海道総合通信局情報通信部放送課 有線放送担当 電話：011-709-2311(内 4663,4674) e-mail：<a href="mailto:houso2-hokkaido@ml.soumu.go.jp">houso2-hokkaido@ml.soumu.go.jp</a></p> <p>■無線共聴施設 北海道総合通信局情報通信部放送課 放送技術担当 電話：011-709-2311(内 4668,4665) e-mail：<a href="mailto:houso2-hokkaido@ml.soumu.go.jp">houso2-hokkaido@ml.soumu.go.jp</a></p> <p>〒060-8795 札幌市北区北8条西 2-1-1 札幌第1合同庁舎 12F FAX：011-708-5151</p>	<p>(青森県、岩手県、宮城県、秋田県、山形県、福島県)</p> <p>■有線共聴施設、無線共聴施設 東北総合通信局放送部有線放送課 電話：022-221-0705, 0706 e-mail：<a href="mailto:yuho-toh@ml.soumu.go.jp">yuho-toh@ml.soumu.go.jp</a></p> <p>〒980-8795 仙台市青葉区本町 3-2-23 仙台第2合同庁舎 FAX：022-221-1808</p>
<p>(茨城県、栃木県、群馬県、埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県、山梨県)</p> <p>■有線共聴施設 関東総合通信局放送部有線放送課 電話：03-6238-1722 e-mail：<a href="mailto:kanto-yusenhoso@ml.soumu.go.jp">kanto-yusenhoso@ml.soumu.go.jp</a></p> <p>■無線共聴施設 関東総合通信局放送部放送課 電話：03-6238-1707 e-mail：<a href="mailto:kanto-hoso@ml.soumu.go.jp">kanto-hoso@ml.soumu.go.jp</a></p> <p>〒102-8795 東京都千代田区九段南 1-2-1 FAX:03-6238-1719</p>	<p>(新潟県、長野県)</p> <p>■有線共聴施設、無線共聴施設 信越総合通信局情報通信部放送課 電話：026-234-9930 e-mail：<a href="mailto:shinetsu-yusenhoso@ml.soumu.go.jp">shinetsu-yusenhoso@ml.soumu.go.jp</a></p> <p>〒380-8795 長野市旭町 1108 長野第一合同庁舎 FAX：026-234-9999</p>

<p>(富山県、石川県、福井県)</p> <p>■有線共聴施設、無線共聴施設 北陸総合通信局情報通信部放送課 有線放送担当 電話：076-233-4493 e-mail：<a href="mailto:yuho-hokuriku@ml.soumu.go.jp">yuho-hokuriku@ml.soumu.go.jp</a></p> <p>〒920-8795 金沢市広坂 2-2-60 広坂合同庁舎 FAX：076-233-4499</p>	<p>(岐阜県、静岡県、愛知県、三重県)</p> <p>■有線共聴施設 東海総合通信局放送部有線放送課 電話:052-971-9136 e-mail：<a href="mailto:tokai-yuho@soumu.go.jp">tokai-yuho@soumu.go.jp</a></p> <p>■無線共聴施設 東海総合通信局放送部放送課 電話:052-971-9278 e-mail：<a href="mailto:tokai-hoso@soumu.go.jp">tokai-hoso@soumu.go.jp</a></p> <p>〒461-8795 名古屋市東区白壁一丁目 15 番 1 名古屋合同庁舎第三号館 FAX:052-971-9394</p>
<p>(滋賀県、京都府、大阪府、兵庫県、奈良県、和歌山県)</p> <p>■有線共聴施設 近畿総合通信局放送部有線放送課 電話：06-6942-8570 e-mail：<a href="mailto:kinki-yusenhoso@ml.soumu.go.jp">kinki-yusenhoso@ml.soumu.go.jp</a></p> <p>■無線共聴施設 近畿総合通信局放送部放送課 電話：06-6942-8624 e-mail：<a href="mailto:onsei-kinki@ml.soumu.go.jp">onsei-kinki@ml.soumu.go.jp</a></p> <p>〒540-8795 大阪市中央区大手前 1 丁目 5 番 44 号 大阪合同庁舎第 1 号館 4 階 FAX：06-6942-7622</p>	<p>(鳥取県、島根県、岡山県、広島県、山口県)</p> <p>■有線共聴施設、無線共聴施設 中国総合通信局放送部有線放送課 電話：082-222-3388 e-mail：<a href="mailto:chugoku-yuho@ml.soumu.go.jp">chugoku-yuho@ml.soumu.go.jp</a></p> <p>〒730-8795 広島市中区東白島町 19-36 FAX：082-502-8153</p>
<p>(徳島県、香川県、愛媛県、高知県)</p> <p>■有線共聴施設 四国総合通信局情報通信部放送課 有線放送担当 電話：089-936-5039 e-mail：<a href="mailto:shikoku-yuuhou@ml.soumu.go.jp">shikoku-yuuhou@ml.soumu.go.jp</a></p> <p>■無線共聴施設 四国総合通信局情報通信部放送課 第 1 放送担当 電話：089-936-5037 e-mail：<a href="mailto:shikoku-housou@ml.soumu.go.jp">shikoku-housou@ml.soumu.go.jp</a></p> <p>〒790-8795 松山市味酒町 2-14-4 FAX：089-936-5014</p>	<p>(福岡県、佐賀県、長崎県、熊本県、大分県、宮崎県、鹿児島県)</p> <p>■有線共聴施設 九州総合通信局放送部有線放送課 電話：096-326-7877 e-mail：<a href="mailto:h-yuho@ml.soumu.go.jp">h-yuho@ml.soumu.go.jp</a></p> <p>■無線共聴施設 九州総合通信局放送部放送課 電話：096-326-7307 e-mail：<a href="mailto:h-hoso@ml.soumu.go.jp">h-hoso@ml.soumu.go.jp</a></p> <p>〒860-8795 熊本市西区春日 2-10-1 FAX：096-326-7867</p>
<p>(沖縄県)</p> <p>■有線共聴施設、無線共聴施設 沖縄総合通信事務所情報通信課 放送担当 電話：098-865-2307 e-mail：<a href="mailto:okinawa-hoso@ml.soumu.go.jp">okinawa-hoso@ml.soumu.go.jp</a></p> <p>〒900-8795 那覇市旭町 1-9 カフーナ旭橋 B 街区 5 階 FAX：098-865-2311</p>	

## 9 耐震性の確保

会計検査院から、平成 29 年 10 月 24 日付で通信・放送ネットワークの耐災害性強化等を目的として実施している補助事業について、会計検査院法（昭和 22 年法律第 73 号）第 36 条の規定に基づく改善の処置要求があった。

実施主体においては、補助事業の実施に当たり、放送法関係法令等に基づく耐震対策がより一層徹底されるよう、所要の耐震性確保の検討に配慮し、当該処置要求における検討事例及び留意点を活用すること。

（会計検査院プレスリリース URL）

平成 29 年度決算検査報告

<https://report.jbaudit.go.jp/org/h29/2017-h29-0089-0.htm>

公募申請・交付申請提出書類一覧表

提出書類	書式	紙媒体 ※1	電子ファイル		注意事項
			ファイル名 ※2	ファイル形式 ※3	
公募申請書	Ⅱ 8－別紙 2	・A4 判片面 印刷	○○00 公募 申請	MS-Word	・公募申請時のみ提出
交付申請書 (様式第1号)	資料1	・A4 判片面 印刷	○○01 資料 1 (交付申 請)	MS-Word	・別紙(交付金事業の概要) を必ず添付 ・プリントアウトした時に A4 判2枚となるよう調整
補助事業の概要 整備計画書	別紙1「共聴施設ネット ワーク強靱化支援事業」		○○02 資料 2	MS-Word	・書類の右肩に資料番号を記 載 ・資料番号は、ファイル名の 番号と一致。
	上記別紙1に定める 添付書類「共聴施設 整備計画書」	資料3	○○03 資料 3	任意	同上
	上記別紙1に定める 添付書類「補助金以 外の負担に関する計 画書」	資料4	○○04 資料 4	任意	同上
	別紙2-1「地域防 災計画」	資料5	○○05 資料 5	任意	同上
	整備エリア図	資料6	○○06 資料 6	任意	同上
	契約予定内容に関す る調査票	資料7	○○07 資料 7	任意	同上
	光ファイバケーブル の整備(使用)計画	資料8-1	○○08 資料 8-1	MS-Excel	同上
	芯線設計の基本的な 考え方	資料8-2	○○08 資料 8-2	任意	同上
	回線系統図、装置系 統図、装置実装図	資料9 資料10-1 資料10-2		任意	同上
交付申請書に定める添付資料 「補助事業に要する経費の見 積書」	資料11-1、資 料11-2 (総括表)、 資料11-2 (内訳表)	・様式適宜 ・写し可	○○11 資料 11-1 (積 算) ○○11 資料 11-2 (積 算) ...	MS-Word、 MS-Excel、 MS-Power Point、 Adobe PDF 等	・書類の右肩に資料番号を記 載 ・資料番号は、ファイル名の 番号と一致。 ・総括表と内訳表の2つを作 成すること。
様式第1号別紙3「工事概要 書」	資料12		○○12 資料 12 (工 事)	MS-Word	・書類の右肩に資料番号を記 載 ・資料番号は、ファイル名の 番号と一致。
口座設置届出書	資料13		○○13 資料13 (口座)	MS-Word	・交付申請時のみ提出が必要
共聴施設ネットワーク強靱化 支援事業に係るオンラインに よる処分通知等に関する申出 書	資料14		○○14 資料 14 (オン ライン)	MS-Excel	
<連携主体の場合> 連携主体の構成団体一覧	様式適宜	・様式適宜	○○70 連携	任意	
<連携主体の場合> 連携主体の代表承認書	様式適宜		○○71 連携	Adobe PDF 等	・申請主体が連携主体の場合 のみ提出が必要 ・1団体につき1枚でも、全 構成団体で1枚でも可
参考資料				任意	

※1 すべて A4 判で提出すること。ただし、図表等で A4 判ではあまりに文字等が小さくなり読めない場合は、その資料に限り A3 判で提出すること。

※2 ファイル名の○○の部分には{申請主体名}とする。申請主体名は略称で可。  
また、ファイル名で用いる数字は半角とし、文字間にスペース等を入れないこと。  
例： 総務市 10 申請.docx

※3 フォーマット形式は Windows OS に対応したものとす。また、必ず指定のファイル形式で提出すること。

番 号  
年 月 日

総務省情報流通行政局長 殿

申請者の名称 代表者氏名

〇〇予算に係る「放送ネットワーク整備支援事業（共聴施設ネットワーク強靱化支援事業）」公募申請書

標記の件について、次のとおり必要書類を添えて申請します。

- 1 放送ネットワーク整備支援事業費補助金交付申請書（案）
- 2 補助事業の概要（添付資料を含む。）
- 3 工事概要書
- 4 見積書

（担当者欄）

所属部署名：

役職名：

氏名：

TEL：

FAX：

E-mail

様式第 1 号（第 6 条第 1 項関係）

申請時点の総務大臣名を記載すること

番 号  
年 月 日

総務大臣 ○○ ○○ 殿

申請者の名称 代表者氏名 （注 1）

## 年度放送ネットワーク整備支援事業費補助金交付申請書

年度放送ネットワーク整備支援事業費補助金の交付を受けたいので、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179 号）第 5 条の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

補助金により整備した共聴施設である場合は、そのことがわかるように記載すること。  
※以下同様

## 1 補助事業の目的

平成○年に△△補助金により整備した共聴施設の耐災害性強化を図るため。

## 2 交付を受けようとする補助金の額（注 2） 金 □□□, □□□千円

## 3 補助事業の概要

- 別紙 1 第 1（地上基幹放送ネットワーク整備事業）
- 別紙 1 第 2（地域ケーブルテレビネットワーク等整備事業（地域ケーブルテレビネットワーク整備事業））
- 別紙 1 第 3（地域ケーブルテレビネットワーク等整備事業（共聴施設ネットワーク強靱化支援事業））
- 別紙 1 第 4（ケーブルテレビ事業者の光ケーブル化に関する緊急対策事業）
- 別紙 1 第 5（ケーブルテレビネットワーク光化による耐災害性強化事業）
- 別紙 1 第 6（災害情報等放送・伝送システム整備事業（災害情報等放送システム整備事業））
- 別紙 1 第 7（災害情報等放送・伝送システム整備事業（災害情報等代替伝送システム整備事業））
- 別紙 1 第 8（ケーブルテレビ施設災害復旧事業）
- 別紙 1 第 9（「新たな日常」の定着に向けたケーブルテレビ光化による耐災害性強化事業）

## 4 添付資料

- (1) 別紙 2 地域防災計画について（共聴施設ネットワーク強靱化支援事業（別紙 2-1）、ケーブルテレビ事業者の光ケーブル化に関する緊急対策事業、ケーブルテレビネットワーク光化による耐災害性強化事業又は「新たな日常」の定着に向けたケーブルテレビ光化による耐災害性強化事業（別紙 2-2）のみ）
- (2) 補助事業に要する経費の見積書  
資料 1 1-1、1 1-2（見積書）
- (3) 別紙 3 工事概要書（注 3）  
資料 1 2（工事概要書）
- (4) 補助事業を連携主体が行うものについては、



ア 当該補助事業を行う連携主体を構成する全団体を列記したもの

イ 本様式に従って交付申請書を提出する地方公共団体又は法人が、当該補助事業を行う連携主体の代表団体であることが確認できるもの（注4）

（注1）地方公共団体の連携主体にあつては、

「連携主体（〇〇県、〇〇市、〇〇町・・・及び〇〇村）代表

都道府県知事、市町村長

」

地上基幹放送事業者、移動受信用地上基幹放送事業者又は基幹放送局提供事業者の連携主体にあつては、

「連携主体（〇〇テレビ、〇〇テレビ・・・及び〇〇テレビ）代表

代表者

」

と記載すること

（注2）消費税仕入控除税額を減額して申請する場合は、次の算式を明記すること。

補助金所要額－消費税仕入控除税額＝補助金額

（注3）地上基幹放送ネットワーク整備事業については、工事を要しない場合は提出を要しない。

（注4）連携主体を構成するすべての地方公共団体又は法人が、交付申請書提出団体を連携主体の代表団体として認めることを証する書面

## 別紙 1

## 第 3 地域ケーブルテレビネットワーク等整備事業（共聴施設ネットワーク強靱化支援事業）

## 補助事業の概要

申請団体名 代表者氏名	〇〇県 〇〇市 (注) 〇〇市長 総務 太郎
補助事業の概要	平成〇年に△△補助金により整備した共聴施設について、災害時等に放送を通じて確実かつ安定的な情報伝達を確保する観点から、耐災害性の強化を図るための整備を行う。 本地域では、平成〇年△豪雨において長時間に渡り停電などが発生し、住民への情報伝達の確保が困難な状態となった。よって今般、本地域の防災として不可欠である共聴施設の耐災害性を強化する観点から、災害発生危険度を踏まえた受信点からの引き下ろし幹線のルート見直し及び災害時に停電などの影響を受けにくい伝送路の方式である FTTH 化整備を実施する。
施設の設置場所	〇〇県〇〇市◇◇
着工予定日	令和〇〇年〇月〇日
完了予定日	令和〇〇年〇月〇日

補助対象事業費を記載すること。

(千円)

国庫補助金申請額（事業費×補助率）	事業費	
施設・設備費	□□□, □□□	△△△, △△△
用地取得・道路費		
合計	□□□, □□□	△△△, △△△

## 備 考

(注) 連携主体にあつては、

「連携主体（〇〇市、〇〇町・・・及び〇〇村）代表

市町村長

」

と記載すること。

## 添付書類

(1) 以下の事項を含む共聴施設整備計画書を添付すること。

- ・ 補助事業により整備を予定する共聴施設の概要（設置年月日、加入世帯数、維持管理状況等）

- ・ 補助事業により耐災害性強化のための整備が必要であることを示す客観的かつ詳細な理由
  - ・ 補助事業により行う整備と、補助事業以外（申請団体の負担等）により行う整備により、共聴施設全体としてどのように耐災害性強化が実現するかを示す資料
  - ・ 補助事業の緊急性、規模の適正性を示す資料
- (2) 補助金等によってまかなわれる部分以外の事業に関連する経費の負担者、負担額及び負担方法
- (3) その他参考となる資料

**【記載例】 全ての添付資料について、その名称及び資料番号を記載すること**

- 資料 3 共聴施設整備計画書
- 資料 4 補助金以外の負担に関する計画書
- 資料 5 地域防災計画（交付申請書 別紙 2－1）
- 資料 6 整備エリア図
- 資料 7 契約予定内容に関する調査表
- 資料 8－1 光ファイバケーブルの整備（使用）計画
- 資料 8－2 芯線設計の基本的な考え方
- 資料 9 回線系統図
- 資料 10－1 装置系統図
- 資料 10－2 装置実装図
- 資料 11 見積書
- 資料 12 工事概要書（交付申請書 別紙 3）
- 資料 13 口座設置届
- 資料 14 共聴施設ネットワーク強靱化支援事業に係るオンラインによる処分通知等に関する申出書

## 共聴施設整備計画書

朱書きは記載例及び注意事項のため、申請時は削除すること。

■申請主体		
申請主体名	〇〇県〇〇市	
代表団体の長名	〇〇市長 総務 太郎	
担当者連絡先	〇〇部△△課 係長 総務一郎 電話：XXX-XXXX-XXXX、メール：*****@++++.jp	
■補助対象であることの確認		
①	放送法（昭和25年法律第132号）第126条第1項の規定に基づく登録、有線電気通信法（昭和28年法律第96号）第3条第1項から第3項までの規定に基づく届出がされている共聴施設である。	✓
②	日本放送協会と地元視聴者が共同で設置し運用する共聴施設（NHK 共聴施設）ではなく、自主共聴施設である。	✓
③	受信障害対策用ではなく、難視聴解消用として設置・運営されている共聴施設である。	✓
■共聴施設の概要		
①	設置場所	〇〇地区
②	設置年月日	平成〇年〇月〇日設置
③	共聴施設の所有者	〇〇市
④	共聴施設の対象となる世帯等	
	ア エリア内世帯数	〇〇〇世帯
	イ エリア内加入世帯数	〇〇〇世帯
	ウ エリア加入率（イ／ア）	〇〇. 〇%
	エ 維持管理状況	共聴組合〇〇〇世帯から組合費を徴収し、◇◇の頻度で保守点検を実施。
オ その他	※上記以外に理由がある場合、又は補足事項がある場合はこちらへ記載	
⑤	条件不利地域の種類	過疎地域
⑥	財政力指数	令和〇年度財政力指数：〇. 〇〇

■共聴施設の整備計画

① 補助事業により耐災害性強化のための整備が必要であることを示す客観的かつ詳細な理由

平成〇年に整備した共聴施設について、本地域では、平成〇年△豪雨において長時間に渡り停電などが発生した際、住民への情報伝達の確保が困難な状態となった。この原因（被災箇所、理由）や解決策について調査・検討した結果、共聴施設の耐災害性強化のため伝送路の光ファイバ整備が必要である。（添付資料◆参照）

〇〇〇

② 補助事業により行う整備と、補助事業以外（申請団体の負担等）により行う整備により、共聴施設全体としてどのように耐災害性強化が実現するかを示す資料

国庫補助の役割、整備の概要

受信点と集落間をつなぐ設備・ネットワーク（受信点横のヘッドエンドから集落入口のクロージャまで）の範囲の光ファイバ化等による耐災害性強化。

国庫補助とその他（市町村補助や自己負担等）の役割の考え方がわかるように記載すること

国庫補助以外の役割、整備の概要

受信アンテナや集落内の引き込み線の更新等による耐災害性強化。  
※宅内設備（ONU、STB等）は市町村補助の対象外であり、共聴組合による自己負担。

上記により、共聴施設全体としてどのように耐災害性強化が実現するか（期待される効果）

上記のとおり、国庫補助及び市町村補助により、受信点と集落間をつなぐ設備・ネットワークの耐災害性強化が実現でき、災害時等でも放送を通じて確実かつ安定的な情報伝達を確保できることが期待される。

③ 補助事業の緊急性、規模の適正性

補助事業の緊急性

上記①（添付資料◆参照）より、また近年相次ぐ被災（直近●年で●件）の観点から、緊急性が高い。

規模の適正性

整備する共聴施設の設備ネットワークについて、受信点から集落までの距離や地理的環境、エリア内世帯数（加入世帯数）に対して、過剰ではなく、適した設備ネットワーク（ルート）の構成・規模の計画としている。

添付資料

- ・「■補助対象であることの確認」①を証する書類の写し
- ・「■補助対象であることの確認」②を証する書類の写し（共聴施設を運営する組合同約等）
- ・その他、共聴施設整備計画書の内容を補足する資料

## 国庫補助金以外の負担に関する計画書

(国庫補助金によってまかなわれる部分以外の事業に関連する経費の負担者、負担額及び負担方法)

国庫補助金によってまかなわれる部分以外の事業に関連する経費の負担者	
① 市町村	
② 共聴組合	
負担額 (概算)	
① 市町村	: ●●●千円
② 共聴組合	: ■■■千円
負担方法	
① 市町村	: ○○○を活用して負担
② 共聴組合	: 毎月の共聴組合費による積立金から負担

放送ネットワーク整備支援事業費補助金交付要綱第3条(2)②に掲げる  
地域防災計画について

申請団体名 代表者氏名	(注1) 〇〇県 〇〇市 〇〇市長 総務 太郎
災害対策基本法(昭和36年法律第223号)第2条第10号に規定する地域防災計画の名称	(注2) 〇〇市地域防災計画
地域防災計画における共聴施設の位置付けに関する記載の引用	(注3) 14ページ： 警報の伝達及び警告、避難指示等における手段： (1)～(3) 略 (4) 共聴施設 15ページ： 公共的団体及び防災上重要な施設の管理者 (1)～(3) 略 (4) 〇〇共聴組合
その他	該当箇所が様式に収まらないため、別添のとおり地域防災計画の写しを提出する。

(注1) 連携主体にあっては、

「連携主体(〇〇市、〇〇町・・・及び〇〇村)代表

市町村長

」

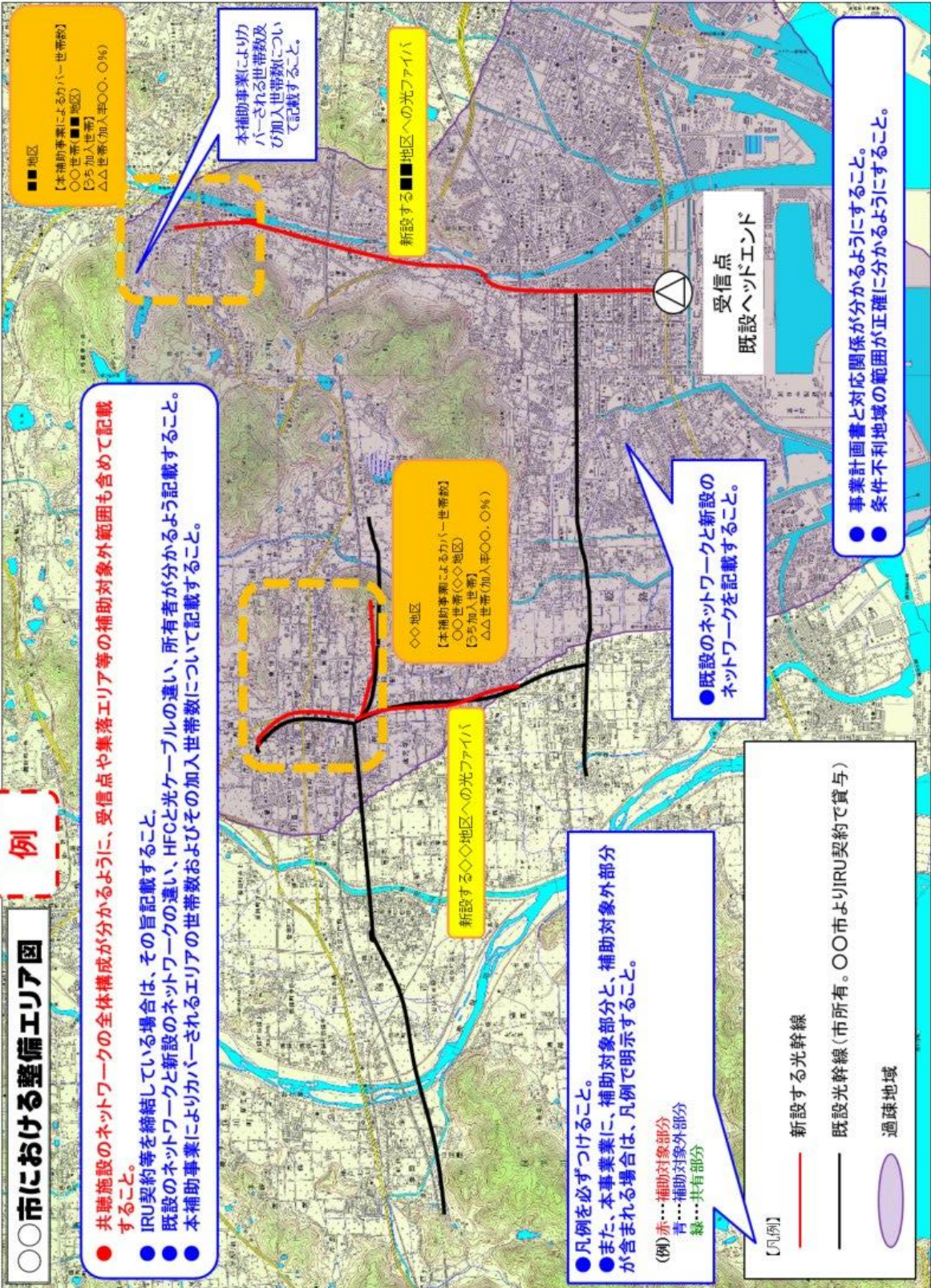
と記載すること。

(注2) 地域防災計画の改正が交付申請時までに関に合わない場合は、地域防災計画の改正の見込みが確実であることを証明する書類(例：市町村の計画書、覚書等)を添付するとともに、実績報告時に改正後の地域防災計画を提出すること。

(注3) 様式に収まらない場合は、地域防災計画の写しを提出すること。



共聴施設全体(補助対象外含む)について記載すること。





## 契約予定内容に関する調査表（記載例）

- (1) 補助事業を行うにあたって予定している契約（分割発注を予定している場合は、契約毎に記入）を全て記入。

番号	契約名（予定）	契約の内容	契約の形態	見積社数	見積額（円）
1	令和○年度□□市△△地区	工事請負契約	一般競争入札	5	9,523,000
2	令和○年度□□市△△地区に係る調査設計監理業務委託	調査・設計及び施工監理業務の委託契約	指名競争入札	3	1,150,000
合計					10,673,000

注1 「契約の形態」は、一般競争入札、指名競争入札又は随意契約を記入。

注2 「見積者数」は、事業費を算出するにあたり、見積もりを取った者数を記入。

注3 「見積額」は、見積もりにより申請書を作成する際に採用した金額を記入。

注4 随意契約は、一般の競争に付すことが困難又は不相当である場合に限りできるものである。

- (2) 前記(1)の契約において、補助対象外の契約が含まれていれば、その契約内容を記入。

番号	契約名（予定）	契約の内容	見積額（円）	うち補助対象外見積額（円）
1	令和○年度□□市△△地区	工事請負契約	9,523,000	2,315,700
2	令和○年度□□市△△地区に係る調査設計監理業務委託	調査・設計及び施工監理業務の委託契約	1,150,000	276,500
合計			10,673,000	2,592,200

注 「番号」については、(1)の契約「番号」に対応する番号を記入。

- (3) 前記(1)で随意契約を予定している場合は、随意契約を行う根拠及びその理由を記入。

番号	契約名（予定）	随意契約を行う根拠（地方自治法）	随意契約の理由
2	令和○年度□□市△△地区に係る調査設計監理業務委託契約	地方自治法施行令第167条の2第○号	※具体的な理由を記載して下さい。

注 「番号」については、(1)の契約「番号」に対応する番号を記入。

補助対象範囲である「受信点と集落間をつなぐ設備・ネットワーク」の範囲について記載すること。

資料 8 - 1

(〇〇市)

光ファイバケーブルの整備(使用)計画について(記載例)

区間	全芯数	新設・更改芯数	補助対象芯数 <sup>※1</sup>	使用芯数 <sup>※2</sup> /(うち既設活用芯数) <sup>※3</sup>	余剰芯数 <sup>※4</sup>	備考
(1) 〇〇市共聴施設受信点～01 (〇〇m)	20 芯 (5T)	20 芯 (5T)	20 芯 (5T)	18 芯 (4T)	2 芯 (1T)	
(2) 01～02 (〇〇m)	16 芯 (4T)	0 芯 (0T)	0 芯 (0T)	14 芯 (3T) /2 芯	2 芯 (1T)	
… …～…	…	…	…	…	…	
(〇) 01～03 (〇〇m)	4 芯 (1T)	4 芯 (1T)	4 芯 (1T)	4 芯 (1T)	0 芯 (0T)	
… …～…	…	…	…	…	…	
(〇) 03～04 (〇〇m)	4 芯 (1T)	4 芯 (1T)	4 芯 (1T)	① 2 芯 (0T)	② 2 芯 (1T)	
… …～…	…	…	…	…	…	
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>【例】 (1) 全 4 芯 (1T) を新設し、補助事業でのみ使用</p> <p>① 2 芯…補助事業の使用芯 (補助対象) ② 2 芯…補助事業の余剰芯 (補助対象)</p> </div>						
(〇) イ～06 (〇〇m)	12 芯 (3T)	12 芯 (3T)	12 芯 (3T)	10 芯 (2T)	2 芯 (1T)	
… …～…	…	…	…	…	…	

【定義】

※1「補助対象芯数」

:「補助対象とする芯数」を記載。

※2「使用芯数」

:「補助事業で使用する芯数」を記載。

※ 整備したテープを「使用」としてカウントする場合は、全部の芯線(テープ)が使用されることが原則。

※3「既設活用芯数」

:「既設光ファイバの未使用芯で、新たに今回の補助事業で使用する芯数」を記載。

※4「余剰芯数」

:「補助対象として認めうる余剰芯数」を記載。

※ 例えば、既製品の4芯ケーブルを購入した方が、2芯ケーブルを特注で購入するより安い価格で調達できる場合などに生じるものであり、必然的に余剰芯が発生する場合であり、かつ、過剰でない場合に限り、補助対象として認められる。

【注意事項】

- ・芯線設計の基本的な考え方について、別紙で説明すること。
- ・芯線についてはテープ数についても記載すること。(上記の例は4芯=1テープ(T)の場合)
- ・添付図面:回線系統図(資料9)と一致させること。

・補助事業と他事業で使用する場合には、「補助対象外芯数」列を追加すること。

区間		全芯数	新設・更改 芯数	補助対象 芯数 <sup>※1</sup>	使用芯数 <sup>※2</sup> /(うち 既設活用芯数 <sup>※3</sup> )	余剰芯数 <sup>※4</sup>	補助対象 外芯数	備考
(○)	100~101 (○○m)	8 芯 (2T)	8 芯 (2T)	4 芯 (1T)	① 2 芯 (0T)	② 2 芯 (1T)	③ 4 芯 (1T)	
...	...~...	...	...	...	...	...		
...	...~...	...	...	...	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>【例】 (2) 8 芯 (2T) を新設し、補助事業と他事業で使用 (共用部分が生じない)</p> <p>① 2 芯・・・補助事業の使用芯 (補助対象)            ② 2 芯・・・補助事業の余剰芯 (補助対象)            ③ 4 芯・・・他事業の使用芯・余剰芯 (補助対象外)</p> </div>			
(○)	150~151 (○○m)	4 芯 (1T)	4 芯 (1T)	2 芯 (0T)	① 2 芯 (0T)	② 1 芯 (1T)	③ 1 芯 (0T)	
...	...~...	...	...	...	...	...		
...	...~...	...	...	...	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>【例】 (3) 4 芯 (1T) を新設し、補助事業と他事業で使用 (共用部分が生じる)</p> <p>① 2 芯・・・補助事業の使用芯 (補助対象)            ② 1 芯・・・補助事業と他事業で共有する余剰芯 (案分)            ③ 1 芯・・・他事業の使用芯・余剰芯 (補助対象外)</p> </div>			

補助対象範囲である「受信点と集落間をつなぐ設備・ネットワーク」の範囲について記載すること。

資料 8 - 2

### 芯線設計の基本的な考え方について(記載例)

#### 1. 芯線積算の基本的考え方について

光ケーブル: 必要芯数の直近上位芯数である4芯1テープを使用。

テープ数: 必要芯線数直近上位の芯数テープ数を整備。

必要芯線数: 積み上げ方式。

スプリッター: ○分岐スプリッターを基本とし、1クロージャあたり最大○スプリッターを搭載。

#### 2. 放送用

放送・通信用芯線数: ○○を参考としながら、○○な地域事情に合わせ整備。

必要芯線数: ○○によりクロージャ設置位置を決定し、○○に応じたスプリッター数を算出。芯線数○○の芯線を整備。

##### 【本事業により新設する芯線数】

・必要芯線数 1芯+保守芯(各幹線ごとに1芯)

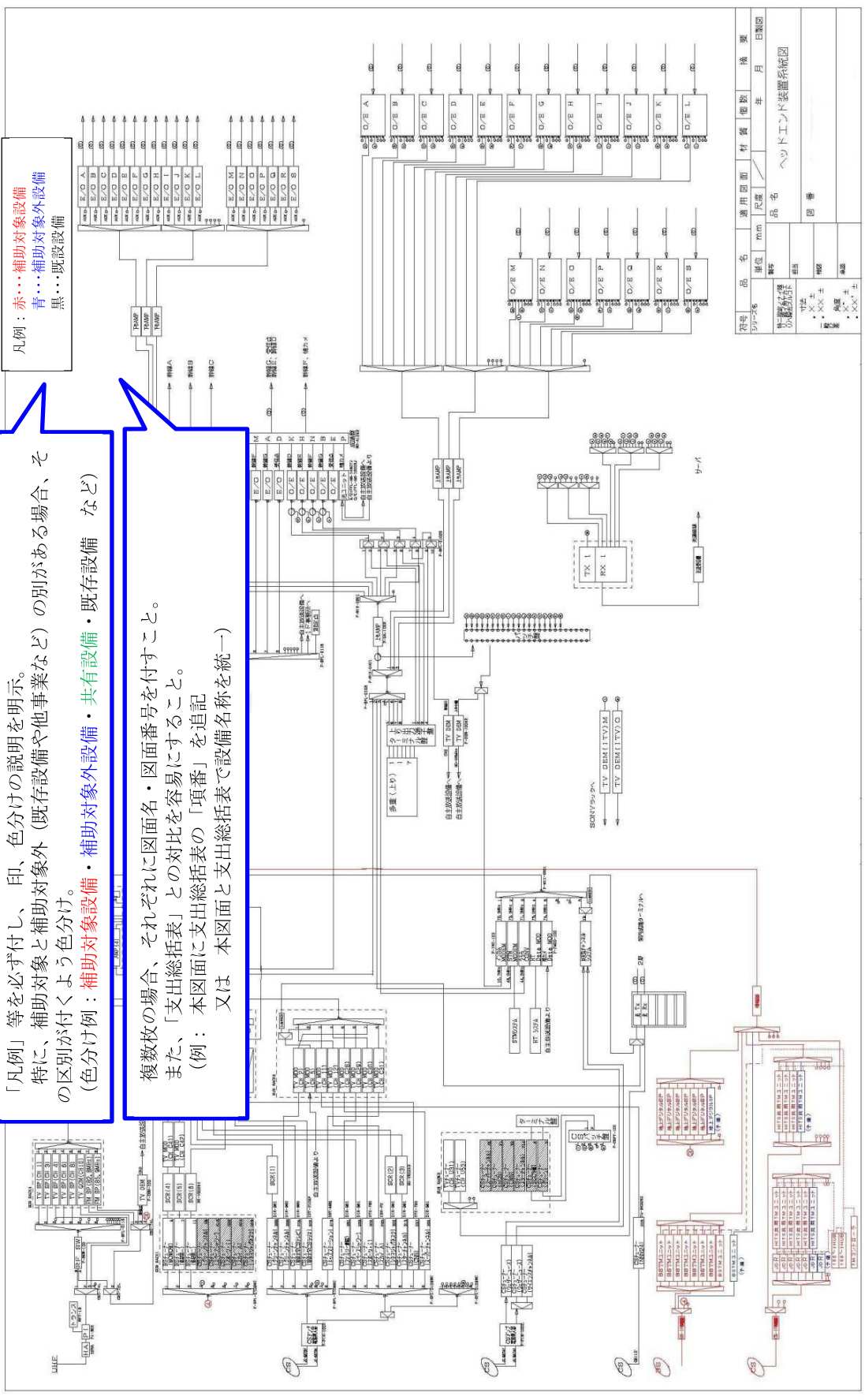
・敷設芯線数 4芯(4芯の光ケーブルが2芯光ケーブルよりも安価なため)

##### 【残る2芯の考え方】

余剰芯として整理され、申請書、事業計画書に記載された範囲内で活用する。



装置系統図



「凡例」等を必ず付し、印、色分けの説明を明示。  
 特に、補助対象と補助対象外（既存設備や他事業など）の別がある場合、その区別が分かるよう色分け。  
 （色分け例：補助対象設備・補助対象外設備・共有設備・既存設備 など）

複数枚の場合、それぞれに図面名・図面番号を付すこと。  
 また、「支出総括表」との対比を容易にすること。  
 （例：本図面に支出総括表の「項番」を追記  
 又は 本図面と支出総括表で設備名称を統一）

凡例：赤・・・補助対象設備  
 青・・・補助対象外設備  
 黒・・・既存設備

図番	品名	通用図面	材質	規格	備考
品名	数量	単位	mm	年	日
ヘッドエンド装置系統図					
製					
製					
製					
製					



見積書 (記載例)

令和〇〇年〇〇月〇〇日  
 〒〇〇〇〇〇〇  
 〇〇県〇〇市〇〇〇-2-34  
 〇〇市長 〇〇〇〇

件名 令和〇〇年度 共働施設ネットワークの強靱化支援事業  
 事業名 〇〇市 共働施設ネットワークの強靱化支援事業

見積額(全体)  
 見積額(交付対象)

0 (消費税込み)  
 0 (消費税別)

0 (消費税別)  
 0 (消費税込み)

【見積書 総括表】

項番	項目	全体(整備事業及び一体施工等)		補助対象部分		補助対象外部分	
		数量	単価	数量	単価	数量	単価
I	<b>構築・設備費</b>						
1	構築・設備の資材費等						
	雑費						
	外構施設						
ア	伝送路設備						
イ	無線アクセス装置						
ウ	送受信装置						
エ	構内伝送路						
オ	無線設備						
カ	監視制御・測定装置						
キ	ヘッドエンド装置						
ク	その他事業者委託するために必要な経費						
ク	構築・設備の設置に係る工事費						
2	雑費						
ア	外構施設						
イ	伝送路設備						
ウ	無線アクセス装置						
エ	送受信装置						
オ	構内伝送路						
カ	無線設備						
キ	監視制御・測定装置						
ク	ヘッドエンド装置						
ク	その他事業者委託するために必要な経費						
ク	構築・設備(本居が別に定める階段・登壇)の設置に係る工事費						
3	小計						
4	用地取得・消費税						
Ⅱ	用地取得・消費税						
1	用地取得・消費税						
ア	用地取得費(用地購入費)						
イ	土地取得費						
ウ	地方庁庫貯整備費						
エ	臨時工事費						
	小計						
Ⅲ	雑費						
1	調査設計費						
イ	改修補強費						
ウ	諸経費						
	小計						
	合計(総括表)						
	消費税(10%)						
	合計(税込)						

◎見積書を作成した日付を必ず記入 (見積有効期限を表示する場合は、2ヶ月程度の残日数があること)

◎見積書は  
 ・総括表(総合計を記載したもの。本フォーマット)  
 ・内訳書(機器の詳細がわかるもの) の2段階のものが必要

◎本フォーマットを参考に作成すること。  
 (この様式は補助事業完了後の支出総括表(資料16)としても使用できる)  
 必要事項があれば適宜項目を追加すること



【見積書 内訳書】

項番	項目	全体(整備事業及び一体化施工工事)			交付対象部分			交付対象外部分					
		数量	単価	金額	備考	数量	単価	金額	備考	数量	単価	金額	備考
I	施設・設備費												
1	施設・設備の買付費等			0			0				0		
ア	鉄塔			0			0				0		
	...												
イ	外構施設												
	...												
ウ	伝送設備												
	(線路設備)												
1	光ファイバーケーブル(芯)【〇〇地区~〇〇〇〇地区】	m											
2	光ファイバーケーブル(芯)【△△地区~△△△地区】	台											
3	光ケーブル (100接続以下)	台											
4	光ケーブル (100用)	台											
5	光ケーブル 8分岐	個											
6	光ケーブル 16分岐	個											
7	融着スリーブ	本											
8	銅管柱	本											
9	支柱材料(一般柱)	箇所											
10	支柱材料(鋼金柱)	箇所											
11	Zn/Alメッキ	本											
	接地材料	箇所											
	...												
エ	無線アセス装置			0			0						0
1	OGH無線測位システム	台											
2	OGH無線制御装置 8ノド	台											
3	OGH無線制御装置	台											
4	メディアコンバータ	台											
	...												
オ	送受電装置												
1	〇〇カーバ	台											
2	〇〇用ソフトウェア	本											
	...												
カ	構内伝送路												
1	センター LANケーブル	m											
2	サブセンター LANケーブル	m											
	...												
キ	電源設備			0			0						0
1	センター受電設備	台											
2	サブセンター受電設備	台											
3	無停電電源装置(中容量)	台											
4	無停電電源装置(小容量)	台											
5	発動発電機	台											
6	発動発電機(可搬型)	台											
	...												
ク	監視制御・測定装置			0			0						0
1	LOGサーバー	台											
2	同上用ソフトウェア	本											
	...												
2	施設・設備の設置に係る工事費												
ア	鉄塔			0			0						0
	...			0			0						0
イ	外構施設			0			0						0
	...												

(注意事項)

◎「項目」欄に記載の具体的な機器名は、記載のための例示であり、本補助事業において必ず補助対象となるものではない。

◎「項目」欄において「伝送路設備」や「無線装置」といった対象経費が確認できない記載や、「単位」欄において「1式」といった確認できない記載は原則行わないこと。  
やむを得ず記載する場合でも、別紙をつけ、積算の自身を具体的に示すこと。

◎「項番」(例: I-1-1-カー1など)を「資料10-1(装置系統図)」及び「資料10-2(装置実装図)」の機器に付し、見積書上の整備機器が図面上でも把握できるように関連づけを行うこと。

◎「備考」欄には、費用按分の有無、按分方法、積算の根拠、その他必要事項を記載すること。必要があれば別紙扱いとしてもよい。

◎資材費と労務費の数量が対応関係にあるものは、数量について確認すること。



## 別紙 3

## 工事概要書

事業を行う者の名称

代表者氏名（注1） 総務 太郎

1 設置場所（注2） ○○県 ○○郡 ○○町 ○○丁目 ○○番地

## 2 建設用地

(1) 建設面積 ○○○. ○m<sup>2</sup>

(2) 海拔高 ○○○m

(3) 敷地の所有関係

 購入 借地県・市有地、その他（具体的に）の例  
主な借地条件（借地料、借地期間等）

(4) 用地周辺の状況

平地、山地の別

取付道路の必要の有無（必要であればその長さ）等

(5) 開発規制の状況

地目 ○○○

開発規制指定解除の必要の有無

## 3 施設の内容

(1) 建物の構造等 ○○○○造 ○階建

(2) 建築面積 ○○○. ○m<sup>2</sup>(3) 延べ床面積 ○○○. ○m<sup>2</sup>

(4) 鉄塔の構造等 ○○○○型 高さ（地上高） ○○m

## 4 実施計画

(1) 着手（予定）年月日 ○○年 ○月 ○日

(2) 用地取得（予定）年月日 年 月 日

(3) 着工（予定）年月日 ○○年 ○月 ○日

(4) 完了（予定）年月日 ○○年 ○月 ○日

## 5 資金計画

総事業費を記載すること

(千円)

収入		支出	
財源内訳		経費区分	(事業費)
補助金	交付（予定）額	施設・設備費	▲▲▲, ▲▲▲
	□□□, □□□		
事業を行う者の負担額	予算額	用地取得・道路費	
借入金			
自己資金	◎◎◎, ◎◎◎	企画・開発費	■ ■ ■, ■ ■ ■
その他（ ）（注3）			
小計			
合計	○○○, ○○○	合計	○○○, ○○○

6 添付図面

(1) 用地付近の見取図  
資料●●

他提出資料と同内容であれば、該当資料を示すことで代用することも可。

(2) 設計の概要図（配置図、各階平面図及び立面図の概略）  
資料■■

（注1）地方公共団体の連携主体にあつては、

「連携主体（〇〇県、〇〇市、〇〇町・・・及び〇〇村）代表  
都道府県知事、市町村長

地上基幹放送事業者、移動受信用地上基幹放送事業者又は基幹放送局提供事業者の連携主体にあつては、

「連携主体（〇〇テレビ、〇〇テレビ・・・及び〇〇テレビ）代表  
代表者

と記載すること。

（注2）施設及び設備を設置する地下鉄、地下街、地下駐車場、道路又はトンネルに固有名称が有る場合は、当該名称を付記すること。

（注3）財源の内容を記入すること。

令和 年 月 日

官署支出官

総務省大臣官房会計課長 殿

氏名

下記のとおり口座を設置（開設）したので届けます。

届出区分 (該当に○印)	新規・変更	変更の場合は旧債主コードを記入				
		旧債主コード				
口座名義	フリガナ					
	氏名					
住所	郵便番号					
	フリガナ					
	漢字					
銀行等名称	銀行 金庫 農協 出張所					
預金種別 (該当に○印)	①普通預金（総合口座） ②当座預金 ③通知預金 ④別段預金					
口座番号	銀行番号		支店番号		口座番号	
所属	職員	局 課(室)				
	委員等					
	法人					

※太枠内を記入ください。



## Ⅲ 交付決定

### 1 交付先の決定方法

本事業の「公募要領」参照

([https://www.soumu.go.jp/menu\\_seisaku/ictseisaku/housou\\_suishin/cable\\_kyoujin.html](https://www.soumu.go.jp/menu_seisaku/ictseisaku/housou_suishin/cable_kyoujin.html))

### 2 追加資料の提出等

交付額の決定は、提出書類に基づいて行うが、必要に応じて追加資料の提出等を要請する。

### 3 申請内容の確認・採択・修正

総務省は、審査結果を総合通信局を経由して、申請者あてに通知する。また、申請内容については、必要に応じて、申請者と総務省との間で調整の上、修正等を行うことがある。

### 4 交付手続き

#### (1) 交付決定通知書の送付（交付要綱第7条（交付決定の通知））

交付決定を行う案件については、交付額を決定し、申請者に対して交付要綱様式第2号により交付決定通知書を送付する。

#### (2) 補助事業の対象経費（交付要綱第4条（補助対象経費）、別表）

交付先は、本事業の実施に必要な経費として、交付要綱別表で定められた費目について補助金の支払いを受けることができる。（補助対象経費については、Ⅱ 5（1）～（3）を参照のこと。）

#### (3) 補助事業内容の変更（交付要綱第9条（変更等の承認））

交付決定通知書を受けた後、補助事業の内容を変更するときは、交付要綱様式第4号により総務大臣の承認を受けなければならない。ただし、補助事業の目的達成のために事業構成要素の相互間の弾力的な遂行を認める必要がある場合等、軽微な変更にあつてはその限りではない。

#### (4) 補助金の支払い（交付要綱第14条（支払））

補助金は、交付決定内容に係る通知書に定められた用途以外への使用は認めない。また、補助金は原則として、事業終了後速やかに交付要綱様式第9号により実績報告書の提出を受け、交付要綱様式第10号により交付額を確定した後、交付要綱様式第11号により精算払いにより支払う。

### 5 事業の実施

#### (1) 取得財産の取扱（交付要綱第19条（直接補助金交付の際付す条件））

取得財産等については、取得財産等管理台帳（Ⅴ. 2—別紙）によって管理すること。また、補助事業の完了後も、善良な管理者の注意をもって管理し、補助事業の目的に従ってその効率的な運用を図らなければならない。

総務省所管補助金等交付規則別表に定める処分制限期間内において取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ大臣の承認を受けなければならない。（Ⅵ 参照）

#### (2) 取得財産の処分による収入の納付（交付要綱第19条（直接補助金交付の際付す条件））

取得財産等を処分することにより収入があり、又はあると見込まれるときは、その収入の全部又は一部を国に納付させることがある。

## **6 報告**

### **(1) 状況報告（交付要綱第11条（状況報告））**

交付先においては、補助事業の進捗状況及び収支の状況について確認するため、状況報告を求めることがある。また、実績報告を行った後も、事業の継続的な運営に取り組み、適宜、総務省の求めに応じて、本事業に関する定量的効果データや課題等について、交付要綱様式第8号の様式により総務省に報告を行うものとする。

### **(2) 実績報告（交付要綱第12条（実績報告））**

交付先は、補助事業が完了したときは、速やかに交付要綱様式第9号により実績報告書を総務省に提出しなければならない。



## IV 交付決定後について

### 1 契約について

補助事業者が補助事業を遂行する際は、補助金等が国民から徴収された税金その他の貴重な財源でまかなわれるものであることに留意し、誠実に補助事業を行うように努めるとともに、補助事業を遂行するために行う契約形態については、「恣意的な調達先の選定」、「身内・利害関係者への発注」、「不適正に高額な価格での調達」等とならないよう十分留意すること。

補助事業の各種契約（委託契約・請負契約等）の締結日は、総務省の交付決定通知日以降であり、単年度契約でなければならない（交付決定日より前に締結された契約については、いわゆる事前着工であり、補助金の対象事業費とは認められない。）。また、契約の完了日は、交付申請書に記載の完了予定日以前でなければならない。

契約形態については、地方公共団体においては、地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条及び第167条の2の規定により原則として一般競争入札とする。また、指名競争入札又は随意契約は、同令第167条又は第167条の2の各号に掲げる場合のみとすること。

なお、随意契約とする場合にはその理由がやむを得ないものであるのかどうかを明確にすること。

例：不適当な契約事例

- ① 交付決定を受けたA市で補助事業の要件を満たす事業の一部を実証実験として既に実施しているB社に対し、最も効率的に事業を実施することができることを理由に、A市がB社と随意契約を行った  
(不適当な理由) B社が、A市で既に実証実験を行っていたことをもってA市がB社と随意契約を結ぶことは、「恣意的な調達先の選定」、「利害関係者への発注」といった観点から問題である。複数社が入札できる環境を設けた上で、一般競争入札を行うことが必要である。
- ② 入札を行うことを広く一般に周知せず、複数社から見積書を手し、最低価格の業者と契約を締結した  
(不適当な理由) 上記の手続は、「随意契約」に該当するものであり、一般競争入札を活用できない明確な理由がない場合は、入札を行うことを広く周知した上で、一般競争入札を行うことが必要である。

## 2 計画変更等について

### (変更等の承認)

第9条 補助事業者は、補助金交付決定の通知を受けた後において、次の各号の一に該当するときは、あらかじめその内容及び理由を記載した様式第4号による変更承認申請書を大臣に提出し、その承認を受けなければならない。

(1) 経費の配分を変更するとき。ただし、別表に掲げる経費区分相互間における増減であって、それぞれの配分額のいずれか低い額の20パーセントを超えるもの以外の軽微な変更を除く。

(2) 補助事業の内容を変更するとき。ただし、次に掲げる軽微な変更を除く。

ア 補助目的達成のために相関的な事業要素相互間の弾力的な遂行を認める必要がある場合

イ 補助目的に変更をもたらすものでなく、かつ、補助事業者の自由な創意により計画変更を認めることが、より能率的な補助目的達成に資するものと考えられる場合

ウ 補助目的及び事業能率に関係なき事業計画の細部変更である場合

2 大臣は、前項の承認をする場合において、必要に応じ交付の決定の内容を変更し、又は条件を付することができる。

3 大臣は、前項の規定により交付の決定の内容を変更し、又は条件を付した場合は、様式第5号による補助金交付決定変更通知書により補助事業者に通知するものとする。

4 補助事業者は、補助事業を中止又は廃止しようとするときは、その理由を記載した様式第6号による中止(廃止)承認申請書を大臣に提出し、その承認を受けなければならない。

### (事故の報告)

第10条 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合又は補助事業の遂行が困難となった場合は、速やかに様式第7号による事故報告書を大臣に提出し、その指示を受けなければならない。

### (交付決定の取消し等)

第15条 大臣は、第9条第4項の補助事業の中止若しくは廃止の申請があった場合又は次に掲げる場合には、第7条の決定の内容(第9条第1項の規定に基づく承認をした場合は、その承認した内容)の全部若しくは一部を取り消し、又は変更することができる。

(1) 補助事業者が、法令、この要綱又はこれらに基づく大臣の処分若しくは指示に違反した場合

(2) 補助事業者が、補助金を補助事業以外の用途に使用した場合

(3) 補助事業者が、補助事業に関して不正、怠慢その他不適当な行為をした場合

(4) 交付の決定の後生じた事情の変更等により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合

2 大臣は、前項の取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずるものとする。

3 大臣は、前項の返還を命ずる場合は、第1項第4号に規定する場合を除き、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年10.95パーセントの割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。

4 第2項の規定に基づく補助金の返還及び前項の加算金の納付については、第13条第4項の規定を準用するものとする。

### (1) 計画変更承認が必要な内容

ア 経費区分の20%を超える額の増減(1 区分(施設・設備費のみ)しか経費区分がない場合は該当しないので、下記イにより判断すること。)

・事業内容の変更により事業費が増減するもの。入札(企画競争による随意契約を含む)のみによる減額は当てはまらない。

イ 事業内容を変更するとき

・当初の交付決定の目的（申請書記載の補助事業の目的）を変更する、又は内容を大幅に変更するもの。（下記（２）の「軽微な変更」に該当しない場合は、総務省に相談すること。）

交付申請及びそれに伴う交付決定は、補助事業の具体的な実施内容と事業費を決定するものである。したがって、交付決定後に実施内容及び事業費を変更することは、原則として交付要綱に基づく変更承認を得ずしては認められない点、留意されたい。（Ⅱ 7（交付申請にあたっての留意点））

なお、総務省は、交付要綱様式第 4 号による変更承認申請を受理するとともに、変更理由書ほか変更内容が把握できる書類（様式については申請書に倣うこと）を確認すること。

## （２）軽微な変更

軽微な変更とは、当初の交付決定の目的・内容の変更を伴わない工事細部の変更をいう。軽微な変更に当たるかどうかの判断が困難な場合は、総務省に相談すること。また、実績報告の際にも以下の書類を添付すること。

総務省と協議せずに計画を変更し、実績報告時に変更が明らかとなった場合、当該変更分については補助対象外となる場合がある。

- ・ 変更理由書
- ・ 申請書の内容のどこが変更になったか分かる資料（新旧対照表）
- ・ 見積書については申請時と変更後の相違表
- ・ 申請時と変更後の図面

（軽微な変更と認められる場合の例）

補助事業の目的・内容にもよるが、例えば以下のような場合が考えられる。

- 事業目的やサービスエリアの変更を伴わず、経費区分の額の増減が 2 0 % 以下の場合であつて、能率的な事業の目的達成に資する以下の変更。
  - ・ 伝送ルートの小幅な変更
  - ・ 実地調査を踏まえた設置設備数の減少
  - ・ 設備の同等品への変更
  - ・ 機器の設置場所の変更
  - ・ LAN 配線の変更 等

## （３）事業の中止、廃止について

補助事業者等は交付決定を受け次第、事業遂行義務を負うが、客観的な事情変更等により事業の継続が不可能であると認められる場合には、中止又は廃止を承認せざるを得ないこともあるので、総務省に相談すること。

## （４）事故報告について

補助事業が交付申請時の予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合又は補助事業の遂行が困難となった場合は、総務省に相談すること。なお、補助事業の完了日とは、直接補助案件であれば工事の検査を完了した日を指す。

## （５）交付決定の取消しについて

補助事業者の責に帰すべき場合には適正化法第 1 7 条、帰すことのできない場合には同法第 1 0 条により取り消すことがある。

### 3 差金回収について

(状況報告)

第11条 補助事業者は、補助事業の遂行及び収支の状況について、大臣から要求があった場合は、速やかに様式第8号による状況報告書を大臣に提出しなければならない。

限られた予算でより多くの要望団体を採択するため、交付決定の際には、入札差金を回収する旨の条件を付すことがあるので留意のこと。

#### (1) 入札差金の回収手続き（入札差金の調査・報告）

交付決定済の補助事業者に対しては、総務省が実施する「補助事業に係る契約状況の把握に関する調査」に併せて、必要に応じて当該時点における入札差金の調査を行うものとする。

補助事業者は、総務省からの求めに応じて当該時点における入札差金の状況を報告すること。

また、交付決定済の補助事業者に対し、交付要綱第11条に基づき様式第8号による入札差金の額の調査を行うこともあるので留意すること。

#### (2) 採択案件の交付決定額の変更

##### ① 交付決定額の変更

差金の回収に同意した補助事業者は総務省に対して交付決定額変更申出の提出を行うこととし、総務省において交付決定額の変更通知を発出する。

##### ② 以降の手續における留意点

交付決定額変更以降の手續（例：実績報告）における申請額は全て変更後の額を用いること。

## V 実績報告事務マニュアル

### 1 実績報告書の作成について

#### (1) はじめに

実績報告書（以下「報告書」という。）は、補助事業が交付決定内容に適合的に遂行されているか確認するものである。

#### (2) 実施確認

報告内容が事実であるかどうかを確認するため、できる限り補助事業を実施した事実を目視すること。

また、整備した機器は必ず「令和○年度当初予算共聴施設ネットワーク強靱化支援事業」と表示されているかどうか確認すること。

注1：表示は、適宜のラベルを機器に直接貼付したものとす。 (幹線ケーブル等は表札等で適宜表示)

注2：実績報告した事実に基づいて、別途、総務省、会計検査院の実施検査等が行われる場合がある。その際、事実に反することが判明した場合、補助金の返還を求める場合があるので注意のこと。

#### □報告書の作成のポイント

ア 申請時の目的・内容と相違がないか。

交付申請書の目的・内容どおりに補助事業が完了していること。

イ 補助事業の内容等に変更がある場合、必要な手続が行われており、変更承認の内容のとおり事業が完了しているか。(あらかじめ承認を得ていない変更は認められないため、当該変更部分は補助対象外となる。)

ウ 業者からの請求書(領収書)の内容は適正か。(V. 1-別紙1参照)

エ 添付図面は事実を的確に示しているか。(V. 1-別紙2参照)

オ 写真では、図面と整備した機器が一致しているか。(V. 1-別紙3参照)

#### (3) 提出書類 (V. 1-別紙4参照)

報告書は次の順に編さんすること。

- ① 報告書(交付要綱様式第9号・資料15)
- ② 支出総括表及び支出内訳表(資料16)
- ③ 支出総括表差異表(資料17)
- ④ 工事請負契約等に係る総括表(資料18)
- ⑤ 実施した事業の概要が把握できる図面等(交付決定時及び実績報告時の2種。資料6・資料9・資料10-1・資料10-2等を参考に作成すること。)
- ⑥ 光ファイバケーブルの整備(使用)計画について(資料8-1)。実績報告の際は実際に整備された芯線についての説明を記載すること。)
- ⑦ 芯線設計の基本的な考え方について(資料8-2)。実績報告の際は実際に整備された芯線についての説明を記載すること。)
- ⑧ 口座設置届(交付決定時と変更がある場合のみ。資料13)
- ⑨ 契約先選定に関する書類(競争的選定を行った場合：一連の契約手続を示す書類、随意契約の場合：選定理由書及び発注経費の妥当性を証する書類)
- ⑩ 調達を行った場合は、その事業者(以下、単に業者)との契約書の写し
- ⑪ 業者からの請求書又は同領収書の写し(その算出内訳が分かるものを含む)
- ⑫ 検査調書及びそれに類する書類の写し
- ⑬ 放送に使用する伝送路の切替えを証する書類
- ⑭ I R U等によりサービスが行われる(見込みの)場合、当該サービス実施を証する書類
- ⑮ 完成写真(資料19)

- 注1 報告書の内容、申請時の事業の目的・概要、請求書（内訳）、添付図面等は内容を必ず一致させること。
- 注2 補助事業に関連し、又は重複する国の事業がある場合は、その区分が分かる施設概要図に各々の補助事業の対象箇所が分かるように色分け等すること。また単独事業がある場合や既存設備を活用する場合も同様。

#### **（4）提出方法**

補助事業が完了した日<sup>1</sup>から1箇月を経過した日又は翌会計年度の4月5日のいずれか早い日までに管轄の総合通信局へ「（3）提出書類」に掲げる書類を提出すること。（ただし、できるだけ早期の提出に努めること。修正期間を考えると締切日の2週間前までに提出することが望ましい。締切日時点での提出書類の内容が不十分である場合は、補助金支給が滞る場合がある。）

#### **（5）実績報告書提出後の事務手続き**

実績報告書提出後、内容の審査を経て総務省から「補助金の額の確定通知書」が送付された際には、速やかに「補助金精算払請求書」（交付要綱様式第11号）を提出すること。

---

<sup>1</sup> 事業が完了した日：交付決定の対象となった事務事業が完全に終了（単に工事が完了するだけでなく、整備された設備等が地域や住民等に対してサービス等を提供できる状態になっていることをいう。）したとき。

## 2 経理等について

### (1) 補助金の支払い

総務省から額の確定通知書により補助金額が通知される。これを受けて補助事業者は、要綱第14条第2項に定める「補助金精算（概算）払請求書」（様式第11号）を、総合通信局を通じて提出すること。

総務省では、提出された書類確認後、申請時に提出された「口座設置届」の口座に補助金を振り込む。

### (2) 消費税仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還

補助事業者において、補助事業完了後、消費税の申告により補助金に係る消費税仕入控除税額が確定した場合は、速やかに交付要綱第16条の規定により「消費税額の額の確定に伴う報告書」（様式第12号）を総務省に提出しなければならない。総務省ではこの報告書を受けて当該消費税仕入控除税額の全部又は一部の返還を求めることとする。特別会計で運営するなど課税対象の地方公共団体は報告書の提出が必要となるので注意のこと。

### (3) 補助事業の経理

経理は明確に区分し収支の状況を会計帳簿により明らかにし、会計帳簿及び収支に関する証拠書類を、補助事業の完了した日の属する会計年度の終了後5年間保存すること。

### (4) 補助事業で整備した物品の管理

取得財産等管理台帳を作成し、管理すること（V. 2—別紙参照）。

また、各物品には、必ず「令和○年度当初予算共聴施設ネットワーク強靱化支援事業」等の表示（適宜のラベルを機器に直接貼付）を行い、おって実施される検査等で整備した物品の所在を速やかに目視・確認できるようにすること。

### (5) 補助事業により取得した財産の処分

補助金にて整備した施設・設備を補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、取り壊し又は廃棄しようとするときは、取得価格の多寡にかかわらず、あらかじめ総務省に相談をすること（VI 財産処分について 参照）。



## 業者からの請求書（領収書）の審査について

## 1 はじめに

交付要綱様式第9号では、施設整備工事代金等の「請求書の写し」又は「同領収書の写し」となっている。先に提出されている申請書に添付した見積書の明細と比較し、実績が交付申請の目的・内容と相違ないものかどうかを必ず確認すること。確認に当たっては、II 7の交付申請書の作成と確認のポイントを参照のこと。

## 2 請求書（領収書）の内容について

## (1) 留意事項（以下「請求書」には、「領収書」の内容を含む。）

- ア 請求書は、実際に工事を請け負い、代金の支払いを請求する業者が作成したものとすること。
- イ 請求書は、請求額を記載した「請求書鑑」と積算根拠の詳細がわかる「請求内訳」を提出すること。それをもとに、補助事業と他事業の費用案分等が分かる支出総括表（資料16）、交付申請時の見積りと請求書の内容の差異が分かる表（資料17）、工事請負契約等に係る総括表（資料18）を作成するものとする。都合、請求書については内訳も資料16・資料17の内訳と記載が一致するものとする。
- ウ 請求内訳は実績額の算出根拠として正確な積算を行ったものを添付すること。

## (2) 審査すべき内容

基本的には交付申請時に倣って審査のこと。ただし、以下の項目については、特に注意すること。

ア 交付申請（変更承認があった場合は、変更承認申請）の内容と相違がないか。軽微な変更については、事前に総務省に確認を取った事項も含め、資料17の差異表に理由を記載すること。

イ 積算内容が適正か。

- ① 縦計、横計を入れて積算に誤りはないか検査すること。
- ② 内容を審査し、社会一般的な物価等に対して著しく高い金額となっていないかどうか確認。
  - 機器類の金額（単価）が異常に高くなっていないか。
  - 管理費等の諸経費の割合が異常に高くないか。
  - 〇〇一式△△円となっている場合、その内訳を確認。

ウ 記載内容に誤りはないか。

## ① 項目別経費一覧

- ・請求書の金額を要綱上の経費の項目別経費の表に分類して記載する。

## ② 請求書かがみ

- ・事業者名（代表者名も必要）
- ・日付（請求日は事業者が実績報告を提出する日以前となっていること。）
- ・工事名（「令和〇年度共聴施設ネットワーク強靱化支援事業」の表記があること。）

## ③ 請求内訳

- ・経費の分類及び金額の積算を審査しやすいよう、大項目、中項目、小項目等、段階に分けて小計、合計を明示すること。（見出し番号を付記し、数字の流れを分かりやすくすることが望ましい。）
- ・機器等の単価が把握可能なレベルの項目を盛り込むこと。
- ・資料16・資料17の内訳と記載が一致するものとする。もし、項目が一致しない場合は、支出総括表内訳書（資料16-2）の項番との対応表を追加等すること。

エ 補助対象とならない経費が含まれていないか確認をすること。

オ その他

- ① 明細の付属資料として機器の仕様書は不要。
- ② 工事契約関係の書類の提出を交付要綱で義務付けていないが、それらの書類を提出し、交付決定後に契約が行われているか確認すること。



## 添付図面の構成及び留意点について

## 1 考え方

添付図面は、補助事業の内容を把握できるものとする。詳細なものは必要ない。添付図面には「図面名」「凡例（印、色等の説明書き）」等を必ず記載し、補助事業対象となる部分を色分け等すること。確認にあたっては、II 7の交付申請書の作成と確認のポイントを参照のこと。

※第〇期工事等と複数の工期がある場合、補助事業にて整備する部分分かるようにすること。

## 2 構成及び留意点

添付図面は、用地付近の見取り図、設計の概要図で構成すること。

## (1) 用地付近の見取り図

補助事業により整備されるエリア、センター施設等を色でマークすること。

その際は、必ずセンター（サブセンター）の位置を記入すること。

## ① 幹線等の整備

・5万分の1程度の地図で、今回の補助事業によりサービスを行うことのできるエリアを色でマークする。

（整備するエリアにより地図の縮尺は自由に変更してよい。）

・光ファイバ等ネットワークの敷設状況、クロージャの配置等が把握できる程度とすること。

・公共施設・学校と接続する場合は、位置を示すこと。

## ② センター施設の整備

・センター施設（局舎）の新築・改築等をする場合、その状況が分かるようにすること。

・他の事業との合築の場合、それが分かるように表示する。

## ③ ヘッドエンド・電源設備等の整備

・機器の設置状況が分かる図面

## ④ 用地・道路の整備

・購入する用地全体が分かる図面。図面には整備するセンター施設等を記載し、その用地が必要最低限であることを示すこと。

## (2) 設計の概要図

## ① 幹線等の整備

・ヘッドエンド系統図

・光ファイバ等ネットワーク系統図は芯線数（使用芯線数/敷設芯線数）、距離が分かるように記載すること。また、ラック等における機器配置も分かるようにすること。

※FTTHのうち、PON方式の場合、分岐装置までの配置が把握できること、また、SS方式の場合は、加入者に最も近接しているクロージャまで把握できるものとする。

## ② センターの整備

・建物内のレイアウトを表示。（室名も記載。）

## ③ ヘッドエンド・電源設備等の整備

・システム系統図等その他必要な図面

## 添付写真について

## 1 作成の考え方

整備した機器の事実を確認できるものとする。補助対象の範囲がどれか分かるよう赤枠で囲む等、印をつけること。黒板等と一緒に撮影されている場合は、表示している日付も確認すること。

以下の写真は不要。

- ・テレビ受像器による画質調整状況の写真
- ・材料検収用写真、作業前、作業中の写真

なお、補助事業すべての機器の写真を提出する必要はないが、補助事業者は可能な限り現地確認を行い、補助事業の実施状況を確認し、内容の把握に努めること。

## 2 写真作成の注意点

## (1) 写真の種類

フィルム写真、デジタル写真によるカラー撮影とする。

注 写真は経年変色しない用紙で提出すること。

## (2) 編さん方法

写真はクリアシート等で整理し、機器名、設置場所等の説明を各写真の見出しに入れること。

なお、写真に補助事業により整備した機器と別の機器が混在して写っている場合は、どの機器かが分かるように、シートの上、又は写真に油性サインペン等で囲むこと。

## (3) 添付図面との符号

撮影した機器の位置を添付図面の見取り図で確認できるようにするため、添付図面に撮影番号を表示し、写真の見出しにも入れて対応させること。

## 3 撮影方法

## (1) 屋内に設置されている機器の場合

基本的には、機器の設置が分かるように撮影すること。施設フロア全景→個々の機器の設置全景及び個々の機器の拡大写真、のように段階を経て撮影すること。既存設備、補助対象以外の機器が写真内に写っている場合は、補助金で整備した機器がどれか分かるよう赤枠で囲む等、印を付けること。

## (2) 屋外に設置されている機器・ケーブルの場合

全ての機器について写真を撮る必要はない。ネットワークの光化を確認するのに必要な箇所のみで構わない。

## ア 単価50万円以上の機器

地面から空中に架けられている全景+機器の拡大写真

## イ 単価50万円未満の機器

地面から空中に架けられている全景を撮影し、該当機器に印を付けること。

## ウ ケーブル本体

クロージャやアンプ等機器と兼ねて撮影されていれば良いが、途中の機器がない場合は、ケーブル分岐等のポイントになる部分のケーブル（電柱部分）を撮影すること。

## (3) センター施設・用地等について

センター施設については、センター工事終了後、その外観と各室の写真とする。用地等の取得があった場合は、センター工事終了後の写真とし、用地が適度な広さであることを確認すること。

## 実績報告書類一覧表

提出書類	書式	紙媒体 ※1	電子ファイル		注意事項
			ファイル名 ※2	ファイル形式 ※3	
実績報告書 (様式第9号)	資料15	・A4判片面印刷	〇〇01 報告	MS-Word	
支出総括表及び支出内訳表	資料16	・片面印刷	〇〇02 支出総括	MS-Excel	
支出総括表差異表	資料17		〇〇03 支出差異	MS-Excel	
工事請負契約に係る総括表	資料18		〇〇04 契約総括	MS-Excel	
実施した事業の概要が把握できる図面等	資料6、資料9、資料10-1、資料10-2等		〇〇05 図面	MS-Power Point、Adobe PDF等	・V. 1－別紙2参照
光ファイバケーブルの整備(使用)計画について	資料7-1		〇〇06 ファイバ	MS-Excel	・実績報告の際は実際に整備された芯線についての説明を記載すること。
芯線設計の基本的な考え方について	資料7-2		〇〇07 芯線	MS-Word	・実績報告の際は実際に整備された芯線についての説明を記載すること。
口座設置届	資料13	・A4判片面印刷	〇〇08 口座	MS-Word	・交付決定時と変更がある場合のみ。
契約先選定に関する書類	様式適宜		〇〇09 契約選定	MS-Word、MS-Excel、Adobe PDF等	・競争的選定を行った場合：一連の契約手続きを示す書類 ・随意契約の場合：選定理由書及び発注経費の妥当性を証する書類
業者との契約書の写し	様式適宜		〇〇10 契約書	Adobe PDF等	
業者からの請求書又は領収書の写し	様式適宜		〇〇11 請求領収	Adobe PDF等	・V. 1－別紙2参照
検査調書及びそれに類する書類の写し	様式適宜		〇〇12 検査	Adobe PDF等	
放送に使用する伝送路の切替えを証する書類	様式適宜		〇〇13 切替え	Adobe PDF等	
IRU等によりサービスが行われる(見込み)の場合、当該サービス実施を証する書類	様式適宜		〇〇14IRU	Adobe PDF等	
完成写真	資料19		〇〇15 写真	MS-Excel、Adobe PDF等	・V. 1－別紙3参照
参考資料					

※1 すべてA4判で提出すること。ただし、図表等でA4判ではあまりに文字等が小さくなり読めない場合は、その資料に限りA3判で提出すること。

※2 ファイル名の〇〇の部分は〔申請主体名〕とする。申請主体名は略称で可。また、ファイル名で用いる数字は半角とし、文字間にスペース等を入れないこと。例：総務市10報告.docx

同じ種類の書類のファイルが複数分かれる場合は、末尾に連番の数字を付けること 例：総務市050図面01.pdf、総務市050図面02.pdf、総務市050図面03.pdf、…

※3 フォーマット形式はWindows OSに対応したものとす。また、**必ず指定のファイル形式で提出すること。**

V. 2 - 別紙

取得財産等管理台帳(令和 年度)

(単位:円)

財産名	区分	規格	数量	単価	金額	取得年月日	耐用年数	保管場所	補助率	備考

様式第9号（第12条第1項関係）

番 年 月 日 号

総務大臣 殿

補助事業者の名称 代表者氏名（注1）

## 年度放送ネットワーク整備支援事業費補助金補助事業（年度終了）実績報告書

年 月 日付け 第 号で補助金の交付決定通知のあった 年度放送ネットワーク整備支援事業費補助金に係る補助事業は、完了（廃止・完了せずに年度終了）しましたので、 年度における実績について、放送ネットワーク整備支援事業費補助金交付要綱第12条第1項の規定により、下記のとおり報告します。

## 記

## 1 補助事業の区分

## 2 補助事業の実施状況

(千円)

交付決定年月日 補助金交付額	概算払金額 (累計)	補助金交付 実績額

## 3 事業の実施状況（注2）

補助事業の概要	
施設の設置場所	
着工日	
完了日	

## 4 事業収支総括表

(円)

収 入			
補助金	交付決定年月日 交付決定額	概算払年月日 概算払金額	精算払年月日 精算払金額
補助事業者の負担額			実績額
借入金			
自己資金			

その他（ ）（注3）			
小計			
合計			

(円)

支 出		
経費区分	予算額	実績額（支出額合計）
施設・設備費		
用地取得・道路費		
企画・開発費		
合計		

5 補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかな場合には、交付を受けようとする補助金の額及び次の算式を明記すること。

交付を受けようとする補助金の額 金 ， 千円  
 補助金所要額－消費税仕入控除税額＝補助金額

6 添付書類

- (1) 経費支出に係る請求書又は同領収書の写し
- (2) 当該施設等の完成写真
- (3) 交付決定の内容及び条件への適合が確認できる資料その他関係書類

(注1) 地方公共団体の連携主体にあつては、

「連携主体（〇〇県、〇〇市、〇〇町・・・及び〇〇村）代表  
 都道府県知事、市町村長」

地上基幹放送事業者、移動受信用地上基幹放送事業者又は基幹放送局提供事業者の連携主体にあつては、

「連携主体（〇〇テレビ、〇〇テレビ・・・及び〇〇テレビ）代表  
 代表者」

と記載すること。

(注2) 補助金交付申請書と内容が同一の項目については、その旨を記載し、記入を省略することができる。

(注3) 財源の内容を記入すること。

支出総括表(記載例)

本表の作成日を記入したか。  
補助事業者名、代表者名を記載したか。

令和〇年〇月〇日  
〒〇〇〇-〇〇〇〇  
〇〇県〇〇市1-2-3-4  
〇〇市長 〇〇 〇〇

件名: 令和〇年度 共同施設ネットワーク強化支援事業

地域: 〇〇市(〇△地区)

「地域」→資料15「実績報告書」内、「3 事業の実施状況」の「施設の設定場所」を指す。

請求額(全体) 114,000,000 (消費税別途) 119,700,000 (消費税込)  
請求額(交付対象) 104,000,000 (消費税別途) 109,200,000 (消費税込)

交付対象の税抜額 (市町村が実施主体の場合は、税込額)  
→資料15「実績報告書」内、「4 事業収支総括表」の「収入」・「支出」表の  
実績額(合計)と同額か。

項番	項目	全体(補助事業及び一体施工工事)			補助対象経費			備考
		数量	単価	金額	数量	単価	金額	
I	施設・設備の置付費等							
ア	鉄骨							
イ	外構施設							
ウ	伝送路設備							
エ	無線アクセスポイント設置	1	式	20,000,000	-	-	10,000,000	
カ	無線アクセスポイント設置	1	式	30,000,000	1	式	30,000,000	
キ	電源設備	1	台	1,000,000	1	台	1,000,000	
ク	監視制御・測定装置	1	式	50,000,000	1	式	50,000,000	
コ	ヘッドエンド装置							
	その他事業を実施するために必要な経費							
2	施設・設備の設置に係る工事費							
ア	鉄骨							
イ	外構施設							
ウ	伝送路設備							
エ	無線アクセスポイント設置	1	式	1,000,000	1	式	1,000,000	
オ	受電装置							
カ	無線アクセスポイント設置	1	式	1,000,000	1	式	1,000,000	
キ	電源設備	1	台	1,000,000	1	台	1,000,000	
ク	監視制御・測定装置	1	式	10,000,000	1	式	10,000,000	
ケ	ヘッドエンド装置							
コ	その他事業を実施するために必要な経費							
3	施設・設備(本庁が別に定める施設・設備)の置付費等							
4	施設・設備(本庁が別に定める施設・設備)の設置に係る工事費							
	小計			114,000,000			104,000,000	
II	用地取得・道路費							
	用地取得・道路費							
1	用地取得・道路費							
イ	土地造成費							
ウ	取付け道路整備費							
エ	附属工事費							
	小計							
III	共同経費							
	調査設計費							
1	調査設計費							
イ	改修補修費							
ウ	諸経費							
	小計			0			0	
	合計(欄引前)			114,000,000			104,000,000	
	出精算引金							
	合計(欄引後)			114,000,000			104,000,000	
	消費税			5,700,000			5,200,000	
	合計(税込)			119,700,000			109,200,000	

「項番」  
→次頁「支出内訳表」と一致しているか。

「全体」の額と、「補助対象経費」+「補助対象外部分」の合算額  
→一致しているか。

金額、単価、時間などの経費を算出する場合における小数点以下の  
端数処理は、原則、切り捨て。(詳細はマニュアル18参照)

【支出総括表 内訳書】		※参照や設置標準等についてはあくまで参考である。		補助対象経費		補助対象外部分(一体施工工事)		(単位:円)	
項番	項目	数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価
I	施設・設備の資材費等 →本表では、資材費・工事費の〇〇式という記載は認められない。 →前頁「支出総括表」と一致している →別紙(適宜様式)にまとめ、備考欄にその別紙番号を記載。 費目が詳細になる場合 →別紙(適宜様式)にまとめ、備考欄にその別紙番号を記載。								
1	施設・設備の資材費等 →本表では、資材費・工事費の〇〇式という記載は認められない。 →前頁「支出総括表」と一致している →別紙(適宜様式)にまとめ、備考欄にその別紙番号を記載。 費目が詳細になる場合 →別紙(適宜様式)にまとめ、備考欄にその別紙番号を記載。	10000	m	5,000,000	5,000,000	-	-	-	-
2	伝送路設備光成端架 (線路設備)	...		...	...		...		...
3	光ファイバケーブル(200芯)	10000	m	5,000,000	5,000,000	-	-	-	-
4	光ファイバケーブル(2芯)	10000	m	1,000,000	1,000,000	-	-	-	-
5	メッセンジャーワイヤー	30000	m	1,500,000	1,500,000	-	-	-	-
6	メッセンジャーワイヤー	...		...	...		...		...
7	監視制御・測定装置	...		...	...		...		...
8	1 LOGサーバー	...		...	...		...		...
9	ヘッドエンド装置	...		...	...		...		...
10	1 CFMが1台 100円	5	台	500,000	500,000	-	-	-	-
11	2 TVが1台 400円	5	台	400,000	400,000	-	-	-	-
12	3 サラック	2	台	200,000	200,000	-	-	-	-
13	...	...		...	...		...		...
14	施設・設備の設置に係る工事費	...		...	...		...		...
15	1 ヘッドエンド装置	5	台	400,000	400,000	-	-	-	-
16	2 CFMが1台 100円	5	台	300,000	300,000	-	-	-	-
17	3 TVが1台 400円	...		...	...		...		...
18	...	...		...	...		...		...
19	光ファイバケーブル(200芯)	10000	m	3,000,000	3,000,000	-	-	-	-
20	...	...		...	...		...		...
21	光ファイバケーブル(2芯)	10000	m	600,000	600,000	-	-	-	-
22	メッセンジャーワイヤー	30000	m	300,000	300,000	-	-	-	-
23	引込み工事費	1000	戸	20,000	20,000	-	-	-	-
24	...	...		...	...		...		...
25	3 附帯施設(大臣が別に定める施設・設備)の資材費等	...		...	...		...		...
26	4 附帯施設(大臣が別に定める施設・設備)の設置に係る工事費	...		...	...		...		...
27	小計								
28	用地取得・道路費								
29	用地取得・道路費								
30	小計								
31	共通経費								
32	1 雑費								
33	2 生漏れ設備費	1		10,000,000	10,000,000	-	-	-	-
34	3 現場管理費	1		15,000,000	15,000,000	-	-	-	-
35	4 一般管理費	1		10,000,000	10,000,000	-	-	-	-
36	小計			45,000,000	45,000,000	-	-	-	-
37	合計(値引き前)								
38	出稼額引き								
39	合計(値引き後)								
40	消費税								
41	合計(税込)								

「項番」  
→前頁「支出総括表」と一致しているか。

1つの項目を「補助対象・補助対象外」に費用按分した場合  
●「備考」→ 按分方法(考え方や按分比率など)を必ず記載。または別紙扱いとし、その別紙番号を記載。  
●「数量・単価・単価」→ 芯線按分などの結果、記載不可能になる場合に「-」表示も可

「Ⅲ 共通経費」など、その積算基準が別にある場合  
→「備考」に詳細(基準や計算式)を記載したか。  
または、別紙扱いとし、「備考」にその別紙番号を記載したか。

設置機器と、それに対応する工事費(設置費等)が計上されているか。(①→参照)  
ただし、機器は配置するだけで済むなどし、工事費(設置費等)がかからない場合もある。(②→参照)

「Ⅲ 共通経費」など、その積算基準が別にある場合  
→「備考」に詳細(基準や計算式)を記載したか。  
または、別紙扱いとし、「備考」にその別紙番号を記載したか。

各項目の「小計・合計」  
→前頁「支出総括表」と整合しているか。



支出総括表差異表（記載例）

令和〇年度 共働施設ネットワーク強化支援事業  
〇〇市(〇〇地区)

実績額

103,971,763 円(消費税は別途)  
109,170,351 円(消費税込み)

I	【総括表】		申請時(補助対象経費)		実績時(補助対象経費)		備考(差異理由)
	項目	数量	単価	金額	数量	単価	
	<b>施設・設備費</b>						
1	施設・設備の資材費等						
	鉄塔						
	外構施設						
アイ	伝送路設備						
ウ	無線アクセス装置			20,000,000	1	式	10,000,000
エ	送受信装置						
オ	槽内伝送路			30,000,000	1	式	30,000,000
カ	電源設備			1,000,000	1	台	1,000,000
キ	監視制御・測定装置			50,000,000	1	式	50,000,000
ク	ヘッドエンド装置						
ケ	その他事業を実施するために必要な経費						
コ							
2	施設・設備の設置に係る工事費						
	局舎・センター施設						
アイ	鉄塔						
ウ	外構施設						
エ	伝送路設備			1,000,000	1	式	1,000,000
オ	無線アクセス装置						
カ	送受信装置			1,000,000	1	式	1,000,000
キ	槽内伝送路			1,000,000	1	台	1,000,000
ク	電源設備			10,000,000	1	式	10,000,000
ケ	監視制御・測定装置						
コ	ヘッドエンド装置						
サ	その他事業を実施するために必要な経費						
3	附帯施設(大臣が別に定める施設・設備)の資材費等						
4	附帯施設(大臣が別に定める施設・設備)の設置に係る工事費			114,000,000			104,000,000
	小計						
II	用地取得・道路費						
1	用地取得・道路費						
	用地取得費(用地購入費)						
アイ	土地造成費						
ウ	取り付け道路整備費						
エ	附帯工事費						
	小計						
III	共通経費						
1	調査設計費						
アイ	改修補強費						
ウ	諸経費						
	小計			0			0
	合計(値引き前)			114,000,000			104,000,000
	出精値引き			-30,952			-28,237
	合計(値引き後)			113,969,048			103,971,763
	消費税			5,698,452			5,198,588
	合計(税込)			119,667,500			109,170,351

支出内訳表

(単位:円)

項目	申請時(補助対象経費)			実績時(補助対象経費)			写真番号	備考(差異理由)
	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
<b>I 施設・設備費</b>								
<b>1 施設・設備の資材費等</b>								
<b>工 伝送路設備</b>								
光ケーブル(8芯)	1000m	60	60,000					
光ケーブル(12芯)	1000m	120	120,000	1000m	115	115,000		
...	〇 m	...	...	〇 m	...	...		
<b>コ ヘッドエンド装置</b>								
シングルプロセッサ	5台	500,000	2,500,000	5台	480,000	2,400,000		
出力増幅器	2台	500,000	1,000,000	2台	450,000	900,000		
分配器	2台	500,000	1,000,000	2台	490,000	980,000		
混合器	2台	500,000	1,000,000	2台	500,000	1,000,000		
...	〇 台	...	...	〇 台	...	...		
...	〇 台	...	...	〇 台	...	...		
<b>2 施設・設備の設置に係る工事費</b>								
<b>工 伝送路設備</b>								
光ケーブル(8芯)	1000m	60	60,000	1000m	50	50,000		
光ケーブル(12芯)	1000m	120	120,000	1000m	115	115,000		
...	〇 m	...	...	〇 m	...	...		
<b>コ ヘッドエンド装置</b>								
シングルプロセッサ	5台	1,000,000	5,000,000	5台	1,000,000	5,000,000		
出力増幅器	2台	20,000	40,000	2台	19,000	38,000		
分配器	2台	20,000	40,000	2台	19,000	38,000		
混合器	2台	20,000	40,000	2台	19,000	38,000		
...	〇 台	...	...	〇 台	...	...		
...	〇 台	...	...	〇 台	...	...		
<b>小計</b>								
<b>II 用地取得・道路費</b>								
<b>III 共通経費</b>								
ア 調査設計費			3,000,000					
現場調査費	1式	1,000,000	1,000,000	1式	995,000	995,000		
詳細設計費	1式	1,000,000	1,000,000	1式	1,000,000	1,000,000		
...	〇 〇	...	...	〇 〇	...	...		
ウ 諸経費			3,000,000					
共通仮設費	1式	1,000,000	1,000,000	1式	993,000	993,000		
現場管理費	1式	1,000,000	1,000,000	1式	997,000	997,000		
一般管理費	1式	1,000,000	1,000,000	1式	990,000	990,000		
...	〇 〇	...	...	〇 〇	...	...		
<b>小計</b>								
<b>合計</b>								

※申請時欄の額については、入札差金の回収に伴う交付決定額の変更を行った場合には、変更前の額を用いることとし、変更承認を受けた場合には、変更後の額を用いること。  
 ※仕様欄にはメーカー、機種、型番及びビス・ベック等を記載。  
 ※備考の欄には工事算出根拠となる材料費小計、労務費小計、直接工事費、明細書の番号、変更理由書の番号等を記載。  
 ※材料費、物品で一式としているものは明細で内訳を明確にすること。  
 ※図面番号は、各図面に記載の番号と合致させること。  
 ※写真番号は、写真掲載の表に記載の番号と合致させること。

◎他の書類とのリンクは設定していません。リンク及び款式を入力する場合は、各団体の責任によりおこなってください。

明細にどのような作業を行ったのか記載すること  
 経費的に切り分けできない場合は作業内容のみで可

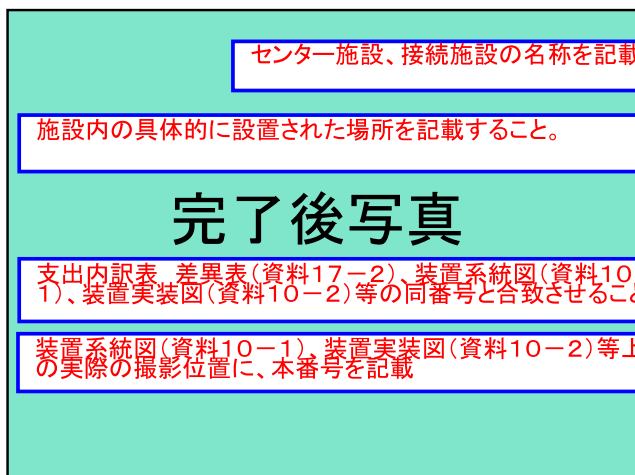
工事請負契約等に係る総括表

契約額 (請求額) 合計 16,500,000

No.	業者名	工事名	契約書			完成年月日	検査日	請求日	契約額 (変更契約無しの場合、変更後に記入)		契約の形態
			契約日	着工年月日	完成年月日				変更前	変更後	
1	〇〇興業株式会社	〇〇市令和〇年度共聴施設ネットワーク強靱化支援事業	令和〇年10月12日	令和〇年10月15日	令和〇年3月10日	/	/	15,000,000	/	一般競争入札	
2		上記1の変更契約	令和〇年3月3日	同上	令和〇年3月15日	令和〇年3月10日	令和〇年3月14日	/	14,000,000		
3	〇〇電力株式会社	〇〇市令和〇年度共聴施設ネットワーク強靱化支援事業	令和〇年10月1日		令和〇年11月10日	令和〇年11月20日	令和〇年3月1日	/	2,000,000	随意契約	
4	〇〇株式会社	〇〇市令和〇年度共聴施設ネットワーク強靱化支援事業	令和〇年9月1日		令和〇年9月25日	令和〇年9月26日	令和〇年9月27日	/	500,000	指名競争入札	
5											
6											
7											

# (写真イメージ)

支出内訳表、差異表(資料17-2)の「写真番号」欄に同番号を記載すること。



写真番号 1

---

施設名 ○○○役場

---

設置場所 ○○課

---

内容

---

メディアコンバータ

---

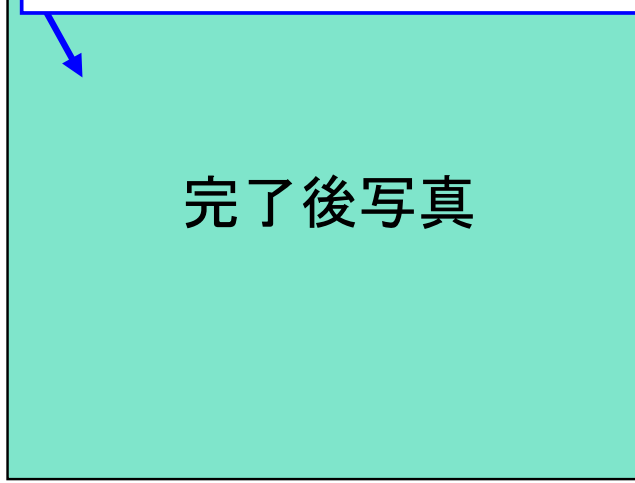
図面番号 1

---

撮影位置 ①

---

カラー写真を貼付。  
 ・複数の機器が写っている場合は矢印で示す等わかるようにすること  
 ・補助対象外設備等も混在して写っている場合、補助対象設備がどれか分かるよう、線で囲むなどする



写真番号 2

---

施設名 ○○○役場

---

設置場所 ○○課

---

内容

---

メディアコンバータ

---

図面番号 2

---

撮影位置 ②

---



写真番号

---

施設名

---

設置場所

---

内容

---

図面番号

---

撮影位置

---

## VI 財産処分について

補助事業完了後においても補助事業者は当該事業で取得した財産等については善良なる管理者の注意をもって管理する（以下「善管注意義務」という。）とともに、補助金交付の目的に従ってその効率的な運用を図らなければならない。（交付要綱第19条第3項参照）

万が一、本補助事業により取得又は効用を増加させた財産（以下「取得財産等」という。）のうち処分制限期間を経過していないものについて、補助金交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供する時は、あらかじめ財産処分の手続が必要となる。（交付要綱第19条第1項参照）

財産処分の考え方については、適正化法、交付要綱及び「総務省一般会計補助金等に係る財産処分承認基準」（平成20年4月30日総官会第790号。以下「承認基準」という。）の規定に基づくので留意すること。

### 1 財産処分の種類について

承認基準に定義されている財産処分は、次のとおりとなる。

- ・転用：補助対象財産の所有者の変更を伴わない目的外使用（※）
- ・譲渡：補助対象財産の所有者の変更
- ・交換：補助対象財産と他人の所有する他の財産との交換
- ・貸付：補助対象財産の所有者の変更を伴わない使用者の変更
- ・担保：補助対象財産に対する抵当権の設定
- ・取壊し：補助対象財産（施設）の使用を止め、取り壊すこと
- ・廃棄：補助対象財産（設備）の使用を止め、廃棄処分をすること

（※）とは別の補助事業（＝別の交付決定）に使用する場合は、目的外使用に当たる可能性があるため、事前に総務省にご相談いただきたい。

### 2 財産処分の申請について

#### （1）取得財産等の取得価格が50万円以上の場合

処分制限期間中の財産処分については、適正化法第22条及び交付要綱第19条第1項に基づき、取得財産等のうち「取得価格（※）が単価50万円以上のものについて（中略）大臣の承認を受けなければならない」。したがって、補助事業者は、総務大臣に対し承認申請書を提出し、その承認を経る必要がある。

ただし、交付要綱第21条の「大臣が別に定める基準」（交付要綱の補足事項3（2）及び承認基準第2の2参照）に該当する場合は、事前届出書の受付をもって承認の扱いとなる。

また、承認申請及び届出のどちらの手続であっても、国庫納付の免除規定（承認基準第3参照）に該当しない限り、国庫納付に関する条件を付して承認することとなる。

国庫納付額については、承認基準第4及び交付要綱の補足事項3を参照されたい。

財産処分の承認等の通知については、オンラインによる送付としてよいか改めて確認することとなる。

（※）取得価格とは、当該資産の購入の対価だけでなく、当該資産を事業の用に供するために直接要した費用の額（例：工事費等の役務の価格）を含む。

#### （2）取得財産等の取得価格が50万円未満の場合

処分制限期間中の財産については、取得価格が50万円未満の場合であっても、善管注意義務に反するような財産処分はできない。

したがって、補助金の交付の目的を達成するために特に必要ないと認められるもの以外は、総務省に対して財産処分手続が必要となる。

## Ⅶ Q&A

問1 共聴組合は実施主体として認められないか。

(答)

共聴組合は、実施主体として認められない。

本補助事業は、地域住民サービスを担う自治体において、地域住民の視聴環境として真に必要不可欠と位置付けている共聴施設の耐災害性強化を図る整備に対する追加支援であるため、実施主体は市町村又は市町村の連携主体としている。

共聴組合が所有する共聴施設である場合は、市町村が実施主体として、共聴組合と連携して取り組むこと。事業の進め方（本補助事業における工事業者との契約や役割分担、体制等）については、基本的に実施主体である市町村の裁量とし、不明点等あれば、各総合通信局等に相談すること。

問2 交付申請時点で地域防災計画に共聴施設の位置付けに関する記述が無い場合も、補助対象として認められるか。

(答)

原則は、交付申請時に地域防災計画に共聴施設の位置付けに関する記載があることが必要である。

どうしても交付申請時までに間に合わない場合は、地域防災計画の改正が確実であることを証明する書類（例：市町村の計画書、覚書等）を添付するとともに、実績報告時に改正後の地域防災計画を提出する形でも認めることとする。

なお、地域防災計画における共聴施設の位置付けに関する記載は、地域の防災に関わる施設の一つとして共聴施設が記載されている（地域防災計画の中で、警報の伝達及び警告、避難指示等の内容について、放送を通じて住民に確実に伝達するために必要な施設の一つとして、共聴施設が明記されている）等を想定している。

問3 受信点、集落の宅内設備（ONU、STB等）や宅内引込工事は補助対象として認められるか。

(答)

受信点、集落の宅内設備（ONU、STB等）や宅内引込工事は、補助対象として認められない。

問4 伝送路設備について、光ケーブル又は同軸ケーブルのどちらの敷設でも補助対象として認められるか。

(答)

本補助事業は共聴施設の耐災害性強化を図る整備について支援するため、同軸ケーブルの敷設は原則として認められない。同軸ケーブルと光ケーブルを比較して、耐災害性、調達の困難性等の要素を踏まえてなお、同軸でなければならないやむを得ない理由がある場合はこの限りではない。

問5 耐災害性の強化と併せて、一部の設備を単純更新する場合、この単純更新は補助対象として認められないか。

(答)

本補助事業は、共聴施設の耐災害性強化を図る整備の支援を目的としているため、耐災害性強化に直接関係しない設備の単純更新は、補助対象として認められない。

問6 ケーブル敷設のため伐採（木を切り倒すこと）をする場合は補助対象として認められるか。

(答)

伝送路敷設に際し、伐採（木を切り倒すこと）を要する場合、必要最低限の範囲で補助対象として認められる。申請に際しては、伐採予定の樹木を撮影した写真を提出し、実績報告書提出時には、伐採直前・直後の写真を提出し、伐採を証する書類とすること。（枝打ち等のような、木を切り倒すことでないものは補助対象外である。）

問 7 「撤去費」はどのようなものが補助対象となるか。

(答)

既存設備を撤去しなければ本補助事業が完結しないと認められるものに限り、補助対象となる。本補助事業の完結に直接影響しない解体工事や瓦礫の撤去等については、補助対象とならない。

問 8 緊急性があったため、交付決定前に一部設備を単独経費で設置したものは、補助対象として認められるか。

(答)

交付決定前に着手した工事等に要する経費は、補助対象として認められない。

問 9 複数の共聴施設が受信点を共用している場合、補助対象範囲・案分はどう考えるか。

(答)

補助要件を満たす共聴施設と補助要件を満たさない共聴施設で受信点を共用している場合、共用している補助対象設備は施設案分により補助対象事業費を算出すること。

問 10 採択に影響するポイントは何か。

(答)

本補助事業の目的である共聴施設の耐災害性強化の必要性・緊急性や整備計画の適正性を査定ポイントとして重視し、総合的に審査する。

なお、一般論として、ケーブルテレビ等の代替受信方法がないエリアは、当該代替受信方法があるエリアに比べ、放送を通じた情報取得が共聴施設に限られるという点で、相対的に耐災害性強化を図る優先度が高いと言える。このため、採択にあたっては、ケーブルテレビ等の代替受信方法がない区域に存在する共聴施設に対する整備を優先する場合がある。

問 11 応募（申請）額が上回った場合は、どのように採択されるか。

(答)

まず、本マニュアルⅡ、2～6に記載したように、交付要綱第3条（定義）及び第4条（補助対象経費）に照らし補助対象と認められない設備分を控除する審査をした上で、補助対象となり得る設備が予算額を上回ることになった場合は、全体の中で比較する審査（比較審査）を経て、予算の範囲内でより補助目的に合致するものから順に採択することになると考えている。

ただし、全ての案件が補助要件を満たす場合、補助対象額を調整し、全ての案件を採択する場合もある。

問 12 事業費の上限額はあるか。

(答)

交付額の上限はあるが、事業費の上限額は設定していない。

具体的な事業の計画内容が固まっているか、費用対効果の高いものか、目的を達成するために必要最低限の設備となっているか等の視点から総合的に審査を行い、予算の範囲内において交付決定を行うこととなる。

問 13 交付要綱上、交付下限額は一件あたり100万円とされているが、この一件とは一施設あたりか、又は一実施主体あたりか。

(答)

一施設あたりである。



問 1 4 補助要件を満たす一実施主体において、地域に存在する複数の共聴施設が補助対象となる場合、どのように申請することになるか。

(答)

一施設あたり一申請とすること。

なお、複数の共聴施設が受信点を共用している場合も、一施設あたり一申請とすること（施設案分により補助対象事業費を算出すること。）。

問 1 5 当該事業の実績報告前に設備設置が完了した部分から順次、放送を流すことは可能か。

(答)

可能である。

問 1 6 補助事業が交付申請時の予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合又は補助事業の遂行が困難となった場合、どのような手続きが必要か。

(答)

- ① 事前に事故報告が必要であり、早めに報告・相談を行うこと。
- ② 繰越は、事業主体の責に帰さない不可抗力の理由等がなければ原則不可。
- ③ 繰越を行うことになる場合でも、年度終了時に年度終了実績報告書の提出が必要。
- ④ 事故報告に記載した工事完了予定日に間に合わない場合は、再度事故報告が必要。

問 1 7 取得価格が50万円未満の財産は自由に処分してよいか。

(答)

取得価格が50万円未満の財産であっても、補助金の交付の目的を達成するために特に必要ないと認められるもの以外で処分制限期間を経過していないものについては、補助金の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、取り壊し、又は廃棄しようとするときは総務省に対して財産処分手続が必要となる。補助金の交付の目的達成のために必要な財産は事業ごとに異なるので、財産処分を検討する場合は必ず事前に総務省へ相談すること。

問 1 8 交付申請時、実績報告時の経費処理における留意点はあるか。

(答)

以下の点に留意願う。

(1) 小数点以下の端数処理方法

金額、単価、時間などの経費を算出する場合における小数点以下の端数処理は、国の基準（国等の債権債務等の金額の端数計算に関する法律（昭和25年法律第61号））に準じ、原則、切り捨てとする。

ただし、補助事業者で定める各種規程等において端数処理方法を規定しており、総務省担当職員との事前協議において適正性が認められた場合、その規程の適用を認めることができる。

(2) 外貨建て取引経費の円換算

- ・ 海外からの調達等、外貨建て取引経費の円換算は、補助事業者の規程等によるレートを使用すること（その際、レート換算の証拠書類を添付）。
- ・ 為替差益損については、経費の対象外とする。

問 1 9 本事業終了時までにおけるその他留意点はあるか。

(答)

以下について適切な手続きを行うこと。詳細や不明点等あれば、各総合通信局等に相談すること。

・ 有線共聴施設

放送法（昭和25年法律第132号）第126条の規定に基づく登録及び第130条の規定に基づく変更登録または135条の規定に基づく業務の廃止等の届出、有線電気通信法（昭和28年法律第96号）第3条の規定に基づく届出等を行うこと。

・無線共聴施設

電波法（昭和25年法律第131号）第12条の規定に基づく免許の付与、第17条の規定に基づく変更等の許可または第19条の規定に基づく申請による周波数等の変更をすること。

問20 本補助事業の補助対象となる「受信点と集落間をつなぐ設備・ネットワーク」の範囲の耐災害性強化について、ここでいう耐災害性強化とは、例えばどのような整備が考えられるか。

（答）

【耐災害性強化の判断基準】

- ・ 現行の設備・ネットワーク構成（スペック含む）と比較して、耐災害性が強化されることが明確であること。
  - ※過剰・不足な構成（スペック）ではなく、合理的な構成（スペック）であること。
  - ※耐災害性強化に直接関係しない設備の単純更新は、補助対象として認められない。

【考えられる整備例】

- ・ 同軸ケーブルである幹線を光ファイバ化し、耐災害性強化を図る。
  - ・ 有線共聴から無線共聴に切り替え、耐災害性強化を図る。
  - ・ 無停電電源装置（共聴施設や地理等の特性を踏まえた合理的なスペック）を導入・改修し、耐災害性強化を図る。
  - ・ 共聴施設や地理等の特性を踏まえて、幹線のルートを変更し、耐災害性強化を図る。
- ※上記に伴い必要となるヘッドエンドの改修や、自営柱の改修・補強等を併せて実施する。

## VIII 参照条文

○補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和三十年法律第七十九号）（抄）

（補助金等の交付の条件）

第七条 各省各庁の長は、補助金等の交付の決定をする場合において、法令及び予算で定める補助金等の交付の目的を達成するため必要があるときは、次に掲げる事項につき条件を附するものとする。

- 一 補助事業等に要する経費の配分の変更（各省各庁の長の定める軽微な変更を除く。）をする場合においては、各省各庁の長の承認を受けるべきこと。
- 二 補助事業等を行うため締結する契約に関する事項その他補助事業等に要する経費の使用方法に関する事項
- 三 補助事業等の内容の変更（各省各庁の長の定める軽微な変更を除く。）をする場合においては、各省各庁の長の承認を受けるべきこと。
- 四 補助事業等を中止し、又は廃止する場合においては、各省各庁の長の承認を受けるべきこと。
- 五 補助事業等が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業等の遂行が困難となつた場合においては、すみやかに各省各庁の長に報告してその指示を受けるべきこと。

2～4 （略）

（事情変更による決定の取消等）

第十条 各省各庁の長は、補助金等の交付の決定をした場合において、その後の事情の変更により特別の必要が生じたときは、補助金等の交付の決定の全部若しくは一部を取り消し、又はその決定の内容若しくはこれに附した条件を変更することができる。ただし、補助事業等のうちすでに経過した期間に係る部分については、この限りでない。

- 2 各省各庁の長が前項の規定により補助金等の交付の決定を取り消すことができる場合は、天災地変その他補助金等の交付の決定後生じた事情の変更により補助事業等の全部又は一部を継続する必要がなくなつた場合その他政令で定める特に必要な場合に限る。
- 3 各省各庁の長は、第一項の規定による補助金等の交付の決定の取消により特別に必要となつた事務又は事業に対しては、政令で定めるところにより、補助金等を交付するものとする。
- 4 第八条の規定は、第一項の処分をした場合について準用する。

（決定の取消）

第十七条 各省各庁の長は、補助事業者等が、補助金等の他の用途への使用をし、その他補助事業等に関して補助金等の交付の決定の内容又はこれに附した条件その他法令又はこれに基く各省各庁の長の処分に違反したときは、補助金等の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- 2 各省各庁の長は、間接補助事業者等が、間接補助金等の他の用途への使用をし、その他間接補助事業等に関して法令に違反したときは、補助事業者等に対し、当該間接補助金等に係る補助金等の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。
- 3 前二項の規定は、補助事業等について交付すべき補助金等の額の確定があつた後においても適用があるものとする。
- 4 第八条の規定は、第一項又は第二項の規定による取消をした場合について準用する。

「共聴施設ネットワーク強靱化支援事業」実施マニュアル

令和4年5月発行

(問い合わせ先)

総務省情報流通行政局衛星・地域放送課地域放送推進室

電話/FAX 03-5253-5809/03-5253-5811