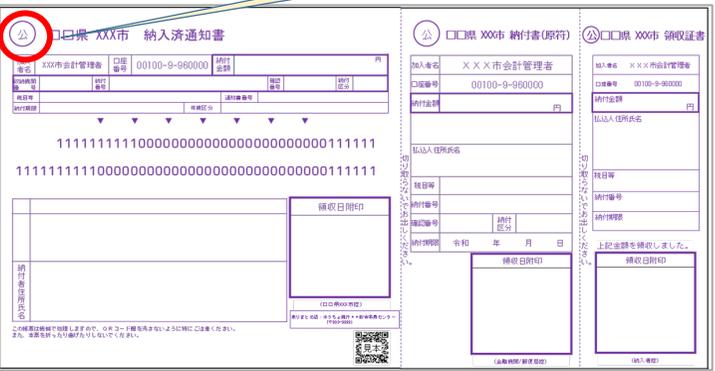


地方税統一QRコードを活用した公金納付の開始に伴う 納付書の作成基準

2025年1月31日

地方税共同機構
株式会社ゆうちょ銀行

地方税統一QRコード納付書の作成基準

納付書様式	納付書の種類	様式作成基準
<p>カク公</p>	<ul style="list-style-type: none"> MPN標準帳票 カク公（MT・DT・一般）帳票 <p>【例：MPN標準帳票】</p>  <p>・ 帳票に「□に公」の表示</p>	<p>別紙1「QR様式（カク公）作成基準」およびゆうちょ銀行の払込書作成基準に基づき、作成をお願いします。</p>
<p>マル公</p>	<ul style="list-style-type: none"> MPN標準帳票（準拠）帳票 上記以外のマル公帳票 <p>・ 帳票に「○に公」の表示</p> 	<p>別紙2「QR様式（マル公）作成基準」に基づき、作成をお願いします。</p> <p>※ ゆうちょ銀行での地方団体独自帳票の取扱いは、上記同様、「QR様式（マル公）作成基準」を満たすように作成をお願いします。</p>

【別紙1】QR様式（カク公）作成基準①

- ① 納入済通知書表面（払込取扱票部）に「eLマーク」が印字されていること
 - ② 納入済通知書表面（払込取扱票部）の右下部「縦20mm×横35mm」のスペース内に、地方税統一QRコードが印字されていること
 - ※ QRコードの周囲に、「eL-QR」が表示されていること
 - ※ 納入済通知書（払込取扱票）および原符（振替払込書兼受領書（金融機関控））の表面には、地方税統一QRコード以外のQRコードが印字されていないこと
 - ③ 納入済通知書表面に「eL番号（案件特定キー等）」が印字されていること（必須。ただし原符および領収書への記載は推奨）
 - ④ 上記以外の点については、従前の基準どおりに作成されていること（ただし、3票の構成を満たしていること（※））
 - ※ QR様式（カク公）は、ゆうちょ銀行（郵便局含む。以下同様）以外の全国の金融機関窓口での受付を新たに可能とすることから、3票式とする
ただし、現在使用している2票式のカク公帳票を継続使用する（QRコードを付与しない）ことも可能（ゆうちょ銀行の窓口、ATMは従前どおり利用可能）
 - ※ ゆうちょ銀行においては、カク公帳票にQRコードが印字された場合であっても、地方団体との契約に基づき、従前どおりカク公処理を行う（QR処理は行わない）
この場合、ゆうちょ銀行においては、「振替払込請求書兼受領証（金融機関控）」部（2票目）を領収証書として取り扱う（3票目は処理を行わずに納税者に返却する）
（ゆうちょ銀行以外の金融機関においては、カク公帳票にQRコードが印字された場合は、QRコードにより処理を行う）
- 注 当該納付書がコンビニ収納用バーコード付納付書である場合は、『GS1-128 シンボルによる標準料金代理収納ガイドライン』も参照すること

例：MPN標準帳票 ※ MPN 標準帳票の作成基準につき、日本マルチペイメントネットワーク運営機構と調整済みです。

① eLマーク

② 右側破線部から35mm

③ 領収証書

帳票下端から20mm

eL-QR 見本

領収証書
納付者氏名 ペイジー 太郎 様
eL番号:12345-1234567890
1234567890-123456-123
登録番号
〇〇300あ0008
登録年月日
令和3年4月1日
納期限
令和3年5月31日
合計金額
45000
領収年月日
令和3年5月2日
自動車税事務所 印
領収日付印
(納税者保管)

振替払込請求書兼受領証(金融機関控) 公 通等払込料金 加入者負担 pay-easy

加入者名	四角県出納長		口座番号	01234-5-678901	合計金額	45000 円	
収付番号	12345	納付番号	12345678901234567890		確認番号	123456	
納付区分	123		納付年月日	令和3年度 令和3年5月31日		主管所名	四角県 自動車税事務所

77 四角県 払込取扱票

34 3201234567890100000045000248000000000000
34000000001234567890076543270000000000000000

収付番号 (91)948000-0123456789012345678900
050531-0-045000-0

領収日付印

納税者氏名 eL番号:12345-1234567890
1234567890-123456-123
ペイジー 太郎 様
主管所名 領収日付印
四角県 自動車税事務所
電話 XX-XXXX-XXXX
(金融機関/コンビニ店舗)

振替払込請求書兼受領証(金融機関控) 公 通等払込料金 加入者負担 pay-easy

加入者名	四角県出納長		口座番号	01234-5-678901	合計金額	45000 円	
納付番号	12345678901234567890		確認番号	123456	納付区分	123	
納期限	令和3年5月31日		延滞金	円		合計金額	45000

納税者氏名 eL番号:12345-1234567890
1234567890-123456-123
ペイジー 太郎 様
主管所名 領収日付印
四角県 自動車税事務所
電話 XX-XXXX-XXXX
(金融機関/コンビニ店舗)

【別紙1】QR様式（カク公）作成基準②

例：MT帳票

27 東京MT 払込取扱票 (振込通知書) 公 eL 通常払込料金加入者負担

001904 969901 金額 2457

株式会社ゆうちょ銀行
株式会社ABC 大手町

34 26001800390010000002457200000AFHJKLPTV X
39X*+-#0123456789AFHJKLPTVX*+-#0123456789AFH

100-8793
東京都千代田区大手町2-3-1
送金 太郎

eL番号:12345-1234567890
1234567890-123456-123

右側破線部から35mm

帳票下端から20mm

eL-QR

振替払込請求書兼受領証 公
001904 969901
株式会社ゆうちょ銀行
株式会社ABC 大手町
eL番号:12345-1234567890
1234567890-123456-123
100-8793
東京都千代田区大手町2-3-1
送金 太郎

納税通知書兼領収証書
001904 969901
株式会社ゆうちょ銀行
株式会社ABC 大手町
eL番号:12345-1234567890
1234567890-123456-123
100-8793
東京都千代田区大手町2-3-1
送金 太郎

この受領証は、大切に保管してください。

この部分は、郵便局では使用しません。

例：DT帳票

42 東京DT 払込取扱票 (振込通知書) 公 eL 通常払込料金加入者負担

001904 969901 金額 2457

株式会社ゆうちょ銀行
株式会社ABC 大手町

30 24314 0412345678901 698765432109

eL番号:12345-1234567890
1234567890-123456-123

100-8793
東京都千代田区大手町2-3-1
送金 太郎

右側破線部から35mm

帳票下端から20mm

eL-QR

振替払込請求書兼受領証 (振込金(兼手数料)受取書) 公
001904 969901
株式会社ゆうちょ銀行
株式会社ABC 大手町
eL番号:12345-1234567890
1234567890-123456-123
100-8793
東京都千代田区大手町2-3-1
送金 太郎

納税通知書兼領収証書
001904 969901
株式会社ゆうちょ銀行
株式会社ABC 大手町
eL番号:12345-1234567890
1234567890-123456-123
100-8793
東京都千代田区大手町2-3-1
送金 太郎

この受領証は、大切に保管してください。

この部分は、郵便局では使用しません。

【別紙1】QR様式（カク公）作成基準③

例：一般帳票

①

07 払込取扱票(振込通知書) 公 el 払込料金加入者負担

001904 969901 金額 23578

株式会社ゆうちょ銀行 公金用

株式会社ABC 銀行 大手町 支店

eL番号:12345-1234567890
1234567890-123456-123

100-8793
東京都千代田区大手町2-3-1
送金 太郎

日附印

eL-QR 見本

この券は、大切に保管してください。

振替払請求書兼受領証 (振込金(兼手数料)受取書) 公

001904 金額 23578

株式会社ABC 銀行 大手町 支店

eL番号:12345-1234567890
1234567890-123456-123

100-8793
東京都千代田区大手町2-3-1
送金 太郎 様

備考 日附印

この部分は、郵便局では使用しません。

納税通知書兼領収証書

001904 969901

株式会社ゆうちょ銀行 公金用

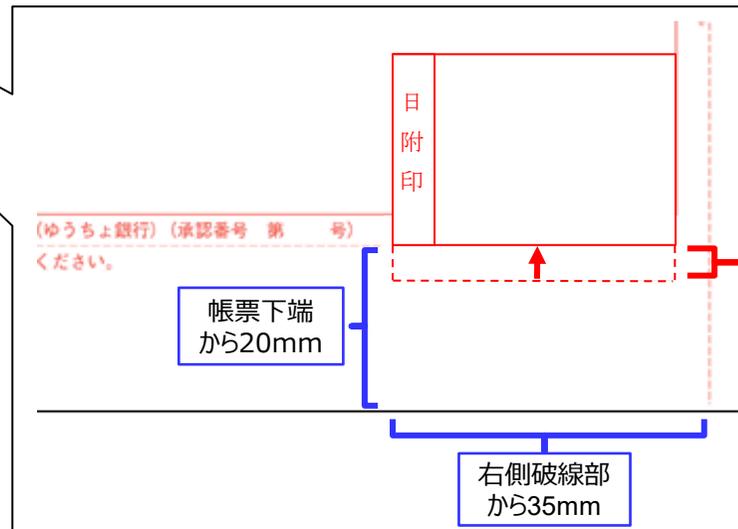
株式会社ABC 銀行 大手町 支店

eL番号:12345-1234567890
1234567890-123456-123

100-8793
東京都千代田区大手町2-3-1
送金 太郎

日附印

この部分は、郵便局では使用しません。



【別紙1】QR様式（カク公）作成基準④ 作成時の注意点

項目	内容
eLマーク	<ul style="list-style-type: none"> ・「eLマーク」は、地方税共同機構作成の「納付書作成に関するガイドライン」の付属データからファイルを取得して使用してください。
金額欄に印字する金額等	<ul style="list-style-type: none"> ・延滞金等が発生し、複数の金額を納付書に記載する場合は、その合計金額を必ず記載するとともに、同合計金額とQRコードの格納金額を一致させることとしてください。
日附印欄等への印字	<ul style="list-style-type: none"> ・払込取扱票部の日附印欄・料金欄、備考欄の枠内には、何も印字しないでください。 また、帳票ごとにクリアゾーン（印字不能エリア）が設定されていますので、ご注意ください。 ・ご依頼人住所氏名欄には、加入者において必要な事項をあらかじめ印字等して差し支えありません。
MPN標準帳票等へのOCR印字	<ul style="list-style-type: none"> ・MPN標準帳票、MT帳票、DT帳票のOCR印字については、印字内容（印字位置等）が規定の条件を満たすよう留意ください。（印字内容が規定の条件を満たさない場合、誤読取や読取不能の原因となります。）
MPN標準帳票等のeL番号	<ul style="list-style-type: none"> ・MPN標準帳票およびMPN準拠帳票の済通片においては、eL番号に相当する情報をMPNの納付番号欄等へ記載することから、「eL番号」の記載は不要です。 なお、MPN標準帳票、MPN準拠帳票上の納付番号等の各項目は、以下のとおり共通納税の案件特定キー等の各項目に対応しますが、納付書上の名称については、MPN標準帳票は納付番号等の名称のまま使用するものとされており、MPN準拠帳票は納付番号等の名称をそのまま使用することが可能（変更可）とされています。 【MPN標準帳票上の名称】 ⇔ 【共通納税用の項目】 ① 【収納機関番号】 ⇔ 【共通納税機関コード】（5桁） ② 【納付番号】 ⇔ 【案件特定キー】（20桁以内） ③ 【確認番号】 ⇔ 【確認番号】（6桁以内） ④ 【納付区分】 ⇔ 【税目・料金区分】（3桁）
ゆうちょ銀行の様式審査基準等	<ul style="list-style-type: none"> ・「地方税統一QRコードを活用した公金納付の開始」に関して、ゆうちょ銀行の様式審査基準に変更はありません。 そのため、使用いただく納付書については、基準を満たすように作成いただき、貯金事務センターに審査を依頼してください。 ※ 枠線位置や太さ・注意文・使用可能なフォント等の基準をゆうちょ銀行の払込書作成基準で設けています。 ・「地方公共団体の基幹業務システムの統一・標準化」に伴って納付書を変更される場合も同様です。 また、同施策に関する、MPN、MT、DTの疎通試験はゆうちょ銀行では実施しておりません。

【別紙2】QR様式（マル公）作成基準② 別表

項番	項目	QR様式（マル公）の作成基準	（参考）QR様式以外のマル公様式の作成基準
①	QRコード等	<ul style="list-style-type: none"> ㊦ 納入済通知書表面に「eLマーク」が印字されていること <ul style="list-style-type: none"> ※ 刷色・文字フォントは任意 ㊧ 納入済通知書表面に、地方税統一QRコードが印字されていること <ul style="list-style-type: none"> ※ QRコードの印字位置は、カク公と同様の印字位置を推奨 ※ 「eL-QR」が印字されていること（刷色・文字フォントは任意） ※ 納入済通知書及び原符の表面には、地方税統一QRコード以外のQRコードが印字されていないこと ㊨ 納入済通知書表面に「d番号（案件特定キー等）」が印字されていること <ul style="list-style-type: none"> ※ 刷色・文字フォントは任意 	-
②	納付書の構成	<ul style="list-style-type: none"> ・3票式であること ・「済通」、「原符」、「領収証書」の構成であること 	<ul style="list-style-type: none"> ・3票式であること ・「済通」、「原符」、「領収証書」の構成であること
③	マル公の表示	<ul style="list-style-type: none"> ・各表題部の先頭または後方に表示 	<ul style="list-style-type: none"> ・各表題部の先頭または後方に表示
④	加入者名	<ul style="list-style-type: none"> ・各票上部に、口座番号・加入者名欄を隣接して設欄 	<ul style="list-style-type: none"> ・「〇〇市会計管理者」のように、口座名称を表示
⑤	口座番号	<ul style="list-style-type: none"> （既存納付書において欄がない場合は、設欄不要） 	<ul style="list-style-type: none"> ・各票上部に、口座番号欄・加入者名欄を隣接して設欄
⑥	払込人住所氏名欄	<ul style="list-style-type: none"> ・払込人住所氏名欄を設欄（住所非表示の場合、氏名のみで可） 	<ul style="list-style-type: none"> ・払込人住所氏名欄を設欄（住所非表示の場合、氏名のみで可）
⑦	金額欄	<ul style="list-style-type: none"> ・各票の右上部等、分かりやすい位置に設欄 	<ul style="list-style-type: none"> ・各票の右上部等、分かりやすい位置に設欄
⑧	日附印欄	<ul style="list-style-type: none"> ・各票下部に設欄（縦横30mm以上を推奨） 	<ul style="list-style-type: none"> ・各票下部に設欄（縦横30mm以上を推奨）
⑨	公金取りまとめ店欄	<ul style="list-style-type: none"> ・「ゆうちょ銀行 公金QR受持貯金事務センター」と表示 	<ul style="list-style-type: none"> ・「ゆうちょ銀行 大阪貯金事務センター」のように、自治体の所在する地域を受け持つ貯金事務センター名を表示
⑩	保管場所	<ul style="list-style-type: none"> ・各票の下部欄外に、各票の保管場所を「納入者保管」「金融機関（郵便局）保管」、「市町村保管」のように表示 	<ul style="list-style-type: none"> ・各票の下部欄外に、各票の保管場所を「納入者保管」「金融機関（郵便局）保管」、「市町村保管」のように表示
⑪	納付場所	<ul style="list-style-type: none"> ・「全国の地方税統一QRコード対応金融機関」等（審査時はネガティブチェックのみ） 	<ul style="list-style-type: none"> ・納税通知書に、払込み等が可能な取扱店の範囲を、「近畿2府4県のゆうちょ銀行または郵便局」のように表示
⑫	その他※ （準拠帳票を想定）	<ul style="list-style-type: none"> ・ペイジーマークは表示不可 ・払込 I D 番号および番号枠は表示不可（カク公用表示のため） ・「通常払込料金加入者負担」の文言は表示不可（カク公用表示のため） ・刷色は他の払込書との差別化を図るため、「赤」、「青」および「黒」以外の色（一見してM P N 払込書と誤認しない色）とすること 	<ul style="list-style-type: none"> ・ペイジーマークは表示不可 ・払込 I D 番号および番号枠は表示不可（カク公用表示のため） ・「通常払込料金加入者負担」の文言は表示不可（カク公用表示のため） ・刷色は他の払込書との差別化を図るため、「赤」、「青」および「黒」以外の色（一見してM P N 払込書と誤認しない色）とすること ・納入済通知書下部（クリアゾーン）に「A T M 読取不可」等の注意文言を表示

※ ⑫準拠帳票での表示不可事項は、日本マルチペイメントネットワーク運営機構と調整済みです。

注 当該納付書がコンビニ収納用バーコード付納付書である場合には、『GS1-128 シンボルによる標準料金代理収納ガイドライン』も参照すること

【別紙2】QR様式（マル公）作成基準③ 作成時の注意点

QR様式（マル公）とQR様式以外のマル公様式を併用する場合の注意点

項番	項目	QR様式（マル公）とQR様式以外のマル公様式を併用する場合の作成基準
⑨	公金取りまとめ店欄	・「QRコードを印刷している場合： ゆうちょ銀行 公金QR受持貯金事務センター、QRコードを印刷していない場合： ゆうちょ銀行 * * 貯金事務センター」等のように書き分けて表示してください。
⑪	納付場所	・「QRコードを印刷している場合は全国の地方税統一QRコード対応金融機関で納付いただけます。QRコードを印刷していない場合は、近畿2府4県 のゆうちょ銀行または郵便局で納付いただけます。」のように書き分けて表示してください。
⑫	その他	・「A T M読取不可」等の注意文言は表示不要です。

その他の注意点

項目	内容
eマーク	・「eマーク」は、地方税共同機構作成の「納付書作成に関するガイドライン」の付属データからファイルを取得して使用してください。
金額欄に印字する金額等	・延滞金等が発生し、複数の金額を納付書に記載する場合は、その合計金額を必ず記載するとともに、同合計金額とQRコードの格納金額を一致させてください。
ゆうちょ銀行の様式審査基準等	・「地方税統一QRコードを活用した公金納付の開始」に関して、ゆうちょ銀行の様式審査基準（P7）には変更はありません。そのため、使用いただく納付書については、基準を満たすように作成してください。 ※ 変更点がQRコードの印字のみの場合は様式審査不要です（様式審査申請手順を参照してください）。 ・「地方公共団体の基幹業務システムの統一・標準化」に伴って納付書を変更される場合も同様です。

お問い合わせ先

お問い合わせ内容	お問い合わせ先
納付書作成基準の内、 ①「eLマーク」、②「eL番号（案件特定キー等）」、 ③「eL-QR」の表示、④「地方税統一QRコードの規格」 に関するお問い合わせ	地方税共同機構にお問合せください
納付書作成基準の内、 「MPN標準帳票」、「MPN標準帳票準拠帳票」 に関するお問い合わせ	日本マルチペイメントネットワーク運営機構にお問合せください
納付書作成基準の内、 「GS1-128 シンボルによる標準料金代理収納ガイドライン」 に関するお問い合わせ	『GS1-128シンボルによる標準料金代理収納ガイドライン』に 関しては、次のURLをご参照ください https://www.gs1jp.org/standard/barcode/gs1-128/payment_service.html お問い合わせにつきましては、契約先(または契約予定の)収 納代行事業者、収納代行事業者を介さずにコンビニエンス ストアチェーンと直接契約(または契約予定) の場合はコンビニ エンスストアチェーンまでお願いいたします
上記以外の納付書の作成基準に関するお問い合わせ	ゆうちょ銀行貯金事務センターにお問合せください
その他、地方税統一QRコードの制度面等に関する全般の お問い合わせ	地方税共同機構にお問合せください